DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55157
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR(A) DE DESARROLLO INDUSTRIAL Y COMERCIAL
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

ANEXO A

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR(A) GENERAL DE DESARROLLO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y COMPETITIVIDAD EN ELSECTOR ESPACIAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y COMPETITIVIDAD		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Disponer la articulación de las cadenas de valor y los agrupamientos industriales regionales, instrumentando normas, certificaciones, acreditaciones, programas de fomento al desarrollo y la competitividad de la industria espacial, que contribuyan a la solución de necesidades sociales del país, posicionando a México en el entorno global de la economía del espacio.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	Conducir la formación, normalización y desarrollo de un ecosistema que aproveche las capacidades regionales, mediante la elaboración de mapas de ruta regionales de la industria espacial para la articulación de cadenas de valor y suministros en la industria espacial y su interacción con la aeronáutica.
2	Definir el alcance y criterios de aplicación del sistema FONDONET mediante la utilización de modelos, la definición de requerimientos de la AEM y el estado del arte en sistemas espaciales y áreas afines, con la finalidad de impulsar la promoción de actividades espaciales en las agrupaciones industriales regionales.
3	Evaluar el impacto científico, tecnológico, social y económico de las propuestas de desarrollo espacial, incorporando criterios de selección al sistema FONDONET de la AEM para captar, evaluar y apoyar propuestas de proyectos, a fin de privilegiar aquellos orientados a solucionar problemas nacionales.
4	Establecer los criterios para la construcción de un organismo de certificación de productos y servicios de aplicación espacial, mediante la definición de objetivos y procesos para la formación y operación de consorcios con estructura de asociación pública privada, con la finalidad de asegurar la consistencia, calidad y competitividad de productos y
5	Determinar perfiles de acuerdo a las capacidades y nichos de oportunidad regionales. Mediante la aplicación de técnicas de representación y análisis de datos en el mapa de capacidades regionales y nichos de oportunidad. Para coadyuvar a la creación de nuevos negocios y explotación de nichos de oportunidad en las regiones más adecuadas para gestarlos, así como para proveer a la AEM mayor certeza en la toma de decisiones.
6	Conducir la identificación de capacidades, competencias y planes de desarrollo regionales a través de la recolección de información, modelos comparativos, y la generación de un mapa de capacidades y nichos de oportunidad por región, para proporcionar una herramienta que enriquezca los acuerdos de transferencia tecnológica y de cooperación internacional y facilite la elaboración de taxonomías, respaldando la toma de decisiones para el desarrollo de oportunidades en el país.
7	Acreditar el desarrollo de sistemas satelitales con tecnologías propias, mediante el registro, certificación y acreditación de los participantes en proyectos tecnológicos espaciales, para articular a los sectores público y privado en las áreas de la actividad espacial tendientes a asegurar la soberanía nacional.
8	Definir una estrategia de articulación entre las capacidades regionales y la explotación de nichos de oportunidad en el sector, mediante la definición de criterios de medición, el establecimiento de objetivos y alcance, con una visión colaborativa y complementaria, a fin de generar y desarrollar cadenas de valor en el sector, con base en las capacidades de cada región.
9	Establecer las bases de vinculación con los actores de la triple hélice mediante el desarrollo de programas de fomento al sector para conducir el desarrollo armónico de la industria espacial.
10	Disponer la formación, asociación y operación de entidades especializadas, en colaboración con las dependencias nacionales y organismos internacionales, mediante la coordinación de las actividades de normalización, certificación y acreditación, necesarias para la mejora continua del desempeño del sector espacial, con la finalidad de promover el desarrollo de sistemas de normalización, acreditación y certificación en materia espacial.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

CON REPRESENTANTES DE DIVERSOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, DE ENTIDADES FEDERATIVAS, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLOGICA TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES, TITULARES DE LOS SECTORES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE AGENCIAS ESPACIALES DE OTROS PAÍSES. PARA PODER EJECUTAR LOS PROGRAMAS, POLITICAS PUBLICAS, CONVENIOS INTERNACIONALES Y TODAS AQUELLAS ACCIONES DE COMPETENCIA DE LA COORDINACION.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.
Puestos subordinados.	Trabajo de alta especialización.
Presupuesto bajo su responsabilidad.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LOS ACTOS DE AUTORIDAD SE DERIVAN DE LA LEY QUE CREA LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA. EL RETO Y COMPLEJIDAD DEL PUESTO RADICA EN VINCULAR A LOS SECTORES INDUSTRIAL, ACADÉMICO Y GUBERNAMENTAL PARA IMPULSAR LA INDUSTRIA ESPACIAL DEL PAÍS.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 7

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA	RADIOASTRONOMÍA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMÓSFERA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL ESPACIO
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA SECTORIAL
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGNIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA AERONÁUTICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGÍA DE LAS COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	**FRECUENCIA:**	SIEMPRE	**CAMBIO DE RESIDENCIA:**	NO
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO MIXTO			**PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:**	SI
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO					

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Avanzado*	HABILIDADES DIRECTIVAS EN DESARROLLO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR ESPACIAL
2	*Avanzado*	MANEJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL
3	*Avanzado*	CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESPACIAL
4	*Avanzado*	TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
5	*Avanzado*	LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO
6	*Avanzado*	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES:	***SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.***

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	**JEFE INMEDIATO**
DAVID JIMENEZ MONROY **ESPECIALISTA**	DAVID JIMENEZ MONROY **DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN 1/1/2016
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor