DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55156
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINADOR(A) GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y SEGURIDAD EN MATERIA ESPACIAL
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

ANEXO A

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR(A) GENERAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y SEGURIDAD EN MATERIA ESPACIAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

ESTABLECER LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS NECESARIOS PARA INSERTAR A MEXICO EN LA COMUNIDAD ESPACIAL INTERNACIONAL, A TRAVES DE LA COOPERACIÓN CON GOBIERNOS Y AGENCIAS ESPACIALES Y UNA ACTIVA PARTICIPACION EN FOROS EN MATERIA ESPACIAL, CON ESTRICTO APEGO AL DERECHO INTERNACIONAL Y PRESERVANDO LA SOBERANIA NACIONAL. EN MATERIA DE SEGURIDAD EN EL ESPACIO, COADYUVAR CON LAS AUTORIDADES RESPONSABLES COMO INSTANCIA DE SEGURIDAD NACIONAL. PROYECTAR A UN PRIMER PLANO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, DE SALUD Y TODAS AQUELLAS AREAS EN LAS QUE SE PUEDA APROVECHAR LOS BENEFICIOS DE LAS ACTIVIDADES ESPACIALES.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	CONDUCIR LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRATADOS BILATERALES Y MULTILATERALES, Y ASESORAR RESPECTO DE SU IMPLEMENTACIÓN, ASÍ COMO EN LA INTERPRETACIÓN DE TEXTOS INTERNACIONALES RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES ESPACIALES.
2	DESARROLLAR E IMPULSAR ACUERDOS INTERNACIONALES QUE DERIVEN EN MISIONES CIENTÍFICAS Y DE UTILIZACIÓN DEL ESPACIO, DESDE LA METEOROLOGÍA A LAS TELECOMUNICACIONES, ASÍ COMO EN EL CAMPO DE LA OBSERVACIÓN CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR CON FINES PACÍFICOS, INVESTIGACIONES Y TRABAJOS TENDIENTES AL PROGRESO DEL PAÍS EN MATERIA ESPACIAL.
3	FUNGIR COMO VÍNCULO CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES PARA LA REVISIÓN Y EN SU CASO FORMULACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TRATADOS Y ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES; ASI COMO PARTICIPAR EN SU NEGOCIACIÓN CON BASE EN LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS QUE BENEFICIEN A MEXICO. RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ESPACIALES.
4	INFORMAR DE MANERA OPORTUNA A LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE LA PROTECCIÓN CIVIL Y PREVENCIÓN DE DESASTRES, CON LA INFORMACIÓN QUE PROVENGA DEL MONITOREO PERMANENTE DE LAS ÁREAS SUSCEPTIBLES DE SER AMENAZADAS POR INUNDACIONES, DESLIZAMIENTOS, INCENDIOS FORESTALES, AMENAZAS BIOLÓGICAS Y/O CUALQUIER OTRA CAUSA, PARA QUE LOS GOBIERNOS EN SUS TRES NIVELES REALICEN LAS ACCIONES QUE SALVAGUARDEN A LA POBLACIÓN Y EL TERRITORIO NACIONAL Y ACELERAR LAS ACCIONES DE RESCATE.
5	COADYUVAR CON LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD NACIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN; ASI COMO MANTENER Y SALVAGUARDAD LOS INTERESES DEL PAÍS EN MATERIA DE SEGURIDAD ESPACIAL Y DISEÑAR Y PROPONER PLANES DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
6	FOMENTAR Y PROPICIAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS TEÓRICOS-PRÁCTICOS, ASÍ COMO PARTICIPAR EN ESTUDIOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y DE CARÁCTER SOCIO-ECONÓMICO, PARA ALCANZAR EL BIENESTAR Y SEGURIDAD DE LA NACIÓN.
7	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES, TRABAJOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ESPACIALES, MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DEL INTERCAMBIO DE TECNOLOGÍA PARA PROPONER SU EJECUCIÓN CON ENTIDADES NACIONALES O EXTRANJERAS.
8	PARTICIPAR EN FOROS INTERNACIONALES QUE PROPICIEN EL DESARROLLO DEL DERECHO INTERNACIONAL ESPACIAL Y DE SEGURIDAD EN EL ESPACIO, PROPONIENDO ANTE LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS PROPUESTAS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIEAS QUE SALVAGUARDEN LA SOBERANIA NACIONAL.
9	LAS DEMAS QUE LE CONFIERA EL ESTATUTO ORGANICO, LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y EL(LA) DIRECTOR(A) GENERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

CON REPRESENTANTES DE DIVERSOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, DE ENTIDADES FEDERATIVAS, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLOGICA TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES, JURIDICAS, DE SEGURIDAD NACIONAL Y DE RELACIONES EXTERIORES, ASI COMO CON LOS CIUDADANOS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.
Puestos subordinados.	Trabajo técnico calificado.
Presupuesto bajo su responsabilidad.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LOS ACTOS DE AUTORIDAD SE DERIVAN DE LA LEY QUE CREA LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA. EL RETO Y COMPLEJIDAD DEL PUESTO RADICA EN PRESERVAR A SALVO LA LEGALIDAD DE LAS ACCIONES DE LA AGENCIA E IMPULSAR LA SEGURIDAD INDUSTRIA ESPACIAL DEL PAÍS.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 8

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACIÓN JURIDICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGNIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA SECTORIAL
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMÓSFERA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL ESPACIO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	**FRECUENCIA:**	EN OCASIONES	**CAMBIO DE RESIDENCIA:**	NO
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO			**PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:**	SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Avanzado*	HABILIDADES DIRECTIVAS EN ASUNTOS INTERNACIONALES, NORMATIVOS Y SEGURIDAD EN MATERIA ESPACIAL
2	*Avanzado*	DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO INTERNACIONAL, Y DERECHO ADMINISTRATIVO
3	*Avanzado*	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
4	*Avanzado*	PROCESO LEGISLATIVO
5	*Avanzado*	LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES: ***SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.***

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	**JEFE INMEDIATO**
DAVID JIMENEZ MONROY	DAVID JIMENEZ MONROY

ESPECIALISTA **DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN 1/1/2016
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC **Firma: Oficial Mayor**