

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE CIUDADANIZACIÓN Y DEFENSA DE VÍCTIMAS DE LA CORRUPCIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	EDIT AYALA JOAQUÍN
CARGO	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS
DOMICILIO	INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	20003000, EXT. 1563
CORREO ELECTRÓNICO	eayala@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	130

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.17 Mecanismo de Vinculación y colaboración	Fortalecimiento de los sistemas estatales de control, mejora de la gestión pública estatal y procedimientos de responsabilidad administrativa, así como la difusión y promoción de la Contraloría Social en programas de la Administración Pública Federal	34.08	0.00	34.08	2009-2022	Insurgentes sur no. 1735, piso 4 sur, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020
6C.6 Control de contratos	En la serie 6C.6 "Control de Contratos", además del instrumento jurídico, se clasificará la documentación relativa a la administración del contrato	9.40	0.00	9.40	2009-2022	Insurgentes sur no. 1735, piso 4 sur, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020
	TOTAL	43.48	0.00	43.48		



ELABORÓ: Edit Ayala Joaquín
CARGO: Subdirectora de Proyectos



VALIDÓ: Dálida C. Acosta Pimentel
CARGO: Coordinadora General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	ERIKA ZUÑIGA ANGULO
CARGO	DIRECTORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA
DOMICILIO	INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN. C.P. 01020, PISO 6 ALA SUR
TELÉFONO	(55) 2000-3000 EXT. 1350
CORREO ELECTRÓNICO	ezuniga@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	113/105000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
5S.1 Planeación programación y disposiciones en materia de Coordinación de Organos de Vigilancia y Control.	14.5 Progrsamas de Trabajo que desarrollen los comisaratos o los OIC.	0.20	0.00	0.20	2010-2018	Edificio Sede, Piso 6
5S.2 Vigilancia de la Administración Pública Federal.	14.2 Documentos que contienen todos los asuntos relacionados con las Juntas de Gobierno, Juntas Directivas, Asambleas de Accionistas o equivalentes. 14.3 Documentos emitidos por los Comisarios relativos a la Opinión sobre el Desempeño General de las Entidades con base en el Informe de Autoevaluación, los Reportes de Evaluación del Desempeño de las Dependencias y Organos Desconcentrados, e Informes sobre los Estados Financieros Dictaminados, así como diversos Informes emitidos por la Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control. 14.4 Documentos internos emitidos para opinar o informar sobre asuntos específicos, en el ámbito de su competencia	19.57	0.00	19.57	2000-2022	Edificio Sede, Piso 6
5S.3 Evaluación del desempeño de los Organos Internos de Control	14.10 El soporte documental o manuales de operación que dio origen al desarrollo de los Modelos de Dirección y de Evaluación para los Organos Internos de Control, desde su inicio hasta su implantación, así como las adecuaciones a los mismos durante el proceso de operación. 14.11 La información relacionada con los indicadores que reportan los Organos de Vigilancia y Control y las Unidades Administrativas responsables de la APF. Soporte documental que respalda las calificaciones obtenidas por los Organos de Vigilancia y Control en los Modelos de Dirección y Evaluación de los OICs. 14.14 Documentos y reportes con diagnósticos y análisis de los indicadores que genera la CGOVC.	38.90	0.00	38.90	2003-2022	Edificio Sede, Piso 6
5S.4 Desarrollo organizacional de los Organos de Vigilancia y Control	3.22 Estructuras de Orgánicas opinadas para los Organos Internos de Control. 4.3 Expediente de nombramientos por servidor público que ha sido designado por el Secretario en los Organos de Vigilancia y Control. 4.6 Documentos del reclutamiento y selección de Titulares nombrados en los Organos de Vigilancia y Control. 4.37 Documentos relativos a la capacitación de los Comisarios, Delegados, Subdelegados, Titulares de los Organos Internos de Control y Titulares de Área.	52.36	0.00	52.36	1987-2022	Edificio Sede, Piso 6
5S.5 Inspección de Organos Internos de Control y Unidades de Responsabilidades	10.35 Reporte de Visitas de Inspección a los Organos Internos de Control.	64.40	0.00	64.40	2013-2022	Edificio Sede, Piso 2

ELABORÓ: LIC. ERIKA ZUÑIGA ANGULO
CARGO: DIRECTORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DE OVC

VALIDO: C.P. ANA REYNA ARREOLA BENITEZ
CARGO: DIR. GRAL. ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE OVC



10C.15 Entrega-recepción	10.15 Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en las que haya intervenido el OIC.	0.90	0.00	0.90	2021-2022	Edificio Sede, Piso 6
TOTAL		176.33	0.00	176.33		

ELABORÓ: LIC. ERIKA ZUÑIGA ANGULO
CARGO: DIRECTORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DE OVC

VALIDÓ: CAPATANA REYNA ARREOLA BENITEZ
CARGO: DIR. GRAL. ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE OVC

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROVERSIAS Y SANCIONES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS (DGCSCP)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C. JOEL GARCÍA LÓPEZ
CARGO	ESPECIALISTA DE ARCHIVO
DOMICILIO	INSURGENTES SUR, No.1735, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 01020
TELÉFONO	55-2000-3000, EXT. 2254
CORREO ELECTRÓNICO	lgarcia@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	322/115000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
2S.18 Inconformidades	Atención y resolución de inconformidades en contra de procedimientos de contratación en la administración pública federal	566.00	0.00	566.00	1997-2022	PISO 2, ALA SUR, SÓTANO 1, ALA NORTE Y SÓTANO 1 ALA SUR
2S.19 Sanciones	Procedimientos para sancionar a proveedores de la administración pública federal	92.00	0.00	92.00	1995-2022	PISO 2, ALA SUR
2S.20 Conciliaciones	Procedimientos de conciliación entre proveedores y contratistas de la administración pública federal	71.00	0.00	71.00	2010-2022	PISO 2, ALA SUR Y SÓTANO 1, ALA SUR
TOTAL		729.00	0.00	729.00		

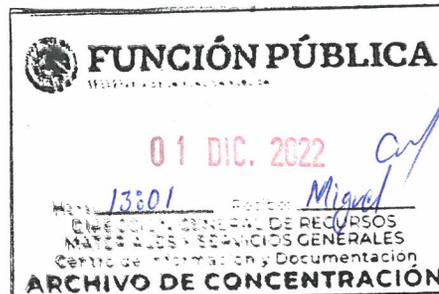
ELABORÓ: C. JOEL GARCÍA LÓPEZ
CARGO: ESPECIALISTA DE ARCHIVO

VALIDÓ: MTRA. MARÍA GUADALUPE VARGAS ÁLVAREZ
CARGO: DIR. GRAL. DE CONTROVERSIAS Y
SANCIONES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION DEL PATRIMONIO PUBLICO FEDERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	ING. ARQ. JULIETA CRUZ FLORES
CARGO	JEFA DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION DEL PATRIMONIO PUBLICO
DOMICILIO	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO	55 2000 3000 EXTENSION 3213
CORREO ELECTRÓNICO	jcruz@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	212/124000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.18 Planeacion de las auditorias externas	Terminos de referencia, guias generales para proyectos OFI'S, evaluacion de antecedentes profesionales, cartas de elegibilidad, no elegibilidad y cancelacion, listado de FAE, universo de auditorias, documentos de procedimientos.	9.12 Y 2.30 GB, en 136 carpetas electrónicas	0.00	9.12 y 4.03 GB, en 242 carpetas electrónicas	2003-2021 Expedientes electrónicos no aplica	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO Y GUSTAVO E. CAMPA No. 37, COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO https://drive.google.com/drive/folders/1CycE201pL9JGYlqknM0ZfxqIUbZwCD8Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UIKq7i2FZwcK_VO6q3DZk0_2w0ui6f52?usp=sharing
1S.19 Coordinacion de la practica y seguimiento de auditorias externas	Coordinacion de las auditorias externas y seguimiento de los resultados de los informes emitidos por las firmas de auditores externos	45.60 7.378 GB en 60 carpetas electrónicas	0.00	45.60 7.378 GB en 60 carpetas electrónicas	2003-2007 y 2014-2021 Expedientes electrónicos no aplica	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO Y GUSTAVO E. CAMPA No. 37, COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO https://drive.google.com/drive/folders/1CycE201pL9JGYlqknM0ZfxqIUbZwCD8Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UIKq7i2FZwcK_VO6q3DZk0_2w0ui6f52?usp=sharing
1S.20 Evaluacion del desempeño de las firmas de auditores externos	Evaluacion del desempeño de las firmas de auditores externos en relacion con las auditorias externas	7.92 y 1.87 GB en 21 carpetas electrónicas	0.00	7.92 y 2.56 GB en 44 carpetas electrónicas	2003-2021 Expedientes electrónicos no aplica	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO Y GUSTAVO E. CAMPA No. 37, COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO https://drive.google.com/drive/folders/1CycE201pL9JGYlqknM0ZfxqIUbZwCD8Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UIKq7i2FZwcK_VO6q3DZk0_2w0ui6f52?usp=sharing
TOTAL		0.00	0.00	0.00		



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN FORENSE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C.P. HILDA NIÑO BRAVO
CARGO	SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
DOMICILIO	INSURGENTES SUR 1735 COLONIA GUADALUPE INN C.P. 01020 DELEGACIÓN ALVARO OBREGON
TELÉFONO	20003000 EXT:5169
CORREO ELECTRÓNICO	hilda.nino@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SUBFONDO	118.1 DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN FORENSE

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos	69.28	0.00	69.28	2014-2022	Edificio Sede Piso 1, Ala Norte y Ala Sur
2C.6 Asistencia, Consulta y Asesoría	14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público	12.65	0.00	12.65	2018-2022	Edificio Sede Piso 1, Ala Norte
TOTAL		81.93	0.00	81.93		

ELABORÓ: Laura Angélica Aguilar Garduño
 CARGO: Investigador Analista "B"

VALIDÓ: Lic. Alfredo Fisher Melgar
 CARGO: Director General de Investigación Forense

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y Y PRESUPUESTO (DGPYP)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C. ROBERTO LUGO TOLEDANO
CARGO	ANALISTA DE REGISTRO CONTABLE Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR No. 1735, PISO 3, ALA NORTE, COL. GUADALUPE INN, DELEG. ALVARO OBREGÓN, 01020, MÉXICO, D. F.
TELÉFONO	2000 3000 EXT. 5477
CORREO ELECTRÓNICO	rlugo@funcionpublica.iob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	1

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3C.1 Disposiciones en Materia de Programación	Manual de Programación y Presupuesto 2015	0.05	0.00	0.05	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.2 Programas y Proyectos en Materia de Programación	Programa Operativo Anual	0.04	0.00	0.04	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.3 Procesos de Programación	Lineamientos para la Concertación de Estructuras Programáticas	0.03	0.00	0.03	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.4 Programa Anual de Inversiones	Lineamientos para el Registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión.	0.8	0.00	0.80	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.17 Disposiciones en Materia de Presupuestación	Manual de Programación y Presupuesto 2015	0.05	0.00	0.05	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.18 Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos 2015	0.04	0.00	0.04	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.19 Análisis Financiero y Presupuestal	Lineamientos para el Seguimiento de los Calendarios de las Metas Presupuestales.	0.03	0.00	0.03	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.20 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Elaboración y Revisión de los Estados Mensuales del Ejercicio Presupuestal.	1.8	0.00	1.80	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
3C.21 Rendición de Cuentas y Transición Pública Gubernamental	Formatos 1, 2, 3, 4, 4- A, 4-B, 4-C, 5 y 6 Solicitados al Área	0.04	0.00	0.04	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Ordenamientos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.	0.04	0.00	0.04	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Contratos por la Prestación de Servicios de Mantenimiento o de Pago de Honorarios	4.8	0.00	4.80	2018-2020	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.5 Libros Contables	Contratos por la Prestación de Servicios de Mantenimiento o de Pago de Honorarios	4.8	0.00	4.80	2018-2020	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.8 Registros Contables	Control de Operaciones de Contabilidad de los Programas Comisionado Habilitado, Fondo Revolvente.	3.0	0.00	3.00	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.14 Cuentas por Liquidar Certificadas	El medio por el cual se realizan cargos al Presupuesto de Egresos	364	33.20	330.80	2013-2022	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.15 Transferencias de presupuesto	Movimientos de Recursos para cubrir necesidades en otras áreas.	0.03	0.00	0.03	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.16 Ampliaciones Presupuestarias	Ampliaciones Presupuestales que aumentan el Presupuesto asignado a una Unidad Responsable en una partida específica.	0.04	0.00	0.04	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	Capturas de Movimientos Contables originados por salidas de dinero.	1.2	0.00	1.20	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Captura de Movimiento para entrada de dinero.	1.8	0.00	1.80	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte

ELABORÓ: C. ROBERTO LUGO TOLEDANO
 CARGO: ANALISTA DE REGISTRO CONTABLE Y SISTEMAS DE INF.

VALIDÓ: ING. JOSÉ GERARDO LÓPEZ REYES
 CARGO: SUBDIR. DE CONT. Y SIST. DE INF.

5C.19 Póliza de Diario	Registro de Movimientos Contables que afectan diversa cuentas.	1.2	0.00	1.20	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.21 Garantías, Finanzas y Depósitos	Fianzas para Garantizar el Cumplimiento de Pedidos y Contratos.	2.0	0.00	2.00	2002-2020	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.23 Conciliaciones	Comparación de los Movimientos Bancarios de las Cuentas de Cheques.	0.05	0.00	0.05	2018-2020	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.25 Auxiliares de Cuentas	Reportes que Reflejan la Información Contable de los Movimientos de las Cuentas de la Balanza.	1.2	0.00	1.20	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.27 Fondo Rotatorio	Mecanismo de Pago de Gastos urgentes de menor cuantía de las Unidades Administrativas.	2.0	0.00	2.00	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.28 Pago de Derechos	Pagos por Servicio de Agua a los Inmuebles de la Secretaría.	0.03	0.00	0.03	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.37 Comprobaciones de Viáticos y Pasajes	Egresos por concepto de Viáticos y Pasajes.	7.0	0.00	7.00	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.38 Alta de Proveedores en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)	Expedientes con los documentos que acreditan la personalidad de los Beneficiarios de los pagos.	12.0	0.00	12.00	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.39 Proyectos de Organismos Financieros Internacionales	Facturas y documentos que evidencian la aceptación de los bienes y servicios. Solicitudes de desembolso (Certificados de gastos). Estados de cuenta de los recursos del Banco Municipal y el Banco Interamericano de	0.03	0.00	0.03	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.40 Cuentas por liquidar de activo fijo	Inversiones en bienes de Activo Fijo, Obras Públicas y Cuentas que sirvan de base para fincamiento de responsabilidades o procesos judiciales.	1.0	0.00	1.00	1990-2020	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.41 Libros mayor de inventarios y Balances	Registros individuales a nivel mayor de las cuentas contables que operó la Dependencia.	2.0	0.00	2.00	2015	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
5C.43 Declaraciones, pagos de productos y aprovechamientos	Formatos de Declaraciones Fiscales y de Pagos de Productos y Aprovechamientos.	0.96	0.00	0.96	2018-2020	Insurgentes sur 1735 piso 3 ala norte
TOTAL		412.06	33.20	378.86		

ELABORÓ: C. ROBERTO LUGO TOLEDANO
CARGO: ANALISTA DE REGISTRO CONTABLE Y SISTEMAS DE INF.

VALIDÓ: ING. JOSÉ GERARDO LÓPEZ REYES
CARGO: SUBDIR. DE CONT. Y SIST. DE INF.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	INÉS GUADALUPE BELTRÁN RABADÁN
CARGO	SECRETARÍA DE DIRECTOR GENERAL
DOMICILIO	INSURGENTES SUR 1735. COL. GUADALUPE INN. ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO	5520003000 EXT. 5309
CORREO ELECTRÓNICO	ibeltran@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	510/141000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
4C.6. Reclutamiento y Selección de Personal	Evaluaciones y reportes generales de personal operativo, gabinetes de apoyo y designaciones directas, Así como evaluaciones y reportes generales de personal que ingresa mediante concurso público y abierto	42.00	0.00	42.00	2004-2011	Edificio sede, mezanine ala sur Edificio Sede 4° piso centro
4C.23 Servicio Social de áreas administrativas	Cartas de aceptación y conclusión, control de horas, documentación de estudiantes, cédulas de información básica de servicio social	4.90	0.00	4.90	2009-2018	Edificio Sede, mezanine ala sur Edificio sede, mezanine centro.
4.C.11 Estímulos y Recompensas	Documentación resultante del programa de estímulos y recompensas al personal operativo	5.00	0.00	5.00	2009-2022	Edificio Sede, piso Mezzanine, ala Sur Edificio Sede, planta baja, ala Sur
4.C.14 Evaluación de desempeño de servidores de mando	Documentación relacionada con la evaluación del personal sujeto al Servicio Profesional de Carrera, Gabinete de Apoyo y Designaciones Directas.	17.00	0.00	17.00	2009-2022	Edificio Sede, piso Mezzanine, ala Sur Edificio Sede, planta baja, ala Sur
4.C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada con programa Anual de Capacitación, Comisión de Capacitación y Reportes de eventos.	15.30	0.00	15.30	2005-2022	Edificio Sede, piso Mezzanine, ala Sur
4.C.34 Certificación de Servidores Públicos	Documentación relacionada con el portafolio de evidencias, herramientas de evaluación y reporte de avances en materia de certificación.	4.30	0.00	4.30	2006-2022	Edificio Sede, piso Mezzanine, ala Sur
7.C.15 Control y servicios en Auditorio y salas	Informes diarios de eventos Solicitudes de servicio, Adquisiciones de equipo y mobiliario.	4.30	0.00	4.30	2012-2022	Edificio Sede, piso 4, ala Norte. Edificio Sede, piso Mezzanine, ala Sur.
3.C.8 Disposiciones en materia de organización	Reglamento Interior, metodologías en materia de organización y Ley del Servicios Profesional de Carrera y su Reglamento; Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de planeación, organización y administración de recursos humanos y el Manual administrativo de aplicación general en materia de recursos humanos y organización.	2.0	0.0	2.0	2005 a 2022	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV
3.C.10 Dictamen técnico de estructuras	Antecedente de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de la SFP, su órgano desconcentrado y antecedentes de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de los OICs (incluye documentación soporte, estructuras autorizadas así como la modificación y registro de éstas); así como dictámenes técnicos de contratación por honorarios de la SFP. Solicitudes de integración y dictamen de modificación de estructuras de Gabinetes de Apoyo de áreas superiores de la Secretaría (a partir de nivel de Jefatura de Unidad hasta el de Secretario del Ramo) y su registro.	47.5	0.0	47.5	2007 a 2022	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV) - Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardaviales ubicados en el área (9 ml)
3.C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de organización general de la SFP, manuales de organización específicos de la SFP.	3.4	0.0	3.4	2010 a 2022	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV
3.C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de procedimientos, de trámites y servicios al público, así como otro tipo de manuales de la SFP y manuales de procedimientos de los OICs.	8	0.0	8.0	2009 a 2022	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardaviales ubicados en el área (9 ml)
4.C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Normas y Lineamientos de Recursos Humanos, Estructura Organización de la SFP; Prestaciones y Servicios, Relaciones Laborales.	0.48	0.0	0.48	2005 a 2022	Edif. Sede mezanine

21.C.2 Dictamen Técnico de Estructuras RHNet	Antecedentes de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de las unidades administrativas de la SFP (considera solicitudes de modificación de estatus en las estructuras de puestos de las unidades administrativas de la Dependencia); así como su aprobación y registro a través del Sistema RHNet a partir del año 2005; participación en eventos de capacitación y en los Comités de Selección y Profesionalización de la SFP. e Integración y actualización de catálogo maestro de puestos de la Secretaría. Formatos de Descripción y Perfil de puestos Valuaciones por motor Valuaciones SIVAL	9.4	0.0	9.4	2005 a 2022	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardaviviles ubicados en el área (9 ml)
4.C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Normas y Lineamientos de Recursos Humanos, Estructura Organización de la SFP; Prestaciones y Servicios, Relaciones Laborales.	3	0.0	3	2010-2022	Edif. Sede mezanine
4.C.2 Prgramas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	Acta administrativa de entrega recepción de la Dirección General de Recursos Humanos, Auditorías nos. 51,1184 y 98 denominadas "Gestión de Inspección y vigilancia", minutorio oficios varios de la dirección general de recursos humanos, revisión de control no. 04/2016	3	0.0	3	2010-2022	Edif. Sede mezanine
4.C.3 Expediente único de personal	Documentación básica, personal y laboral	145	0.0	145	2010-2022	Edif. Sede, mezanine, ala sur
4.C.5 Nómina de pago de personal	Conciliación bancaria, constancias de percepciones y deducciones, nóminas de pago de sueldos, movimientos de personal, cheques cancelados, solicitud de recursos para pago de sueldos, cédulas de entrega de comprobantes, nóminas de pago del empleado del mes, pago por reposición de credenciales magnéticas, nómina de pago FONAC, resumen contable, cifras de control, nóminas de promotores sociales, cheques y comprobantes inutilizados.	29	0.0	29	2010-2022	Edif. Sede, mezanine, ala sur
4.C.8 Control de asistencia	Formatos de vacaciones, permisos extraordinarios, comisiones, cursos autorizados, reportes y listado de asistencia.	38.5	0.0	38.5	2010-2022	Edif. Sede, mezanine, ala sur cuadrante 1, Departamento de Control de Asistencia y Puntualidad.
4.C.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, SAR Y Seguros)	Reportes quincenal mensual FONAC, reporte bimestral SAR, Reportes trimestrales seguros (Vida y Gastos Médicos) y ajustes, reporte mensual Seguro Colectivo de Retiro, oficios quincenales Seguro de Separación Individualizado y Gastos Médicos Mayores.	13.56	0.0	13.56	2010-2022	Edif. Sede, mezanine, ala sur
4.C.31 Implementación y Evaluación de sistemas de Recursos Humanos	Solicitudes de Servicios de la Ventanilla Única de la DGRH, Reportes, Formatos de Encuestas de Satisfacción del Cliente, Formatos para otorgar los servicios, Programas Operativos Anuales del cumplimiento del Servicio Profesional de Carrera, (POA) Reportes mensuales de indicadores	3.8	0.0	3.8	2010-2022	Edif.sede, mezanine ala sur.
4.C.32 Control de Prestaciones	Solicitudes de movimientos afiliatorios, formatos de préstamos., requisiciones de uniformes, oficios de seguros, CLIDDA, FOVISSSTE, servicio médico, cédulas de uniformes.	9.53	0.00	9.53	2010-2022	Edif. Sede, mezanine, ala sur
510- Sesiones Ordinarias y Permanentes del CTP	Carpelas correspondientes a las Sesiones Pordinarias y Permanentes de los años 2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020, 2021, 2022.	10.00	0.00	10.00	2016 - 2021	Edificio sede, Mezzanine Ala Sur
TOTAL		418.99	0.00	418.99		

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DGRMSG)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LEONARDO QUINTANA ZAMORA
CARGO	SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN	AV. INSURGENTES SUR N°1735. MEZANINE, ALA SUR, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	552000-5069
CORREO ELECTRÓNICO	le Quintana@funcion-publica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	514/141301

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
5C.27 FONDO ROTATORIO	Manejo y devolución de Fondo Revolvente de la DGRMSG a la DGPYP.	1.30	0.0	1.30	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	Disposiciones en materia de obra pública, conservación y mantenimiento	2.30	0.0	2.30	2016-2022	Edificio Sede Mzz Sur.
6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.	Programa anual de adquisiciones, oficios de solicitud, Impreso de artículos de consumo, inventario de equipos especiales, tableros electrónicos, componentes del conmutador y sus tarjetas, condición actual de los inmuebles bitácora sobre el mantenimiento proporcionado por las empresas especializadas, elaboración de contratos de mantenimiento preventivo y/o correctivo	2.30	0.0	2.30	2016-2022	Edificio Sede Mzz Sur.
6C.4 ADQUISICIONES	Compras directas con Pedido; requisiciones, cotizaciones, cuadros comparativos, dictámenes, pedidos, copia de RFC. Copia de identificación, poder notarial.	18.00	0.0	18.00	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	Procedimientos de Licitación Pública (Desiertos)	0.17	0.0	0.17	2020-2022	MEZANINE ALA SUR
6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	Notificaciones de contraloría interna, inconformidad, informe circunstanciado, bases, actas de los eventos, acta levantada en la conciliación, documentación soporte de la diferencia	0.18	0.0	0.18	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6.6 CONTRATOS	Lista de casos, escritura, poder notarial, dictamen, fallo, bases de procesos licitatorios y oferta económica en su caso carta del 32 D	113.00	0.0	113.00	2016-2022	MZ SUR, SOTANO 4 NORTE SEDE, BARRANCA DEL MUERTO 234
6C.7 SEGUROS Y FIANZAS	Oficios de remisión a la dirección general de programación y presupuesto, oficios liberación de fianzas, control y seguimiento, antecedentes de asesor externo en materia de seguros, programa de aseguramiento integral, antecedentes de licitación de seguros, pólizas de seguros institucionales, documentación diversa de soporte de seguros, siniestros, endosos de seguros, pago de seguros, indemnizaciones, relación de pólizas de seguros, de bienes muebles e inmuebles	9.70	0.0	9.70	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.9 BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	Detalle por día de lo que se realiza en la obra	3.20	0.0	3.20	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Cédula de registro interno de proveedores, copia de identificación oficial del representante legal, copia del acta constitutiva o alta ante hacienda y currículum de la empresa o carta presentación.	1.50	0.0	1.50	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.15 ARRENDAMIENTOS	Arrendamientos de muebles e inmuebles	0.80	0.0	0.80	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	Inventario de vehículos y motocicletas, resguardos y copia de documentos de propiedad, resguardos globales de mobiliario y equipo asignando a Servidores Públicos, actas y relaciones de bienes muebles transferidos a la secretaría.	1.20	0.0	1.20	2016-2022	MEZANINE ALA SUR



ELABORÓ: LEONARDO QUINTANA ZAMORA
 CARGO: SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL



VALIDÓ: MTRA. MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ
 CARGO: DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERVS. GRALES.

6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES, INMUEBLES	Asignaciones, baja y entrada de bienes muebles, servicio impresión	1.70	0.0	1.70	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.20 DISPOSICIONES SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	Entrada y consumos de materiales de papelería y consumibles.	2.10	0.0	2.10	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Oficios de invitación, conocimiento, actas, listas de asistencia, informes de compra por el artículo 41	36.75	0.0	36.75	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES INMUEBLES	Convocatoria, Oficios, Acuerdos, Actas, Expedientes con la documentación que soporta cada proceso de desincorporación .	1.10	0.0	1.10	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
6C.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	Oficios de invitación, conocimiento, actas, listas de asistencia, informes de compra por el artículo 42	30.20	0.0	30.20	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC).	Consumo, copias de comprobantes de pagos	1.20	0.0	1.20	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Resultados de la operación y coordinación de los servicios de seguridad interna y de los extamos de vigilancia a instalaciones, indicadores de gestión.	4.95	0.0	4.95	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	Información de los servicios, pagos y descuentos (sanciones) servicio de intendencia, servicio de limpieza y de jardinería, así como el programa de fumigación	7.70	0.0	7.70	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7C.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN.	Copias de consumo y pagos	4.40	0.0	4.40	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7.9 SERVICIO POSTAL	Copias de facturas de correo certificado recibido en SEPOMEX, relaciones de correo registrado que se entrega diariamente a las áreas de la SFP, acusos de devoluciones de correo, acusos de solicitudes para envío de correo certificado y reporte de depósitos.	7.80	0.0	7.80	2016-2022	PLANTA BAJA, ALA SUR
7.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	Copias de facturas y oficios de solicitud de pagos por envío de correspondencia a través del servicio de MEXPOST, contrato de prestación de servicio.	11.70	0.0	11.70	2016-2022	PLANTA BAJA, ALA SUR
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	Servicios diversos	4.80	0.0	4.80	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	Copia de pagos de derechos, mantenimientos, servicio de estacionamiento, asignación de estacionamiento para discapacitados, pagos de servicio de estacionamiento, servicio de transporte a servidores públicos.	3.40	0.0	3.40	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	Asignación de vales y devoluciones, monedero electrónico de combustible, autorizaciones adicionales de combustible.	3.50	0.0	3.50	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	Programa Interno de Protección Civil, brigadistas, programas de capacitación, auditorías de funcionamiento de equipos e indicadores de gestión de la operación.	4.20	0.0	4.20	2016-2022	MEZANINE ALA SUR
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	12.12 Dictámenes y actas de baja documental autorizadas por el AGN. Documentación derivada de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de APF, Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogos de Disposición Documental y Guías Simples de Archivo de Trámite, así como los oficios de la designación de los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas de la SFP, INDAABIN,y OIC's y programas y cursos de capacitación, comunicados, reuniones.	8.75	0.0	8.75	2004-2022	CIDOC Barranca del Muerto No. 234, Guadalupe Inn
8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	Formato de recepción de documentos en ventanilla e intercambio gubernamental, Reporte diario de la documentación recibida, Solicitud de servicio por intercambio gubernamental por chofer mensajero, Acuse de recibo, Facturas de recepción de documentos por intercambio gubernamental, Relaciones de entrega del Diario Oficial de la Federación, Envío de telegramas, Documentación relativa al Sistema de Gestión de Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001-. 2000, Oficios de aviso de designación de personal autorizado ante SEPOMEX Y SHCP. SHCP.	17.70	0.0	17.70	2016-2022	PLANTA BAJA, ALA SUR

8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA	8.18 Catálogos de material bibliográfico interno, convenios de préstamo interbibliotecario, documentación relativa al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) bajo la Norma ISO 9001:2000.	0.90	0.0	0.90	2017-2022	CIDOC Barranca del Muerto No. 234, Guadalupe Inn
10C.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	Protocolización de actas de entrega recepción de mandos medios y superiores.	0.50	0.0	0.50		2016 SÓTANO 4 ALA NORTE 2017 MEZANINE ALA SUR
TOTAL		307.00	0.00	307.00		



ELABORÓ: LEONARDO QUINTANA ZAMORA
CARGO: SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL



VALIDÓ: MTRA. MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ
CARGO: DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERVS. GRALES.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	JOSÉ CARLOS DANIEL ESPEJEL AGUILAR
CARGO	DIRECTOR DE CONTROL DE ACTIVOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735, PISO MEZZANINE NORTE, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	55 2000-3000 EXT. XXXX
CORREO ELECTRÓNICO	desejel@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	511/142000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Programa Institucional de desarrollo informático, tablero de control, proyectos; desarrollo de sistemas, mantenimiento de bienes informáticos, de capacitación, de infraestructura.	0.12	0.00	0.12	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
8C.7 Disposiciones en materia de Informática	Normatividad en materia de Informática y telecomunicaciones	0.03	0.00	0.03	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
8C.8 Programas y proyectos en materia de Informática	Programa Institucional de desarrollo informático, tablero de control, proyectos; desarrollo de sistemas, mantenimiento de bienes informáticos, de capacitación, de infraestructura.	0.42	0.00	0.42	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
8C.10 Seguridad Informática	Documentos que contienen reportes del proveedor de seguridad perimetral. Documento que contiene el desarrollo del programa de trabajo de administración de riesgos. Documento que contiene el desarrollo del programa de control interno. Documento que contiene el desarrollo de la transición a software libre. Documento que contiene el proyecto de la interfase para organos internos de Control.	0.02	0.00	0.02	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
8C.11 Desarrollo de sistemas	Formato de inicio, formato correo de convocación, formato minuta de trabajo, formato correo de notificación, formato visión y alcances, formato oficio de cancelación, formato prototipo, formato programa de trabajo, formato modelo de datos, formato código, formato script de pruebas, formato guía de usuario, formato acta de liberación, formato documento de control de cambios.	0.22	0.00	0.22	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
8C.13 Control y desarrollo del parque informático	Formato de cuentas y grupo de usuario, comprobantes de retiro de bienes informáticos y de telecomunicaciones, responsiva de riesgos de equipo, formato de respaldo de información, formato de préstamo de equipo informático, acta administrativa de entrega de equipo informático con daño, bitácora de cambios, estructura de respaldo, restauración de respaldo.	0.19	0.00	0.19	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
8C.17 Administración de servicios de correspondencia	Oficios, circulares, atentas notas.	24.15	1.00	23.15	2004-2018	Edificio Sede, mezanine norte
8C.22 Procesos técnicos en los servicios de Información	Procesos técnicos en los servicios de Información (Contadores y lista de mantenimiento preventivo de multifuncionales)	0.02	0.00	0.02	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
8C.25 Servicios y productos de Internet e intranet	Contratos hardware, software y servicios, solicitudes de actualizaciones, servicios y mantenimiento, estudios de mercado, catálogos de hardware y software, información de proveedores.	0.01	0.00	0.01	2020-2022	Edificio Sede, mezanine norte
TOTAL		25.16	1.00	24.16		

ELABORÓ: JOSÉ CARLOS DANIEL ESPEJEL AGUILAR
CARGO: DIRECTOR DE CONTROL DE ACTIVOS DE TI

VALIDÓ: EDDER ESPINOSA ARELLANO
CARGO: DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA DEL SECRETARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	OLGA MARIA MARTINEZ SANTIAGO
CARGO	SUBDIRECTORA DE CONTROL DE GESTIÓN Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DOMICILIO	INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 7, CUADRANTE 4, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CDMX
TELÉFONO	55 2000 3000 EXT. 1478
CORREO ELECTRÓNICO	omsant@go@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	100/1000000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.15 Entrega-recepción	Actas administrativas de entrega-recepción correspondientes a la Oficina del Titular del Ramo	0.50	0.00	0.50	2004-2006-2009-2012-2013-2016-2017-2018-2019-2020-2021	Edificio sede piso 7 y 9, ambos en el cuadrante cuatro
	TOTAL	0.50	0.00	0.50		

ELABORÓ: JUAN CRUZ GARCÍA
CARGO: ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN A

VALIDÓ: OLGA MARÍA MARTÍNEZ SANTIAGO
CARGO: SUBDIRECTORA DE CONTROL DE GESTIÓN

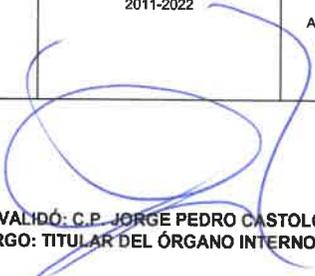
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C.P. NIDIA ALEJANDRA BACELIS ROLDÁN
CARGO	COORDINADORA TÉCNICA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DOMICILIO	INSURGENTES SUR No. 1735, PISO 10, COL. GUADALUPE INN. C.P. 01020, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.
TELÉFONO	55 2000 3000 EXT. 1212
CORREO ELECTRÓNICO	nbacelis@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	112/103400

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.1 Disposiciones en materia de control y auditorías	14.12 Control Seguimiento al Modelo Estándar de Control Interno y Programa de Trabajo de Control Interno. 14.19 Mapas de Riesgo Seguimiento a la Matriz de Riesgos Institucional, Mapa de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.	1.57	0.00	1.57	2015-2018	Edificio Sede, Piso 8, Ala Sur, cuadrante 2
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	10.27 Informes de gestión Programas anuales de trabajo, reportes trimestrales de fuerza de trabajo, informe de gobierno, informe al H. Congreso de la Unión. 11.19 Indicadores Estratégicos Tablero de Control; Indicadores; Valoración y seguimiento de Indicadores.	1.55	0.00	1.55	2013-2021	Edificio Sede, Piso 8, Ala Sur; cuadrante 2, Piso 9 Ala Sur, cuadrante 2 Sótano 4
10C.3 Auditorías	10.3 Auditoría Expedientes de auditoría, revisiones de control y sus respectivos seguimientos.	61.93	0.00	61.93	2001, 2003-2022	Edificio Sede, Piso 8, Ala Sur; cuadrante 2, Piso 9 Ala Sur, cuadrante 2 Sótano 4
10C.5 Revisiones de rubros específicos	10.17 Análisis y evaluación Seguimiento a la Implementación de los MAAG en la APF, seguimiento a la implementación de las estrategias en materia de Gobierno Digital, seguimiento a las Evaluaciones Bimestrales, seguimiento al Protocolo de actividades de la CONUEE, seguimiento a la actualización del POT, Clima Organizacional.	2.34	0.00	2.34	2006, 2014-2021	Edificio Sede, Piso 8, Ala Sur; cuadrante 2, Piso 9 Ala Sur, cuadrante 2 Sótano 4
10C.7 Participantes en comités	10.30 Órganos colegiados Opiniones y carpetas de las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría y del INDAABIN, Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Subcomité Revisor de Bases, Comité de Bienes Muebles, Comité de Mejora Regulatoria Interna, Comité de Capacitación, Comité Técnico de Profesionalización y diversos comités.	4.70	0.00	4.70	2005-2007, 2011-2021	Edificio Sede, Piso 8, Ala Sur; cuadrante 2, Piso 9 Ala Sur, cuadrante 2 Sótano 4
10C.9 Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	10.10 Peticiones ciudadanas y expedientillos preliminares de atención ciudadana. 10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público 21.1 Investigación de conductas cometidas presuntamente por servidores públicos en relación con el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.	260.40	0.00	260.40	2011-2022	Archivo ubicado en Edificio Sede, Piso 8, Ala Sur, cuadrante 1, Insurgentes Sur 1735. Archivo ubicado en Gustavo E. Campa 37.



ELABORÓ: C.P. NIDIA ALEJANDRA BACELIS ROLDÁN
 CARGO: RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



VALIDÓ: C.P. JORGE PEDRO CASTOLO DOMÍNGUEZ
 CARGO: TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



10C.11. Responsabilidades	Responsabilidades; actas administrativas; dictámenes; notas administrativas; oficios; informes; actuación de procesos administrativos; investigaciones; acuerdos; citatorios; notificaciones y resoluciones.	358.09	0.00	358.09	2006-2022	Edificio Sede, Piso 9, ala Sur y sótano 4, Insurgentes Sur 1735 y Archivo Ubicado en Gustavo E. Campa 40
10C.12. Inconformidades	Inconformidades derivadas de los actos de contratación de la Secretaría; actas administrativas, minutas, bases, dictámenes, oficios, acuerdos, investigaciones, notificaciones, informes y resoluciones.	120.32	0.00	120.32	2006-2011, 2014-2017,2019,2020, 2021, 2022	Edificio Sede, Piso 9, ala Sur, Insurgentes Sur 1735
10.15 Entrega-recepción	Actas administrativas de entrega recepción y sus anexos.	6.2	0.0	6.2	2006-2020, 2022	Edificio Sede PISO 9 Y SOTANO 4
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	12.6 Solicitudes de Acceso a la Información Correspondencia recibida y turnada a las Direcciones Generales Adjuntas de la Contraloría Interna para dar atención a las Solicitudes de Información.	4.70	0.00	4.70	2015-2021	Edificio Sede, Piso 9 Ala Sur, cuadrante 2
12C.8 Clasificación de Información Reservada	12.8 Clasificación de Información Reservada Seguimiento a la actualización de los Índices de Expedientes Reservados de las Unidades Administrativas de la SFP y de los OICs.	0.14	0.00	0.14	2015-2016	Edificio Sede, Sótano 4, Ala Sur
1S.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	3.21 Rendición de Cuentas y Transición Gubernamental Revisión y Opiniones al Informe de Rendición de Cuentas, Libros Blancos, Memorias Documentales, Cronogramas de Actividades, Reportes de Acciones y Compromisos Relevantes.	0.14	0.00	0.14	2018	Edificio Sede, Sótano 4, Ala Sur
TOTAL		822.08	0.00	822.08		

ELABORÓ: C.P. NIDIA ALEJANDRA BACELIS ROLDÁN
CARGO: RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ: C.P. JORGE PEDRO CASTOLO DOMÍNGUEZ
CARGO: TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Responsabilidades y Combate a la Impunidad
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Lizbeth Arianna Jiménez Álvarez
CARGO	Jefa de Departamento
DOMICILIO	Avenida Insurgentes Sur #1735,
TELÉFONO	2000-3000 Ext: 2335
CORREO ELECTRÓNICO	ljimenez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	Subsecretaría de Responsabilidades y Combate a la Impunidad / Dirección Administrativa

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.15 Entrega-Recepción.	Actas Administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	1.56	0	1.56	2001 a 2016	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2C.1 Disposiciones en materia de Asuntos Jurídicos	Convenio de colaboración que celebra INFOTEC con la SFP. Procesos Electorales.	0.01	0	0.01	2016	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2C.10 Amparos	Amparos en los que la Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas y sus Unidades Adscritas intervienen.	0.04	0	0.04	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2C.12 Opiniones Técnico Jurídicas	Propuesta de reforma a Reglamento de la SFP. Opinión Inicial con proyecto de Decreto.	0.23	0	0.23	2017 a 2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2C.2 Asuntos Jurídicos	Seguimiento a convenios de colaboración	0.11	0	0.11	2019 a 2020	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Actuaciones y representaciones en materia legal, recusaciones resueltas por subsecretaría de responsabilidades administrativas y contrataciones públicas.	0.02	0	0.02	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2C.6 Asistencia, Consulta y Asesoría	Asistencia a través de la designación de enlaces en diversos temas, atención a diversos requerimientos relacionados con la bóveda.	0.2	0	0.2	2019 a 2020	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.1 Disposiciones en materia de Responsabilidades administrativas y contrataciones públicas	Acuses de recibo de los oficios signados por el titular de la subsecretaría de Responsabilidades y Contrataciones Públicas.	0.1	0	0.1	2015 a 2017	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.10 Integración y resolución de denuncias e investigaciones	Encomienas de integración y resolución de denuncias e investigaciones	0.03	0	0.03	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.12 Administración del Registro de servidores públicos sancionados	Solicitud de acceso al sistema de registro de servidores públicos sancionados	0.01	0	0.01	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.18 Procedimientos de instancias de inconformidad en materia de contrataciones públicas	Autorización de procedimiento de instancia de inconformidad	0.06	0	0.06	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.19 Procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas	Autorizaciones para conocer de procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas, dependencias o entidades, por incumplimiento de disposiciones en materia de contrataciones públicas.	0.1	0	0.1	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.2 Programas y proyectos en materia de responsabilidades administrativas y contrataciones públicas.	Entrevistas e invitaciones. Eventos y participaciones.	0.05	0	0.05	2017 a 2018	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.20 Procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas	Autorización de atracción de procedimiento de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento de un contrato	0.1	0	0.1	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
2S.7 Administración de padron de testigos sociales	Copia certificada de la Resolución del procedimiento de cancelación del registro del PFD31	0.04	0	0.04	2018	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
3C.17 Análisis financiero y presupuestal.	Oficios emitidos por la Dirección General de Programación y presupuesto.	0.1	0	0.1	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte

ELABORÓ: Lizbeth Arianna Jiménez Álvarez
CARGO: Jefa de Departamento

VALIDÓ: Alma Hortensia García Bermúdez
CARGO: Directora Administrativa de la SRCI

3C.19 Análisis financiero y presupuestal.	Adecuaciones presupuestales y Propuestas de anteproyectos de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal correspondiente.	0.03	0	0.03	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal.	Información de gastos de los viáticos asignados por las comisiones oficiales, así como solicitudes de pago de edictos.	0.19	0	0.19	2018 a 2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
3S.14 Formulación de políticas, lineamientos, estrategias y demás instrumentos de carácter general, para establecer acciones en materia de ética e integridad en el ejercicio de la función pública	Acciones internas y en el ámbito de la administración pública federal en materia de género.	0.1	0	0.1	2017 a 2018	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
4S.4 Acciones de vinculación en materia de anticorrupción y fiscalización	Congreso Sistema Nacional Anticorrupción	0.05	0	0.05	2016	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
5C.16 Ampliaciones del presupuesto.	Ampliaciones del presupuesto.	0.2	0	0.2	2018	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
5C.27 Fondo Rotatorio.	Comprobaciones del fondo rotatorio.	0.07	0	0.07	2020	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
5S.1 Planeación, programación y disposiciones en materia de Coordinación de Órganos de Vigilancia y Control	Gestiones relacionadas con el Plan anual de trabajo	0.02	0	0.02	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
6C.2 Programas y proyectos en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento.	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y servicios del Sector público (PAAAS).	0.1	0	0.1	2019	Edificio Sede, Piso mezzanine, ala norte
TOTAL		1.96	0.00	1.96		

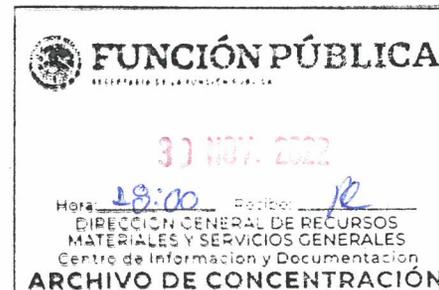
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE AUDITORÍA A CONTRATACIONES PÚBLICAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.C. ESPERANZA ABAD GARCÍA
CARGO	DIRECTORA DE CONTROL PRESUPUESTAL, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EN AUDITORÍA
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735, PISO 3, CUADRANTE 6, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	2000 3000 EXT. 3116
CORREO ELECTRÓNICO	eabad@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	208/135000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.3 Control y auditoría en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, en la Administración Pública Federal	Contiene los resultados y documentación soporte de las auditorías, visitas de inspección, visita de verificación y seguimientos realizados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.	3.00	0.00	3.00	2011-2015	Barranca del Muerto No. 234, CIDOC
1S.4 Auditorías, visitas de inspección y verificaciones de calidad en la materia de obra pública.	Contiene los resultados y documentación soporte de las Auditorías, visitas de inspección, visita de verificación y seguimientos realizados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.	219.00	0.00	219.00	2010-2022	Gustavo E. Campa No. 37, Sótano / Alfonso Esparza Oteo No. 119 / Barranca del Muerto No. 234, CIDOC
1S.5 Elaboración, control y seguimiento de bitácoras de obra pública.	Elaboración, Control y Seguimiento de la Bitácora Electrónica, así como el uso de Bitácora Convencional de casos que por excepción marque la normatividad vigente.	8.40	0.00	8.40	2013-2020	Gustavo E. Campa No. 37, Sótano / Alfonso Esparza Oteo No. 119 / Barranca del Muerto No. 234, CIDOC
1S.6 Actualización y fortalecimiento de la capacidad técnica de los servidores públicos y especialistas externos en materia de obra pública.	Capacitación y Certificación Técnica en Material de Control y Auditoría a Obra Pública del personal Auditor de la Secretaría, la Administración Pública Federal y Especialistas Externos.	4.20	0.00	4.20	2010-2017	Barranca del Muerto No. 234, CIDOC
1S.7 Especificaciones Técnicas y de calidad en la materia de obra pública.	Atiende Información Técnica de Licitaciones de Obra Pública de la Administración Pública Federal.	3.00	0.00	3.00	2011-2017	Barranca del Muerto No. 234, CIDOC
6C.6 Control de Contratos	Lista de casos, escritura, poder notarial, dictamen, fallo, bases de procesos licitatorios y oferta económica en su caso carta del 32 D	51.60	0.00	51.60	2010-2022	Gustavo E. Campa No. 37, Sótano / Alfonso Esparza Oteo No. 119 / Barranca del Muerto No. 234, CIDOC
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Inventario de la obra pública, control de seguimiento y acompañamiento de contratos de obra pública, padron de contratistas y bitácora electrónica de obra pública, información en medios electrónicos	8.40	0.00	8.40	2011-2016	Gustavo E. Campa No. 37, Sótano
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información.	Requerimiento de información, oficios de respuesta y sobre documental	3.00	0.00	3.00	2009-2013	Gustavo E. Campa No. 37, Sótano
TOTAL		300.60	0.00	300.60		

Esperanza Abad García

ELABORÓ: LIC. ESPERANZA ABAD GARCÍA
CARGO: DIRECTORA DE CONTROL PRESUPUESTAL, CAP. Y DESARROLLO EN AUD.



Eduardo Gurza Curiel

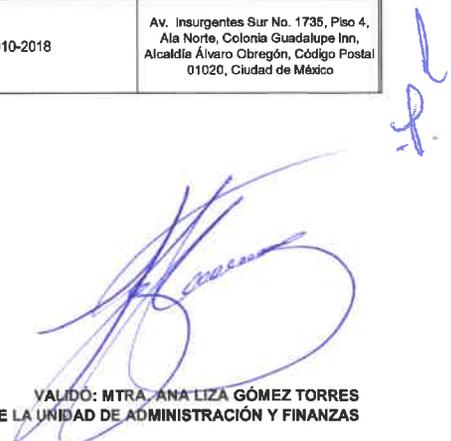
VALIDÓ: C.P. EDUARDO GURZA CURIEL
CARGO: TITULAR DE LA UNIDAD

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (UAF)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LILIANA CASTRO MAYO
CARGO	SUBDIRECTORA DE ANALISIS DE LA UAF
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 4, ALA NORTE, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CÓDIGO POSTAL 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	55 2000 3000 EXTENSIÓN 5300
CORREO ELECTRÓNICO	lcastro@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	500/140000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Constancias generadas con motivo de los trámites realizados por la UAF para proteger los derechos patrimoniales y morales de la SFP.	0.38	0.00	0.38	2007-2019	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
3C.13 Acciones de modernización administrativa	Documentación originada de la integración y evaluación del Programa Estratégico Institucional.	0.25	0.00	0.25	2015-2019	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
5C.27 Fondo rotatorio	Constancias derivadas de la asignación, administración y reintegro de los recursos otorgados a la UAF a través del mecanismo presupuestario fondo rotatorio o revolvente.	0.01	0.00	0.01	2016-2019	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
6C.6 Control de contratos	Documentación resultante de la administración de contratos o pedidos a cargo de la UAF.	0.74	0.00	0.74	2017-2018	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
10C.15 Entrega-recepción	Actas administrativas y anexos respectivos en los que se hacen constar los procesos de entrega-recepción a que están obligados algunos servidores públicos que concluyen un empleo, cargo o comisión.	0.99	0.00	0.99	2007, 2008, 2010-2013, 2015-2019	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
1S.9 Sistema de Control Interno y evaluación de la gestión gubernamental	Constancias generadas de la coordinación de los procesos de control interno de la SFP, así como de la atención a las acciones de fiscalización de la Auditoría Superior de la Federación.	1.29	0.00	1.29	2011-2019	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
1S.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	Documentación derivada de la coordinación de los trabajos efectuados por las unidades administrativas de la SFP, a fin de integrar la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal por cierre de administración.	0.48	0.00	0.48	2012 y 2018	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
3S.13 Instrumentación de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública	Documentación correspondiente a la revisión de normas internas de la SFP y a la integración de los informes del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno.	0.32	0.00	0.32	2010-2018	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México


ELABORÓ: LIC. LILIANA CASTRO MAYO
CARGO: SUBDIRECTORA DE ANALISIS DE LA UAF


VALIDO: MITRA ANA LIZA GÓMEZ TORRES
CARGO: TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

3S. 21 Acciones internas y en el ámbito de la APF en materia de género	Transverzar la perspectiva de género en la SFP y en el ámbito de la Administración Pública federal	1.59	0.00	1.59	2017-2022	INSURGENTES SUR 1735, PISO 4, NORTE, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO
10C.3 Auditorías	Expedientes de Auditoría, revisiones de control y sus respectivos seguimientos	0.5	0.00	0.5	2020-2021	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
TOTAL		6.59	0.00	6.59		

l

J.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	AGUSTÍN ROMERO RODRÍGUEZ
CARGO	ANALISTA DE CONTROL DE EXPEDIENTES
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 7
TELÉFONO	2000 3000 EXT.3487
CORREO ELECTRÓNICO	sisc2@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	/

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.3 Auditoría	Control de auditoría de actividades públicas. Auditoría.	336.00	32.00	304.00	2018-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
10C.11 Responsabilidades	Control de auditoría de actividades públicas. Auditoría.	12.00	1.00	11.00	2018-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal	Evaluación y Auditoría de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal	6.00	6.00	0.00	2018-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.14 Administración de la Información y Sistemas Electrónicos, por Irregularidades detectadas derivadas de Auditorías Gubernamentales	Evaluación y Auditoría de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal	1.00	1.00	0.00	2007-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.15 Operación Regional y Contraloría Social	Operación Regional y Contraloría Social. Acuerdos e instrumentos de coordinación Federación - Estados.	1.07	0.00	1.07	2007-2019	Edificio Sede, piso 5 y 8, ala sur; piso 7, centro y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.16 Auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México.	Auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México.	2086.75	0.00	2086.75	2001-2021	Edificio Sede, piso 5 y 8, ala sur; piso 7, centro y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.17 Mecanismos de vinculación y colaboración	Procesos de Programas Federalizados	81.50	0.00	81.50	2002-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur
6C.6 Control de contratos	Control de Contratos	43.80	0.00	43.80	2018-2021	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
12C.8 Solicitudes de Acceso a la Información	Transparencia y Acceso a la Información	2.00	2.00	0.00	2018-2021	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
	TOTAL	2570.12	42.00	2528.12		

* Referente al oficio 514/DGRMDG/1003/2022 de fecha 10 de agosto de 2022, mediante el cual se comparte la ficha técnica de valoración, correspondiente a la Dirección General Adjunta de Operación Regional se determinó que se cuentan con los elementos para que los expedientes sean clasificados con el código "1S.16 Auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México"

Asimismo, en años anteriores las auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México a cargo de la ahora Dirección General de Auditoría a la Operación Regional, se clasificaron en la clave y serie documental "10C.3 Auditoría", mismos que hasta el año 2021 representaron 2180 m., de los cuales 1860 m corresponden a la serie "1S.16". Por lo que hasta el año 2021 el volumen total en dicha serie asciende a 2036 m.



ELABORÓ: Agustín Romero Rodríguez
CARGO: Analista de Control de Expedientes



VALIDÓ: Omar González Vera
CARGO: Titular de la Unidad de Auditoría Gubernamental

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Control, Evaluación y Mejora de la Gestión Pública
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Gabriel Cuevas Rodríguez
CARGO	Subdirector de Mejora de la Gestión
DOMICILIO	Av. Insurgentes Sur 1735. Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Alvaro Obregón
TELÉFONO	55 2000 000 Ext. 4122
CORREO ELECTRÓNICO	gcuevas@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	109/121000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública	2.6 Opiniones y diversas solicitudes de tipo jurídico-normativas de áreas de la UCGP, de la Secretaría y de los Órganos Internos de Control. 2.7 Opiniones sobre proyectos de leyes, decretos, acuerdos y lineamientos. Entidades en proceso de desincorporación. Fondo de desastres naturales (Fonden y Subfonden). Asuntos de la Comisión Intersecretarial de Gasto Financiamiento (CIGF) y de la Comisión Intersecretarial de Desincorporación (CID). Asuntos de la subcomisión permanente (CIGFD). Asuntos del Comité Técnico de Coordinación de la Inversión Pública Federal. Opiniones de Auditores Externos. Estados Financieros Dictaminados. Fideicomisos y mandatos. 2.12 Normas contables y presupuestales. Documentación Relativa al Sistema Integral de Información (SII). 3.14 Documentación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000 de la Unidad de Control de la Gestión Pública (Manual de la Calidad, Planes de Calidad, Procesos Generales, Instructivos de Apoyo, Procesos Operativos, Información General). 3.17 Disposiciones relativas al Sistema Integral de Información (SII), Programa de Ahorro y Donativos. 3.20 Evaluaciones programático-presupuestales. Comportamiento del ejercicio del gasto. Programa de Ahorro. Indicadores de Gestión. Metas de Balance de Operación Primario y Financiero. Convenios y bases de desempeño. Documentación relativa al Sistema de Metas Presidenciales. Programas Sectoriales. Programas sociales. Informes de Autoevaluaciones. 10.1 Lineamientos, disposiciones y guías normativas emitidas por la Unidad de Control, Evaluación y Mejora de la Gestión Pública.	23.30	0.00	23.30	2002-2019	Edificio Sede Piso 7 Sur.
1S.9 Sistema de Control Interno y Evaluación de la Gestión Pública	11.4 Informes de metas presidenciales (Evaluación de resultados, Informe ejecutivo y evaluación del desempeño por institución). 23.4 Contratos, Convenios de Donación, Términos de Referencia, Informes, productos intermedios y finales, Facturas y documentos que evidencien la aceptación de los bienes y servicios de consultoría relacionados con los donativos otorgados por el Banco Mundial.	2.70	0.00	2.70	2003-2019	Edificio Sede Piso 7 Sur.



ELABORÓ: Gabriel Cuevas Rodríguez
CARGO: Subdirector de Mejora de la Gestión



VALIDÓ: José Luis Chávez Delgado
CARGO: Titular de la UCEMGP

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.10 Regulación y Vigilancia de los Comités de Control y Desempeño Institucional	10.2 Informes y requisitos relativos a la evaluación, control y seguimiento de la ejecución de los Programas anuales de Auditoría y Control de los Órganos Internos de Control. Control y seguimiento de recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación. Reportes de Comunicación Social. Atención de observaciones derivadas de auditorías realizadas a las Unidades de Control de la Gestión Pública. Información sobre capacitación a los OIC en materia de Control y Auditoría. Informes del Programa "Cero Observaciones", Oficinas de seguimiento del programa y propuestas de acciones para prevenir y fortalecer el Control Interno. Matriz de Riesgo, Mapa de Riesgo y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, Informes del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional. 10.7 Oficinas de designación de Vocales Propietarios y Suplentes para la participación en Comités, Carpetas o documentación de COCODI.	89.30	0.00	89.30	2004-2019	Edificio Sede Piso 7 Sur.
1S.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	Oficios derivados del cumplimiento a las obligaciones establecidas en las disposiciones, normas y lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la administración pública federal, la transparencia y combate a la corrupción	3.60	0.00	3.60	2007-2019	Edificio Sede Piso 8 Norte, cuadrante 8 y 7.
6C.6 Recursos Materiales y Obra Pública	Control de Contratos	2.00	0.00	2.00	2017-2019	Edificio Sede Piso 8 Sur, cuadrante 7.
3S.11 Diseño de políticas, estrategias y materiales de apoyo	Políticas y estrategias en materia de modernización y mejora de la gestión pública.	2.60	0.00	2.60	2008-2012	Edificio Sede Piso 9 Sur, cuadrante 8.
3S.12 Seguimiento y valoración de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	Coordinar acciones que resulten competentes para el establecimiento de estrategias y acciones orientadas al cumplimiento de objetivos comunes en materia de desarrollo, modernización y mejora de la gestión en las dependencias y entidades.	15.60	0.00	15.60	2003-2018	Edificio Sede Piso 8 Sur, cuadrante 6 y 7.
3S.13 Instrumentación de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública	Implementación de políticas, modelos y estrategias en materia de modernización, mejora y desarrollo de la gestión pública y simplificación de la regulación interna y transversal que emiten las dependencias, entidades y la procuraduría.	3.20	0.00	3.20	2003-2017	Edificio Sede Piso 9 Sur, cuadrante 8.
TOTAL		142.30	0.00	142.30		



ELABORÓ: Gabriel Cuevas Rodríguez
CARGO: Subdirector de Mejora de la Gestión



VALIDO: José Luis Chávez Delgado
CARGO: Titular de la UCEMGP

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LIZBETH ARIANNA JIMÉNEZ ÁLVAREZ
CARGO	JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735, PISO 09 ALA NORTE, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TÉLEFONO	55 2000 3000 EXT. 2335
CORREO ELECTRÓNICO	ljimenez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	323/UNIDAD DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
2S.10 Integración y resolución de denuncias e investigaciones	Desarrollar el procedimiento de investigación y resolución de denuncias por faltas administrativas cometidas por los servidores públicos y/o particulares	81.10	0.00	81.10	2013-2022	Edificio Sede, Piso 2 Ala Norte
2S.10 Integración y resolución de denuncias e investigaciones	Desarrollar el procedimiento de investigación y resolución de denuncias por faltas administrativas cometidas por los servidores públicos y/o particulares	8.00	0.00	8.00	2011-2012	Edificio Sede, S-4 ala Norte
10C.15 Entrega Recepción	Actas Administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	0.24	0.00	0.24	2012	Edificio Sede, Piso 2 Ala Norte
9C.17 Administración y servicios de correspondencia	Formato de recepción de documentos en ventanilla e intercambio gubernamental. Reporte diario de documentación recibida	0.42	0.00	0.42	2012-2012	Edificio Sede, Piso 2 Ala Norte
3S.1 Diseño de políticas, estrategias y materiales de apoyo	Informes de Gobierno, de labores y de ejecución	0.65	0.00	0.65	2011-2014	Edificio Sede, Piso 2 Ala Norte
12C.7 Portal de transparencias	Transparencia	0.60	0.00	0.60	2017-2018	Edificio Sede, Piso 2 Ala Norte
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas	69.28	0.00	69.28	2014-2022	Edificio Sede Piso 1, Ala Norte y Ala Sur
2C.6 Asistencia, Consulta y Asesoría	14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público	12.65	0.00	12.65	2018-2022	Edificio Sede Piso 1, Ala Norte
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses y Devoluciones de comunicados ciudadanos	2.18	0.00	2.18	2010-2020	Edificio Sede, Sotano 4, ala Sur
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses de Oficios de bitácora	1.08	0.00	1.08	2010-2020	Edificio Sede, Sotano 4, ala Sur
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información	0.08	0.00	0.08	2015-2017	Edificio Sede, Sotano 4, ala Sur
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses y Devoluciones de comunicados ciudadanos	0.12	0.00	0.12	2021	Edificio Sede, Piso 1, ala Sur
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses de Oficios de bitácora	0.08	0.00	0.08	2021	Edificio Sede, Piso 1, ala Sur
TOTAL		176.48	0.00	176.48		

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (UPRHAPF)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	FERNANDO GUTIÉRREZ MANZO
CARGO	SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO	ALFONSO ESPARZA OTEO NO. 119, COLONIA GUADALUPE INN, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	(55) 2000-3000 EXT. 4225
CORREO ELECTRÓNICO	fernando.gutierrez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	408/104100

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1 Diseño normativo e interpretación de disposiciones en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	Documentos para el diseño normativo, consultas, opiniones, estudios e informes jurídicos en las materias que son competencia de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal.	0.11	0.00	0.11	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.2 Seguimiento y evaluación de política en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	Documentos relacionados con el Programa Operativo Anual, sus indicadores, metas y resultados, así como la propuesta de líneas de acción contenidas en el Programa Anual de Trabajo, relacionados con el Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	2.13	0.00	2.13	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.3 Diseño, administración y coordinación de la información en los sistemas informáticos de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	Documentos relacionados con solicitud de información de servidores públicos en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal, de roles para la operación de los sistemas RUSP y RHNET y de la entrega de datos de los diversos sistemas de la UPRH.	0.60	0.00	0.60	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.4 Implementación de la política de recursos humanos en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	Documentos relacionados con la implementación de la política de recursos humanos en la Administración Pública Federal (oficios, convenios y/o acuerdos con otras instituciones o instancias, de bases de datos con información de los procedimientos de Evaluación del Desempeño, Evaluación del Desempeño a Nivel Operativo, Premio Nacional de Administración Pública, Capacidades/ Competencias aplicados al personal civil en las dependencias y entidades; de la Detección de Necesidades de Capacitación y el Programa Anual de Capacitación, así como del sistema Sli@web; la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional; trámite de proyectos normativos, opiniones, asesorías, informes diversos).	3.28	0.00	3.28	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.5 Implementación de política del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	Documentos relacionados con la implementación de política del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (estudios, dictámenes, oficios, registros sobre la ocupación de puestos y nombramientos, consultas y asesorías sobre el SPC, materiales de difusión, convenios, actas de Consejo Consultivo, actos relacionados con los Comités Técnicos de Profesionalización y Selección, minutos de trabajo, de bases de datos, material de difusión, de ingreso, desarrollo profesional, capacitación y certificación, evaluación del desempeño, separación, movimientos laterales, informes, procedimientos de la operación).	10.01	0.00	10.01	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.6 Administración del Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal.	Documentación relacionada con el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal en las instituciones (registros, oficios, asesorías y consultas, informes, reportes estadísticos, certificaciones, designaciones, medidas de calidad de la información e incumplimiento, requerimientos, juicios laborales, auditorías, Portal de Nómina Transparente)	0.49	0.00	0.49	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México

ELABORÓ: FERNANDO GUTIÉRREZ MANZO
CARGO: SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

VALIDÓ: JAIME ARTURO LARRAZÁBAL ESCÁRRAGA
CARGO: TITULAR DE LA UPRHAPF

3S.7 Análisis, registro y dictaminación de estructuras orgánicas y ocupacionales de la Administración Pública Federal, organización y remuneraciones.	Oficios, análisis, estudios, dictámenes, normatividad, notas técnicas, consultas, opiniones sobre el registro y aprobación de estructuras orgánicas y ocupacionales de las instituciones de la Administración Pública Federal.	2.32	0.00	2.32	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.8 Registro de remuneraciones y tabuladores, así como el inventario de plazas o plantillas en la Administración Pública Federal.	Oficios, análisis, estudios, normatividad, notas técnicas, consultas, juicios, opiniones sobre remuneraciones y tabuladores, plazas o plantillas en la Administración Pública Federal.	0.50	0.00	0.50	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.9 Dictaminación de solicitudes de compatibilidad de empleos, cargos o comisiones en la Administración Pública Federal.	Oficios, análisis, estudios, normatividad, notas técnicas, consultas, opiniones y dictámenes de compatibilidad de empleos, cargos o comisiones en la Administración Pública Federal.	0.08	0.00	0.08	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.10 Aprobación y registro de los sistemas de valuación de puestos en la Administración Pública Federal.	Oficios, análisis, estudios, normatividad, notas técnicas, consultas, opiniones y dictámenes de descripción, perfil y valuación de puestos; así como la validación de valuación de puestos en la Administración Pública Federal.	1.01	0.00	1.01	2022	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
* Se refleja el volumen generado en 2022, considerando el CADIDO 2018 para las series y CADIDO 2014 en la descripción con datos del 01 de enero al 31 de octubre de 2022.	TOTAL	20.53	0.00	20.53		

ELABORÓ: FERNANDO GUTIÉRREZ MANZO
CARGO: SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE RECURSOS HUAMANOS

VALIDÓ: JAIME ARTURO LARRAZÁBAL ESCÁRRAGA
CARGO: TITULAR DE LA UPRHAPF

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	DENISSE OROZCO TAVERA
CARGO	SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735, PISO 10 COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	55 2000-3000 EXT. 1182
CORREO ELECTRÓNICO	denisse.orozco@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	120

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
12C.5 Comité de Información	Actas del Comité de Transparencia de la SFP y soportes documentales	5.70	0.00	5.70	2017-2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Ala Norte Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes físicos de las solicitudes de acceso a la información	29.86	0.00	29.86	2017-2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Ala Norte Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
12C.7 Portal de Transparencia	Documental relativa al SIPOT	2.30	0.00	2.30	2017-2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Ala Norte Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
12C.10 Sistemas de Datos Personales	Documento de seguridad, avisos de privacidad y capacitación relacionada con el tema, con su respectivo soporte documental	3.90	0.00	3.90	2017-2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Ala Norte Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
3S.17 Apertura Gubernamental y fomento a la transparencia en la Administración Pública Federal.	Los Programas Operativos para la Transparencia y Combate a la Corrupción en la Administración Pública Federal (POTCC), los mapas de riesgo y soporte documental que envían las áreas a los responsables para dar cumplimiento a los programas.	2.15	0.00	2.15	2005-2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9 Centro Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
3S.18 Coordinación y colaboración en los asuntos que conforman la Agenda Internacional de la Secretaría	Coordina los asuntos que confirman la agenda internacional de la Secretaría de la Función Pública	1.93	0.00	1.93	2001, 2011-2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9 Centro Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
3S.19 Seguimiento a los compromisos asumidos por el estado mexicano en las convenciones internacionales anticorrupción y a los instrumentos de carácter internacional de la Secretaría	Dar seguimiento a los compromisos asumidos por el Estado Mexicano en las Convenciones Internacionales Anticorrupción, así como los diversos instrumentos de carácter internacional de la SFP	0.66	0.00	0.66	1996, 2000-2008, 2010-2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9 Centro Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
3S.20 Coordinación de acciones de vinculación con personas, organismos o instituciones de carácter público, privado, académico y social, en materia de apertura gubernamental	Coordinar con las personas, organismos e instituciones de carácter Público, Privado, Académico y Social en la formulación de estrategias en materia de apertura gubernamental	2.85	0.00	2.85	2002, 2006, 2007, 2009 - 2017, 2019 - 2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9 Centro Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
10C.15 Entrega-recepción	10.15 Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores	0.25	0.00	0.25	2007, 2009, 2011, 2014-2017, 2022	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9 Centro Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
6C.6 Contratos	Lista de casos, escritura, poder notarial, dictamen, fallo, bases de procesos licitatorios y oferta económica en su caso carta del 32 D	0.20	0.00	0.20	2013, 2015-2018, 2021	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9 Centro Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020
TOTAL		49.80	0.00	49.80		



ELABORÓ: DENISSE OROZCO TAVERA
CARGO: SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL



VALIDÓ: MTRA. BERTHA ELENA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
CARGO: DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON EL SNA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEPPCI)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Itzel Irene Mora Mazariego
CARGO	Jefa de Departamento de Coordinación y Evaluación de Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses
DOMICILIO	Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Ciudad de México
TELÉFONO	55 2000 3000 ext. 1267
CORREO ELECTRÓNICO	itzel.mora@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	321/000357

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3S.15 Programación, coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones que realicen en la Administración Pública Federal, entidades y la Procuraduría General de la República en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	Documentación de las actividades que realizan los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de las dependencias y entidades de la Administración.	0.96	0.00	0.96	2016-2020	Edificio sede, piso 0, ala norte.
3S.16 Consultas, omisión de opiniones y manifiestos de interés, en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de intereses en el servicio público.	Resolución de las consultas y opiniones que realizan los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en materia de conflictos de intereses.	2.10	0.00	2.10	2016-2020	Edificio sede, piso 0, ala norte.
	TOTAL	3.06	0.00	3.06		

Itzel

NOMBRE DEL RESPONSABLE	LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
CARGO	SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LA SFP (CIDOC)
DIRECCIÓN	BARRANCA DEL MUERTO NO. 234, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020
TELÉFONO	2000-3000 EXT. 5238
CORREO ELECTRÓNICO	norma.martinez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	514/141310

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2021 (EXPEDIENTES)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (EXPEDIENTES)	BAJAS DOCUMENTALES (EXPEDIENTES)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (EXPEDIENTES)	VOLUMEN TOTAL AL 2022 (EXPEDIENTES)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES
10C.1 Disposiciones en materia de control y auditoría	17	0	0	0	17	2012-2015
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	78	0	0	0	78	2008-2010, 2012-2015
10C.3 Auditoría	3,235	0	0	0	3,235	2001, 2005-2015
10C.5 Revisiones de rubros específicos	1,646	0	0	0	1,646	2002-2014
10C.7 Participantes en comités	979	0	0	0	979	2005-2015
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	4,000	0	0	0	4,000	2002, 2005-2012
10C.11 Responsabilidades	1,121	0	0	0	1,121	2000-2011, 2013-2014
10C.12 Inconformidades	67	0	0	0	67	2002-2006
10C.15 Entrega-recepción	233	0	0	0	233	1983-1994, 2006-2007, 2009-2010
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	26	0	0	0	26	2003-2014
12C.8 Clasificación de información reservada	13	0	0	0	13	2013-2015
1S .3 Control y auditoría en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, en la Administración Pública Federal.	59	0	0	0	59	2005, 2009-2010
1S .4 Auditorías, visitas de inspección y verificaciones de calidad en la materia de obra pública.	2,499	0	0	0	2,499	2008-2012

I. A. P. T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

[Firma manuscrita]

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

1S .8 Control y evaluación de la gestión pública en la Administración Pública Federal.	247	0	0	0	247	1957, 2003-2013
1S .9 Sistema de Control Interno y evaluación de la gestión gubernamental.	40	0	0	0	40	2003-2008
1S .12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	89	0	0	0	89	2009, 2011
1S .13 Auditoría gubernamental y visitas de inspección practicadas a las Dependencias, Entidades, Procuraduría, Fideicomisos públicos no Paraestatales, Mandatos y Contratos análogos.	38	0	0	0	38	2007, 2012-2015
1S .14 Administración de la información y sistemas electrónicos, por irregularidades detectadas derivadas de auditorías gubernamentales.	1,575	0	0	0	1,575	2007-2010
1S .15 Operación Regional y Contraloría Social.	1	0	0	0	1	2002
1S .16 Auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México.	176	0	0	0	176	1997-2003
1S .19 Coordinación de la práctica y seguimiento de auditorías externas.	2,631	0	0	0	2,631	2001-2010, 2012-2014
2C .1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	2	0	0	0	2	2005
2C .2 Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	14	0	0	0	14	2005-2006
2C .5 Actuaciones y representaciones en materia legal	464	0	0	0	464	1983, 1995-2007
2C .6 Asistencia, consulta y asesorías	1	0	0	0	1	2005
2C .9 Juicios de la dependencia	303	0	0	0	303	1976, 1979-1990
2C .10 Amparos	793	0	0	0	793	1982-1994
2C .11 Interposición de recursos administrativos	380	0	0	0	380	1983-1990
2C .12 Opiniones técnico jurídicas	23	0	0	0	23	2003-2008
2S .2 Programas y proyectos en materia de Responsabilidades administrativas y contrataciones públicas.	24	0	0	0	24	2003-2011
2S .3 Diseño, implementación y evaluación de la política general de contrataciones públicas.	120	0	0	0	120	2012, 2013-2015

J.A. P.T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

Norma Patricia Martínez Nava

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

2S .6 Acciones de asesoría e interpretación de la norma a los organismos y dependencias de la Administración Pública Federal y entidades federativas.	3,707	0	0	0	3,707	2003-2011
2S .7 Administración del padrón público de testigos sociales.	487	0	0	0	487	2005-2010
2S .8 Participación en tratados y convenios internacionales y acciones de implementación en materia de contrataciones públicas en la Administración Pública Federal.	114	0	0	0	114	2004-2011
2S .10 Integración y resolución de denuncias e investigaciones.	66	0	0	0	66	2000, 2002-2010
2S .13 Administración del Sistema (DECLARAnet) y de la información de declaraciones patrimoniales.	4	0	0	0	4	1991, 2000-2002
2S .14 Verificación patrimonial de servidores públicos.	4,758	0	0	0	4,758	1998-2012
2S .15 Substanciación de responsabilidades administrativas y pliegos.	1,457	0	0	0	1,457	1985, 1987-1995, 1997, 2001-2012
2S .16 Asesoría y consulta en materia de responsabilidades.	1,017	0	0	0	1,017	1984, 1992-2011
2S .17 Verificación del uso de aeronaves oficiales.	5	0	0	0	5	1999-2001
2S .18 Procedimientos de instancias de inconformidad en materia de contrataciones públicas.	2,693	0	0	0	2,693	2001-2003, 2010
2S .19 Procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas.	1,287	0	0	0	1,287	1999-2008
2S .20 Procedimientos de conciliación solicitados por proveedores, contratistas, dependencias o entidades, por desavenencias derivadas del cumplimiento de los contratos o pedidos.	667	0	0	0	667	2001, 2005-2009
3C .2 Programas y proyectos en materia de programación	1	0	0	0	1	2005
3C .4 Programa anual de inversiones	191	0	0	0	191	2007-2010
3C .12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	4	0	0	0	4	2010-2011
3C .17 Disposiciones en materia de presupuestación.	22	0	0	0	22	2003-2008
3C .20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	660	0	0	0	660	2003-2012
3S .1 Diseño normativo e interpretación de disposiciones en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	40	0	0	0	40	2005-2009

I.A. P.T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

[Firma]

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

3S .2 Seguimiento y evaluación de política en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	14	0	0	0	14	2005-2009
3S .3 Diseño, administración y coordinación de la información en los sistemas informáticos de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	2	0	0	0	2	2005, 2007
3S .4 Implementación de la política de recursos humanos en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	55	0	0	0	55	2004-2009
3S .5 Implementación de política del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	253	0	0	0	253	2004-2009
3S .6 Administración del Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal.	2	0	0	0	2	2005-2006
3S .7 Análisis, registro y dictaminación de estructuras orgánicas y ocupacionales de la Administración Pública Federal, organización y remuneraciones.	144	0	0	0	144	1986-1987, 1989, 1993-2002, 2004-2007, 2010
3S .8 Registro de remuneraciones y tabuladores, así como el inventario de plazas o plantillas en la Administración Pública Federal.	208	0	0	0	208	1993, 2001-2002, 2005-2010
3S .9 Dictaminación de las solicitudes de compatibilidad de empleos, cargos o comisiones en la Administración Pública Federal.	191	0	0	0	191	2005-2009
3S .10 Aprobación y registro de los sistemas de valuación de puestos en el Administración Pública Federal.	1	0	0	0	1	2006
3S .11 Diseño de políticas, estrategias y materiales de apoyo.	14	0	0	0	14	2005-2006, 2012
3S .12 Seguimiento y valoración de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	2	0	0	0	2	2005-2006
3S .13 Instrumentación de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	45	0	0	0	45	2004-2006, 2009-2010, 2012
3S .17 Apertura Gubernamental y fomento a la transparencia en la Administración Pública Federal.	272	0	0	0	272	1999-2002, 2005-2010
3S .18 Coordinación y colaboración en los asuntos que conforman la agenda internacional de la Secretaría.	153	0	0	0	153	1995, 1997-2010
3S .19 Seguimiento a los compromisos asumidos por el Estado Mexicano en las convenciones internacionales anticorrupción y a los instrumentos de carácter internacional de la Secretaría.	40	0	0	0	40	1998-1999, 2003, 2005-2010
3S .20 Coordinación de acciones de vinculación con personas, organismos o instituciones de carácter público, privado, académico y social, en materia de apertura gubernamental.	45	0	0	0	45	2001-2002, 2007-2010
3S .22 Estrategia y normatividad de gobierno digital	318	0	0	0	318	2004-2010

I. A. P. T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

[Firma]

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

3S .23 Proyectos de gobierno digital	25	0	0	0	25	2005-2010
3S .24 Servicios digitales	3,022	0	0	0	3,022	2000-2009, 2011-2012
4C .1 Disposiciones en materia de recursos humanos	56	0	0	0	56	1998, 2003-2013
4C .2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	66	0	0	0	66	2005, 2010-2012
4C .3 Expediente único de personal	4,649	0	0	0	4,649	1986, 1989, 1992, 1994, 1996-2009
4C .4 Registro y control de puestos y plazas	8	0	0	0	8	2006, 2009-2010
4C .5 Nómina de pago de personal	2,345	0	0	0	2,345	1988, 1991-1999, 2003-2015
4C .6 Reclutamiento y selección de personal	302	0	0	0	302	2005-2006, 2009
4C .8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	566	0	0	0	566	2004-2013
4C .11 Estímulos y recompensas	26	0	0	0	26	2002, 2004, 2009, 2011
4C .12 Evaluaciones y promociones	41	0	0	0	41	2005-2007, 2009-2010
4C .13 Productividad en el trabajo	1	0	0	0	1	2011
4C .14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	3	0	0	0	3	2003, 2009, 2011
4C .15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	16	0	0	0	16	2000-2011, 2003-2004, 2007-2009
4C .16 Control de prestaciones en materia económica (Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	176	0	0	0	176	1999-2011
4C .21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	5	0	0	0	5	2007-2009
4C .22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	389	0	0	0	389	2003-2012
4C .23 Servicio social de áreas administrativas	1	0	0	0	1	2009

I. A. P. T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

[Firma]

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

4C .25 Censo de personal	2	0	0	0	2	2009, 2011
4C .26 Expedición de constancias y credenciales.	1	0	0	0	1	2011
4C .27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales.	1	0	0	0	1	2011
4C .28 Servicio profesional de carrera	41	0	0	0	41	2004-2012
5C .1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	7	0	0	0	7	2012
5C .2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	31	0	0	0	31	1998-2000, 2005-2008
5C .3 Gastos o egresos por partida presupuestal	1,513	0	0	0	1,513	1998-1999, 2004-2005, 2007-2012
5C .5 Libros contables	692	0	0	0	692	1993-2010
5C .6 Registros contables (glosa)	86	0	0	0	86	1998, 2000, 2007-2008
5C .14 Cuentas por liquidar certificadas	39,486	0	0	0	39,486	1997, 2000-2012
5C .14.2 Gasto de inversión	4	0	0	0	4	1992-1993
5C .16 Ampliaciones del presupuesto	30	0	0	0	30	1998, 2007-2010
5C .17 Registro y control de póliza de egresos	75	0	0	0	75	2007-2010
5C .18 Registro y control de póliza de ingresos	92	0	0	0	92	2007-2011
5C .19 Pólizas de diario	103	0	0	0	103	2001-2002, 2007-2011
5C .23 Conciliaciones	18	0	0	0	18	2007-2009
5C .24 Estados financieros	1	0	0	0	1	1998
5C .25 Auxiliares de cuentas	1,303	0	0	0	1,303	1998-1999, 2002-2010

J. L. P. T.

5C .26 Estado del ejercicio del presupuesto	5	0	0	0	5	1999-2001
5C .27 Fondo rotatorio	4	0	0	0	4	2007-2010
5S .2 Vigilancia de la Administración Pública Federal	4,808	0	0	0	4,808	2000-2013, 2015
5S .5 Inspección de Órganos Internos de Control y Unidades de Responsabilidades.	508	0	0	0	508	2005, 2008, 2010-2011, 2013-2014
6C .4 Adquisiciones	785	0	0	0	785	1998, 2000, 2006, 2008-2014
6C .4.1 Licitación pública	527	0	0	0	527	2006, 2008-2011
6C .6 Control de contratos	4,444	0	0	0	4,444	1996-1997, 2004, 2007-2016
6C .7 Seguros y fianzas	44	0	0	0	44	2002, 2006-2011
6C .14 Registro de proveedores y contratistas	1	0	0	0	1	2006
6C .19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	111	0	0	0	111	2010-2012
6C .23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	284	0	0	0	284	2004-2013
6C .24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	107	0	0	0	107	2000, 2003-2004, 2006-2010, 2012
7C .8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	77	0	0	0	77	2007-2010
7C .9 Servicio postal	240	0	0	0	240	2008-2014
7C .10 Servicios especializados de mensajería	47	0	0	0	47	2009-2014
7C .13 Control de parque vehicular	42	0	0	0	42	2001-2002, 2004-2010
7C .14 Control de combustible	16	0	0	0	16	2004-2009
8C .11 Desarrollo de sistemas	36	0	0	0	36	2000, 2004-2009, 2012

J.A. P.T

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

Norma Patricia Martínez Nava

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

8C .16 Administración y servicios de archivo	1,187	0	0	0	1,187	1984-2013
8C .17 Administración y servicios de correspondencia	536	50	0	0	586	2008, 2010-2012, 2014,2019
8C .21 Instrumentos de consulta	50	0	0	0	50	1995-1996, 1999, 2001, 2003-2012
9C .2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	10	0	0	0	10	2007-2008
9C .3 Publicaciones e impresos institucionales	5	0	0	0	5	2008
9C .4 Materia multimedia	4	0	0	0	4	2006-2008
9C .6 Boletines y entrevistas para medios	11	0	0	0	11	2003-2007
9C .8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	2	0	0	0	2	2007-2008
9C .11 Prensa institucional	49	0	0	0	49	2007-2008
9C .14 Actos y eventos oficiales	6	0	0	0	6	2005-2006
0010-CONSECUTIVO	214	0	0	0	214	1988-1989, 1995-2002
0010.6-SEGUIMIENTO A LA APLICACION EN MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES	8	0	0	0	8	2004-2007, 2009
001.5-CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	1	0	0	0	1	2010
0016.5-DENUNCIAS	1	0	0	0	1	1995
003.8-DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACION	68	0	0	0	68	2000-2002
003.9-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACION	54	0	0	0	54	2006
004.2-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECUSOS HUMANOS	2	0	0	0	2	2002-2003
0060-ANTECEDENTES Y MARCO LEGAL DE LAS ENTIDADES	1	0	0	0	1	1991

J. A. P. T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

N. P. Martínez Nava
 VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

0085-EXPEDIENTES DE AUDITORIAS	7	0	0	0	7	2000
01.10-INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	1	0	0	0	1	2010
01.18-ASESORIA JURIDICA EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA SFP	1,885	0	0	0	1,885	1983-2002
01.19-FÓRMULAR, REVISAR Y OPINAR LOS PROYECTOS DE INSTRUMENTOS JURIDICOS COMPETENCIA DE LA SFP	2,184	0	0	0	2,184	1989-2002
01.20-REVISION DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y DEMAS ACTOS JURIDICOS EN LOS QUE INTERVENGA LA SFP	471	0	0	0	471	1989-1999
01.21-ASESORIA JURIDICO PENAL	9	0	0	0	9	1984, 1988, 1994
012.3-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	4	0	0	0	4	2001, 2007-2008, 2010
012.6-SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	114	0	0	0	114	2008-2009
013.4-INFORMES DIVERSOS	49	0	0	0	49	2004-2010
013.5-RECEPCIÓN DE TRAMITES Y SEVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF	2	0	0	0	2	2002, 2004
013.6-ENTREGA DE RESPUESTAS A TRAMITES Y SERVICIOS DE LA DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF	3	0	0	0	3	2003
0140-CONTROL DE GESTION	1	0	0	0	1	2001
014.4-OPINIONES E INFORMES INTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS, DEL CGOVC Y DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTR	2	0	0	0	2	2010
015.2-EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS	3,436	0	0	0	3,436	1993, 1999-2011
0170-DESIGNACION DE COMISARIOS	1	0	0	0	1	1991
017.1-CERTIFICACION DE FIRMA ELECTRONICA	1,742	0	0	0	1,742	2006-2007
017.3-CONDICIONES DE USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA	96	0	0	0	96	2004-2011
017.6-VINCULACIÓN FEDERACIÓN-ESTADO-MUNICIPIO	1	0	0	0	1	2009

I. Am P.T

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

[Signature]
 VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

017.9-SUSTITUCIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN A COMPRANET	44	0	0	0	44	2006-2009
018.1-PROYECTOS NORMATIVOS, ESTUDIOS DE CONSULTA Y OPINION	16	0	0	0	16	2001-2002
018.2-HERRAMIENTAS DE SIMPLIFICACION REGULATORIA	23	0	0	0	23	2001-2004
018.3-PROYECTOS Y ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS	31	0	0	0	31	1998, 2000-2004
018.4-COMUNICACION Y CORRESPONDENCIA OFICIAL Y ADMINISTRATIVA	8	0	0	0	8	2002-2004
0200-ESTADOS FINANCIEROS	119	0	0	0	119	1984, 1986-1994, 1996
0211-ESTRUCTURAS ORGANICAS Y OCUPACIONALES DE LA A.P.F.	145	0	0	0	145	1998-2002
02.16-INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1	0	0	0	1	2003
0262-INFORMACION PERIODICA GENERADA POR COMISARIOS	5	0	0	0	5	1991-1992
0273-INFORMES DIVERSOS	42	0	0	0	42	1995-1996, 1998-2000
0275-INFORMES RELATIVOS A ENTIDADES	913	0	0	0	913	1987-2003
03.10-DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURAS	169	0	0	0	169	2006-2008
03.13-ACCIONES DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	9	0	0	0	9	2003-2004, 2007
03.21-RENDICION DE CUENTAS Y TRANSICION PUBLICA GUBERNAMENTAL	1	0	0	0	1	2007
0381-PLAN ESTRATEGICO EN APOYO A LA REFORMA DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO	3	0	0	0	3	1998, 2000
0390-PROCESO DE EXTINCION POR ENTIDAD	5	0	0	0	5	1996, 2003
0392-PROCESO DE LIQUIDACION POR ENTIDAD	2	0	0	0	2	1993-1994
0394-PROCESO DE VENTA POR ENTIDAD	112	0	0	0	112	1991-1997, 2000

I.A.P.T.

0410-PROGRAMA PRESUPUESTO Y CONVENIOS	26	0	0	0	26	1990-1992, 1994, 1999-2002
04.16-CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SAR, SEGUROS)	1	0	0	0	1	2002
04.18-PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	2	0	0	0	2	2001-2002
0422-QUEJAS, DENUNCIAS, RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES	453	0	0	0	453	1998-2001
0460-REPORTES RELATIVOS A ENTIDADES	23	0	0	0	23	1988, 1990-1992, 1997-1999
0492-SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	1	0	0	0	1	1990
0493-SISTEMA INTEGRAL DE MANUALES	116	0	0	0	116	1995, 1997-2002
0520-TRAMITES ADMINISTRATIVOS	7	0	0	0	7	2001
05.38-ALTA DE PROVEEDORES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)	78	0	0	0	78	2003-2007
0591-NORMATIVO	1	0	0	0	1	1996
0593-NORMATIVIDAD DE SERVICIOS PERSONALES	34	0	0	0	34	1998-2001
07.17-MERCADEO	180	0	0	0	180	2004-2008
0730-GENERALIDADES	86	0	0	0	86	1997
08.15-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2	0	0	0	2	2007
1010-CONSECUTIVO	72	0	0	0	72	1998-1999
10.15-ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCION	1	0	0	0	1	2002
10.27-INFORMES DE GESTION	41	0	0	0	41	2007, 2009-2014
10.30-ORGANOS COLEGIADOS	250	0	0	0	250	2005-2010

J.A.P.T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

Norma Patricia Martínez Nava

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

10.34-INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	44	0	0	0	44	2008-2011
10.9-QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	2,127	0	0	0	2,127	2003-2010
11.14-GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	90	0	0	0	90	2003-2008, 2015
11.16-INFORME ANUAL DE LABORES	18	0	0	0	18	1999
11.23-PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	0	0	0	1	2006
1200-ESTADOS FINANCIEROS (D.O.F. 25/AGOSTO/1998)	16	0	0	0	16	1994, 1998-2001
12.13-ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO 2006	1	0	0	0	1	2007
13.1-CONTROLES DE CORRESPONDENCIA	5,443	0	0	0	5,443	1998-2013
13.3-PARTICIPACION DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARIA	6	0	0	0	6	2007-2011
14.1-CARPETAS DE COMITES DIVERSOS	5	0	0	0	5	2002, 2004, 2007
14.2-CARPETAS DE ORGANOS DE GOBIERNO	478	0	0	0	478	2003-2010, 2012
1420-QUEJAS Y DENUNCIAS	53	0	0	0	53	1995
14.3-OPINIONES E INFORMES EXTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE ORGANOS DE VIGIL	209	0	0	0	209	2003-2010
15.16-NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA	5	0	0	0	5	2005, 2007-2008
1674-PROCESOS Y SERVICIOS PRIORITARIOS DE LA APF	174	0	0	0	174	1996-2001
17.10-SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FALLOS Y DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO PENDIENTES DE PUBLICAR EN LA PÁGINA	19	0	0	0	19	2006-2009
TOTAL	131,030	50	0	0	131,080	

J.A.P.T.

ELABORÓ: C. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: COORDINADOR OPERATIVO DE ARCHIVO

Norma Patricia Martínez Nava

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL