



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

CJEF

CONSEJERÍA
JURÍDICA DEL
EJECUTIVO FEDERAL

**INFORME ANUAL DE
CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA
ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2022**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



**Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Área Coordinadora de Archivos**

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

ÍNDICE

	Página
1. PRESENTACIÓN	3
2. ALCANCE	3
3. INFORME	4
4. ACCIONES RELEVANTES	6





**Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Área Coordinadora de Archivos**

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

1. PRESENTACIÓN

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinación de Archivos de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

En este sentido, el presente informe contempla la revisión de las acciones emprendidas a escala institucional que aseguran la operación de los procesos archivísticos y la gestión documental, obteniendo estrategias encaminadas a mejorar la organización y conservación documental conforme lo previsto en la normatividad aplicable.

2. ALCANCE

El PADA 2022 fue de observancia general y obligatoria para todas las Unidades Administrativas de la CJEF; empezando por la Coordinación de Archivos, quien es el área responsable de la planeación y ejecución de las actividades en materia de archivo, así como, el responsable de archivo de concentración y los responsables de archivos de trámite, por ser la herramienta orientada a mejorar la operación y organización del acervo documental de la dependencia.





**Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Área Coordinadora de Archivos**

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

3. INFORME

La Coordinación de Archivos de la CJEF presenta el "Informe anual de cumplimiento del PADA 2022", en este sentido, muestra las acciones ejecutadas para cumplir con los requerimientos de la Ley General de Archivos y generar adecuados procedimientos para el tratamiento de la documentación que se genera en la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, como a continuación se menciona:

INFORME					
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	PERIODO	ENTREGABLES
Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	En un trabajo en conjunto con los responsables de archivo, se elaboró el PADA 2022.	Coordinación de archivos	Enero 2022	*PADA 2022 (Publicación en la página oficial de la CJEF).
Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021	Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021	Con base a los diagnósticos se elaboró el informe de cumplimiento.	Coordinación de archivos	Enero 2022	*Informe del PADA 2021 (Publicación en la página oficial de la CJEF).
Diagnóstico de los archivos de la CJEF	Reporte del listado del archivo físico y electrónico de los archivos de trámite.	Elaboración y diagnóstico del reporte por parte del área requirente.	Coordinación de archivos	Marzo 2022	*Oficio de reporte del Archivo de las unidades administrativas.
Asesorías en materia archivística	Asesorías en materia de archivo, abordando temas de clasificación y organización de expedientes a los responsables del Archivo de trámite, impartidas por la Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales, María Teresa G. Dorantes Cacique, especialista en la materia.	Durante el segundo trimestre se iniciaron las asesorías mensuales a los responsables del archivo de trámite de la CJEF.	Coordinación de archivos Coordinación de Relaciones Interinstitucionales	Mayo Diciembre 2022	*Correos electrónicos que formalizan las reuniones a llevar a cabo. *Listas de asistencia.





Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Área Coordinadora de Archivos

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

INFORME					
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	PERIODO	ENTREGABLES
Asesoría y acompañamiento en obligaciones de la Ley General de Archivos impartida por el AGN	Establecer los criterios para la determinación de bajas, bajas contables, transferencias secundarias y dictaminación de instrumentos de control.	Establecer calendarios de mesas de trabajo para el llenado de formatos de transferencias y bajas documentales. Establecer un calendario de mesas de trabajo para la elaboración de instrumentos de control.	Coordinación de archivos Coordinación de Relaciones Interinstitucionales Responsables de archivo de trámite	Mayo 2022	*Minuta de la asesoría. *Listas de asistencia a las reuniones de trabajo.
Elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística (CGCA) (CADIDO) (FTVD) (GA)	Contar con los instrumentos de control archivístico que permitan identificar y clasificar los documentos de archivo de la CJEF. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 13, 14 y 28 fracción I de la Ley General de Archivos	Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las unidades administrativas para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y las Fichas Técnicas de Valoración Documental. En relación a la Guía de Archivos, la Coordinación de Archivos elaboró el formato para obtener el esquema general de las series documentales de los archivos de la CJEF.	Coordinación de archivos Coordinación de Relaciones Interinstitucionales Responsables de archivo de trámite	mayo, diciembre 2022	*Proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística. (CGCA) para someter a validación del AGN. *Proyecto del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), para someter a validación del AGN. *Proyecto de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD) para someter a validación del AGN. *Proyecto de la Guía de Archivo. *Listas de asistencia a las reuniones de trabajo.



Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Área Coordinadora de Archivos

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

4. ACCIONES RELEVANTES

Adicionalmente a las acciones programadas en el PADA 2022, se ejecutaron diversas actividades relevantes en cumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley General de Archivos:

4.1 Brindar el servicio de préstamo y consulta de expedientes del Archivo de Concentración de la CJEF:

Como parte de las funciones del Archivo de Concentración, el préstamo de expedientes a las unidades responsables se ha favorecido con la implementación de mecanismos que facilitan un mejor control del solicitante y área requirente de la información, así como la reducción de los tiempos de entrega de las solicitudes de préstamo, mismas que son requisitadas por vía correo electrónico.

De igual forma el servicio de préstamo se ha aprovechado para revisar la conservación de los expedientes, tomando en cuenta la frecuencia de consulta y cambios físicos de los mismos. Es así, que de conformidad con el *artículo 31 fracción II de la Ley General de Archivos*, en el ejercicio 2022, la Coordinación de Archivos a través del Responsable del Archivo de Concentración, brindó el servicio de préstamo de 78 expedientes en formato físico, por medio de 48 vales.

4.2 Digitalización de expedientes:

De conformidad con lo establecido en el *artículo 28 fracción V de la Ley General de Archivos*, que indica; Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, a fin de iniciar los trabajos de digitalización de expedientes de la CJEF.





Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Área Coordinadora de Archivos

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

4.3 Reparación y/o cambio de las cajas de archivo:

Derivado del diagnóstico efectuado por la Coordinación de Relaciones Interinstitucionales, la Coordinación de Archivos, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, gestionó el suministro de material para garantizar la conservación de los expedientes, tales como; folders, cajas de archivo, acetatos, hilo para coser, cinta reparadora de documentos, hojas tamaño carta y oficio, pegamento, marcadores negros y etiquetas para pestaña de folder.

En este sentido, se realizaron las siguientes acciones:

- En el Archivo de Concentración la restauración de 32 cajas de archivo y 17 cambios totales, esto, derivado al desgaste físico de las cajas.
- Reparación de 56 cajas de archivo de trámite de las unidades administrativas de la CJEF, con apoyo interno para reforzar los laterales y tapas con desgarros.

4.4 Clasificación y ordenación archivística:

La Coordinación de Relaciones Interinstitucionales realizó en conjunto con la Consejería Adjunta de Control Constitucional y de lo Contencioso, la identificación, ordenación, clasificación, integración y costura de los expedientes en sus series denominadas: Controversias Constitucionales, Acciones de Constitucionalidad; y subseries: Notificaciones de Conocimiento. Estos trabajos comprenden a las fechas extremas de 2016 a 2021.






**Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Área Coordinadora de Archivos**

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

El presente Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2022, fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal y de manera conjunta con la Coordinación de Relaciones Interinstitucionales.

Elaboración



**German Rafael Sánchez Lavín
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la CJEF**

