

# Verbos para redacción de Metas Individuales

---

Listado



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**CONAMER**  
COMISIÓN NACIONAL  
DE MEJORA REGULATORIA





## **REQUISITOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LAS METAS**

Verifique que las metas establecidas cumplan con los siguientes requisitos:

- Relevantes y sustantivas.
  - Que estén acordes al perfil del puesto.
  - Determinantes de un resultado concreto y observable.
  - Alcanzables, realistas y retadoras.
  - Observables.
  - Ponderadas.
  - Sujetas al periodo de evaluación.
  - Medibles.
  - Orientadas a resultados.
-



## *Lista de verbos para la redacción de Metas Individuales*

DIRECCION GENERAL	DIRECCION DE AREA	SUBDIRECCION	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	ENLACE
Acordar	Acordar	Activar	Actualizar	Actuar
Acreditar	Acreditar	Actualizar	Actuar	Acumular
Administrar	Administrar	Aplicar	Acumular	Almacenar
Anteponer	Anteponer	Apoyar	Ajustar	Analizar
Aprobar	Aplicar	Argumentar	Almacenar	Aportar
Argumentar	Apoyar	Asegurar	Analizar	Aprovechar
Asegurar	Aprobar	Asesorar	Aportar	Archivar
Autorizar	Argumentar	Atender	Apoyar	Asegurar
Avalar	Asegurar	Auditar	Aprovechar	Ayudar
Colaborar	Asesorar	Auxiliar	Asegurar	Calcular
Componer	Asignar	Cambiar	Asesorar	Calificar
Concertar	Autorizar	Categorizar	Atender	Comparar
Conciliar	Avalar	Clasificar	Auditar	Compilar
Concluir	Categorizar	Coadyuvar	Auxiliar	Comprobar
Concurrir	Coadyuvar	Combinar	Calcular	Comunicar
Conducir	Colaborar	Comparar	Calificar	Consolidar
Construir	Componer	Componer	Cambiar	Contabilizar



DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCIÓN DE AREA	SUBDIRECCION	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	ENLACE
Contrastar	Comunicar	Comunicar	Captar	Cumplir
Contribuir	Concertar	Conciliar	Categorizar	Dar
Controlar	Conciliar	Consolidar	Clasificar	Describir
Convocar	Concluir	Constatar	Coadyuvar	Diagramar
Coordinar	Conducir	Construir	Combinar	Dibujar
Crear	Consolidar	Contabilizar	Comparar	Documentar
Decidir	Constatar	Coordinar	Compilar	Editar
Definir	Construir	Decidir	Comprobar	Ejecutar
Delegar	Contrastar	Defender	Comunicar	Entrevistar
Delimitar	Contribuir	Delegar	Conservar	Enviar
Designar	Controlar	Delimitar	Consolidar	Escuchar
Determinar	Convocar	Demostrar	Constatar	Especificar
Dictaminar	Coordinar	Desarrollar	Contabilizar	Estandarizar
Dictar	Coparticipar	Detectar	Coordinar	Estimar
Difundir	Crear	Determinar	Cuidar	Estudiar
Dimensionar	Decidir	Diagnosticar	Cumplir	Explicar
Dirigir	Definir	Diagramar	Dar	Girar



DIRECCION GENERAL	DIRECCION DE AREA	SUBDIRECCION	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	ENLACE
Divulgar	Delegar	Diferenciar	Defender	identificar
Emitir	Delimitar	Dimensionar	Demostrar	informar
Ensamblar	Desarrollar	Discriminar	Desahogar	iniciar
Establecer	Designar	Distinguir	Desarrollar	instalar
Evaluar	Detectar	Distribuir	Describir	inventariar
Expedir	Determinar	Efectuar	Detectar	Listar
Exponer	Diagnosticar	Elaborar	Diagnosticar	Manejar
Facultar	Dictaminar	Enfrentar	Diagramar	Mantener
Fijar	Difundir	Ensamblar	Dibujar	Obtener
Firmar	Dimensionar	Entrevistar	Diferenciar	Operar
Fomentar	Dirigir	Estandarizar	Discriminar	Presentar
Impulsar	Discriminar	Estudiar	Distinguir	Presupuestar
Incluir	Disponer	Exponer	Distribuir	Producir
Infundir	Emitir	Facilitar	Documentar	Programar
Instituir	Ensamblar	Fomentar	Editar	Proporcionar
Lograr	Entrevistar	Formular	Efectuar	Realizar
Nombrar	Establecer	Generar	Ejecutar	Recabar



DIRECCION GENERAL	DIRECCION DE AREA	SUBDIRECCION	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	ENLACE
Organizar	Evaluar	Girar	Elaborar	Recomendar
Participar	Expedir	Implementar	Enfrentar	Recorrer
Planear	Exponer	Incluir	Entrevistar	Recuperar
Planificar	Facultar	Infundir	Enviar	Registrar
Prever	Fijar	Inspeccionar	Especificar	Relatar
Promover	Firmar	Instrumentar	Estandarizar	Replicar
Pronosticar	Fomentar	Integrar	Estimar	Resumir
Proyectar	Formular	Interpretar	Estudiar	Seguir
Regular	Implementar	Investigar	Examinar	Seleccionar
Representar	Impulsar	Lograr	Explicar	Solicitar
Reeolver	Incluir	Manejar	Exponer	Traducir
Resintotlizar	Infundir	Orientar	Facilitar	
Soportar	Inspeccionar	Participar	Formular	
Suscribir	Instituir	Probar	Generar	
Trazar	Lograr	Pronosticar	Gestionar	
Validar	Nombrar	Proponer	Girar	
Vigilar	Organizar	Proyectar	Identificar	



DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCIÓN DE AREA	SUBDIRECCION	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	ENLACE
	Participar	Reconocer	Implantar	
	Prever	Recorrer	Implementar	
	Probar	Reportar	Incrementar	
	Promover	Revisar	Informar	
	Pronosticar	Sintetizar	Iniciar	
	Propiciar	Solucionar	Inspeccionar	
	Proponer	Supervisar	Instalar	
	Proyectar	Traducir	Instrumentar	
	Regular	Tramitar	Integrar	
	Representar	Utilizar	Interpretar	
	Sintetizar	Valorar	Inventariar	
	Soportar	Verificar	Investigar	
	Supervisar		Manejar	
	Trazar		Mantener	
	Validar		Obtener	
	Valorar		Operar	
	Vigilar		Optimizar	



# Ejemplos de Metas

Verbo activo	Indicador del desempeño	Meta	
		Sujeto a la acción (para <u>quién</u> o para <u>qué</u> lo hace)	Periodo de ejecución
Diseñar	las presentaciones para los foros de difusión y cursos de capacitación	para contribuir con la divulgación de la normatividad laboral	con dos días de anticipación a la fecha de impartición.
Levantar	actas de inspección en cada diligencia asignada	para brindar certeza jurídica a las pequeñas y medianas empresas	durante el periodo 2012.
Dirigir	la elaboración de normas oficiales mexicanas en seguridad y seguridad en el trabajo	para actualizar el marco jurídico	durante el año 2012.
Elaborar	protocolos de investigación en seguridad y salud en el trabajo	para el estudio del marco jurídico reglamentario y de las experiencias exitosas de las empresas	en el periodo 2012.
Elaborar	las inconformidades en materia jurídica	para la defensa de los intereses de la Secretaría	durante el 2012.
Capturar	los indicadores que se envían a la Coordinación General de Empleo	para medir la eficacia operativa de los servicios nacionales de empleo	en el periodo 2012.
Supervisar	la actualización de la información, de acuerdo a la Encuesta Nacional de la Ocupación y el Empleo recibida	para la medición del número de usuarios que consultan el portal del Observatorio Laboral	durante el año 2012
Diseñar	estrategias de operación basadas en las medidas de racionalidad del gobierno federal	para dar cumplimiento al Programa de Austeridad en la APF	durante el periodo enero-junio 2012.
Generar	nuevos diseños organizacionales	para las dependencias y entidades de la APF, a partir del análisis de estructuras	durante el año 2012
Coordinar	los equipos de conciliación,	para coadyuvar en la solución o prevención de los conflictos colectivos laborales, por la vía de la conciliación entre los sindicatos y empresas	en el periodo 2012.



¡GRACIAS!



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**CONAMER**  
COMISIÓN NACIONAL  
DE MEJORA REGULATORIA

