COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Dirección de Planeación Académica.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 5684 7445**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.1 Disposiciones en Materia de Servicios Académicos y Escolares.	Documentos e insumos relacionados con la normatividad para el desarrollo académico.	2003-2018	1 expediente	Dirección de Planeación Académica, Archivero 1, Cajón 4.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento Técnico.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 5684 7310**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.7.1 Salidas Ocupacionales y Emprendimiento para alumnos.	Metodologías que establecen las acciones necesarias para el apoyo a la operación de las salidas ocupaciones que se imparten en el Colegio de Bachilleres, así como para el fomento de la cultura emprendedora.	2001-2019	2 expedientes	Departamento Técnico, Archivero 1, Cajones 1 y 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Alejandra Batseba Castelazo Téllez **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento de Vinculación y Desarrollo.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 5684 7310**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.7.2 Vinculación con el sector productivo.	Convenios de colaboración con el sector productivo que formalizan la realización de prácticas escolares a partir de la certificación de competencias de los alumnos conforme a los lineamientos establecidos por el sistema certificador.	2010-2019	2 expedientes	Departamento de Vinculación y Desarrollo, Archivero 1, Cajón 3.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Élfida del Carmen Vergara Zúñiga **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento de Educación Física y Acción Social.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 5684 7446**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 2S Servicios Académicos y Escolares

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
2S.11.1 Actividades de Música.	Estrategias y metodologías que sustentan la operación de actividades musicales en donde participan los 20 planteles y que promueven la formación integral que ofrece el Colegio a través de sus talleres paraescolares.	2003-2020	4 expedientes	Departamento de Educación Física y Acción Social, Archivero 1, cajón 1.
2S.11.2 Actividades de Teatro.	Estrategias y metodologías que sustentan la operación de actividades teatrales en donde participan los 20 planteles y que promueven la formación integral que ofrece el Colegio a través de sus talleres paraescolares.	2003-2020	5 expedientes	Departamento de Educación Física y Acción Social, Archivero 1, cajón 2.
2S.11.3 Actividades de Danza.	Estrategias y metodologías que sustentan la operación de actividades dancísticas en donde participan los 20 planteles y que promueven la formación integral que ofrece el Colegio a través de sus talleres paraescolares.	2003-2020	4 expedientes	Departamento de Educación Física y Acción Social, Archivero 1 , cajón 3.
2S.11.4 Actividades de Artes Plásticas.	Estrategias y metodologías que sustentan la operación de actividades relacionadas con las artes plásticas en donde participan los 20 planteles y que promueven la formación integral que ofrece el Colegio a través de sus talleres paraescolares.	2003-2020	4 expedientes	Departamento de Educación Física y Acción Social, Archivero 1, cajón 4.

2S.11.5 Actividades de Deportes.	Estrategias y metodologías que sustentan la operación de las actividades deportivas en donde participan los 20 planteles en las ramas varonil y femenil, para fomentar el deporte entre los alumnos.	2003-2020	4 expedientes	Departamento de Educación Física y Acción Social, Archivero 2, cajón 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Balfer Alberto Navarrete Pérez **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 56 84 76 30**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.1 Disposiciones en materia de gestión, docencia y desarrollo profesional.	Disposiciones que sustentan el modelo educativo del Colegio de Bachilleres, para el diseño, elaboración y actualización del marco normativo, lineamientos para el trabajo de las academias que impulsen la operación del plan y programas de estudio, así como los lineamientos para la operación de los mecanismos remediales de los veinte planteles, para contribuir a la regularización académica.	2003-2018	3 expedientes	Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular, Archivero 1, cajones 1, 2,3 y 4.
3S.2 Planes, programas y proyectos en materia de gestión, docencia y desarrollo profesional.	Metodologías, estrategias y documentos que contienen los planes y programas de estudio del área de formación básica, específica, salidas ocupacionales, talleres de educación artística y deportiva, así como los lineamientos pedagógicos para su elaboración.	2005-2016	1 expediente	Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular, Archivero 2, cajón 3.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Montserrat Sifuentes Mar **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento de Diseño de Materiales Educativos.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 5679 5283**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.1 Disposiciones en materia de gestión, docencia y desarrollo profesional.	Disposiciones que sustentan el modelo educativo del Colegio de Bachilleres, para el diseño, elaboración y actualización del marco normativo, lineamientos para el trabajo de las academias que impulsen la operación del plan y programas de estudio, así como los lineamientos para la operación de los mecanismos remediales de los veinte planteles, para contribuir a la regularización académica.	2003-2018	2 expedientes	Departamento de Diseño de Materiales Educativos, Archivero 1, cajón 1.
3S.5 Materiales Educativos.	Metodologías y lineamientos para la elaboración de material educativo impreso y multimedia. Así como las estrategias para la actualización y ajuste de materiales de acuerdo con los requerimientos educativos del Colegio de Bachilleres.	2003-2018	1 expediente	Departamento de Diseño de Materiales Educativos, Archivero 2, cajón 3.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Dora María Mireles Alvarado **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento de Diseño de Materiales Educativos/Radio y Televisión.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677. Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55-56-79-52-83.**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.5.1 Para la docencia.	Estrategias y metodologías de trabajo que sustentan la construcción del material educativo audiovisual y guiones; así como la búsqueda y selección de enlaces para la actualización de los recursos educativos que fortalezcan el aprendizaje de la población estudiantil.	2003-2018	1 expediente	Departamento de Diseño de Materiales Educativos, Archivero 2, cajón 2.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Luz María García Muñoz **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento de Vinculación y Desarrollo.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 5684 7310**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.2 Planes, programas y proyectos en materia de gestión, docencia y desarrollo profesional.	Metodologías, estrategias y documentos que contienen los planes y programas de estudio del área de formación básica, específica, salidas ocupacionales, talleres de educación artística y deportiva, así como los lineamientos pedagógicos para su elaboración.	2011-2018	1 expediente	Expediente 2 (2011): URL: Programas 2011 Expediente 2 (2012) URL: Programas 2012 Expediente 2 (2013) URL: Programas 2013 Expediente 2 (2015) URL: Programas 2015 Expediente 2 (2016) Programas 2016 Expediente 2 (2018) Departamento de Vinculación y Desarrollo Archivero 1,cajón 3.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Élfida del Carmen Vergara Zúñiga **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**

COLEGIO DE BACHILLERES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

I. ÁREA DE IDENTIFIACIÓN:

Nombre de la unidad administrativa:	**Dirección de Planeación Académica.**
Área de procedencia del archivo:	**Departamento de Educación Física y Acción Social.**
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	**Pamela Manzano Gutiérrez.**
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	**Directora de Planeación Académica.**
Domicilio en el que se ubica el archivo:	**Periférico Sur No. 6677 Col. Santa María Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P 16020, Ciudad de México.**
Teléfono institucional del responsable de la unidad administrativa:	**55 5684 7446**
Correo electrónico institucional del responsable de la unidad administrativa:	**pamela.manzano@bachilleres.edu.mx**
Fecha de elaboración:	**05 de enero de 2023.**

II. ÁREA DE CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN:

FONDO: Colbach.

SECCIÓN: 3S Gestión, Docencia y Desarrollo Profesional.

Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
3S.2 Planes, programas y proyectos en materia de gestión, docencia y desarrollo profesional.	Metodologías, estrategias y documentos que contienen los planes y programas de estudio del área de formación básica, específica, salidas ocupacionales, talleres de educación artística y deportiva, así como los lineamientos pedagógicos para su elaboración.	1993-2010	1 expediente	Departamento de Educación Física y Acción Social, Archivero 2, cajón 3.

III. ÁREA DE REGISTRO DE RESPONSABLES:

Responsable del Área Generadora	Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa
Balfer Alberto Navarrete Pérez **Nombre y firma**	María Guadalupe Sánchez González **Nombre y firma**	Pamela Manzano Gutiérrez **Nombre y firma**