



## **MANIFIESTO DE COMPROMISO DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES**

En apego al “CÓDIGO de Ética de la Administración Pública Federal” y al “ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética”, manifiesto mi conocimiento de la Política Institucional de Integridad (PIIC) de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), reconociendo que es aplicable para todas las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo o comisión así como toda aquella persona que preste sus servicios en la dependencia o entidad de manera independiente al esquema de contratación al que esté sujeto(a) y me comprometo a actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de realizar mis funciones conforme a los principios legales, constitucionales y las reglas de integridad que rigen al servicio público.

Asimismo, **declaro bajo protesta de decir verdad** que mi compromiso tendrá como base las siguientes acciones, que de manera enunciativa y más no limitativa, harán de mí una persona servidora pública íntegra:

- Actuaré conforme a lo que las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones jurídicas que corresponden a mi empleo, cargo o comisión en Entidad de manera independiente al esquema de contratación al que esté sujeto(a).
- Cumpliré con los Principios Constitucionales de Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia.
- Cumpliré con los valores institucionales de la CONAFOR de: imparcialidad, honradez, lealtad, legalidad, creatividad, responsabilidad, entrega, compromiso, trabajo en equipo, sinceridad, servicio, honestidad, respeto y transparencia.
- Desarrollaré, de manera efectiva, las conductas relacionadas a las reglas de integridad por las que está conformado el Código de Conducta.
- Me conduciré con rectitud sin utilizar mi empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio adicional, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.
- En caso de incurrir en un probable conflicto de interés, me excusaré por escrito ante mi jefe inmediato de participar en ese proceso, procedimiento o situación y en este supuesto, el jefe inmediato, a más tardar, 48 horas antes del plazo establecido para atender el asunto en cuestión, determinará y resolverá a la persona servidora pública.
- Optimizaré el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de mis actividades para lograr los objetivos institucionales.

Por lo anterior, estoy de acuerdo con las condiciones y previsiones contenidas en la PIIC y en el Código de Ética de la Administración Pública Federal, consciente de las responsabilidades administrativas en las que pudiera incurrir en el desarrollo de mi trabajo, en caso de cometer conductas contrarias a la ética del servicio público.



Asimismo, confirmo mi adhesión a cada una de las disposiciones señaladas en los Códigos establecidos y me comprometo a establecer un verdadero compromiso conmigo mismo(a), con el equipo de trabajo del que formo parte, con la Entidad y con la comunidad.

Consciente de que, solo a través de un esfuerzo constante y conjunto podremos transformar al país y fortalecer un servicio público ético e íntegro, de manera voluntaria me comprometo a:

---

---

---

---

---

---

---

**No. Empleado(a):** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Puesto:** \_\_\_\_\_

**Área de adscripción:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma**