

FUNCIÓN PÚBLICA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRÁMITE 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL FELPE ANGELES (AIFA)
NOMBRE DEL CORRESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	DULCE IVONNE ALVARADO GRANADOS
CARGO	ASISTENTE EJECUTIVO
EDIFICIO	CIRCUITO EXTERIOR MEXICANENSE KM 33 SANTA LUCA, MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 55640
TELÉFONO	5951989900 EXT. 12526
CORREO ELECTRÓNICO	dulceivonne@afa.aifa.gob.mx

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
13.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal.	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Organos Internos de Control, los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional.	0.00	0.00	0.00		
13.9 Sistema de Control Interno y evaluación de gestión gubernamental	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Organos Internos de Control, los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional.	0.00	0.00	0.00		
13.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental.	3.21 Formatos para la rendición de cuentas de la APF 2005-2012. Cronograma, Designación de Entes, Formatos: 1, 2, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5 y 6. Estados Financieros 2012. Reportes de Organos Internos de Control. Designación del responsable de Organos Internos de Control. Informe (DOF-1801/2012, Numeral 5). Cronograma de Actividades para iniciar el proceso de rendición de cuentas y seguimiento. Relación de acciones y compromisos en procesos relevantes. Formato para la integración de la relación de libros blancos de la APF.	0.00	0.00	0.00		
25.15 Subordinación de responsabilidades administrativas y pliegos.	16.4 Expedientes que contengan actuaciones derivadas del incumplimiento a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.	0.00	0.00	0.00		
25.16 Asesoría y consulta en materia de responsabilidades.	14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para resolver con la institución en materia de demandas ante el Ministerio Público.	0.00	0.00	0.00		
25.19 Procedimientos para sancionar a servidores, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas.	14.15 Expedientes de los procedimientos administrativos de sanción a proveedores y contratistas establecidas en la LAMSP y LOPSRM.	0.00	0.00	0.00		
33.2 Seguimiento y evaluación de políticas en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	3.14 Soporte documental de las certificaciones realizadas tanto en CGOVC como en los OIC's	0.00	0.00	0.00		
33.12 Seguimiento y valoración de políticas de estrategias de modernización y mejora de gestión pública.	13.8 Soporte documental de las acciones realizadas por el OIC para promover y asegurar el desarrollo administrativo, la modernización y la mejora de la gestión.	0.00	0.00	0.00		

FONDO: SFP
SUBFONDO: 113/000

ELABORO: ING. DULCE IVONNE ALVARADO GRANADOS
CARGO: ASISTENTE EJECUTIVO

VALIDO (ARTO-649) AVO BALTAZAR GUERRERO
CARGO: TITULAR DEL AREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

FUNCION PÚBLICA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRÁMITE 2022



35.17 Apertura Gubernamental y fomento a la Transparencia en la Administración Pública Federal.	123 Los Programas Operativos para la Transparencia y Control a la Corrupción en la Administración Pública Federal (POTC), los mapas de riesgo y soporte documental que envían las áreas a los responsables para dar cumplimiento a los programas.	0.00	0.00	0.00		
---	---	------	------	------	--	--

ELABORÓ: ING. DULCE IVONNE ALVARADO GRANADOS
CARGO: ASISTENTE EJECUTIVO

VALIDÓ: MTRD. JUSTINO BALTAZAR GUERRERO
CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

FUNCIÓN PÚBLICA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRÁMITE 2022



5S.1 Planeación, programación y disposiciones en materia de Coordinación de Organos de Vigilancia y Control.	14.19 Mapas de riesgos que elaboran los OICs y los Delegados Comisarios ya sea en talleres de enfoque estratégico o por su cuenta, de forma individual o junto con otros OICs y Delegados Comisarios para programar sus actividades.	0.00	0.00	0.00		
2C.8 Juicios contra la dependencia	14.5 Las demandas que se hayan interpuesto contra los OICs y la SFP	0.00	0.00	0.00		
3C.12 Integración y dictamen de marcos, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.	3.12 Los soportes documentales de los instrumentos normativos que se generen internamente, tanto en los OICs como en la propia CGOV.	0.00	0.00	0.00		
8C.11 Desarrollo de sistemas	8.11 Expedientes integrales que contengan la información sobre el desarrollo de sistemas administrativos o informáticos, que sirvan de apoyo para las funciones sustantivas de los OICs o de cualquier área de la CGOV.	0.00	0.00	0.00		
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	10.2 Programas anual de trabajo de los OICs y otros programas de trabajo que se desarrollen, tanto de los comisarros como en los propios OICs.	0.00	0.00	0.00		
10C.3 Auditoría	10.3 Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OICs, así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.	0.00	0.00	0.00		
10C.7 Participación en Comités	10.30 Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tienen representación, como los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI), Comités de Servicio Profesional de Carrera, Comités de Información, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informática y otros.	0.00	0.00	0.00		
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	10.10 Peticiones ciudadanas y expedientes preliminares de atención ciudadana. 10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público 21.1 Investigación de conductas cometidas presuntamente por servidores públicos en relación con el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.	0.00	0.00	0.00		

ELABORÓ: ING. DILCE IVONNE ALVARADO GRAMADOS
CARGO: ASISTENTE EJECUTIVO

VALIDA INTRO. JUSTIANO BALTAZAR GUERRERO
CARGO: TITULAR DEL AREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

FUNCIÓN PÚBLICA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRÁMITE 2022



10C:11 Responsabilidades	<p>2.20 Expedientes relacionados con la interposición de recursos de revocación.</p> <p>2.21 Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconstitucionalidad.</p> <p>10.33 Procedimientos administrativos de responsabilidades y sus informes de presunta responsabilidad que genere el área de auditoría.</p> <p>14.6 Juicios de amparo, demandas, acuerdos, notificaciones, informes, puros y justificados.</p> <p>14.7 Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconstitucionalidad.</p> <p>14.8 Soporte documental de las denuncias presentadas por el OIC.</p> <p>14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público.</p> <p>14.17 Expedientes de quejas derivadas de presuntos incumplimientos a los contratos firmados por la institución, acorde a la LAASSP y LOPSRM.</p>	0.00	0.00	0.00		
10C:12 Inconformidades	10.12 Procedimientos Administrativos de Inconformidades	0.00	0.00	0.00		
10C:15 Entrega-recepción	10.15 Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en las que haya intervenido el OIC.	0.00	0.00	0.00		
12C:6 Solicitudes de acceso a la información	12.6 Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de acceso a la información que las hayan sido requeridas, tanto públicas como reservadas y confidenciales.	0.00	0.00	0.00		
TOTAL		0.00	0.00	0.00		

ELABORÓ: ING. DULCE IVONNE ALVARADO GRAMADOS
CARGO: ASISTENTE EJECUTIVO

VALIDO: MTR. GUSTAVO BALTAZAR GUERRERO
CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES