



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Bienes
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Compras
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enríquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa, # 105 Col. Los Girasoles Alcaldía Coyoacán, CP 04920 Ciudad de México
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55 5624 4100 ext. 4252
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de diciembre de 2022

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 5C. Recursos Financieros

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
5C.20 Compras Directas	Procesos de Compras de Bienes y Servicios del Colegio de Bachilleres	2019-2021	1 expediente	Departamento de Compras Rancho Vista Hermosa Caseta AU-17

SECCIÓN: 6C. Recursos Materiales y Obra Pública

6C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento.	Proyecto de Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	2019-2021	1 expediente	Departamento de Compras Rancho Vista Hermosa Caseta AU-17
6C.3 Licitaciones	Procedimiento de licitación para la adquisición de bienes y servicios solicitados por las áreas requerientes del Colegio de Bachilleres.	2019-2021	1 expediente	Departamento de Compras Rancho Vista Hermosa Caseta AU-17
6C.4 Adquisiciones	Procedimiento de invitación a cuando menos 3 personas, para la adquisición de bienes y servicios solicitados por las áreas requerientes del Colegio de Bachilleres.	2019-2021	1 expediente	Departamento de Compras Rancho Vista Hermosa Caseta AU-17
6C.7 Seguros y Fianzas	Fianzas de los proveedores derivadas de los contratos de adquisición y arrendamiento.	2019-2021	1 expediente	Departamento de Compras Rancho Vista Hermosa Caseta AU-17
6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Comités y subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios derivados de lo establecido en la ley.	2019-2021	1 expediente	Departamento de Compras Rancho Vista Hermosa Caseta AU-17

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
 Aurea Deyanira Martínez Espinosa	 Georgina Muñoz Adauta	 Daniel Enríquez Yedra



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Bienes
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Mantenimiento e Infraestructura
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enríquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa No. 105, Col. Los Girasoles, Alcaldía Coyoacán, CP 04920, Ciudad de México
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55 56 24 41 00 ext. 4252, 4253
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de enero 2023

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 6C Recursos Materiales y Obra Pública

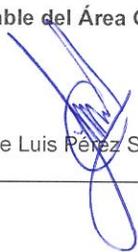
Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
6C.13 Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	Solicitudes de Reparación Interna en Oficinas Generales, Solicitudes de Reparación Externa en los 20 Planteles, Oficinas Generales y Sede Alterna Fray Servando.	2019-2021	2 expedientes	Departamento de Mantenimiento e Infraestructura Rancho Vista Hermosa Caseta D

SECCIÓN: 7C Programas y Proyectos en Materia de Servicios Generales / Servicios Generales

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
7C.2 Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía	Programa de ahorro de energía en los 20 planteles y Oficinas Generales	2019-2021	1 expediente	Departamento de Mantenimiento e Infraestructura Rancho Vista Hermosa Caseta D
7C.3 Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial)	Recibos y pagos de Energía Eléctrica, agua potable, agua tratada, recibos de pago de predial de los 20 planteles, Oficinas Generales y Sede Alterna Fray Servando	2019-2022	1 expediente	Departamento de Mantenimiento e Infraestructura Rancho Vista Hermosa Caseta D
7C.6 Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	Contrato, incidencias, cuotas IMSS, penalizaciones y pagos del servicio de Limpieza, Contrato, facturación y pagos del servicio de Fumigación en Oficinas Generales y Fray Servando	2019-2021	1 expediente	Departamento de Mantenimiento e Infraestructura Rancho Vista Hermosa Caseta D
7C.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y	Facturas y pagos del servicio de telefonía fija Telmex, Facturas y	2019-2021	2 expedientes	Departamento de Mantenimiento e Infraestructura

Radiolocalización	pagos del servicio de telefonía celular Telcel			Rancho Vista Hermosa Caseta D
7C.11 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	Solicitudes de Reparación Interna en Oficinas Generales y Fray Servando, Solicitudes de Reparación Externa en los 20 Planteles, Oficinas Generales y Sede Alterna Fray Servando	2019-2021	2 expedientes	Departamento de Mantenimiento e Infraestructura Rancho Vista Hermosa Caseta D

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

<p>Responsable del Área Generadora</p>  <p>Jorge Luis Pérez Santos</p>	<p>Responsable del Archivo de Trámite</p>  <p>Georgina Muñoz Adata</p>	<p>Titular de la Unidad Administrativa</p>  <p>Daniel Enríquez Yedra</p>
--	--	--



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Bienes
Área de procedencia del archivo:	Servicios Auxiliares
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enríquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa No. 105, colonia Los Girasoles Alcaldía Coyoacán, C.P. 04920, Ciudad de México
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55 56244100 ext.4252
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de enero de 2022

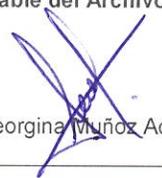
II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 7C. Servicios Generales

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
7C.1 Disposiciones en Materia de Servicios Generales	Cumplir con las disposiciones legales	2019-2021	1 expediente	Área Servicios Auxiliares Rancho Vista Hermosa Caseta P
7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia	Coordinar y supervisar a las distintas áreas y planteles	2019-2021	1 expediente	Área Servicios Auxiliares Rancho Vista Hermosa Caseta P
7C.7 Servicios de Transporte	Recibir solicitudes de transporte y correspondencia	2019-2021	1 expediente	Área Servicios Auxiliares Rancho Vista Hermosa Caseta P
7C.13 Control del Parque Vehicular	Información e Inventario de vehículos	2019-2021	1 expediente	Área Servicios Auxiliares Rancho Vista Hermosa Caseta P

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora  Alberto Gómez Ramírez	Responsable del Archivo de Trámite  Georgina Muñoz Adauta	Titular de la Unidad Administrativa  Daniel Enríquez Yedra
--	---	--



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Bienes
Área de procedencia del archivo:	Área de Obra Pública
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enríquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa, No. 105 Col. Los Girasoles Alcaldía Coyoacán, CP 04920 Ciudad de México
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55 5624 4100 ext. 4252
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de enero de 2023

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

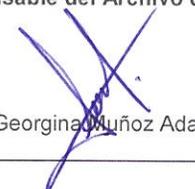
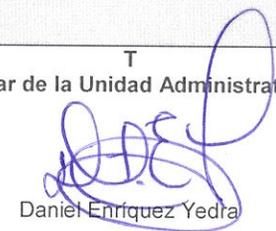
SECCIÓN: 6C. Recursos Materiales y Obra Pública

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
6C.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Información Relativa a la Normativa y demás Disposiciones para su Aplicación y Cumplimiento.	2019-2021	1 expediente	Área de Obra Pública Rancho Vista Hermosa Caseta AU-11
6C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento.	Necesidades Obra Pública Planteles Y Oficinas Generales	2019-2021	1 expediente	Área de Obra Pública Rancho Vista Hermosa Caseta AU-11
6C.3 Licitaciones	Procedimientos de contratación y seguimiento de obras y remodelaciones	2019-2021	1 expediente	Área de Obra Pública Rancho Vista Hermosa Caseta AU-11
6C.18 Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	Expediente de propiedad inmobiliaria	2019-2021	1 expediente	Área de Obra Pública Rancho Vista Hermosa Caseta AU-11
6C.25 Comité de Obra Pública	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Obra Pública	2019-2021	1 expediente	Área de Obra Pública Rancho Vista Hermosa Caseta AU-11

SECCIÓN: 7C. Servicios Generales

7C.16 Protección Civil	Comités, Asuntos Relacionados con Protección Civil.	2019-2021	1 expediente	Área de Obra Pública Rancho Vista Hermosa Caseta AU-11
------------------------	---	-----------	--------------	--

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
 Víctor Manuel Arellano Romero	 Georgina Muñoz Adauta	 Daniel Enríquez Yedra



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Servicios.
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Almacén e Inventario
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enriquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa No. 105, Col. Los Girasoles, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04920, CDMX
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55-56-24-41-00 ext. 4252
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de enero de 2023

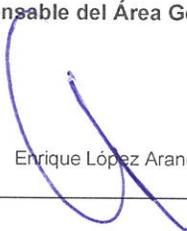
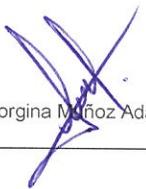
II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 6C. Recursos Materiales y Obra Pública.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles.	Cedulas de resultados.	2019-2021	2 expedientes	Departamento de Almacén e Inventario. Rancho Vista Hermosa Edificio C
6C.19 Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles.	Entradas y Salidas de Activo Fijo y Material de Consumo e Informes de Entradas y Salidas	2019-2021	2 expedientes	Departamento de Almacén e Inventario. Rancho Vista Hermosa Edificio C
6C. 20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes.	Leyes, Lineamientos, Manuales, Normas	2019-2021	1 expediente	Departamento de Almacén e Inventario. Rancho Vista Hermosa Edificio C
6C.21 Control de Calidad de Bienes e Insumos.	Cartas de aceptación, oficios, acuses y copias de contratos	2019-2021	1 expediente	Departamento de Almacén e Inventario. Rancho Vista Hermosa Edificio C
6C.24 Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles.	Minutas de reuniones ordinarias y extraordinarias, oficios e informes	2019-2021	1 expediente	Departamento de Almacén e Inventario. Rancho Vista Hermosa Edificio C

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
 Enrique López Aranda	 Georgina Muñoz Adauta	 Daniel Enriquez Yedra



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

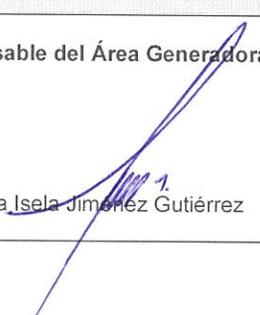
Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Bienes
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Administración de Personal
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enríquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa no. 105, Col. Los Girasoles, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04920, Ciudad de México
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55 5624 4100 ext. 4252
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de enero de 2023

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3C Programación, organización y presupuestación

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3C.8 Disposiciones en materia de organización	Estudios en materia de organización de acuerdo con la normativa federal e interna del Colegio de Bachilleres para su aplicación y su cumplimiento.	2017-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
3C.9 Programas y proyectos en materia de organización	Proyectos de los estudios de reestructuración y de mejoramiento organizacional de la institución.	2017-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
3C.10 Dictamen técnico de estructuras	Estudios de las estructuras ocupacionales para la racionalización de los recursos humanos de la institución.	2017-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Manuales: de organización y descripciones de puestos y perfiles de la institución, conforme a los lineamientos establecidos por las dependencias normativas.	2017-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de procedimientos y de operación, así como lineamientos, reglamentos, guía de trámites y servicios, y demás documentos administrativos que sirvan de apoyo a las áreas del Colegio.	2017-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "G"

SECCIÓN: 4C Recursos humanos				
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	Ordenamientos legales federales e internos del Colegio, así como la normatividad establecida en la materia, así como la ejecución de movimiento de personal, prestaciones y seguridad social	2017-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "C"
4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Proyectos de mediano plazo en materia de administración de personal y el programa anual de actividades del área.	2017-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	Sistema de reclutamiento y selección de personal administrativo que opera en el Colegio de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos.	2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "C"
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de área administrativa	Encuestas de detección, controles como constancias de asistencia y solicitudes de pago en la atención de las necesidades de capacitación y desarrollo del personal administrativo en las áreas del Colegio.	2019-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
SECCIÓN: 9C Comunicación social				
9C.18 Encuesta de opinión	Resultado de la opinión de las personas servidoras públicas sobre el clima y cultura organizacional del Colegio de Bachilleres	2019-2021	1 expediente	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "C"
SECCIÓN: 11C Programación, información, evaluación y políticas				
11C.3 Disposiciones en materia de políticas	Actas de los Comités: de Ética e Intervención contra la Violencia Laboral y/o Actos de Discriminación	2020-2021	2 expedientes	Subdirección de Administración de Personal Rancho Vista Hermosa Caseta "C"
III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:				
Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa		
 Claudia Isela Jiménez Gutiérrez	 Georgina Muñoz Adauta	 Daniel Enríquez Yedra		



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Bienes
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Prestaciones y Seguridad Social
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enríquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa no. 105, Col. Los Girasoles, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04920, Ciudad de México
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55 5624 4100 ext. 4252
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de enero de 2023

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 4C Recursos humanos

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
4C.3 Expediente único de personal	Resguardo y organización, así como controlar y mantener actualizado el archivo de expedientes del personal del Colegio de acuerdo a la normativa establecida.	2021	1 expediente	Departamento de Prestaciones y Seguridad Social Rancho Vista Hermosa Caseta "AU-15, AU-18 y Bodega 1-A"
4C.10 Descuentos	Trámite de permisos, licencias y quinquenios que solicite el personal del Colegio.	2021	2 expedientes	Departamento de Prestaciones y Seguridad Social Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
4C.16 Control de prestaciones en materia económica (Fonac, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Trámite, organización y resguardo de las solicitudes de prestaciones de ayuda para anteojos, ayuda para aparatos ortopédicos y prótesis, ayuda para canastilla y ayuda para guardería. Trámite y resguardo de seguros institucionales otorgados en beneficio de las y los trabajadores al margen del Contrato Colectivo de Trabajo vigente.	2021	2 expedientes	Departamento de Prestaciones y Seguridad Social Rancho Vista Hermosa Caseta "G"

<p>4C.20 Relaciones laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones laborales)</p>	<p>Procesos de admisión, escalafón y transferencia, así como la autorización de las permutas solicitadas dependiendo el caso, de acuerdo a la normatividad establecida.</p>	<p>2012-2021</p>	<p>1 expediente</p>	<p>Departamento de Prestaciones y Seguridad Social Rancho Vista Hermosa Caseta "G"</p>
---	---	------------------	---------------------	--

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
 María Félix Guadalupe González	 Georgina Muñoz Adauta	 Daniel Enriquez Yedra



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRÁMITE

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	Dirección de Servicios Administrativos y Bienes
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Movimientos de Personal y Nómina
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Daniel Enríquez Yedra
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director de Servicios Administrativos y Bienes
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Rancho Vista Hermosa no. 105, Col. Los Girasoles, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04920, Ciudad de México
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	55 5624 4100 ext. 4252
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	daniel.enriquez@bachilleres.edu.mx
Fecha de elaboración:	13 de enero de 2023

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

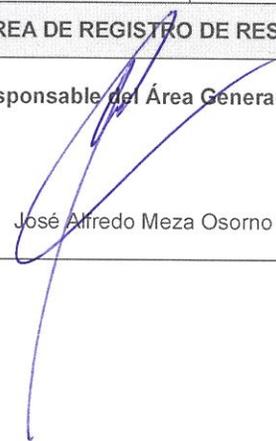
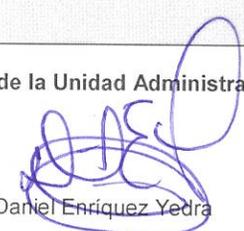
FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 4C Recursos humanos

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Registro y control de la plantilla y movimientos de personal se realicen de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos.	2017-2021	1 expediente	Departamento de Movimientos de Personal y Nómina Rancho Vista Hermosa Caseta "B"
4C.5 Nómina del pago del personal	Nómina del personal de la Institución de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos.	2012-2021	1 expediente	Departamento de Movimientos de Personal y Nómina Rancho Vista Hermosa Caseta "C"
4C.8 Control de asistencia, vacaciones, descanso y licencias, incapacidades, etc.	Registro y control de asistencia del personal del Colegio y vigilar la aplicación de sanciones y estímulos correspondientes, supervisar y controlar la asistencia y las incidencias del personal.	2021	1 expediente	Departamento de Movimientos de Personal y Nómina Rancho Vista Hermosa Caseta "G"
4C.11 Estímulos y recompensas	Programas de estímulos para reconocer la calidad y eficiencia del personal administrativo del Colegio de Bachilleres	2021	1 expediente	Departamento de Movimientos de Personal y Nómina Rancho Vista Hermosa Caseta "G"

<p>4C.26 Expediente de constancia y credenciales</p>	<p>Expedición y oficio referente a la creación o reposición de credenciales.</p> <p>Registrar y controlar los movimientos administrativos de las y los trabajadores académicos y administrativos del Oficinas Generales y de Planteles.</p> <p>Trámite y registro en nómina de los movimientos de personal tales como altas, bajas y cambios, así como considerar la información que turne el Departamento de Prestaciones y Seguridad Social relativa a los movimientos que repercuten en los servicios del ISSSTE.</p>	<p>2019-2021</p>	<p>3 expedientes</p>	<p>Departamento de Movimientos de Personal y Nómina Rancho Vista Hermosa Caseta "B"</p>
--	--	------------------	----------------------	---

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

<p>Responsable del Área Generadora</p>  <p>José Alfredo Meza Osorno</p>	<p>Responsable del Archivo de Trámite</p>  <p>Georgina Muñoz Adauta</p>	<p>Titular de la Unidad Administrativa</p>  <p>Daniel Enriquez Yedra</p>
--	--	--