



los cuales prestó el servicio. (En caso de ser solicitado en la evaluación por puntos y porcentajes deberá presentarse como parte de la propuesta técnica).

**1.3 MANIFESTACIÓN DE DATOS DE CONTACTO.** El Invitado deberá presentar escrito firmado por el representante legal del Invitado, en papel membretado en el que manifieste sus datos de contacto utilizando el formato contenido en el presente instrumento como **ANEXO XXIV** denominado **"MANIFESTACIÓN DE DATOS DE CONTACTO"**.

**1.4 MANIFESTACIÓN DE ENCONTRARSE INSCRITO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO COMPRANET E INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC).** El Invitado deberá presentar escrito firmado por el representante legal del Invitado, en papel membretado en el que manifieste que se encuentra inscrito en el RUPC utilizando el formato contenido en el presente instrumento como **ANEXO XXVI** denominado **"MANIFESTACIÓN DE ENCONTRARSE INSCRITO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO COMPRANET E INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC)"**.

**1.5 MANIFESTACIÓN DE FORMA DE PAGO.** El Invitado deberá presentar escrito firmado por el representante legal del Invitado, en papel membretado en el que manifieste la forma de pago que desea recibir utilizando el formato contenido en el presente instrumento como **Anexo XXV**.

## **IX. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.**

### **a) INCONFORMIDADES.**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 65 y 66 de la LAASSP, los Invitados podrán inconformarse Contra los Actos de este Procedimiento que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley, los Invitados podrán inconformarse en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley, la cual deberá presentarse por escrito directamente en las siguientes instancias:

- La SFP, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020.
- También podrán hacerlo a través de CompraNet en la dirección [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), o
- En el OIC en la SEMARNAT con domicilio en Av. Ejército Nacional No. 223, piso 20 Ala "A", Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

### **b) CONTROVERSIAS.**

La solución de las controversias se sujetará a lo previsto por el Título Sexto de la LAASSP, sin perjuicio de lo establecido en los tratados de que México sea parte; lo anterior con la finalidad de salvaguardar y honrar los preceptos constitucionales del artículo 134 Constitucional y los principios rectores del procedimiento de esta contratación.

Las controversias que se susciten con motivo de esta Invitación se resolverán con apego a lo previsto en la misma LAASSP, su Reglamento, el Código Civil Federal, la LFPA y el Código Federal de Procedimientos Civiles y las demás disposiciones legales aplicables.





Para la resolución de controversias jurisdiccionales serán competentes los Tribunales Federales asentados en la Ciudad de México. El Invitado adjudicado renuncia expresamente a la jurisdicción que por razón de su domicilio presente o futuro u otra causa pueda corresponderle.

#### **X. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA.**

Procederá a la cancelación de la invitación, partida(s) o conceptos incluidos en ésta, por las siguientes razones:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los servicios, o
- d) Cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INECC.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del proceso, haciéndose del conocimiento de los Invitados a través de CompraNet.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, el INECC cubrirá a los Invitados los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por artículo 38, párrafo cuarto y quinto de la LAASSP, así como 101 de su Reglamento.

#### **XI. DECLARACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA.**

El presente procedimiento de contratación se declarará desierto en los siguientes casos:

- a) Cuando no se presenten ninguna proposición en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones o que habiéndolas presentado estas no estén debidamente firmadas conforme a la normatividad vigente.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cumplan con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria.
- c) Cuando los precios ofertados no resulten aceptables o convenientes

Lo anterior en términos a lo dispuesto en el artículo 38 primer párrafo de la LAASSP y 58 de su Reglamento.

#### **XII. OBLIGACIONES DE LOS INVITADOS.**

Para esta Invitación, se da por hecho que los Invitados que presenten proposiciones se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento, sus anexos y los que se desprendan de sus juntas de aclaraciones y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, los Invitados no podrán argumentar que en su propuesta técnica u oferta económica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento de este.

El Invitado deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la Convocatoria de la presente Invitación y en las actas de sus juntas de aclaraciones, ya que si omite alguna parte de la información indispensable y requerida o presenta una proposición





que no cumpla con los requerimientos solicitados en la Convocatoria y las que se desprendan de sus juntas de aclaraciones, el INECC desechará su proposición.

Para el envío de las proposiciones, por tratarse de un procedimiento electrónico, los Invitantes participarán por medios remotos de comunicación electrónica CompraNet, por lo que deberán utilizar exclusivamente CompraNet.

Asimismo, de conformidad con el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 de junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, los Invitados, nacionales e internacionales que pretendan brindar servicios al Gobierno Federal deberán contar con inscripción obligatoria en el Registro Único de Proveedores o en el de Contratistas, según corresponda.

El Invitado interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 43 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Asimismo, el Invitado será responsable de mantener actualizada su información, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61, fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

Para tal fin se pone a disposición la liga:

[https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/registro\\_empresas.html](https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/registro_empresas.html)

### **XIII. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Para el presente punto se deberá observar en el manejo y clasificación de la información que entreguen los Invitados a el INECC lo establecido por la LGTAIP y la LFTAIP, **ANEXO XXII "ESCRITO EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 Y 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Y SUS CORRELATIVOS 110 Y 113 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RESPECTIVAMENTE".**

### **XIV. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA.**

Por tratarse de un procedimiento electrónico se llevarán a cabo los actos del procedimiento de conformidad al artículo 26 Bis fracción II de la LAASSP.

### **XV. RELACIONES LABORALES.**

El Invitado adjudicado como responsable del personal que ocupe con motivo de la prestación del servicio materia de este procedimiento, ratifica que cuenta con todos los recursos humanos, materiales y económicos para la prestación del mismo, por lo que se obliga a asignar al personal especializado para ello, responsabilizándose y quedando expresamente estipulado que el personal que utilice el Invitado para el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, estará bajo la





responsabilidad única y directa de éste y por lo tanto, en ningún momento se considerará a el INECC como patrón sustituto o solidario, ni tampoco al Invitado como intermediario, por lo que el INECC no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal, y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social, obligándose el Invitado a responder de cualquier acción legal y/o reclamación que se pudiera presentar en contra del INECC.

El riesgo profesional, así como todas las obligaciones, responsabilidades y en general las indemnizaciones que puedan resultar por la realización del servicio y sus alcances, serán a cargo exclusivamente del Invitado, quien al efecto se obliga a responder ante el personal que destine y/u ocupe y a reembolsar e indemnizar en su caso a el INECC de cualquier erogación que por este concepto pudiera realizarse. Asimismo, será improcedente ante cualquier autoridad jurisdiccional, autónoma o administrativa el que sea llamado como tercero interesado a juicio a el INECC por lo que el único responsable de alguna responsabilidad obrero-patronal será del Invitado adjudicado.

En términos de lo dispuesto en los Artículos 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, los Invitados serán responsables del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social que como patrones resulte de sus trabajadores, de conformidad con la legislación laboral y de seguridad social aplicables.

## **XVI. ASPECTOS CONTRACTUALES.**

Para efectos del contrato/pedido que se firme, adicional a los demás aspectos contenidos en esta Convocatoria, las partes se sujetarán a lo siguiente:

### **1. GARANTÍA.**

#### **1.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO.**

El Invitado ganador, a efecto de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato/pedido que se formalicen como resultado de este procedimiento de contratación, deberá entregar a el INECC una póliza de fianza de garantía de cumplimiento divisible, en Moneda Nacional, expedida a través de una institución debidamente autorizada, por el 10% (diez por ciento) del presupuesto total máximo del contrato/pedido antes de I.V.A. y deberá entregarla en la SRMSG del INECC, sita en Boulevard Adolfo Ruíz Cortines No. 4209, colonia Jardines en la montaña, Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma de cada contrato/pedido.

**La fianza, deberá prever los requisitos siguientes:**

1. Deberá expedirse a favor del Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático.
2. Contener la indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. La información correspondiente al número de contrato/pedido, su fecha de firma, objeto, vigencia y monto total o monto máximo, así como la especificación de las obligaciones garantizadas (objeto del contrato/pedido).
4. El señalamiento de la denominación o nombre de "el Invitado adjudicado".
5. Deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones previstas en el contrato/pedido.
6. En caso de que el Invitado adjudicado otorgue la garantía de cumplimiento a través de póliza de fianza deberá utilizar el modelo de del **ANEXO XXI "FORMATO DE FIANZA"**, el cual puede ser también consultado en la siguiente dirección electrónica:





<https://www.gob.mx/inecc/documentos/modelos-de-polizas-de-fianzas-constituidas-como-garantia-en-las-contrataciones-publicas>

El fundamento señalado en el párrafo anterior obedece a que en tanto no se expida el Reglamento a que hacen referencia los artículos 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 04 de abril de 2013 y vigente a partir del 04 de abril de 2015, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Federación, se aplicará, en lo conducente, lo establecido en el Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, de conformidad con la Décima Segunda Disposición Transitoria de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Concluidas las obligaciones a que se refiere el instrumento jurídico, el INECC emitirá una constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales para que se inicien los trámites para la liberación de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido.

Además, la fianza deberá ajustarse a los demás requisitos previstos para tal efecto, en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y al artículo 103 del RLAASSP.

Mientras el Invitado adjudicado del servicio no entregue la garantía al INECC, estará obligado a cumplir con todas sus obligaciones derivadas del contrato/pedido, pero no podrá exigir ninguno de los derechos a su favor.

Queda expresamente pactado que las obligaciones del servicio tienen un carácter "divisible" y por lo tanto son prestaciones susceptibles de cumplirse parcialmente por lo que, en caso de incumplimiento por parte del Invitado adjudicado, el INECC iniciará los trámites para hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato/pedido de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

## **2. CONDICIONES DE PAGO.**

### **2.1. ANTICIPOS.**

Para el presente procedimiento de invitación **NO** se otorgarán anticipos.

### **2.2. DEL PAGO.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP, el pago de cada factura se efectuará en una sola exhibición, dentro del plazo de veinte días naturales, contados a partir del envío electrónico o entrega física previa cita, de la factura correspondiente, cumpliendo con los requisitos de la normatividad aplicable a la materia, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Asimismo, deberán cumplirse todas y cada una de las siguientes condicionantes para el pago:

- A)** Emisión de la liberación técnica en la que se acredita la entera satisfacción del Instituto.
- B)** El pago de penalizaciones con la entrega de la Nota de Crédito relacionada con la factura a la que será aplicada (en caso de haber sido acreedor a éstas).
- C)** La aplicación de deductivas directamente en la factura correspondiente o la entrega de la Nota de Crédito relacionada con la factura a la que será aplicada (en caso de haber sido acreedor a éstas).





El Invitado adjudicado deberá presentar como parte de su propuesta, la documentación vigente suficientemente probatoria, que acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre, para efectuar el pago de manera indistinta, mediante las siguientes formas: transferencia electrónica a través del Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF), depósito bancario y/o emisión de cheque, para lo cual el Invitado deberá presentar escrito firmado por el representante legal del Invitado, utilizando el formato contenido en el presente instrumento como **Anexo XXV** denominado **"MANIFESTACIÓN DE FORMA DE PAGO"**.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el Invitado adjudicado, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y considerando días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INECC.

Las facturas deberán contar con los siguientes datos:

<b>FACTURAR A NOMBRE DE:</b>	Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático
<b>R.F.C.:</b>	INE 120606 AM5
<b>DOMICILIO FISCAL:</b>	Boulevard Adolfo Ruíz Cortines No. 4209, Col. Jardines en la Montaña, Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México

El original de la factura deberá reunir los requisitos fiscales señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, e indicar la descripción del bien o servicio, precio unitario, subtotal, impuestos, retenciones y/o precio total, así como el número del contrato/pedido que ampara dicha contratación a nombre del Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático.

El pago se efectuará de manera indistinta, mediante las siguientes formas: transferencia electrónica a la cuenta bancaria del Invitado a través del SIAFF, depósitos a su cuenta y/o emisión de cheques a su favor.

La solicitud de pago y las facturas correspondientes deberán ser entregadas físicamente, previa cita, o enviadas vía electrónica, a las personas servidoras públicas del área requirente, a los siguientes correos electrónicos:

- ✓ [francisco.godinez@inecc.gob.mx](mailto:francisco.godinez@inecc.gob.mx)
- ✓ [beatriz.rodriguez@inecc.gob.mx](mailto:beatriz.rodriguez@inecc.gob.mx)

En caso de que la factura se haya emitido con forma de pago "99 POR DEFINIR" y el método de pago "PPD PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO", una vez que el pago se haya realizado, el Invitado adjudicado deberá emitir y enviar vía correo electrónico al administrador del contrato/pedido, en un plazo no mayor a cinco días hábiles el comprobante fiscal digital por internet (CFDI) por el complemento para recepción de pago, o en su defecto deberá emitir una factura relacionada, es decir un CFDI de tipo "INGRESO" por el pago realizado el cual quedará asociado con la factura principal.

La recepción, revisión, conciliación, conformidad y gestión de los pagos de cada una de las facturas emitidas por el Invitado adjudicado serán realizadas por parte del área requirente responsable del contrato/pedido.





La factura que el Invitado expida con motivo del instrumento jurídico adjudicado deberá contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes.

Asimismo, el Invitado deberá registrarse en el **SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)**.

A partir de 2003, para el trámite de las transferencias electrónicas a las cuentas bancarias de las solicitudes de pago a favor de los prestadores de bienes y/o servicios, es indispensable se proporcione copia de los siguientes documentos:

**PERSONAS FÍSICAS:**

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancaria aperturada por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y número de cuenta.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente (preferentemente telefónico)
- ✓ CURP
- ✓ Copia de identificación oficial

**PERSONAS MORALES:**

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancario apertura do por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y número de cuenta.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente (preferentemente telefónico)
- ✓ Las facturas deberán ser enviadas a los correos electrónicos: [francisco.godinez@inecc.gob.mx](mailto:francisco.godinez@inecc.gob.mx); [beatriz.rodriguez@inecc.gob.mx](mailto:beatriz.rodriguez@inecc.gob.mx)

En caso de que éstas no cumplan o presenten errores, la persona Responsable Técnica del contrato/pedido lo comunicará al Invitado adjudicado mediante correo electrónico dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción. El periodo que transcurra a partir del correo electrónico enviado por el INECC y hasta que el Invitado adjudicado presente las facturas corregidas, no se computará para efectos del plazo que tiene el INECC para realizar el pago correspondiente de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LAASSP.

El INECC podrá previa solicitud del Invitado adjudicado realizar la incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo dando de alta en el mismo, la totalidad de las cuentas por pagar al Invitado adjudicado. **ANEXO XII** denominado **"PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL (DE CARÁCTER INFORMATIVO)"**.

Con excepción del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que será cubierto por el INECC, todos los demás impuestos y derechos que se deriven del contrato/pedido que se suscriba serán cubiertos por el Invitado, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.





### 2.3. IMPUESTOS.

Con excepción del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que será cubierto por el INECC, todos los demás impuestos y derechos que se deriven del contrato/pedido que se suscriba serán cubiertos por el Invitado adjudicado, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.

### 3. DEDUCTIVAS.

En términos de lo dispuesto en el artículo 53 bis de la LAASSP, el Invitado adjudicado se obliga a cubrir a el INECC como deductiva por el incumplimiento parcial o deficiente del servicio cuando incurra en alguno de estos supuestos establecidos para cada partida de acuerdo con el **ANEXO I "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES"**.

El límite de incumplimiento a partir del cual el INECC podrá rescindir el contrato/pedido, será cuando la aplicación de deducciones rebase el monto de la garantía de cumplimiento.

Las deductivas serán determinadas por el Administrador del contrato/pedido y no podrán rebasar en su conjunto el importe de la garantía de cumplimiento del contrato/pedido, caso contrario se podrá proceder a la rescisión de este.

### 4. PENAS CONVENCIONALES.

Atendiendo a las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y conforme a lo dispuesto por los artículos 53 de la LAASSP y 96 de su Reglamento, las penalizaciones por atraso en la entrega de bienes serán determinadas únicamente en función de los servicios que se hayan entregado con atraso y se aplicarán sobre los valores establecidos de acuerdo con el **ANEXO I "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES"** requerida por el INECC.

En caso de que el Invitado adjudicado por causas imputables a éste, incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o cumplimiento de los servicios conforme a los términos pactados en el **ANEXO I "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES"**. Y el contrato/pedido que al efecto se suscriba, deberá pagar a el INECC como pena convencional, la cantidad equivalente a 1% (uno por ciento) de la factura mensual correspondiente, antes de I.V.A., por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las actividades, hasta el día en que el Invitado adjudicado cumpla con esa obligación, de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO I "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES A"**. Requerida por el INECC.

Para el pago de las penas convencionales, el **INECC** a través del administrador del contrato/pedido, informará por escrito al **PROVEEDOR** el cálculo de la pena correspondiente indicando el tiempo de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se haya hecho acreedor.

El **PROVEEDOR** cubrirá la pena convencional, efectuando el pago a través de un comprobante de egresos (CFDI de Egresos), conocido comúnmente como Nota Crédito y queda obligado a enviarla de forma conjunta con la factura que expida para el cobro del contrato/pedido respectivo.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a cada Invitado adjudicado no deberá exceder el importe de 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato/pedido, se hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando sea rescindido el contrato/pedido, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni deducciones al pago, ni la contabilización de estas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.





El Administrador del contrato/pedido determinará las Penas Convencionales; y, para su determinación no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causa de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al Invitado.

Agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales el INECC podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido.

## **5. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO/PEDIDO.**

El INECC podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido de conformidad con los términos establecidos en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, cuando el Invitado infrinja cualquiera de las siguientes causales:

- a) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- b) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del INECC.
- c) Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto de la garantía de cumplimiento.
- d) Si incurre en negligencia respecto al servicio pactado en el contrato adjudicado, sin justificación para el INECC.
- e) Cuando suspenda injustificadamente la prestación de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme a las instrucciones del INECC.
- f) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- g) Si el INECC o cualquier otra autoridad detecta que el Invitado adjudicado proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución de este.
- h) Si incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.
- i) Si no entrega la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.
- j) Si incumple o contraviene lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX y 72 de la LGRA.
- k) Se niegue a cambiar los bienes que presenten defectos de fabricación y/o vicios ocultos o no cumplan con lo solicitado en el contrato y sus anexos.
- l) En general, si el Invitado adjudicado incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el contrato.
- m) En caso de que el Invitado adjudicado durante la vigencia del contrato revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione el INECC.
- n) Las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público respecto al Objeto del Contrato de la presente Invitación, respecto a la rescisión administrativa del contrato.
- o) Las Condiciones estipuladas en el Contrato y anexos objeto de la presente Invitación, respecto a la rescisión administrativa del contrato.

El procedimiento de rescisión se realizará en términos de lo previsto en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento.

Cuando se rescinda el contrato/pedido se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el INECC por concepto de la prestación del servicio hasta el momento de la rescisión.





Si de manera previa a la determinación de dar por rescindido el contrato/pedido, se diere la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del Administrador del contrato/pedido, de que continúa vigente la necesidad de estos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El Administrador del contrato/pedido podrá determinar no dar por rescindido el contrato/pedido, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato/pedido pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato/pedido resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato/pedido, el INECC establecerá con el Invitado otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la LAASSP.

Cuando por motivo del atraso en la prestación del servicio, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato/pedido, el Administrador del contrato/pedido podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato/pedido con los precios originalmente pactados de conformidad con el artículo 52 de la LAASSP. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la LAASSP, se considerará nulo.

Procederá la rescisión administrativa del contrato/pedido, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Invitado, pudiendo el INECC adjudicarlo sin sujetarse al procedimiento de Invitación, siempre que se mantengan los requisitos establecidos en la Convocatoria a la Invitación cuyo incumplimiento haya sido considerado como causa de desechamiento porque afecta directamente la solvencia de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 fracción VI de la LAASSP.

En caso de rescisión del contrato/pedido, se aplicará la garantía de cumplimiento de este.

## **6. INFRACCIONES Y SANCIONES.**

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 59 y 60 de la LAASSP, los Invitados que infrinjan las disposiciones de la Ley serán sancionados por la SFP, con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces la Unidad de Medida y Actualización (UMA), elevado al mes, en la fecha de la infracción.

La SFP, además de lo mencionado en el párrafo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contrato/pedido, regulados por la Ley, a los Invitados o proveedores que se ubiquen en alguno de los supuestos siguientes:

- a) Los que injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen dos o más contrato/pedido que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad, en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato/pedido no formalizado.





- b) Los que se les haya rescindido administrativamente un contrato/pedido en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
- c) Los que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a el INECC, así como, aquellos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- d) Los que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato/pedido o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad,
- e) Los que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del Artículo 50 de la LAASSP, y
- f) Aquéllos que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la LAASSP.
- g) Aquellas que señale la Secretaría de Hacienda y Crédito Público respecto a las infracciones y sanciones de conformidad al contrato/pedido y anexos Objeto de la presente Invitación.

Lo anterior sin perjuicio de aplicar lo dispuesto en la LGRA.

## **7. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO/PEDIDO.**

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el administrador del contrato/pedido y titular del área requirente podrá convenir dar por terminado anticipadamente el contrato/pedido que se suscriba sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general;
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
- c) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato/pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP.
- d) Cuando se emita una disposición por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público respecto a la terminación anticipada entorno al contrato/pedido y anexos objeto de la presente Invitación.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el contrato/pedido deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el administrador del contrato/pedido y titular del área requirente, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad; debiendo ser comunicada al Invitado adjudicado mediante escrito e indicando las razones de dicha causa.

Derivado de lo anterior, la UAF procederá a solicitar la formalización del convenio de terminación respectivo; el administrador del contrato/pedido procederá a elaborar el finiquito, en donde se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir por los bienes entregados o servicios prestados que se hayan cubierto y los que estén pendientes de pago; así como el desglose del pago de los gastos no recuperables que requiera el Invitado adjudicado y sean aceptables; los cuales deberán corresponder a los previstos en el artículo 102 del Reglamento de la LAASSP; siempre y cuando éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato/pedido correspondiente.

## **8. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.**

De conformidad a lo señalado en los artículos 77, 78 y 79 de la LAASSP, así como los artículos 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento, en cualquier momento el Invitado o el





INECC podrán presentar ante la SFP solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato/pedido que se suscriba derivado de la presente Invitación.

## **9. REGISTRO DE DERECHOS.**

El Invitado adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al prestar el servicio objeto de la presente Invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

## **10. INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS.**

### **a) INCONFORMIDADES**

Contra los Actos de este Procedimiento que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley, los Invitados podrán inconformarse en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley, la cual deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la SFP, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020. También podrán hacerlo a través de CompraNet en la dirección <https://www.gob.mx/sfp> o en el OIC en la SEMARNAT con domicilio en Av. Ejército Nacional No. 223 Piso 20, ala "A", Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

### **b) QUEJAS**

Con fundamento en los artículos 91, 93 y 96 de la LGRA, si desea presentar una queja o denuncia relacionada con irregularidades cometidas por servidores públicos del INECC en el desempeño de sus funciones, puede dirigirla a la Autoridad Investigadora (OIC en la **SEMARNAT**), donde atenderán y darán trámite a su queja o denuncia, ubicado en Av. Ejército Nacional No. 223 planta baja, Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

Las quejas o denuncias deberán reunir los siguientes requisitos:

- Los datos del quejoso o denunciante en donde pueda ser localizado (opcional).
- Datos de identificación del servidor público involucrado, de contar con ellos.
- Narración de los hechos (indicando el cómo, cuándo y dónde); y
- Las pruebas que aporte.

### **c) DENUNCIAS**

Asimismo, atento a lo citado en el **"Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones"**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, se le comunica que en la liga electrónica <https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>, la Secretaría de la Función Pública ha puesto a disposición de los Invitados y proveedores una página electrónica donde pueden conocer el contenido del citado protocolo; así como, denunciar cualquier conflicto de interés o acto de corrupción que pueda mermar la transparencia y legalidad de los procesos de contratación y las contrataciones.

## **11. REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC).**

Para su inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, según corresponda, el proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean





aplicables (requisitar los 39 formularios disponibles en el sistema, emitidos por la Unidad de Política de Contrataciones Públicas, los que apliquen) en los términos de los artículos 105 del Reglamento de la LAASSP y 43 del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, los cuales son:

I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio; II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente; III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la LAASSP o 51 fracción VI de la LOPSRM, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles; IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio; V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos/pedidos que, según el caso, lo acrediten; VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos/pedidos que, según el caso, la acreditan, y VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, el proveedor deberá presentar el escrito de petición de inscripción al RUPC a la Unidad Compradora, indicando que tiene un contrato/pedido con el INECC para que proceda a validar la información proporcionada y en su caso lo inscriba en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su folio de inscripción, dentro de los cinco días hábiles posteriores a ésta.

La fecha de inscripción en el RUPC será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la LAASSP y 86 de su RLAASSP, así como en los artículos 48 y 90 de su RLOPSRM.

La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una Unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

En atención al Oficio por el que se establece el Registro Único de Proveedores y Contratistas, mediante el cual la SFP ha dispuesto el módulo para la integración y consulta del historial en materia de contrataciones y su cumplimiento (CompraNet).

Se hace una atenta invitación a presentar su solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, conforme a lo dispuesto en los puntos 19 y 23 del **"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"**, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

## **12. SUBCONTRATACIÓN.**

Para el presente procedimiento el INECC **NO** acepta la subcontratación parcial para la prestación del servicio.

## **XVII. ANEXOS Y FORMATOS PARA FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

- **Anexo I.-** Especificaciones Técnicas y alcances.





- **Anexo II.-** Formato de Oferta Económica.
- **Anexo III.-** Manifestación de nacionalidad o constitución bajo las normas mexicanas (personas morales).
- **Anexo IV.-** Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana (personas físicas).
- **Anexo V.-** Formato de Manifiesto de Facultades e Identificación Oficial.
- **Anexo VI.-** Manifestación de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- **Anexo VII.-** Declaración de Integridad.
- **Anexo VIII.-** Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana empresa (MIPYMES).
- **Anexo IX.-** Modelo de contrato/pedido.
- **Anexo X.-** Escrito para participar en la junta de aclaraciones.
- **Anexo XI.-** Carta o Manifiesto de interés en participar en el presente procedimiento.
- **Anexo XII.-** Programa de cadenas productivas del Gobierno Federal (de carácter Informativo).
- **Anexo XIII.-** Información relevante para el contacto con particulares en relación con el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones".
- **Anexo XIV.-** Manifestación de conocer y aceptar todos los requisitos de participación
- **Anexo XV.-** Relación de documentos que deberán enviar los Invitados a través de CompraNet para el Acto de Presentación y Apertura de proposiciones.
- **Anexo XVI.-** Manifestación de no encontrarse en el supuesto del artículo 49 fracción IX y 72 de la Ley General Responsabilidades Administrativas.
- **Anexo XVII.-** Escrito de ser único patrón de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio.
- **Anexo XVIII.-** Escrito de Bienes que cumplen con el grado de contenido nacional. **(NO APLICA)**
- **Anexo XIX.-** Carta compromiso de Cumplimiento de Normas
- **Anexo XX.-** Carta compromiso de entrega de póliza de responsabilidad civil. **(NO APLICA)**
- **Anexo XXI.-** Formato de Fianza
- **Anexo XXII.-** Escrito en términos de lo establecido en los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y sus correlativos 110 y 113 de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública respetivamente.
- **Anexo XXIII.-** Manifestación de Discapacidad.
- **Anexo XXIV.-** Manifestación de Datos de Contacto.
- **Anexo XXV.-** Manifestación de Forma de Pago.
- **Anexo XXVI.-** Manifestación de encontrarse inscrito en el Sistema Electrónico CompraNet e inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).
- **Anexo XXVII.-** Escrito de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación.
- **Anexo XXVIII.-** Aclaraciones de los aspectos y contenidos de la convocatoria.
- **Anexo XXIX.-** Carta compromiso de confidencialidad.
- **Anexo XXX.-** Carta compromiso "Lugar y fecha de prestación de los servicios"

**ATENTAMENTE**

**EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**LIC. FRANCISCO GODÍNEZ SEGOVIA**

**Ciudad de México, a 23 de marzo de 2023.**





**ANEXO I**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES**

## **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA, AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO**





## 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proporcionar el "Servicio Integral de Limpieza, al Amparo del Contrato Marco", en adelante el **SERVICIO**, en los diversos inmuebles propiedad y/o en uso del Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático, en adelante **EL INECC**.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El **SERVICIO** consiste en mantener y conservar limpios y en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles destinados a la operación de oficinas administrativas y de atención al público de **EL INECC**, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, y que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

Para efectos de la administración del **SERVICIO**, **EL INECC** designará en el contrato específico que celebre, a un **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

De la misma forma, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que se adhirieron al Contrato Marco del **SERVICIO** se obligan a designar al o los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades de **EL INECC**, así como proporcionar a éste los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del **SERVICIO**.

### 2.1. VIGENCIA DE EL CONTRATO ESPECÍFICO

El contrato específico que se celebre no podrá exceder de la fecha de vigencia establecida para el Contrato Marco.

Por lo que la vigencia del contrato específico será a partir del 01 de abril de 2023 al 31 de diciembre de 2024.

## 3. METODOLOGÍA

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** que se adhieran realizarán la ejecución del **SERVICIO**, con base en las funciones y los aspectos metodológicos que determine **EL INECC** de conformidad con lo establecido en el numeral 4, inciso f) del presente Anexo.

## 4. LINEAMIENTOS GENERALES

Los trabajos de limpieza se realizarán en los inmuebles que determine **EL INECC**.

La ejecución del **SERVICIO** previsto en el contrato específico se sujetará a los siguientes lineamientos.

- a) Las ofertas que presenten **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán considerar el costo mensual por operario y supervisor, de conformidad con las necesidades establecidas por **EL INECC** para cada uno de los inmuebles relacionados respectivamente, conforme a lo señalado en el presente Anexo. La oferta deberá considerar los materiales, herramientas, uniforme,





equipo y demás condiciones definidas en el presente Anexo que requieran para la prestación del **SERVICIO**.

- b) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados tramitarán los permisos y/o autorizaciones necesarias, para la prestación del **SERVICIO** a que se refieren en el presente Anexo; y deberán contar con ellos previo al inicio de la prestación del **SERVICIO**.
- c) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** serán responsables de realizar el **SERVICIO** de acuerdo con las características de cada uno de los inmuebles y de lo que determine **EL INECC** de conformidad con lo establecido en el inciso f) del presente numeral.
- d) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar con recursos financieros, humanos, técnicos y materiales suficientes para el cumplimiento del **SERVICIO** objeto del presente Anexo.
- e) La disposición de residuos sólidos se realizará de conformidad con lo que disponga la normatividad aplicable en la materia y, en su caso, a la que está obligada **EL INECC**.
- f) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** proporcionarán el **SERVICIO** de acuerdo con la siguiente tabla de actividades:

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela y Parket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias





Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día
22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

- g) **EL SERVICIO** se realizará de acuerdo a los días, turnos y horarios que **EL INECC** determine, siendo estos los siguientes:

INMUEBLE	DÍAS	HORARIO	TURNO	DÍAS	HORARIO	PERSONAL	DESCRIPCIÓN
INECC AJUSCO	Lunes a Viernes	07:00 a 15:00	Matutino	Sábado	7:00 a 14:00	17	Afanador
	Lunes a Viernes	10:00 a 18:00	Vespertino	Sábado	7:00 a 14:00	2	
	Lunes a Viernes	10:00 a 18:00	Vespertino	Sábado	7:00 a 14:00	2	Pulidor





	Lunes a Viernes	08:00 a 18:00	Especial	Sábado	7:00 a 14:00	2	Supervisor y Fontanero
INECC VIVEROS	Lunes a Viernes	07:00 a 16:00	Matutino	N/A	N/A	3	Afanador
	Lunes a Viernes	08:00 a 17:00	Vespertino	N/A	N/A	1	
	Lunes a Viernes	07:00 a 17:00	Especial	N/A	N/A	1	Supervisor
TOTAL DE ELEMENTOS						28	

- h) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán observar en lo aplicable para la prestación del **SERVICIO**, las siguientes Normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.
NMX-CC-9001-IMNC-2015	Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles.
NMX-R-025-SCFI-2015	En igualdad laboral y no discriminación
NOM-035-STPS-2018	Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán atender lo establecido en la **NOM-030-STPS-2009**, numeral 7, inciso c), para coadyuvar en la mitigación de emergencias y contingencias sanitarias, así como atender las recomendaciones que emitan las Autoridades Sanitarias y cumplir con los protocolos de sanidad de cada centro de trabajo.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** se obligan a cumplir las demás normas que resulten aplicables a la prestación del **SERVICIO** a solicitud de **EL INECC**, que las requieran para la prestación del **SERVICIO**.

- i) **EL SERVICIO** será supervisado por el personal que designe **EL INECC**.
- j) **EL INECC** establecerá las actividades que requieren de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, en función de las necesidades de operación del inmueble y de conformidad con el inciso f) del presente numeral.
- k) Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre el administrador del contrato o del servidor público designado por **EL INECC** y de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, convocándose con al menos una semana de anticipación.
- l) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados durante la vigencia de la prestación del **SERVICIO**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el servicio en el inmueble. Para verificar su cumplimiento deberán entregar mensual a **EL INECC**, el comprobante de las cuotas obrero-patronales. En caso de no presentar el documento, se aplicarán la pena convencional establecida en el contrato específico.