



**SOLICITUD DE CARTA DE NO ADEUDO**

**1ª vez** \_\_\_\_\_ **Corrección de Nombre** \_\_\_\_\_ **y/o** **Domicilio** \_\_\_\_\_

Fecha (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

**GERENCIA DE RECUPERACIÓN CREDITICIA Y ENAJENACIÓN INMOBILIARIA**

Por medio de la presente solicito expedir la Carta de No Adeudo del inmueble, financiado con recursos del FONHAPO, que se ubica en:

Calle: \_\_\_\_\_

Manzana: \_\_\_\_\_, Lote: \_\_\_\_\_, Número exterior: \_\_\_\_\_, Número interior: \_\_\_\_\_

Edificio: \_\_\_\_\_, Entrada: \_\_\_\_\_, Departamento: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_, C.P: \_\_\_\_\_

Alcaldía o Municipio: \_\_\_\_\_, Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Nombre de la acreditada(o) o beneficiaria(o) del crédito:

\_\_\_\_\_

Número de crédito: \_\_\_\_\_, Número de acreditada(o) o beneficiaria(o): \_\_\_\_\_

**PARA LO CUAL ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

	Copia de identificación oficial <b>vigente</b> de la (el) acreditada(o) o beneficiaria(o) del crédito (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) y Original para cotejo	
	Copia del comprobante bancario con el que liquidó el crédito u original del Acta de Hechos, que indique lo sucedido con el documento, levantada ante el Ministerio Público o Juez Cívico, según corresponda.	
	Copia del comprobante de domicilio del inmueble financiado por FONHAPO expedido con un máximo de 90 días (predio, agua, luz, teléfono).	
	Copia de escritura pública o de contrato individual, celebrado con FONHAPO, respecto al inmueble financiado. (En su caso)	
	Copia del Antecedente Registral, que puede ser: constancia de folio real, certificado de libertad de gravamen, o en su caso, cualquier otro documento expedido por el registro público de la propiedad, en el cual se visualice el domicilio, así como las inscripciones de propiedad y gravamen del inmueble de que se trate, con una antigüedad de no más de un año, contado a partir de la fecha de su emisión.	

**DEBIDO A QUE EL SOLICITANTE NO ES LA (EL) ACREDITADA(O) O BENEFICIARIA(O) DEL CRÉDITO, TAMBIÉN SE ANEXA:**

	Copia de identificación oficial <b>vigente</b> del solicitante (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional), y Original para cotejo	
	Copia de poder notarial y Original para cotejo.	
	<b>Original</b> de carta de poder simple, acompañada de copia de las identificaciones oficiales <b>Vigentes</b> de los involucrados (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).	





**DEBIDO A LA DEFUNCIÓN DE LA (EL) ACREDITADA(O) O BENEFICIARIA(O) DEL CRÉDITO, TAMBIÉN SE ANEXA:**

	Copia de la sentencia o del juicio de sucesión intestamentaria o testamentaria, incluyendo la aceptación del cargo de albacea (en su caso) y Original para cotejo.	
	Copia de identificación oficial <b>vigente</b> del albacea (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional), y Original para cotejo.	

**PARTICULARIDADES:**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

- **Todos nuestros trámites son gratuitos, ajenos a cualquier partido político y queda prohibido su uso para fines distintos a los programas de vivienda de FONHAPO.**
- La Gerencia de Recuperación Crediticia y Enajenación Inmobiliaria tiene un **plazo máximo de 15 días hábiles** para brindarle una respuesta a su trámite.
- Todos los documentos presentados deberán ser legibles y no presentar tachaduras o enmendaduras.
- **No se regresa ninguno de los documentos entregados.**
- Para conocer el avance de su solicitud, puede llamar, de **lunes a viernes de las 9:00 a las 16:00 hrs.** al 55 5424 6700, y del interior de la República al 8003662384.

**ACEPTACIÓN Y DATOS DEL SOLICITANTE**

**Acepto expresamente los términos y condiciones y autorizo al FONHAPO a notificarme cualquier asunto relacionado con la gestión de esta solicitud, así como cualquier otro acto o procedimiento administrativo derivado de este trámite a través de los siguientes medios de comunicación.**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_,

Teléfono (1): \_\_\_\_\_, Teléfono (2): \_\_\_\_\_,

Mensajería, al siguiente domicilio:

Calle: \_\_\_\_\_,

Manzana: \_\_\_\_\_, Lote: \_\_\_\_\_, Número exterior: \_\_\_\_\_, Número interior: \_\_\_\_\_,

Edificio: \_\_\_\_\_, Entrada: \_\_\_\_\_, Departamento: \_\_\_\_\_,

Colonia: \_\_\_\_\_, C.P: \_\_\_\_\_,

Alcaldía o Municipio: \_\_\_\_\_, Entidad Federativa: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
**Nombre completo**

\_\_\_\_\_  
**Firma, o huella digital**

