COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad Administrativa**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ismael Ríos Aguirre**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de la Unidad Administrativa**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440237**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**Ismael.rios@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3C. Programación, Organización y Presupuestación

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación.	Documentos relacionados con el fondo concursable con el Instituto nacional de infraestructura física educativa para dotar de equipo al plantel, así como cubrir algunas de sus necesidades.	2003-2007	1 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 1, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ismael Ríos Aguirre **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad Administrativa**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Lucia Jurado Olvera**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Responsable de Personal**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440244**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**lucia.jurado@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 4C Recursos Humanos.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Validar y, en su caso, autorizar de acuerdo con lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo y demás disposiciones de Oficinas Generales, los permisos y licencias del personal adscrito al plantel.	2003-2018	1 expediente	Plantel 14, edificio A, archivero 2, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Lucia Jurado Olvera **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad Administrativa**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Lucia Jurado Olvera**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Responsable de Personal**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440244**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**lucia.jurado@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 4C Recursos Humanos.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
4C.10 Descuentos	Validar y, en su caso, autorizar de acuerdo con lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo y demás disposiciones de Oficinas Generales, los permisos y licencias del personal adscrito al plantel. Recibir de la Tesorería los cheques y nómina para cubrir los sueldos y honorarios del personal adscrito al Plantel que cobra mediante cheque. Supervisar el pago de remuneraciones, así como los descuentos al personal adscrito al Plantel.	2003-2018	1 expediente	Plantel 14, edificio A, archivero 2, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Lucia Jurado Olvera **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad Administrativa**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Lucia Jurado Olvera**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Responsable de Personal**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440244**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**lucia.jurado@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 4C Recursos Humanos.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
4C.26 Expedición de constancias y credenciales	Actualizar, expedir, reponer y resellar credenciales y constancias que el personal adscrito al plantel requiera.	2015-2018	2 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 2, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Lucia Jurado Olvera **Nombre y firma**	Arell Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad Administrativa**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Lucia Valdez Teopantitla**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Encargada de caja, turno matutino.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440237**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**lucia.valdez@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 5C Recursos Financieros.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
5C.4 Ingresos	Autorizar y supervisar, de acuerdo con los procedimientos establecidos, el ejercicio y comprobación de los gastos menores de administración del plantel. Realizar el pago quincenal al personal docente y administrativo.	2011-2014 2016-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 3, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Lucia Valdez Teopantitla **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad Administrativa**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ismael Ríos Aguirre**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de la Unidad Administrativa**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440237**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**Ismael.rios@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 6C Recursos Materiales y Obra Pública.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Elaborar los datos relacionados con la entrada y salida de material a las Instalaciones del Plantel en periodos ordinarios e intersemestrales.	2011-2018	3 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 4, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ismael Ríos Aguirre **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad Administrativa**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Leticia Diaz Luna**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Responsable de Mantenimiento**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440237**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**leticia.diaz7@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 7C Servicios Generales

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Elaborar los datos relacionados con la limpieza a las Instalaciones y equipos del Plantel en periodos ordinarios e intersemestrales; así como la prestación de los servicios generales, la conservación y mantenimiento de patrimonio del Plantel.	2003-2018	1 expediente	Plantel 14, edificio A, archivero 5, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Leticia Diaz Luna **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Dirección**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Marcos Francisco Torres Rosas**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Director del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440241**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**marcosfrancisco.torres@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 1S.3 Sesiones de los Consejos Educativos Escolares.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
1S.3 Sesiones de los Consejos Educativos Escolares/1S.3.2 Operativo.	Consejo Educativo Escolar; Ejecutivo y Operativo; Garantizar el correcto funcionamiento y transparencia de las decisiones del Consejo Operativo Escolar, avalar el nombramiento de los miembros del consejo. Emitir juicios y sancionar los casos de carácter escolar de los alumnos que presenten problemas de disciplina en el plantel.	2016-2017	1 expediente	Plantel 14, edificio A, archivero 6, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Subdirección**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.2 Planes, programas y proyectos de Servicios Académicos Escolares.	Participar en las reuniones mensuales del Subcomité de Seguridad Escolar, acuerdos con instancias delegacionales y/o municipales, minutas de reuniones con las instancias correspondientes.	2004-2014 2016-2018	3 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 7, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad de Registro y Control Escolar**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Dirección**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Director del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440241**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**marcosfrancisco.torres@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.4 Expedientes de Alumnos	Diseñar las estrategias de conservación de los expedientes correspondientes a los alumnos del Plantel mismos que deberán contener en su caso actas de evaluación final, copia al carbón de certificado, así como documentos oficiales como pueden ser el acta de nacimiento y certificado de secundaria.	2011-2015	3 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 8, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad de Registro y Control Escolar**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Dirección**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Director del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440241**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**marcosfrancisco.torres@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.5 Servicios Educativos en Modalidades	Organizar y vigilar los tramites de inscripción, reinscripción y certificación de los estudiantes del plantel, así como el resguardo de las actas finales de curso normal y de los mecanismos de regularización.	2011-2018	3 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 8, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Coordinación de Modalidades Educativas**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Guillermo Antonio Juárez Aboytes**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Coordinador de Modalidades Educativas**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**guillermoantonio.juarez@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.5 Servicios Educativos en Modalidades / 2S.5.1 Escolarizada.	Organizar, promocionar y calendarizar los mecanismos de regularización correspondientes al semestre lectivo.	2015-2018	1 expediente	Plantel 14, edificio A, archivero 10, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Guillermo Antonio Juárez Aboytes **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad de Servicios de Apoyo Académico**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Marina Silva Ibarra**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Responsable de Laboratorios**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440236**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**marina.silva@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.6 Servicio de Apoyo al Aprendizaje para los Alumnos / 2S.6.1 Actividades de Laboratorios de Ciencias Naturales.	Realizar la integración de documentos relacionados con los inventarios de activo fijo, reactivos y materiales de consumo; Bitácoras, lista de deudores de material y equipo; requisiciones de material y equipos de laboratorios.	2011-2016	4 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 11, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Marina Silva Ibarra **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad de Servicios de Apoyo Académico**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Azucena Trejo Mejorada**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Responsable de Biblioteca**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440236**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**azucena.trejo@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.6 Servicio de Apoyo al Aprendizaje para los Alumnos / 2S.6.2 Actividades de Bibliotecas.	Realizar la integración de documentos correspondientes a campañas de donación, bitácoras, deudores de materiales bibliográficos, entradas y salidas de materiales bibliográficos (adquisición, descarte, encuadernación), e inventario anual. Reportes y oficios de los inventarios material y equipo, documentos de registros de bitácora, reportes y oficios de los deudores de material bibliográfico.	2011-2015 2018	6 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 12, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Azucena Trejo Mejorada **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Unidad de Servicios de Apoyo Académico**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Cesar Macedonio Medina Núñez**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Responsable de Salas de Informática**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440236**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**cesarmacedonio.medina@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.6 Servicio de Apoyo al Aprendizaje para los Alumnos / 2S.6.3 Operatividad en Salas de Cómputo.	Coordinar las actividades de atención y servicios a los grupos de las asignaturas de informática, tener en condiciones de operación los equipos requeridos para esta actividad.	2011 -2018	2 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 13, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Cesar Macedonio Medina Núñez **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Formación Laboral**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.7 Formación Laboral para los Alumnos.	Promover las actividades de vinculación del plantel con el sector productivo de acuerdo con los lineamientos establecidos por las Oficinas Generales.	2015-2017	1 expediente	Plantel 14, edificio A, archivero 14, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Dirección**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Marcos Francisco Torres Rosas**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Director del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440241**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**marcosfrancisco.torres@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.10 Becas para los Alumnos.	Presidir y participar en los Comités de Becas. Cumplir los lineamientos emitidos por la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Desarrollo Social y el Gobierno del Distrito Federal (la figura responsable ante estas instancias es el director del plantel). Cumplir con la entrega de tarjetas en tiempo y forma.	2015-2018	2 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 15, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Área Paraescolar**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.11 Actividades Paraescolares para los Alumnos / 2S 11.1 Actividades de Música	Promover las actividades de vinculación del plantel con el sector productivo de acuerdo con los lineamientos establecidos por las Oficinas Generales.	2017	4 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 14, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Área Paraescolar**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.11 Actividades Paraescolares para los Alumnos / 2S 11.2 Actividades de Teatro.	Dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades académicas, paraescolares y administrativas del plantel, de acuerdo con los objetivos, políticas educativas y lineamientos establecidos por el Colegio.	2017	4 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 16, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Área Paraescolar**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.11 Actividades Paraescolares para los Alumnos / 2S.11.3 Actividades de Danza.	Dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades académicas, paraescolares y administrativas del plantel, de acuerdo con los objetivos, políticas educativas y lineamientos establecidos por el Colegio.	2017	4 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 16, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Área Paraescolar**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.11 Actividades Paraescolares para los Alumnos / 2S.11.4 Actividades de Artes plásticas.	Dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades académicas, paraescolares y administrativas del plantel, de acuerdo con los objetivos, políticas educativas y lineamientos establecidos por el Colegio.	2017	4 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 16, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Área Paraescolar**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.11 Actividades Paraescolares para los Alumnos / 2S.11.5 Actividades de Deportes.	Dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades académicas, paraescolares y administrativas del plantel, de acuerdo con los objetivos, políticas educativas y lineamientos establecidos por el Colegio.	2017	4 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 16, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Coordinación de Orientación y Tutorías**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**David Rosales Bonilla**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Coordinador de Orientación y Tutorías**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**david.rosales@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.12 Orientación a Alumnos.	Programar las actividades semestrales de los orientadores como resultado del control y la supervisión del trabajo con los estudiantes.	2017	2 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 17, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
David Rosales Bonilla **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Coordinación de Orientación y Tutorías**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**David Rosales Bonilla**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Coordinador de Orientación y Tutorías**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**david.rosales@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.13 Tutorías a Alumnos.	Dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades de tutorías en el plantel.	2017	2 expediente	Plantel 14, edificio A, archivero 17, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
David Rosales Bonilla **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Subdirección**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.1 Disposiciones en Materia de Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional.	Integrar la documentación relacionada con los indicadores de Gestión (Aprobación, Reprobación, Permanencia y Eficiencia Terminal), Planes y Programas de actividades académicas que se desarrollan durante el semestre como son: Asesorías, Tutorías Individuales y Grupales, Grupos de Estudio, Círculos de Estudio y Exposiciones Multidisciplinarias, con base en el Modelo Académico vigente y las Normas y lineamientos que regulan la actividad académica, contribuyendo en la formación integral de los estudiantes con calidad y pertinencia social (proceso vinculado al desarrollo curricular).	2014-2018	2 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 18, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Subdirección**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5558440240**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores.	Supervisar y coordinar la elaboración de horarios y control de reportes de prefectos del plantel sobre la puntualidad y asistencia de docentes y disciplina de los alumnos.	2012-2014	2 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 18, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Ciencias Sociales e Historia**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Fabian Pineda García**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de materia de la Academia de Ciencias Sociales e Historia**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**fabian.pineda@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.1 Ciencias Sociales e Historia.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 19, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Fabian Pineda García **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Ingles**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Maribel Alvarado Silva**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de materia de la Academia de Ciencias Sociales e Historia**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**maribel.alvarado@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
.3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.2 Ingles.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 20, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Maribel Alvarado Silva **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Filosofía**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Emma Laura Pérez Rojas**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de materia de la Academia de Ciencias Sociales e Historia**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**emmalaura.perez@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.3 Filosofía.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011 2013-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 21, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Emma Laura Pérez Rojas **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Lenguaje y Comunicación**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Subdirector del plantel**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.4 Lenguaje y Comunicación.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 22, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Matemáticas**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Rubén Telésforo Jiménez**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de Materia de la Academia de Matemáticas**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ruben.telesforo@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.5 Matemáticas.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 23, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Rubén Telésforo Jiménez **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Tecnologías de la Información y Comunicación**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Salvador del Pozo Rodríguez**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de materia de la Academia Información y Comunicación**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**salvador.delpozo@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.6 Tecnologías de la Información y Comunicación.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 24, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Salvador del Pozo Rodríguez **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Química y Biología**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Martha Leticia Islas Rivera**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefa de Materia de la Academia de Química y Biología**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**marthaleticia.islas@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.7 Química y Biología.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 25, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Martha Leticia Islas Rivera **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Academia de Física y Geografía**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Julio César Necoechea Ballesteros**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Jefe de materia de la Academia de Física y Geografía**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**juliocesar.necoechea@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.8 Física y Geografía.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2010-2018	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 26, caja 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Julio César Necoechea Ballesteros **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Jefatura de Formación Laboral**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Ponciano Lima Alvarado**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Coordinador de Orientación y Tutorías**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**ponciano.lima@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores / 3S.7.9 Formación Laboral	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2018	37 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 17, caja 3.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Ponciano Lima Alvarado **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Plantel 14, Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"**
Área de procedencia del archivo:	**Coordinación de Orientación y Tutorías**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**David Rosales Bonilla**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Coordinador de Orientación y Tutorías**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Av. Jalisco Ote.,49 Poblado Villa Milpa Alta C.P. 12000 Milpa Alta**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**5522115613**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**david.rosales@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**16 de enero de 2023**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.7 Academia de Profesores/ 3S.7.12 Orientación.	Supervisar y organizar documentos relacionados con la actividad académica del área, así como los aprovechamientos disciplinares de los estudiantes; Reportes de grupos vacantes, Dosificación y avance programático.	2011-2016	5 expedientes	Plantel 14, edificio A, archivero 17, caja 3.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
David Rosales Bonilla **Nombre y firma**	Areli Salcedo Flores **Nombre y firma**	Marcos Francisco Torres Rosas **Nombre y firma**