

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRÁMITE 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL					
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCI					
IOMBRE DEL CORRESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C.P. SEFERINA SOFÍA ROJAS PÉREZ					
CARGO	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA, DE DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
OMICILIO	INSURGENTES SUR 762, PISO 9, COLONIA DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CP.03100, CDMX					
ELÉFONO	55 5448 7182					
CORREO ELECTRÓNICO	srojas@condusef.gob.mx					

FONDO	SFP SFP
SUBFONDO	113/105500

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal.	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Órganos Internos de Control, los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional.	2.72	0.00	2.72	2018-2022	Piso 9
IS.9 Sistema de Control Interno y evaluación de gestión gubernamental	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Órganos Internos de Control , los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional.	0.32	0.00	0.32	2018-2022	Piso 9
2S.19 Procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas.	14.15 Expedientes de los procedimientos administrativos de sanción a proveedores y contratistas establecidas en la LAASSP y LOPSRM.	0.55	0.00	0.55	2022 y 2022	Piso 9
3S.2 Seguimiento y evaluación de política en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	3.14 Soporte documental de las certificaciones realizadas tanto en CGOVC como en los OIC's	0.04	0.00	0.04	2021-2022	Piso 9
3S.12 Seguimiento y valoración de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	19.8 Soporte documental de las acciones realizadas por el OIC para promover y asegurar el desarrollo administrativo, la modernización y la mejora de la gestión.	2.66	0.00	2.66	2015-2022	Piso 9
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	10.2 Programas anual de trabajo de los OIC's y otros programas de trabajo que se desarrollen, tanto de los comisarios como en los propios OIC's.	0.47	0.00	0.47	2018-2022	Piso 9
10C.3 Auditoria	10.3 Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OICs, así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.	10.88	2.55	8.33	2020-2022	Piso 9
10C.7 Participación en Comités	10.30 Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tienen representación, como los Comités de Control y Desempeño institucional (COCODIs), Comités de Servicio Profesional de Carrera, Comité de Información, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informatica y otros.	1.86	1.23	0.63	2019-2022	Piso 9
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	10.10 Peticiones ciudadanas y expedientillos preliminares de atención ciudadana. 10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público 21.1 Investigación de conductas cometidas presuntamente por servidores públicos m relación con el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.	25.05	3.08	21.97	2018-2022	Piso 9

ELABORÓ: C.P. SEFERINA SOPIA POJAS PÉREZ CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE AIDMGP VALIDÓ: DR RENÉ HUMBERTO MÁRQUEZ ARCILA CARGO: TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRÁMITE 2022



10C.11 Responsabilidades	2.20 Expedientes relacionados con la interposición de recursos de revocación.  2.21 Julicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades.  10.33 Procedimientos administrativos de responsabilidade y los informes de presunta responsabilidade y los informes de presunta responsabilidade, o mandas, acuerdos, notificaciones, informes previos y justificados.  14.7 Julcios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades.  14.9 Soporte documental de las denuncias presentadas por el OIC.  14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público  14.17 Expedientes de quejas derivadas de presuntos incumplimientos a los contratos firmados por la institución, acorde a la LAASSP y LOPSRM.	13.42	0.86	12.57	2012-2022	Piso 9
10C.12 Inconformidades	10.12 Procedimientos Administrativos de Inconformidades	1.69	0.20	1.49	2014, 2016-2017, 2020	Piso 9
10C.15 Entrega-recepción	10.15 Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en las que haya intervenido el OIC.	. 1.43	0.36	1.07	2019-2022	Piso 9
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	12.6 Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de acceso a la información que les hayan sido requeridas, tanto públicas como reservadas y confidenciales.	0.01	0.00	0.01 .	2022	Piso 9
	TOTAL	61.08	8.26	52.82		

ELABORÓ: C.P. SEFERINA SOFÍA ROJAS PÉREZ CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE AIDMGP VALIDO: DR RENE TUMBERTO MÁRQUEZ ARCILA CARGO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL