



FECHA DE REVISIÓN: ____/____/____

Anotar con bolígrafo, con máquina de escribir o equipo de cómputo, **los datos de identificación únicamente**, el resto del formato será llenado por el personal del área:

FOLIO DE REGISTRO GENERAL (9 DÍGITOS):	Colocar folio de Registro General.	FOLIO DE PARTICIPACIÓN (X-XXXXX):	Colocar folio de participación.
NOMBRE DE LA PERSONA PARTICIPANTE:	Colocar nombre completo: Nombre, Apellido Paterno y Materno		
DENOMINACIÓN DE LA PLAZA A CONCURSAR:	Colocar la denominación de la plaza en concurso.		

1. ORDEN EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS.

El nivel jerárquico entre el cargo o puesto actual (en su caso el último) y el cargo o puesto inmediato anterior.

*Los candidatos que cuenten con únicamente con una sola experiencia, cargo o puesto no serán evaluados.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

SIN CALIFICACIÓN	NIVEL JERÁRQUICO DE MÁS A MENOS	NIVEL JERÁRQUICO IGUAL	NIVEL JERÁRQUICO DE MENOS A MAS
SC	60	80	100

2. DURACIÓN EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS.

Número de años de experiencia comprobados entre el número de cargos o puestos comprobados.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

MENOS DE UN AÑO PROMEDIO DE PERMANENCIA POR CARGO O PUESTO	1 AÑO PROMEDIO DE PERMANENCIA POR CARGO O PUESTO	2 AÑOS PROMEDIO DE PERMANENCIA POR CARGO O PUESTO	3 AÑOS PROMEDIO DE PERMANENCIA POR CARGO O PUESTO	4 AÑOS O MÁS PROMEDIO DE PERMANENCIA POR CARGO O PUESTO
20	40	60	80	100

3. EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO.

Tiempo de experiencia (acorde al perfil) acumulado y comprobado en el Sector Público.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

NULA EXPERIENCIA O MENOR A 3 MESES	MAYO O IGUAL A 3 MESES Y MENOR A 2 AÑOS	2 A 3 AÑOS	4 A 5 AÑOS	6 A MÁS AÑOS
20	40	60	80	100

4. EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO.

Tiempo de experiencia (acorde al perfil) acumulado y comprobado en el Sector Privado.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

NULA EXPERIENCIA O MENOR A 3 MESES	MAYO O IGUAL A 3 MESES Y MENOR A 2 AÑOS	1 A 2 AÑOS	3 A 4 AÑOS	5 A MÁS AÑOS
20	40	60	80	100

5. EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL.

Experiencias distintas al sector público o privado, experiencias en Organizaciones no Gubernamentales y/o las asociaciones con fines no lucrativos.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

NULA EXPERIENCIA	CON EXPERIENCIA
80	100

6. NIVEL DE RESPONSABILIDAD.

Ocupación de respuesta seleccionada por el(la) aspirante, respecto a su trayectoria profesional.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

HE DESEMPEÑADO PUESTOS DONDE HE DESARROLLADO UNA SERIE DE ACTIVIDADES SENCILLAS Y SIMILARES ENTRE SÍ.	HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUERIRÁN COORDINAR UNA SERIE DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES SIMILARES ENTRE SÍ.	HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUERIRÁN COORDINAR UNA SERIE DE FUNCIONES DE NATURALEZA DIFERENTE.	HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUERIRÁN DIRIGIR UN ÁREA CON FUNCIONES DE NATURALEZA DIFERENTE.	HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUERIRÁN DIRIGIR DIVERSAS ÁREAS QUE CONTRIBUYERÁN AL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE UNA O VARIAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
20	40	60	80	100



7. NIVEL DE REMUNERACIÓN.

Comparando la remuneración bruta mensual de su puesto actual o el último.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

NUNCA HA RECIBIDO NINGUNA REMUNERACIÓN	IGUAL O INFERIOR A LA VACANTE	SUPERIOR A LA VACANTE
60	80	100

8 RELEVANCIA DE FUNCIONES O ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN RELACIÓN CON LAS DEL PUESTO VACANTE.

La coincidencia entre la Rama de Cargo o puesto en el CV del candidato con la rama de cargo o puesto vacante.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

EN EL CV NO EXISTE NINGUNA COINCIDENCIA ENTRE LA(S) RAMA(S) DE CARGO O PUESTO SELECCIONADA(S) POR EL CANDIDATO Y LA DE LA VACANTE.	EN EL CV EXISTE 1 COINCIDENCIA ENTRE LA(S) RAMA(S) DE CARGO O PUESTO SELECCIONADA(S) POR EL CANDIDATO Y LA DE LA VACANTE.	EN EL CV EXISTEN 2 O MÁS COINCIDENCIAS ENTRE LA(S) RAMA(S) DE CARGO O PUESTO SELECCIONADA(S) POR EL CANDIDATO Y LA DE LA VACANTE.
60	80	100

9. EXPERIENCIA EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES A LA VACANTE.

Aplica sólo si él(la) aspirante ocupa un(os) puesto(s) inmediato(s) inferior(es) a la vacante.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales.

SIN CALIFICACIÓN	MENOR A 1 AÑO EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR A LA VACANTE.	DE 1 A 2 AÑOS EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR A LA VACANTE.	3 O MÁS AÑOS EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR A LA VACANTE.
SC	60	80	100

10. APTITUD EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES A LA VACANTE.

Aplica sólo si él(la) aspirante ha sido evaluado(a) en el desempeño de un puesto inmediato inferior a la vacante.

Se evalúa con el Curriculum Vitae de TrabajaEn actualizado, validado por el personal de la Dirección de Administración conforme al perfil del puesto y comprobantes que acrediten los periodos laborales. Evaluación del Desempeño obtenida en el ejercicio del puesto inmediato inferior a la de la plaza vacante, o en su caso, impreso de la pantalla RHNet en la que se muestra la calificación.

SIN CALIFICACIÓN	MENOS DE 70 DE CALIFICACIÓN EN LA ÚLTIMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL.	70 A 89,9 DE CALIFICACIÓN EN LA ÚLTIMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL.	90 A 95,9 DE CALIFICACIÓN EN LA ÚLTIMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL.	96 O MÁS DE CALIFICACIÓN EN LA ÚLTIMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL.
20	40	60	80	100

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA
EVALUADORA**

***FIRMA DE LA PERSONA PARTICIPANTE Y
FOLIO DE PARTICIPACIÓN**

Bajo protesta de decir verdad ratifico que la información proporcionada es verídica, al igual que las calificaciones asignadas. En caso de que la Dirección de Administración detecte alguna irregularidad, seré descartado(a) del concurso.

*Favor de firmar de forma autógrafa y en tinta azul.