EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

COLEGIO DE BACHILLERES

INFORME DE CUMPLIMIENTO
2022

Programa Anual
de Desarrollo Archivístico
(PADA)

Secretaría de Servicios Institucionales
Dirección de Administración y Servicios Escolares
Área Coordinadora de Archivos

Derivado de que el Gobierno de la Ciudad de México trabajó en la elaboración del Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad considerando las directrices otorgadas por el Gobierno de México, se reactivaron las actividades de manera presencial durante 2022 en esta Casa de Estudios siguiendo las medidas de seguridad e higiene establecidas por el Sector Salud.

De esta manera y con el propósito de cumplir el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el Área Coordinadora de Archivos, durante el 2022 llevó a cabo las siguientes acciones:

- En apego al Artículo 21 fracción II-b de la Ley General de Archivos, mediante oficios del folio ACA/003/2022 al folio ACA/037/2022 con fecha del 02 de febrero de 2022, se solicitó a las 35 unidades administrativas la designación y/o ratificación de los responsables del archivo de trámite, para dar atención a las funciones descritas en el Artículo 30 de esta ley. Este proceso quedó concluido con la respuesta del total de las áreas, realizándose con oportunidad el Informe al Archivo General de la Nación.

- Se llevó a cabo la elaboración del Inventario General, Inventario de Transferencia Primaria, y de la Guía de Archivo Documental (GAD) versión 2022, conforme al Artículo 14 de la Ley General de Archivos que establece que todo sujeto obligado deberá contar con estos instrumentos y ponerlos a disposición del público, mismos que serán publicados en el portal del Colegio en el mes de enero de 2023.

- Se solicitó en febrero de 2022 a la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes, mediante el oficio ACA/038/2022, que a través del área de capacitación institucional se considerará dentro del Programa anual la impartición de por lo menos de dos cursos de capacitación sobre bajas documentales para responsables y titulares y responsables del archivo de trámite de esta Casa de Estudios, lo que no fue posible debido a razones de carácter presupuestal.

- Con fundamento en los artículos 21, 27 y 28 de la Ley General de Archivos, el titular de esta Casa de Estudios ratificó ante el Archivo General de la Nación (AGN) al Responsable del Área Coordinadora de Archivos (RACA), y con fundamento en los artículos 21, 27 y 31 designó al Responsable del Archivo de Concentración (RAC), mediante el oficio D.G.-O/225 con fecha 11 de febrero de 2022.

- En el marco del Cumplimiento Normativo Archivístico se remitió mediante el oficio CA/053/2022 con fecha del 5 de diciembre de 2022 al Archivo General de la Nación, copia de las 36 constancias de inscripción al Registro Nacional de Archivos (RNA), una para el archivo de concentración institucional y 35 correspondientes al archivo de trámite de cada una de las unidades administrativas que conforman esta Casa de Estudios.

- Conforme a las nuevas designaciones de titulares de unidades administrativas de esta Casa de Estudios, el Área Coordinadora de Archivos actualizó el Directorio de Titulares.

- En atención a la circular DG/01/2022 emitida por Archivo General de la Nación, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos actualizó el Directorio de Responsables del Archivo de Trámite de las unidades administrativas.
  El Responsable del Área Coordinadora de Archivos mediante el oficio ACA/046/2022 con fecha del 31 de agosto de 2022, entregó al AGN la documentación para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, las Fichas técnicas de valoración documental y el Catálogo de Disposición Documental versión 2022 del Colegio de Bachilleres, de conformidad con lo señalado en el oficio circular DG/01/2022 de fecha 11 de enero de 2022.

- De enero a diciembre de 2022 el Responsable del Archivo de Concentración proporcionó en materia de archivos, 62 asesorías presenciales, 98 vía correo electrónico, y 25 vía telefónica a titulares y responsables del archivo de trámite de las 35 unidades administrativas solicitantes.

- Ante la urgente necesidad de capacitación de titulares y responsables del archivo de trámite de las 35 unidades administrativas de la institución, el 26 de septiembre de 2022 la Secretaría de Servicios Institucionales envió un alcance al oficio ACA/038/2022 de fecha 21 de febrero de 2022 a la Subdirección de Administración de Personal, solicitando la programación e impartición de un curso en materia de archivos, cuya temática principal fuera Bajas Documentales, así como un curso pagado en el Archivo General de la Nación para personal del Área Coordinadora de Archivos. Se recibió respuesta, vía oficio, que no sería posible atender ambas peticiones por razones de carácter presupuestal.

- El 7 y 8 de junio de 2022 personal del Área Coordinadora de Archivos impartió el taller "E*laboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)"* dirigido a titulares y responsables del archivo de trámite de las 35 unidades administrativas del Colegio, con el propósito de elaborar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística (ICCA) versión 2022 solicitada por el Archivo General de la Nación.

- Personal del Área Coordinadora de Archivos impartió el 6 de octubre el curso "*Elaboración del Inventario General*" dirigido a titulares, responsables del archivo de trámite y personal de las áreas generadoras de documentación de las 35 unidades administrativas del Colegio.

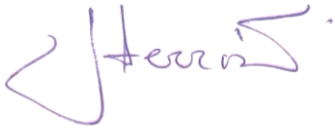
- Personal del Área Coordinadora de Archivos impartió el 8 de noviembre el curso "*Elaboración del Inventario de Transferencia Primaria*" dirigido a titulares, responsables del archivo de trámite y personal de las áreas generadoras de documentación de las 35 unidades administrativas del Colegio.

- Personal del Área Coordinadora de Archivos participó en la capacitación virtual que programó el Archivo General de la Nación sobre Cumplimiento Normativo Archivístico, el 23 de noviembre del año en curso.

- Personal del Área Coordinadora de Archivos impartió el 7 de diciembre el curso "*Elaboración de la Guía de Archivo Documental*" dirigido a titulares, responsables del archivo de trámite y personal de las áreas generadoras de documentación de las 35 unidades administrativas del Colegio.

- Conforme a los artículos 11 fracción V, 50 y 51 de la Ley General de Archivos, en los que se estipula que se deberá integrar el Grupo Interdisciplinario en materia archivística, para dar atención a las actividades enmarcadas en el artículo 52 de la misma ley, en el mes de agosto se llevó a cabo la instauración del Grupo Interdisciplinario institucional con la correspondiente Acta de Instalación.

De conformidad a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el presente informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, fue elaborado por el Responsable del Archivo de Concentración, y cuenta con el visto bueno del Responsable del Área Coordinadora de Archivos, quienes fueron designados por el titular del Colegio de Bachilleres.



Lic. José Luis Hernández Espíndola
Responsable del Área
Coordinadora de Archivos

Lic. Teodoro Fuentes Terreros
Responsable del Archivo de Concentración, y
Apoyo Técnico en el Área Coordinadora de Archivos