COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:**

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | PLANTEL 2 CIEN METROS "ELISA ACUÑA ROSSETI" |
| Área de procedencia del archivo: | RECURSOS HUMANOS |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | DIRCTORA DEL PLANTEL |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | AV. DE LOS 100 METROS 600, COLONIA NUEVA INDUSTRIAL VALLEJO, CDMX, C.P 07720 GUSTAVO A. MADERO |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | TEL. 55 55 677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduño1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 12 Enero 2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 4.C RECURSOS HUMANOS**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA | INFORME DE CONTROL DE ASISTENCIA | 2003-2018 | 2 EXPEDIENTES | EDIFICIO A PLANTA ALTA ARCHIVERO 1 CAJON 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| KARINA TRINIDAD MERCADO | ADALBERTO ZAMORA GARCIA | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:**

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | PLANTEL 2 CIEN METROS "ELISA ACUÑA ROSSETI" |
| Área de procedencia del archivo: | RECURSOS HUMANOS |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | DIRCTORA DEL PLANTEL |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | AV. DE LOS 100 METROS 600, COLONIA NUEVA INDUSTRIAL VALLEJO, CDMX, C.P 07720 GUSTAVO A. MADERO |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | TEL. 55 55 677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduño1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 12 Enero 2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 4.C RECURSOS HUMANOS**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 4C.10 DESCUENTOS | INFORME A NOMINA | 2003-2020 | 1 EXPEDIENTE | EDIFICIO A PLANTA ALTA ARCHIVERO 1 CAJON 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| KARINA TRINIDAD MERCADO | ADALBERTO ZAMORA GARCIA | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | PLANTEL 2 CIEN METROS "ELISA ACUÑA ROSSETI" |
| Área de procedencia del archivo: | RECURSOS HUMANOS |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | DIRCTORA DEL PLANTEL |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | AV. DE LOS 100 METROS 600, COLONIA NUEVA INDUSTRIAL VALLEJO, CDMX, C.P 07720 GUSTAVO A. MADERO |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | TEL. 55 55 677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduño1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 12 Enero 2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 4.C RECURSOS HUMANOS**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | CONTROL DE EMISION DE CONSTANCIAS | 2003- 2018 | 2 EXPEDIENTES | EDIFICIO A PLANTA ALTA ARCHIVERO 1 CAJON 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| KARINA TRINIDAD MERCADO | ADALBERTO ZAMORA GARCIA | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:**

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 02 Cien Metros |
| Área de procedencia del archivo: | Unidad Administrativa |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los Cien Metros, 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720 Gustavo A. Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | Sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 11/01/2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: SERVICIOS GENERALES**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 5C.4 RECURSOS FINANCIEROS | INGRESOS DEL PLANTEL, EGRESOS DEL PLANTEL, ACUSE DE RECIBO DE NOMINA, | 2003-2018 | 5 EXPEDIENTES | EDIF.A, P.B. ARCHIVERO 1 Y 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Raymundo Muñoz Ramírez<br>**Nombre y firma** | Adalberto Zamora García<br>**Nombre y firma** | Sandra Garduño Peralta<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:**

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rosetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Almacén** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México, CP 07729 Gustavo A. Madero.** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 09/01/2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 6C Recursos Materiales y Obra Pública**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 6C.19 Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles. | Entradas y salidas de material. Inventario de material de consumo. Entrega de uniformes y equipo. | 2003-2018 | 3 Expedientes | Edificio "F". Archivero 1 en el Almacén. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Darián Arturo Ruiz Núñez | Adalberto Zamora Garcia | Sandra Garduño Peralta |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:**

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 02 Cien Metros |
| Área de procedencia del archivo: | Unidad Administrativa |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los Cien Metros, 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720 Gustavo A. Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | Sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 11/01/2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: SERVICIOS GENERALES**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOVILIARIO | SOLICITUD DE REPARACION MANTENIMIENTO INTERNO Y LIMPIEZA | 2003-2018 | 1 EXPEDIENTE | EDIFICIO A P.B , ARCHIVERO 1 CAJON 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Raymundo Muñoz Ramírez<br>**Nombre y firma** | Adalberto Zamora García<br>**Nombre y firma** | Sandra Garduño Peralta<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Dirección |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los 100 metros, 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720, Gustavo A. Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | Sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 9 de enero del 2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 1S Gobierno**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 1S.3 Sesiones de los consejos operativo escolares /1S.3.2 - Operativo | Dictamen de sanciones a alumnos | 2003-2020 | 1 expediente | Edif. A Sala de Juntas caja 1 y 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Leyla del Carmen Hau Hernández<br>**Nombre y firma** | Adalberto Zamora García<br>**Nombre y firma** | Sandra Garduño Peralta<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Dirección** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los 100 metros, 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720, Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **sandra.garduno@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 9 de enero del 2003 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 2S.2 Planes, programas y proyectos de servicios académicos y escolares | Oficios con subcomité de seguridad<br>Oficios solicitudes a autoridades<br>Oficios en materia de Protección Civil | 2003-2019 | 3 expedientes | Edif. A Sala de juntas caja 1 y 2 |
| 2S.10 Becas para alumnos | Listados de Alumnos inscritos a becas | 2003-2020 | 1 expediente | Edif. A Sala de juntas caja 1 y 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Leyla del Carmen Hau Hernández<br>**Nombre y firma** | Adalberto Zamora García<br>**Nombre y firma** | Sandra Garduño Peralta<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:**

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Unidad de Registro y Control Escolar** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los 100 Metros 600, Colonia Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720, Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra.garduño1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 12/01/2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 2S.4 Expedientes Alumnos | Actas de Evaluación Final | 2016-2021 | 3 expedientes | Edificio A Planta Baja Unidad de Registro y Control Escolar |
| 2S.5 Servicios Educativos en Modalidades | Control de Entrega de Certificados<br>Actas de Calificaciones<br>Control y Entrega de Credenciales | 2020-2021 | 3 expedientes | Edificio A Planta Baja Unidad de Registro y Control Escolar |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Ramón Arturo Gil Vieyra<br>**Nombre y firma** | Adalberto Zamora García<br>**Nombre y firma** | Sandra Garduño Peralta<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2, Cien Metros" Elisa Acuña Rossetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Coordinación de Modalidades |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los 100 Metros 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo CDMX. C.P 07720, Gustavo A. Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra garduño1@Bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 15-12-2022 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 2S.5/2S5.1 Escolarizada | Programas y Mecanismos de Regularización | 2014-2019 | 1 expediente | Edificio A. planta Alta Coordinación de Modalidades Archivero Cajón 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Francisco Iván Oliveros Serrano | Adalberto Zamora García | Sandra Garduño Peralta |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Laboratorios** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los 100 metros, 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720, Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 09 diciembre 2022 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO: Colbach.**

**SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 2S.6/2S.6.1 Actividades de laboratorio de Ciencias Naturales | Inventario, Bitácora, Lista de Deudores de Laboratorio, Requisición de materiales de Laboratorio | 2003-2018 | 4 expedientes | Plantel 2 Cien Metros, Edificio D, planta baja, oficina de laboratorios |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Jesús Néstor Ramírez Santiago | Adalberto Zamora García | Sandra Garduño Peralta |
| Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Biblioteca** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los 100 metros, 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720, Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 13/12/2022 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S SERVICIOS ACADEMICOS Y ESCOLARES

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 2S.6/2S.6.2<br><br>ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA. | INVENTARIO DE BIBLIOTECAS.<br>ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO.<br>DEUDORES DE MATERIAL BIBLUIOGRAFICO.<br>CONSTANCIAS DE DONACION.<br>INFORME MENSUAL DE BIBLIOTECAS.<br>BITACORAS. | 2003-2018 | 6 VOLUMENES | PLANTEL 2 CIENMETROS, EDIFICIO A, PLANTA BAJAO FICINA DE BIBLIOTECA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Juana Adriana Segovia Zendejas | Adalberto Zamora García | Sandra Garduño Peralta |
| Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Coordinación de Orientación** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. C.P. 07729 Alcaldía Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 11 de enero de 2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 2S Tutorías a alumnos**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 2S.13 Tutorías a alumnos | Informe parcial y final de tutorías.<br>Relación de tutores | 2003-2018 | 2 expedientes | www.siiaa.cbachilleres.edu.mx |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| **David Medrano Urbina** | **Adalberto Zamora García** | **Sandra Garduño Peralta** |
| Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Subdirección** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México Código Postal 07729 Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **sandra.garduño1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 21 de Diciembre de 2022 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión , Docencia y Desarrollo Profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.1 Disposiciones en Materia de Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional. | -Estadísticas de indicadores de gestión escolar.<br>-Calendario Semestral de Actividades Académicas. | 2003-2018 | 2 Expedientes | Edificio A, Planta Alta<br>Archivero 1<br>Nivel 3 |
| 3S.7 Academia de Profesores | -Horarios<br>-Reporte de Prefectos | 2003-2018 | 2 Expedientes | Edificio A, Planta Alta<br>Archivero 1<br>Nivel 3 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Francisco Iván Oliveros Serrano<br>**Nombre y firma** | Adalberto Zamora García<br>**Nombre y firma** | Sandra Garduño Peralta<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rosetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Jefatura de Ciencias Sociales e Historia |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. CP. 07729 Gustavo A. Madero. |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 06/01/2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, docencia y desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7.1Ciencias Sociales e Historia | Listas de asistencia<br>Dosificaciones y avances programáticos<br>Acuerdos de academia<br>Examen tipo del plantel<br>Reporte y asignación de horas vacantes | 2003-2018 | 5 Expedientes | Planta Alta del Edificio A, Anaquel de Ciencias Sociales e Historia. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| GERARDO PEREZ ALMANZA | ADALBERTO ZAMORA GARCIA | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

| **I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:** | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2, Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Jefatura de Inglés |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los 100 Metros 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo, CDMX, C.P. 07720, Gustavo A. Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 15/12/2022 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, docencia y desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7/3S.7.2 Inglés | Listas de asistencia, Dosificaciones programáticas, Acuerdos de evaluación, Reportes y asignación de horas vacantes | 2003-2018 | 5 expedientes | Ed A, planta alta, Jefatura de Inglés, Closet 1, Nivel 3 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| María de los Ángeles Rodríguez Olguín | Adalberto Zamora García | Sandra Garduño Peralta |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Jefatura de Filosofía |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México, C.P. 07729, Gustavo A Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 10/01/2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, docencia y desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7.3 Filosofía | Listas de asistencia, Dosificaciones y avances programáticos, Acuerdos de academia, Reporte y asignación de horas vacantes | 2003-2018 | 5 expedientes | Edificio A, planta alta, archivero 1, 2 y 3. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| RAYMUNDO EURICO TREJO HERNÁNDEZ<br>**Nombre y firma** | ADALBERTO ZAMORA GARCÍA<br>**Nombre y firma** | SANDRA GARDUÑO PERALTA<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

| **I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:** | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Jefatura de Lenguaje y Comunicación |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México, C.P. 07729, Gustavo A Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 10/01/2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN:** 3S Gestión, docencia y desarrollo profesional

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7.4.1 Lenguaje y Comunicación | Listas de asistencia, Dosificaciones y avances programáticos, Acuerdos de academia, Examen tipo plantel Reporte y asignación de horas vacantes | 2003-2018 | 5 expedientes | Edificio A, planta alta, archivero Lenguaje y Comunicación |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| LILIANA JIMÉNEZ SÁNCHEZ<br>**Nombre y firma** | ADALBERTO ZAMORA GARCÍA<br>**Nombre y firma** | SANDRA GARDUÑO PERALTA<br>**Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Academia de Matemáticas** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. C.P. 07729 Alcaldía Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 11 de enero de 2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7 / 3S.7.5 Matemáticas | Listas de asistencia.<br>Dosificaciones y avances programáticos.<br>Acuerdos de Academia.<br>Reporte y asignación de horas vacantes. | 2003-2018 | 5 expedientes | Edificio A P.A. Closet 2 Matemáticas |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| **Esteban Luis Cuevas Sánchez** | **Adalberto Zamora García** | **Sandra Garduño Peralta** |
| Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:**

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Academia de TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. C.P. 07729 Alcaldía Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **55 5567 7601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 11 de Enero del 2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO: COLBACH**

**SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7 / **3S.7.6** **Tecnología de la Información y la Comunicación** | Listas de asistencia.<br>Dosificaciones y avances programáticos.<br>Acuerdos de Academia.<br>Reporte y asignación de horas vacantes. | 2003-2018 | 5 expedientes | Edificio "A" P.A. Closet 2 *T*ecnología de la *I*nformación y la *C*omunicación |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| p.a.<br>**Tomasa Gutiérrez Velázquez**<br>Nombre y Firma | **Adalberto Zamora García**<br>Nombre y Firma | **Sandra Garduño Peralta**<br>Nombre y Firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rosetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Jefatura de Química y Biología |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. CP. 07729 Gustavo A. Madero. |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 05/01/2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, docencia y desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7.7 Química y Biología | Listas de asistencia<br>Dosificaciones y avances programáticos<br>Acuerdos de academia<br>Examen tipo del plantel<br>Reporte y asignación de horas vacantes | 2003-2018 | 5 Expedientes | Planta Alta del Edificio A, Anaquel de Química Biología. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| TANIA YAZMIN FRANCO SÁNCHEZ | ADALBERTO ZAMORA GARCIA | SANDRA GARDUÑO PERALTA |
| Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

| I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN: | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Academia de Física Geografía** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. C.P. 07729 Alcaldía Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 11 de Enero de 2023 |

**II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:**

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7 / 3S.7.8 Física y Geografía | 1 Listas de asistencia.<br>2 Dosificaciones y avances programáticos.<br>3 Acuerdos de Academia.<br>5 Reporte y asignación de horas vacantes. | 2003-2018 | 5 expedientes | Edificio A P.A. Closet 1 Física Geografía |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:**

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| **José Oscar Martínez Santiago** | **Adalberto Zamora García** | **Sandra Garduño Peralta** |
| Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Jefatura de Formación Laboral |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. C.P. 07729 Gustavo A. Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduño1@bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 06-01-2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN:** 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7.9 Formación Laboral | Lista de asistencia<br>Dosificación y avances programáticos.<br>Acuerdos de academia.<br>Reporte y asignación de horas vacantes | 2003-2018 | 5 Expedientes | Planta Alta del Edificio A. Closet 2 de Formación Laboral |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| María de Jesús Castulo Martínez | Adalberto Zamora García | Sandra Garduño Peralta |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | Plantel 2, Cien Metros" Elisa Acuña Rossetti" |
| Área de procedencia del archivo: | Coordinación de Modalidades |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | Sandra Garduño Peralta |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | Directora del Plantel |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | Avenida de los 100 Metros 600, Colonia Nueva Industrial Vallejo CDMX. C.P 07720, Gustavo A. Madero |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | 5555677601 |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | sandra.garduño1@Bachilleres.edu.mx |
| Fecha de elaboración: | 15-12-2022 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, docencia y desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7/3S.7.10 Apreciación Artística | Lista de asistencia<br>Dosificaciones y avances Programáticos.<br>Acuerdos de Academia<br>Reporte y asignación de horas vacantes | 2014-2018 | 5 expedientes | Edificio A. planta Alta Coordinación de Modalidades Estante Nivel 2 y Archivero Cajón 2 |
| 3S-73S-711 Actividades Físicas y Deportivas | Lista de asistencia<br>Dosificaciones y avances Programáticos.<br>Acuerdos de Academia<br>Reporte y asignación de horas vacantes | 2014-2018 | 5 expedientes | Edificio A. planta Alta Coordinación de Modalidades Estante Nivel 2 y Archivero Cajón |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| Francisco Iván Oliveros Serrano | Adalberto Zamora García | Sandra Garduño Peralta |
| **Nombre y firma** | **Nombre y firma** | **Nombre y firma** |

COLEGIO DE BACHILLERES

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

### I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

| | |
|---|---|
| Nombre de la unidad administrativa: | **Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"** |
| Área de procedencia del archivo: | **Coordinación de Orientación** |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa: | **Sandra Garduño Peralta** |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa: | **Directora del Plantel** |
| Domicilio en el que se ubica el archivo: | **Avenida de los Cien Metros 600 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Ciudad de México. C.P. 07729 Alcaldía Gustavo A. Madero** |
| Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa: | **5555677601** |
| Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa: | **sandra.garduno1@bachilleres.edu.mx** |
| Fecha de elaboración: | 11 de enero de 2023 |

### II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

**FONDO:** Colbach.

**SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo profesional**

| Serie/subserie | Descripción | Fechas extremas | Volumen | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 3S.7 / 3S.7.12 Orientación | Listas de asistencia. Dosificaciones y avances programáticos. Acuerdos de Academia. Reporte y asignación de horas vacantes. | 2003-2018 | 5 expedientes | Edificio A Planta alta, Archivero 1, nivel 3 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

| Responsable del Área Generadora | Responsable del Archivo de Trámite | Titular de la Unidad Administrativa |
|---|---|---|
| **David Medrano Urbina** | **Adalberto Zamora García** | **Sandra Garduño Peralta** |
| Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma |