

LISTADO DE REQUISITOS PARA EL ACCESO A LA OFICIALÍA DE PARTES ELECTRÓNICA PARA REPRESENTAR A PERSONA MORAL

PUNTOS A REVISAR		DOCUMENTO DIGITAL	DOCUMENTO FÍSICO
		Denominación social o nombre del Ente Público (capturada) La denominación deberá coincidir con la establecida en el instrumento jurídico de creación (acta constitutiva, póliza, acuerdo de creación o estatuto orgánico por el cual fue creado)	
		Estatutos sociales vigentes/ Instrumento jurídico de creación (ente público) Instrumento notarial o póliza de corredor público donde consten todos los estatutos sociales vigentes con su respectiva boleta de inscripción (acta constitutiva, póliza, acuerdo de creación o estatuto orgánico por el cual fue creado) Revisar que el objeto social se encuentre relacionado con las actividades que regula esta Comisión (hidrocarburos y electricidad)	
		Poder para actos de administración u otro instrumento (ente público) Instrumento notarial, póliza, nombramiento o poder especial certificado de donde se derive que el remitente cuenta, cuando menos con poder para actos de administración, o bien un poder para representar a la sociedad ante la Comisión que pueda ejercer individual y separadamente (mínimo con 3 años de vigencia antes de que se cumpla su fecha de vencimiento).	
		Domicilio para oír y recibir notificaciones Se le recomienda consulte la página del Servicio Postal Mexicano. (https://www.correosdemexico.gob.mx/SSLServicios/ConsultaCP/Descarga.aspx) para capturar sus datos con certeza. Deberá anotar el código postal de su domicilio tal y como se encuentra registrado en esta página, toda vez que es el oficial para esta instancia.	
		Revisión del correo electrónico (correo que funge como usuario en la OPE) Deberá capturar un correo electrónico que no esté registrado en el sistema OPE, ni como representante legal de otra persona física o moral, ni como usuario adicional.	
		Identificación oficial del Representante Legal Credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio vigente emitida por el Gobierno Mexicano (mínimo con 1 año de vigencia antes de que se cumpla su fecha de vencimiento).	
		RFC del solicitante /CIF (Representante Legal) Cédula de Identificación Fiscal -CIF- actualizada y vigente que contiene código QR y permite verificar la situación fiscal en tiempo real del remitente (o sea, del Representante Legal); la cual puede descargar desde el siguiente link: https://www.sat.gob.mx/tramites/28753/obten-tu-rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp Asimismo, la situación fiscal deberá ser activo o reactivado.	
		RFC (razón social) Deberá capturarlo tal como aparece en la Cédula de Identificación Fiscal de la sociedad.	
		CIF (razón social) Cédula de Identificación Fiscal -CIF- actualizada y vigente que contiene código QR y permite verificar la situación fiscal en tiempo real del poderdante, la cual puede descargar desde el siguiente link: https://www.sat.gob.mx/tramites/28753/obten-tu-rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp Asimismo, la situación fiscal deberá ser activo o reactivado.	
		Domicilio fiscal Deberá capturarlo tal como aparece en la Cédula de Identificación Fiscal de la sociedad.	



Nota Importante: Antes de ingresar sus documentos de manera física por medio de la ventanilla, revise que sean exactamente los mismos documentos y la misma información que se encuentra capturada de forma electrónica en la OPE de la CRE, toda vez que si la información o los documentos difieren entre sí, su solicitud podría prevenirse o desecharse, según sea el caso y, de ser desechado, usted conserva su derecho para realizar nuevamente su solicitud de Pre-Registro.
La documentación deberá presentarse tanto digital como físicamente de manera legible, sin tachaduras o enmendaduras y en orden, esto es, los instrumentos notariales deberán estar completos, sin hojas salteadas o páginas de cabeza.