DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55157
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR(A) DE CENTROS DE DESARROLLO ESPACIAL
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR(A) GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO ESPACIAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO ESPACIAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS REGIONALES, QUE ESTÉN VINCULADOS CON ESTRATEGIAS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO ESPACIAL; DE ACUERDO A LAS REALIDADES, NECESIDADES Y CAPACIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS; PARA POTENCIALIZAR LA CONCLUSIÓN DE LOS MISMOS, COADYUVANDO DE ESTA FORMA AL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

III. FUNCIONES

	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	EMITIR NORMAS, REGLAMENTOS, ESTÁNDARES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS REGIONALES DE DESARROLLO ESPACIAL; CONSIDERANDO LAS LEYES APLICABLES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DE ACUERDO A SUS REALIDADES, NECESIDADES Y CAPACIDADES DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS; PARA GARANTIZAR UN ÓPTIMO NIVEL DE SERVICIO A LAS INSTITUCIONES Y/O INDIVIDUOS QUE LO REQUIERAN.
2	REPRESENTAR A LA AEM ANTE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS; CONDUCIENDO LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS; PARA LA CREACIÓN DE CENTROS REGIONALES DE DESARROLLO ESPACIAL QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES REGIONALES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE ACUERDO A LAS VOCACIONES Y NECESIDADES DE LA REGIÓN.
3	FUNGIR COMO PROMOTOR DE LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES NACIONALES EN MATERIA ESPACIAL; MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE ACCIONES CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO DE LOS TRES NIVELES, ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES; PARA PROPICIAR LA FORMACIÓN DE CENTROS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE DESARROLLO TECNOLÓGICO EN LAS DISCIPLINAS ESPACIALES.
4	PROPONER TEMAS PARA PLANES MAESTROS Y PROYECTOS, QUE ESTÉN ORIENTADOS A SATISFACER LAS NECESIDADES NACIONALES Y REGIONALES EN EL CAMPO ESPACIAL; MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS VOCACIONES, CAPACIDADES Y NECESIDADES REGIONALES; PARA COADYUVAR A CONSOLIDAR EL ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLOGÍA ESPACIAL.
5	COLABORAR EN EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES REGIONALES EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL; MEDIANTE LA PROMOCIÓN DEL INTERCAMBIO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE COLABORACIÓN ENTRE INSTITUCIONES REGIONALES Y CON INSTITUCIONES EXTRANJERAS; PARA EL APROVECHAMIENTO ÓPTIMO DE LOS RECURSOS, AFINES AL TEMA AEROESPACIAL, EXISTENTES EN LAS INSTITUCIONES.
6	CONDUCIR EL APROVECHAMIENTO DE ACUERDOS Y CONVENIOS; DETECTANDO PROYECTOS DE DESARROLLO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AEROESPACIAL QUE SEAN SUSCEPTIBLES DE BENEFICIARSE DE ESTOS; PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES REGIONALES EN LA MATERIA.
7	ASESORAR A LOS RESPONSABLES DE PROYECTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EN LAS DISCIPLINAS ESPACIALES; RECOMENDANDO EL EMPLEO DE FONDOS DISPONIBLES Y APLICABLES A SUS PROYECTOS ESPECÍFICOS; PARA COADYUVAR EN LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES REGIONALES, ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SOLUCIONES A PROBLEMAS NACIONALES O GLOBALES.
8	CONDUCIR LA GESTIÓN DE PLANES MAESTROS Y PROYECTOS, QUE ESTÉN ORIENTADOS A SATISFACER LAS NECESIDADES NACIONALES Y REGIONALES EN EL CAMPO ESPACIAL; MEDIANTE LA COORDINACIÓN, A NIVEL REGIONAL, ESTATAL Y ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AEM, DE LOS ACTORES DE LOS MISMOS, ASÍ COMO MEDIANTE LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS; PARA FACILITAR SU CONCLUSIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS MISMOS.
9	FUNGIR COMO PROMOTOR, DE LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICOS A NIVEL REGIONAL, SOBRE LAS CAPACIDADES EXISTENTES EN EL CAMPO ESPACIAL; MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES ESTATALES Y CENTROS REGIONALES DE DESARROLLO ESPACIAL EXISTENTES; PARA FORMULAR PROYECTOS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN EN LAS ÁREAS ESPACIALES.
10	DIRIGIR EL REGISTRO DE LOS MANUALES DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA, ASEGURANDO QUE SE ENCUENTREN ALINEADOS CON LA LEY QUE LA CREA, SU REGLAMENTO INTERIOR, EL ESTATUTO, LAS LINEAS GENERALES DE LA POLITICA ESPACIAL MEXICANA Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA ASEGURAR QUE SE ESTABLEZCAN ATRIBUCIONES U OBLIGACIONES QUE CORRESPONDAN CON LA MISIÓN DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA.

11	COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ANUALES, PROPUESTOS POR LAS COORDINACIONES GENERALES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS OBJETIVOS Y METAS PARA GARANTIZAR SU ALINEACIÓN A LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA Y PARA QUE SIRVAN COMO BASE PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL.
12	LAS DEMÁS QUE SEAN A FINES A LAS SEÑALADAS EN LAS FRACCIONES QUE ANTECEDEN, CUMPLIENDO EN TODO MOMENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS QUE LE ENCOMIENDEN EXPRESAMENTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

CON REPRESENTANTES DE DIVERSOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, DE ENTIDADES FEDERATIVAS, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLOGICA TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES. PARA PODER EJECUTAR LOS PROGRAMAS, POLITICAS PUBLICAS, CONVENIOS INTERNACIONALES Y TODAS AQUELLAS ACCIONES DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LOS ACTOS DE AUTORIDAD SE DERIVAN DEL ESTATUTO ORGANICO DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA.

EL RETO Y COMPLEJIDAD DEL PUESTO RADICA EN PROPONER POLITICAS PUBLICAS REGIONALES, PROYECTOS Y ACCIONES AL COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO ESPACIAL Y POR ENCARGO DE EL, CON EL FIN DE DESARROLLAR CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESPACIAL QUE PERMITA SE CONSOLIDE ESTE SECTOR EN MÉXICO, ASI COMO EN CONDUCIR LOS CENTROS REGIONALES A NIVEL NACIONAL.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 7

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
MATEMÁTICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
FÍSICA	ELECTRÓNICA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL ESPACIO	CIENCIAS DEL ESPACIO
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
LÓGICA	METODOLOGÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI **FRECUENCIA:** SIEMPRE **CAMBIO DE RESIDENCIA:** NO

HORARIO DE TRABAJO : HORARIO MIXTO **PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:** SI

CONDICIONES ESPECIFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Avanzado*	TRABAJO EN EQUIPO
2	*Avanzado*	DIRECCIÓN DE EQUIPOS
3	*Avanzado*	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
4	*Avanzado*	LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO
5	*Avanzado*	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
6	*Avanzado*	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
7	*Avanzado*	INGLÉS

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES:	*SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN _____
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor