



**VII. GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**17.- ACTIVOS INTANGIBLES**

| NO. | CONCEPTO  | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODICIDAD | REGISTRO  |   |   |   |
|-----|---|---|--------------|---|---|---|---|
|     |   |   |              | CONTABLE  |   | PRESUPUESTARIO  |   |
|     |   |   |              | CARGO   | ABONO   | CARGO   | ABONO   |
| 1   | Por el compromiso para la adquisición activos intangibles requeridos en el desempeño de las actividades de la Entidad.  | Contrato.   | Frecuente    |   |   | 8.2.4.1<br>Presupuesto de Egresos Comprometido  | 8.2.2.1<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer   |
| 2   | Por la entrega de los anticipos pactados en el contrato a proveedores para la adquisición de activos intangibles y las retenciones de Ley; así como, la penalización por incumplimiento de contrato. Incluye IVA. | Recibo, factura, contrato o documento equivalente, orden de pago.                 | Frecuente    | 1.1.3.3<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo<br><br>1.1.2.9 <sup>1</sup><br>Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | 1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería<br><br>2.1.1.7<br>Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo   | 8.2.5.1<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br><br>8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido<br><br>8.2.7.1<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4.1<br>Presupuesto de Egresos Comprometido<br><br>8.2.5.1<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br><br>8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3   | Por la aplicación del anticipo para la adquisición de activos intangibles.  | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente    | 1.2.5.1<br>Software<br>o<br>1.2.5.2<br>Patentes, Marcas y Derechos<br>o<br>1.2.5.3<br>Concesiones y Franquicias<br>o  | 1.1.3.3<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo<br><br>1.1.2.9 <sup>1</sup><br>Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |   |   |

VIGENTE A PARTIR DEL 01-01-2023

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
Unidad de Contabilidad Gubernamental  
Coordinación de Normatividad Contable  
Dirección de Normas





**VII. GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**17.- ACTIVOS INTANGIBLES**

| NO. | CONCEPTO  | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODICIDAD | REGISTRO   |  |   |  |
|-----|---|---|--------------|--|--|---|--|
|     |   |   |              | CONTABLE   |  | PRESUPUESTARIO                              |  |
|     |   |   |              | CARGO  | ABONO  | CARGO                                       | ABONO  |
| 3   |   |   |              | 1.2.5.4<br>Licencias<br>o<br>1.2.5.9<br>Otros Activos Intangibles  |  |   |  |
| 4   | Por el reconocimiento de las retenciones de Ley, incluyendo las penalizaciones por incumplimiento de contrato de los activos intangibles. | Contrato.   | Frecuente    |  |  | 8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5.1<br>Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 5   | Por el pago de las retenciones de Ley, incluyendo la penalización por incumplimiento de contrato de los activos intangibles.              | Contrato, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.                           | Frecuente    | 2.1.1.7<br>Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo  | 1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería                   | 8.2.7.1<br>Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 6   | Por el devengado para la adquisición de activos intangibles (recepción a satisfacción). Incluye IVA.                                      | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente    | 1.2.5.1<br>Software<br>o<br>1.2.5.2<br>Patentes, Marcas y Derechos<br>o<br>1.2.5.3<br>Concesiones y Franquicias<br>o | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5.1<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4.1<br>Presupuesto de Egresos Comprometido |

VIGENTE A PARTIR DEL 01-01-2023

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
Unidad de Contabilidad Gubernamental  
Coordinación de Normatividad Contable  
Dirección de Normas





**VII. GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**17.- ACTIVOS INTANGIBLES**

| NO. | CONCEPTO  | DOCUMENTO FUENTE                              | PERIODICIDAD | REGISTRO  |  |  |   |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|---|
|     |   |   |              | CONTABLE  |  | PRESUPUESTARIO                             |   |
|     |   |   |              | CARGO   | ABONO  | CARGO                                      | ABONO                                       |
| 6   |   |   |              | 1.2.5.4<br>Licencias<br>o<br>1.2.5.9<br>Otros Activos Intangibles |  |  |   |
| 7   | Por la expedición de la orden de pago para la adquisición de activos intangibles. | Orden de pago                                 | Frecuente    |   |  | 8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1<br>Presupuesto de Egresos Devengado |
| 8   | Por el pago de la adquisición de activos intangibles.                             | Ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo                    | 1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería                             | 8.2.7.1<br>Presupuesto de Egresos Pagado   | 8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| 9   | Por la aplicación de la amortización de los activos intangibles.                  | Cédula de cálculo de la amortización.         | Frecuente    | 5.5.1.7<br>Amortización de Activos Intangibles                    | 1.2.6.5<br>Amortización Acumulada de Activos Intangibles |  |   |

VIGENTE A PARTIR DEL 01-01-2023

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
Unidad de Contabilidad Gubernamental  
Coordinación de Normatividad Contable  
Dirección de Normas





**VII. GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**17.- ACTIVOS INTANGIBLES**

| NO. | CONCEPTO   | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODICIDAD | REGISTRO   |   |   |   |
|-----|--|---|--------------|--|---|---|---|
|     |  |   |              | CONTABLE   |   | PRESUPUESTARIO  |   |
|     |  |   |              | CARGO  | ABONO   | CARGO   | ABONO   |
| 10  | Por la devolución de bienes intangibles pagados. | Factura, contrato, orden de devolución, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual     | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo<br><br>1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería | 1.2.5.1<br>Software<br>o<br>1.2.5.2<br>Patentes, Marcas y Derechos<br>o<br>1.2.5.3<br>Concesiones y Franquicias<br>o<br>1.2.5.4<br>Licencias<br>o<br>1.2.5.9<br>Otros Activos Intangibles<br><br>1.1.2.9 <sup>1</sup><br>Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | 8.2.4.1<br>Presupuesto de Egresos Comprometido<br><br>8.2.5.1<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br><br>8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br><br>8.2.6.1<br>Presupuesto de Egresos Ejercido<br><br>8.2.7.1<br>Presupuesto de Egresos Pagado |

VIGENTE A PARTIR DEL 01-01-2023

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
Unidad de Contabilidad Gubernamental  
Coordinación de Normatividad Contable  
Dirección de Normas





**VII. GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**17.- ACTIVOS INTANGIBLES**

| NO. | CONCEPTO   | DOCUMENTO FUENTE                           | PERIODICIDAD | REGISTRO  |  |                |       |
|-----|--|--|--------------|---|--|----------------|-------|
|     |  |  |              | CONTABLE  |  | PRESUPUESTARIO |       |
|     |  |  |              | CARGO   | ABONO  | CARGO          | ABONO |
| 11  | <p>Por la actualización del valor de los bienes intangibles.</p> <p><sup>1</sup> Las Entidades sujetas al acreditamiento del IVA determinarán una subcuenta para su manejo.</p> <p>Se deberá llevar el control detallado de las operaciones de los ingresos exentos y gravados, incluyendo los recursos fiscales, así como de las erogaciones identificadas con los mismos, para sustentar su acreditamiento y emitir la información que se requiera.</p> <p>Cuando se trate del IVA pagado no acreditable, deberá registrarse en el Gasto o en el Activo correspondiente en el ejercicio en que se realice la erogación, con su respectiva afectación presupuestaria.</p> <p>El registro de la acreditación del IVA está correlacionado con la Guía 27.</p> | Avalúo o dictamen de autoridad competente. | Eventual     | <p>1.2.5.1<br/>Software<br/>o</p> <p>1.2.5.2<br/>Patentes, Marcas y Derechos<br/>o</p> <p>1.2.5.3<br/>Concesiones y Franquicias<br/>o</p> <p>1.2.5.4<br/>Licencias<br/>o</p> <p>1.2.5.9<br/>Otros Activos Intangibles</p> | <p>3.2.3.3<br/>Revalúo de Bienes Intangibles</p> |                |       |

VIGENTE A PARTIR DEL 01-01-2023

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
Unidad de Contabilidad Gubernamental  
Coordinación de Normatividad Contable  
Dirección de Normas

