



UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO POTOSINO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA, A.C.
NOMBRE DEL CORRESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	C.P. ARTURO AVILA ESPARZA
CARGO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DOMICILIO	CAMINO A LA PRESA SAN JOSE No. 2055, COL. TOMAS 4a. SECCIÓN, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. C.P. 78276
TELÉFONO	4448342008
CORREO ELECTRÓNICO	arturo.avila@iprot.edu.mx

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSPARENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
15.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal.	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Organos Internos de Control, los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional.	1.00	0.00	1.00		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
15.9 Sistema de Control Interno y evaluación de gestión gubernamental	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Organos Internos de Control, los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional. 3.21 Formatos para la rendición de cuentas de la APF 2005-2012. Cronograma de asignación de Efectos, Finanzas, 14.4.4.4. Bases de Datos de los Expedientes 2012. Reportes de Organos Internos de Control. Designación del responsable de coordinar la "Elaboración del Informe" (OCF-1901/2012, Numeral 5). Cronograma de Actividades para integrar el informe de rendición de cuentas y seguimiento. Relación de acciones y compromisos en procesos relevantes. Formato para la integración de la relación de libros blancos de la APF.	1.50	0.00	1.50		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
15.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental.	14.2 Expedientes que contengan aclaraciones derivadas de la Ley de Presupuesto, Comandancia y Gasto Público Federal.	0.00	0.00	0.00		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
25.15 Substratificación de responsabilidades administrativas y pliegos	14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público.	0.00	0.00	0.00		
25.16 Asesoría y consulta en materia de responsabilidades.	14.15 Expedientes de los procedimientos administrativos de sanción a proveedores y contratistas establecidos en la LAASSP y LOPSRM.	0.00	0.00	0.00		
25.19 Procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas.	3.14 Soporte documental de las certificaciones realizadas tanto en CCOVIC como en los OIC's.	0.00	0.00	0.00		
35.12 Seguimiento y valoración de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	19.8 Soporte documental de las acciones realizadas por el OIC para promover y asegurar el desarrollo administrativo, la modernización y la mejora de la gestión.	1.00	0.00	1.00		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
35.17 Apertura Gubernamental y fomento a la transparencia en la Administración Pública Federal.	12.3 Los Programas Operativos para la Transparencia y Combate a la Corrupción en la Administración Pública Federal (POCCO), los mapas de riesgo y soporte documental que envían las áreas a los responsables para dar cumplimiento a los programas. 14.19 Mapas de riesgos que elaboran los OIC's y los Delegados Comisarios ya sea en talleres de enfoque estratégico o por su cuenta, de forma individual o junto con otros OIC's y Delegados Comisarios para programar sus actividades.	0.00	0.00	0.00		
55.1 Planeación, programación y disposiciones en materia de Coordinación de Organos de Vigilancia y Control.	14.5 Las demandas que se hayan interpuesto contra los OIC's y la SFP.	0.60	0.00	0.60		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
25.8 Juicios contra la dependencia		0.00	0.00	0.00		

CARGO	SFP
SUBORDINADO	113008180

3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos.	3.12 Los soportes documentales de los instrumentos normativos que se generan internamente, tanto en los OICs como en la propia CGOVC.	0.00	0.00	0.00		
8C.11 Desarrollo de sistemas	8.11 Expedientes integrales que contengan la información sustantiva de los OIC's o de cualquier área de la CGOVC.	0.00	0.00	0.00		
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	10.2 Programas anual de trabajo de los OIC's y otros programas que se desarrollen, tanto de los comisarías como en los propios OIC's.	0.20	0.00	0.20		
10C.3 Auditoría	10.3 Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OICs, así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.	4.67	0.00	4.67		
10C.7 Participación en Comités	10.30 Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tienen representación, como los Comités de Control y Disciplina, Comités de Ética, Comités de Selección Profesional de Carrera, Comité de Rilección, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informática y otros.	10.24	0.00	10.24		
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	10.10 Peticiones ciudadanas y expedientes preliminares de atención ciudadana. 10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias para el Ministerio Público. 21 Expedientes de quejas derivadas, condes, presentamente por servidores públicos in relación con el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.	2.00	0.00	2.00		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
10C.11 Responsabilidades	2.20 Expedientes relacionados con la interposición de recursos de revocación. 2.21 Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades. 10.33 Procedimientos administrativos de responsabilidad y los informes de presunta responsabilidad que genere el área de auditoría. 14.6 Juicios de amparo, demandas, acuerdos, notificaciones, informes previos y justificados. 14.7 Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades. 14.8 Soporte documental de las denuncias presentadas por el OIC. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público. 14.17 Expedientes de quejas derivadas de presuntos incumplimientos a los contratos firmados por la institución, acorde a la LAASSP Y LOPSRM.	0.00	0.00	0.00		
10C.12 Inconformidades	10.12 Procedimientos Administrativos de Inconformidades	0.00	0.00	0.00		
10C.15 Entrega-recepción	10.15 Protocolización de actos de entrega-recepción de mandatos inuevos y superiores, en las que haya intervenido el OIC.	0.65	0.00	0.65		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	12.6 Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de acceso a la información que les hayan sido requeridas, tanto públicas como reservadas y confidenciales.	0.20	0.00	0.20		Edificio de Administración Primer Piso, PH-013
TOTAL		23.06	0.00	23.06		