COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE TRAMITE

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Coordinación Sectorial Zona Sur**
Área de procedencia del archivo:	**Coordinación Sectorial Zona Sur**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Marco Antonio Cuéllar Garcés**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Coordinador**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur 6677, Sta María Tepepan**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 56840002**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**marcoantonio.cuellar7@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**13 de enero 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.1 Disposiciones en Materia de Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional	Planeación de las actividades por Plantel para incrementar los índices estadísticos	2019-2021	3 expedientes	Periférico Sur 6677 3er Piso CSZS Archivero 1, Cajón 1
3S.6 Comisión Mixta de Horarios, Transparencia y Equidad	Quejas emitidas por los docentes cuando se ven afectados sus intereses académicos	2019-2021	2 expedientes	Periférico Sur 6677 3er Piso CSZS Archivero 1, Cajón 1

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Marco Antonio Cuéllar Garcés **Nombre y firma**	Ana Gabriela Cábal López **Nombre y firma**	Marco Antonio Cuéllar Garcés **Nombre y firma**