






















LISTADO DE REQUISITOS PARA EL ACCESO A LA OFICIALÍA DE PARTES ELECTRÓNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (ALBACEA) EN CASO DE SUCESIÓN

PUNTOS A REVISAR		DOCUMENTO DIGITAL	DOCUMENTO FÍSICO
		Acta de defunción	
	Adjuntar en el campo correspondiente al "Instrumento notarial donde consten todos los estatutos sociales vigentes con su respectiva boleta de inscripción"	Ingresa en la OPE en formato PDF	Original o Copia certificada
		Domicilio para oír y recibir notificaciones	
	Se le recomienda consulte la página del Servicio Postal Mexicano. (https://www.correosdemexico.gob.mx/SSLServicios/ConsultaCP/Descarga.aspx) para capturar sus datos con certeza. Deberá anotar el código postal de su domicilio tal y como se encuentra registrado en esta página, toda vez que es el oficial para esta instancia.	Captura en la OPE	No aplica
		Revisión del correo electrónico (correo que funge como usuario en la OPE)	
	Deberá capturar un correo electrónico que no esté registrado en el sistema OPE, ni como representante legal de otra persona física o moral, ni como usuario adicional.	Captura en la OPE	No aplica
		Identificación oficial del Albacea (quien ingresa esta solicitud)	
	Credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio vigente emitida por el Gobierno Mexicano (mínimo con 1 año de vigencia antes de que se cumpla su fecha de vencimiento).	Ingresa en la OPE en formato PDF, donde aparezcan, en su caso, las dos caras de la identificación (nombre completo, firma y huella)	Copia simple donde aparezcan, en su caso, las dos caras de la identificación (nombre completo, firma y huella)
		RFC del solicitante/CIF (Albacea que ingresa esta solicitud)	
	Cédula de Identificación Fiscal -CIF- actualizada y vigente que contiene código QR y permite verificar la situación fiscal en tiempo real del remitente (o sea, del Representante Legal); la cual puede descargar desde el siguiente link: https://www.sat.gob.mx/tramites/28753/obten-tu-rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp Asimismo, la situación fiscal deberá ser activo y el régimen fiscal tendrá que ser el de persona física con actividades empresariales y profesionales y/o régimen de incorporación fiscal.	Ingresa en la OPE en formato PDF	Copia simple
		Nombre del Titular (fallecido) del permiso	
	Deberá capturarlo tal como aparece en el acta de defunción.	No aplica	No aplica
		RFC de la persona fallecida	
	Deberá capturarlo tal como aparece en la Cédula de Identificación Fiscal de la persona fallecida.	Escanear el Código QR de la Cédula de Identificación Fiscal (CIF) para capturarlo tal como aparece en ésta.	No aplica
		CIF de la persona fallecida	
	Constancia de Situación fiscal que contenga la Cédula de Identificación Fiscal -CIF- actualizada y vigente que contiene código QR y permite verificar la situación fiscal en tiempo real del poderdante, la cual puede descargar desde el siguiente link https://www.sat.gob.mx/tramites/28753/obten-tu-rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp	Ingresa en la OPE en formato PDF	Copia simple
		Domicilio fiscal de la persona fallecida	
	Deberá capturarlo tal como aparece en la Cédula de Identificación Fiscal de la persona fallecida.	Escanear el Código QR de la Cédula de Identificación Fiscal (CIF) para capturarlo tal como aparece en ésta.	No aplica
		Nombramiento de Albacea	
	Adjuntar en el campo correspondiente al "Instrumento notarial de donde se derive que el remitente cuenta cuando menos con poder para actos de administración que pueda ejercer individualmente" Deberá contener documento legal que contenga el nombramiento, protesta y aceptación del cargo de albacea de la sucesión y el número de o los permisos otorgados por esta Comisión.	Ingresa en la OPE en formato PDF	Original o copia certificada
	<p>Nota Importante: Antes de ingresar sus documentos de manera física por medio de la ventanilla, revise que sean exactamente los mismos documentos y la misma información que se encuentra capturada de forma electrónica en la OPE de la CRE, toda vez que si la información o los documentos difieren entre sí, su solicitud podría prevenirse o desecharse, según sea el caso y, de ser desechado, usted conserva su derecho para realizar nuevamente su solicitud de Pre-Registro.</p> <p>La documentación deberá presentarse tanto digital como físicamente de manera legible, sin tachaduras o enmendaduras y en orden, esto es, los instrumentos notariales deberán estar completos, sin hojas salteadas o páginas de cabeza.</p>		