



















LISTADO DE REQUISITOS PARA EL ACCESO A LA OFICIALÍA DE PARTES ELECTRÓNICA REVOCACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL PARA PERSONA FÍSICA/MORAL			
PUNTOS A REVISAR		DOCUMENTO DIGITAL	DOCUMENTO FÍSICO
	<div><div></div><div>Revocación de Poder para actos de Administración</div><div>Instrumento Notarial de donde se derive la revocación del Representante Legal de la persona moral que se encuentra acreditada en la Oficialía de Partes Electrónica de la Comisión.</div></div>	Adjuntar el instrumento notarial de la revocación del mandato con su respectiva boleta de inscripción en formato PDF y que coincida con la entregada en físico	Original o copia certificada del Instrumento notarial de la revocación del mandato, el cual deberá ser ingresado a través de la ventanilla de esta Comisión, debiendo coincidir con el archivo adjunto en la OPE
	<div><div></div><div>Nombre del nuevo Representante Legal</div><div>Deberá capturar el nombre del nuevo Representante Legal ante la Comisión.</div></div>	Captura en la OPE	No aplica
	<div><div></div><div>Identificación oficial del nuevo Representante legal (quien ingresa esta solicitud)</div><div>Credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio emitido por el Gobierno Mexicano y que se encuentre con mínimo un 1 año de vigencia antes de que cumpla su fecha de vencimiento.</div></div>	Ingresar los datos en OPE y adjuntar en formato PDF el escaneo por ambos lados, donde aparezcan, en su caso, las dos caras de la identificación (nombre completo, firma, huella)	Copia simple
	<div><div></div><div>Poder para actos de Administración del nuevo Representante Legal</div><div>Instrumento Notarial sin limitación donde conste el nombramiento o poder especial de donde se derive del nuevo Representante Legal de la persona moral para representarlo ante la Comisión (mínimo con 3 años de vigencia al momento del ingreso antes de que cumpla su fecha de vencimiento).</div></div>	Adjuntar el instrumento notarial con su respectiva boleta de inscripción en formato PDF y que coincida con la entregada en físico	Original o copia certificada del Instrumento notarial, el cual deberá ser ingresado a través de la ventanilla de esta Comisión, debiendo coincidir con el archivo adjunto en la OPE
	<div><div></div><div>RFC del Solicitante / CIF (Nuevo Representante Legal)</div><div>Código QR y permita verificar la situación fiscal en tiempo real del remitente (nuevo Representante Legal); la cual deberá encontrarse en el estatus de activo o reactivado y puede descargar desde el siguiente enlace: https://www.sat.gob.mx/tramites/28753/obten-tu-rfc-con-la-cla-ve-unica-de-registro-de-poblacion-curp</div></div>	Capturar los datos en la OPE tal como vienen en el CIF y adjuntarlo en formato PDF	Copia simple
	<div><div></div><div>Domicilio para oír y recibir notificaciones del nuevo Representante Legal</div><div>Deberá capturar domicilio completo que contenga tipo de vialidad, número exterior, número interior, colonia, código postal, Alcaldía o Municipio y Estado. Es importante que el código postal del domicilio coincida con el dado de alta en el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), el cual puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.correosdemexico.gob.mx/SSLServicios/ConsultaCP/Descarga.aspx</div></div>	Deberá capturarlo en la OPE y que contenga tipo de vialidad, número exterior, número interior, colonia, código postal, Alcaldía o Municipio y Estado	No aplica
	<div><div></div><div>Cédula de Identificación Fiscal (CIF) de la persona física/moral</div><div>Constancia de Situación fiscal que contenga LCedula de identificación fiscal - CIF- actualizada y vigente que contenga código QR y permita verificar la situación fiscal en tiempo real, la cual deberá encontrarse en el estatus de activo o reactivado del representado (persona moral) y puede descargar desde el siguiente enlace: https://www.sat.gob.mx/tramites/28753/obten-tu-rfc-con-la-cla-ve-unica-de-registro-de-poblacion-curp</div></div>	Capturar los datos en la OPE tal como vienen en el CIF y adjuntarlo en formato PDF	Copia simple
	<div><div></div><div>Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física/moral</div><div>Deberá capturarlo tal como aparece en la CIF.</div></div>	Capturar los datos de RFC tal como se encuentran en la CIF	No aplica
	<div><div></div><div>Domicilio Fiscal de persona física/moral para oír y recibir notificaciones</div><div>Deberá capturar domicilio completo que contenga tipo de vialidad, número exterior, número interior, colonia, código postal, Alcaldía o Municipio y Estado, el cual deberá coincidir con el contenido en el CIF. Es importante que el código postal del domicilio coincida con el dado de alta en el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), el cual puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.correosdemexico.gob.mx/SSLServicios/ConsultaCP/Descarga.aspx</div></div>	Deberá capturarlo en la OPE y que contenga tipo de vialidad, número exterior, número interior, colonia, código postal, Alcaldía o Municipio y Estado, el cual deberá coincidir con el contenido en el CIF	No aplica
	<div><div></div><div>Instrumento Notarial de creación de la persona moral donde se encuentren los estatus sociales vigentes</div><div>Instrumento notarial donde contengan todos los estatutos sociales vigentes con su respectiva boleta de inscripción (acta constitutiva, póliza, acuerdo de creación o estatuto orgánico por el cual fue creado) y que contenga el objeto social que se encuentre relacionado con las actividades que regula esta Comisión (Hidrocarburos/ Electricidad).</div><div>Nota: Este punto solo aplica para personas morales.</div></div>	Adjuntar en formato PDF del original o copia certificada del instrumentó notarial de forma vertical y ordenada, acompañado de la Boleta de Inscripción correspondiente y que coincida con la documentación entregada en físico	Original o copia certificada del Instrumentó Notarial, el cual deberá ser ingresado a través de la ventanilla de esta Comisión, debiendo coincidir con el archivo adjunto en la OPE
	<div><div></div><div>Correo electrónico para oír y recibir notificaciones que fungirá como usuario en la OPE</div><div>Deberá capturar un nuevo correo electrónico que no esté registrado en el sistema OPE a nombre de otro Representante Legal o como usuario adicional.</div></div>	Capture en OPE	No aplica
	<div><div></div><div>Escrito libre de solicitud</div><div>Escrito libre mediante el cual, solicite la revocación de Representante Legal, agregado los datos con los que se encuentra registrado y los permisos que tiene dados de alta en la OPE; así como, el alta del nuevo Representante Legal al cuál se le vincularán los permisos que se encuentran dados de alta con el Representante Legal a revocar.</div><div>Nota: El escrito libre deberá ser solicitado por el nuevo Representante Legal debiendo contener su firma autógrafa.</div></div>	No aplica	Original y con firma autógrafa
	<div><div>Nota Importante: Antes de ingresar sus documentos de manera física por medio de la ventanilla, revise que sean exactamente los mismos documentos y la misma información que se encuentra capturada de forma electrónica en la OPE de la CRE, toda vez que si la información o los documentos difieren entre sí, su solicitud podría prevenirse o desecharse, según sea el caso y de ser desechado, usted conserva su derecho para realizar nuevamente su solicitud de Pre-Registro. La documentación deberá presentarse tanto digital como físicamente de manera legible, sin tachaduras o enmendaduras y en orden, esto es, los instrumentos notariales deberán estar completos, sin hojas saltadas o páginas de cabeza.</div><div>Al momento de revocar un representante legal, los expedientes vinculados a este le serán vinculados al nuevo representante legal y se desvincularán del interior.</div></div>		
DOCUMENTO EN FÍSICO, SE INGRESA POR MEDIO DE LA VENTANILLA MÁXIMO 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL REGISTRO DE SU FOLIO EN LA OFICIALÍA DE PARTES ELECTRÓNICA DE LA CRE			