

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez
Área de procedencia de archivo:	Oficina de la Coordinación Nacional
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Abraham Vázquez Piceno
Cargo:	Coordinador Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	LAURA CARMEN FERREYRA	CHICO
Domicilio	INSURGENTES SUR 1480 PISO 7 ACTIPAN BENITO JUÁREZ CIUDAD DE MÉXICO 03230	
Calle	No.	Colonia
Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono 5554280700	Ext. 60255	Correo electrónico laura.ferreyra@becasbenitojuarez.gob.mx

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series	1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
Sección	5C	Recursos Financieros
Series	5C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Series	10C.03	Auditoría
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	JUAN MANUEL FLORES	CARPINTEYRO
Domicilio	CARRETERA MÉXICO-XOCHIMILCO 5713 LA NORIA TEPEPAN XOCHIMILCO CIUDAD DE MÉXICO 16030	
Calle	No.	Colonia
Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono 5556757732	Ext.	Correo electrónico juanmanuel.flores@becasbenitojuarez.gob.mx

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series	1S.01	Elaboración de disposiciones en materia de desarrollo de capacidades e inclusión social
	1S.02	Sesiones del Consejo
	1S.03	Sesiones del Comité Técnico
	1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
	1S.05	Identificación y permanencia de las familias
	1S.06	Incorporación de familias
	1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
	1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
	1S.10	Emisión y entrega de apoyos
	1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
	1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
	1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series	2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.03	Registro y certificación de firmas
	2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.06	Asistencia consulta y asesorías
	2C.08	Juicios contra la dependencia
	2C.10	Amparos
	2C.17	Delitos y faltas
	2C.18	Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series	3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.13	Acciones de modernización administrativa
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Series	4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.03	Expediente único de personal
	4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.10	Descuentos
	4C.18	Programa de retiro voluntario
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Series	5C.10	Financiamiento externo
	5C.28	Pago de derechos
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series	6C.04	Adquisiciones

6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Administración y Finanzas
Área de procedencia de archivo:	Dirección General de Administración y Finanzas
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro
Cargo:	Director General de Administración y Finanzas, y Coordinador de Archivos

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	WILLIAM JHOVANY	CRUZ	AGUILAR		
Domicilio	INSURGENTES SUR	1480 PISO 2	ACTIPAN	BENITO JUÁREZ	CIUDAD DE MÉXICO 03230
	Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	5554280700	Ext. 60283	Correo electrónico	william.cruz@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3C.01	Disposiciones en materia de programación
3C.08	Disposiciones en materia de organización
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.04	Registro y control de puestos y plazas
4C.05	Nómina de pago de personal
4C.06	Reclutamiento y selección de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.12	Evaluaciones y promociones

4C.13	Productividad en el trabajo
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23	Servicio social de áreas administrativas
4C.24	Currícula de personal
4C.25	Censo de personal
4C.26	Expedición de constancias y credenciales
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.02	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.05	Libros contables
5C.06	Registros contables (glosa)
5C.07	Valores financieros
5C.10	Financiamiento externo
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Póliza de diario
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.27	Fondo rotatorio
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.05	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
6C.06	Control de contratos
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.16	Disposiciones de activo fijo
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes de consumo
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.02	Programas y proyectos en materia de servicios generales
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.10	Servicios especializados de mensajería
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.01	Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.03	Auditoría
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega-recepción
10C.16	Libros blancos
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social		
Unidad Administrativa:	Dirección General de Apoyo Jurídico y Transparencia		
Área de procedencia de archivo:	Dirección General de Apoyo Jurídico y Transparencia		
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Minerva Sandoval Alanís		
Cargo:	Directora General de Apoyo Jurídico y Transparencia		
Archivo de Trámite			
Responsable del Archivo de Trámite:	LEONARDO IVAN	LOPEZ	ALMANZA
Domicilio	INSURGENTES SUR	1480 PISO 8	ACTIPAN
			BENITO JUÁREZ
			CIUDAD DE MÉXICO
			03230
	Calle	No.	Colonia
			Mpio. o Alcaldía
			Estado
Telefono	5554280700	Ext. 60111	Correo electrónico leonardoivan.lopez@becasbenitojuarez.gob.mx
Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social	
Serie	15.10	Emisión y entrega de apoyos	
	15.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
	15.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos	
Serie	2C.03	Registro y certificación de firmas	
	2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
	2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
	2C.08	Juicios contra la dependencia	
	2C.10	Amparos	
	2C.11	Interposición de recursos administrativos	
	2C.17	Delitos y faltas	
	2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación	
Serie	3C.13	Acciones de modernización administrativa	
Sección	4C	Recursos Humanos	
Serie	4C.05	Nómina de pago de personal	
	4C.06	Reclutamiento y selección de personal	
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública	
Serie	6C.04	Adquisiciones	
	6C.07	Seguros y finanzas	
	6C.15	Arrendamientos	
	6C.16	Disposiciones de activo fijo	
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
Sección	7C	Servicios Generales	
Serie	7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
	7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
	7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
	7C.07	Servicios de transportación	
	7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
	7C.09	Servicio postal	
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
	7C.13	Control de parque vehicular	
	7C.14	Control de combustible	
	7C.16	Protección civil	
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
Serie	8C.11	Desarrollo de sistemas	
Sección	9C	Comunicación Social	
Serie	9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
	9C.03	Publicaciones e impresos institucionales	
	9C.14	Actos y eventos oficiales	
Sección	10C	Control de Actividades Públicas	
Serie	10C.03	Auditoría	
	10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
Serie	11C.19	Indicadores	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la In	
Serie	12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
	12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
	12C.05	Comité de Información	
	12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
	12C.07	Portal de transparencia	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social		
Unidad Administrativa:	Dirección General de Gestión de Padrón, Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Área de procedencia de archivo:	Dirección General de Gestión de Padrón, Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Rubén Rodríguez Reyez		
Cargo:	Director General de Gestión de Padrón, Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Archivo de Trámite			
Responsable del Archivo de Trámite:	JAVIER ESTEBAN	COUTINO	SUAREZ
Domicilio	INSURGENTES SUR	1480 PISO 6	ACTIPAN
			BENITO JUÁREZ
			CIUDAD DE MÉXICO
			03230
	Calle	No.	Colonia
			Mpio. o Alcaldía
			Estado
Telefono	5554280700	Ext. 60189	Correo electrónico esteban.coutino@becasbenitojuarez.gob.mx

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
15.01		Elaboración de disposiciones en materia de desarrollo de capacidades e inclusión social
15.03		Sesiones del Comité Técnico
15.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
15.05		Identificación y permanencia de las familias
15.06		Incorporación de familias
15.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
15.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
15.10		Emisión y entrega de apoyos
15.11		Atención e información a las familias beneficiarias
15.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
15.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.10		Amparos
2C.11		Interposición de recursos administrativos
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09		Programas y proyectos en materia de organización
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13		Acciones de modernización administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.03		Expediente único de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.12		Evaluaciones y promociones
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23		Servicio social de áreas administrativas
4C.28		Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10		Financiamiento externo
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04		Adquisiciones
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes de consumo
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.07		Servicios de transportación
7C.08		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.10		Servicios especializados de mensajería
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.15		Control y servicios en auditorios y salas
7C.16		Protección civil
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		
8C.03		Normatividad Tecnológica
8C.10		Seguridad Informática
8C.11		Desarrollo de sistemas
8C.13		Control y desarrollo del parque informático
8C.16		Administración y servicios de archivo
Sección	9C	Comunicación Social
Series		
9C.03		Publicaciones e impresos institucionales
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Series		

10C.03	Auditoría	
10C.14	Declaraciones patrimoniales	
10C.15	Entrega-recepción	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.16	Informe de labores	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Serie		
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Planeación, Análisis, Evaluación y Monitoreo
Área de procedencia de archivo:	Dirección General de Planeación, Análisis, Evaluación y Monitoreo
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Rogelio Omar Grados Zamudio
Cargo:	Director General de Planeación, Análisis, Evaluación y Monitoreo

Archivo de Trámite			
Responsable del Archivo de Trámite:	ISABEL HUERTA		CUEVAS
Domicilio	INSURGENTES SUR	1480 PISO 3	ACTIPAN
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía
Telefono	5554280700	Ext. 60144	Correo electrónico isabel.huerta@becasbenitojuarez.gob.mx
			Estado CIUDAD DE MÉXICO
			Código Postal 03230

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.01	Elaboración de disposiciones en materia de desarrollo de capacidades e inclusión social	
1S.03	Sesiones del Comité Técnico	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Serie		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Serie		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Serie		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Serie		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
Sección	7C	Servicios Generales
Serie		
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	

Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.07	Servicios de transportación	
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.09	Servicio postal	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.16	Protección civil	
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		
8C.03	Normatividad Tecnológica	
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
8C.10	Seguridad Informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	
8C.16	Administración y servicios de archivo	
Sección	9C	Comunicación Social
Series		
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.14	Actos y eventos oficiales	
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Series		
10C.03	Auditoría	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Series		
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	
12C.08	Clasificación de información reservada	
12C.10	Sistema de datos personales	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social				
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana				
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Aguascalientes				
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Jennifer Kristel Parra Salas				
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal				
Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	ROSALBA	VALADEZ	BONILLA		
Domicilio	JUAN DE MONTORO	338	ZONA CENTRO	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES 20000
Telefono	Calle 4499718460	No. Ext. 81126	Colonia Correo electrónico	Mpio. o Alcaldía 10031.rvaladez@becasbenitojuarez.gob.mx	Estado Código Postal

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:		MARGARITA	SALAZAR	MENDOZA	
Domicilio					
	ALFREDO LEWIS	2214	BUENOS AIRES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES 20020
Telefono	Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado
4499718460		Ext. 81115	Correo electrónico	ja_aguascalientes@becasbenitojuarez.gob.mx	
Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social			
Series					
15.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales				
15.05	Identificación y permanencia de las familias				
15.06	Incorporación de familias				
15.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios				
15.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios				
15.10	Emisión y entrega de apoyos				
15.11	Atención e información a las familias beneficiarias				
15.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional				
15.13	Coordinación y vinculación interinstitucional				
Sección	2C	Asuntos Jurídicos			
Series					
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos				
2C.03	Registro y certificación de firmas				
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal				
2C.06	Asistencia consulta y asesorías				
2C.08	Juicios contra la dependencia				
2C.10	Amparos				
2C.17	Delitos y faltas				
2C.18	Derechos humanos				
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación			
Series					
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización				
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización				
3C.13	Acciones de modernización administrativa				
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación				
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación				
Sección	4C	Recursos Humanos			
Series					
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos				
4C.03	Expediente único de personal				
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)				
4C.10	Descuentos				
4C.18	Programa de retiro voluntario				
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas				
4C.28	Servicio profesional de carrera				
Sección	5C	Recursos Financieros			
Series					
5C.10	Financiamiento externo				
5C.28	Pago de derechos				
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública			
Series					
6C.04	Adquisiciones				
6C.07	Seguros y finanzas				
6C.14	Registro de proveedores y contratistas				
6C.15	Arrendamientos				
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles				
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios				
Sección	7C	Servicios Generales			
Series					
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)				
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia				
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación				
7C.07	Servicios de transportación				
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización				
7C.09	Servicio postal				
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario				
7C.13	Control de parque vehicular				
7C.14	Control de combustible				
7C.16	Protección civil				
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información			
Series					
8C.03	Normatividad Tecnológica				
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones				
8C.10	Seguridad Informática				
8C.11	Desarrollo de sistemas				
8C.13	Control y desarrollo del parque informático				
8C.16	Administración y servicios de archivo				
Sección	9C	Comunicación Social			
Series					
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social				
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales				
9C.14	Actos y eventos oficiales				
Sección	10C	Control de Actividades Públicas			
Series					

10C.03	Auditoría	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Serie		
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	
12C.08	Clasificación de información reservada	
12C.10	Sistema de datos personales	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Baja California
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Omar Andrés Echeverría Contreras
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	ANDRÉS	MENDOZA	GUERRERO
Domicilio			
AV. DE LOS PIONEROS	1005	CENTRO CIVICO	MEXICALI
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía
6865527752	Ext. 81213		BAJA CALIFORNIA
Telefono	Ext.	Correo electrónico	Estado
		jp_bcn@becasbenitojuarez.gob.mx	21000
			Código Postal

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	CAROLINA	DE LA TORRE	GUERRA
Domicilio			
AV. DE LOS PIONEROS	1005	CENTRO CIVICO	MEXICALI
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía
6865527752	Ext. 81215		BAJA CALIFORNIA
Telefono	Ext.	Correo electrónico	Estado
		ja_bc@becasbenitojuarez.gob.mx	21000
			Código Postal

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Serie		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Serie		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Serie		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Serie		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	

6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Serie	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Baja California Sur
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Elena Isabel Mayer Olachea
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	MIGUEL ANTONIO	ÁLVAREZ	ESPINOZA		
Domicilio	BLVD. GRAL. AGUSTIN OLACHEA AVILES SN LAS GARZAS LA PAZ BAJA CALIFORNIA SUR 23070				
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	6121461947	Ext.	80313	Correo electrónico	jp_bcs@becasbenitojuarez.gob.mx

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	MARIA TAMAR	PICOS	CORRALES		
Domicilio	BLVD. GRAL. AGUSTIN OLACHEA AVILES SN LAS GARZAS LA PAZ BAJA CALIFORNIA SUR 23070				
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	6121461947	Ext.		Correo electrónico	ja_bcs@becasbenitojuarez.gob.mx

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	

2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.07	Servicios de transportación	
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.09	Servicio postal	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.16	Protección civil	
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		
8C.03	Normatividad Tecnológica	
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
8C.10	Seguridad Informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	
8C.16	Administración y servicios de archivo	
Sección	9C	Comunicación Social
Series		
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.14	Actos y eventos oficiales	
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Series		
10C.03	Auditoría	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Series		
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	
12C.08	Clasificación de información reservada	
12C.10	Sistema de datos personales	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Campeche
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Norma Selene Inurreta Borges
Cargo:	Encargada de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite						
Responsable del Archivo de Trámite:		JUAN CARLOS	HAW	VEGA		
Domicilio						
AVENIDAD 16 DE SEPTIEMBRE PALACIO		SIN NUMERO	CENTRO	SAN FRANCISCO DE CAMPECHE	CAMPECHE	24000
FEDERAL 1ER.PISO						
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	9818164860	Ext. 81415	Correo electrónico	ja_campeche@becasbenitojuarez.gob.mx		
Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración:		LEYDI MARIA	CAHUICH	RODRIGUEZ		
Domicilio						
AVENIDAD 16 DE SEPTIEMBRE PALACIO		SIN NUMERO	CENTRO	SAN FRANCISCO DE CAMPECHE	CAMPECHE	24000
FEDERAL 1ER.PISO						
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	9818164860	Ext. 81413	Correo electrónico	jp_campeche@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de responsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.07	Servicios de transportación	
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.09	Servicio postal	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.16	Protección civil	
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		
8C.03	Normatividad Tecnológica	
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
8C.10	Seguridad Informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	

8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Coahuila
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Carlos Alberto Rodiles Rubio
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	REYNALDO	AGUERO	DE LA ROSA			
Domicilio	AV. JUAREZ	S/N INT. 106 PB	CENTRO	TORREÓN	COAHUILA	27000
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	8717339245	Ext. 81514	Correo electrónico	ja_coahuila@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	MARICRUZ	GÓMEZ	RODRIGUEZ			
Domicilio	AV. JUAREZ	S/N INT. 106 PB	CENTRO	TORREÓN	COAHUILA	27000
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	8717339245	Ext. 81526	Correo electrónico	st_coahuila@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros

Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.07	Servicios de transportación	
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.09	Servicio postal	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.16	Protección civil	
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		
8C.03	Normatividad Tecnológica	
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
8C.10	Seguridad Informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	
8C.16	Administración y servicios de archivo	
Sección	9C	Comunicación Social
Series		
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.14	Actos y eventos oficiales	
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Series		
10C.03	Auditoría	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Series		
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	
12C.08	Clasificación de información reservada	
12C.10	Sistema de datos personales	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Colima
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Má. Lourdes Vizcaino Ramos
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	ALEJANDRO		CERVANTES		MARISCAL
Domicilio	JOSÉ G. ALCARAZ	1651	REAL VISTA HERMOSA	COLIMA	COLIMA 28017
Telefono	Calle 3123138098	No. Ext. 80615	Colonia Correo electrónico	Mpio. o Alcaldía 60607.acervantes@becasbenitojuarez.gob.mx	Estado Código Postal

Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración:		MA. JUDITH		MARTINEZ		LARA
Domicilio						
JOSÉ G. ALCARAZ		1651	REAL VISTA HERMOSA	COLIMA	COLIMA	28017
Calle		No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono		Ext.	Correo electrónico			
3123138098 Y 3123301014		81615	ja_colima@becasbenitojuarez.gob.mx			
Sección 15 Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social						
Serie						
15.04 Sesiones de los Comités Técnicos Estatales						
15.05 Identificación y permanencia de las familias						
15.06 Incorporación de familias						
15.07 Integración y administración del padrón de beneficiarios						
15.09 Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios						
15.10 Emisión y entrega de apoyos						
15.11 Atención e información a las familias beneficiarias						
15.12 Evaluación, supervisión y seguimiento institucional						
15.13 Coordinación y vinculación interinstitucional						
Sección 2C Asuntos Jurídicos						
Serie						
2C.01 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos						
2C.03 Registro y certificación de firmas						
2C.05 Actuaciones y representaciones en materia legal						
2C.06 Asistencia consulta y asesorías						
2C.08 Juicios contra la dependencia						
2C.10 Amparos						
2C.17 Delitos y faltas						
2C.18 Derechos humanos						
Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación						
Serie						
3C.09 Programas y proyectos en materia de organización						
3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización						
3C.13 Acciones de modernización administrativa						
3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación						
3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación						
Sección 4C Recursos Humanos						
Serie						
4C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos						
4C.03 Expediente único de personal						
4C.08 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)						
4C.10 Descuentos						
4C.18 Programa de retiro voluntario						
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas						
4C.28 Servicio profesional de carrera						
Sección 5C Recursos Financieros						
Serie						
5C.10 Financiamiento externo						
5C.28 Pago de derechos						
Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública						
Serie						
6C.04 Adquisiciones						
6C.07 Seguros y finanzas						
6C.14 Registro de proveedores y contratistas						
6C.15 Arrendamientos						
6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles						
6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios						
Sección 7C Servicios Generales						
Serie						
7C.03 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)						
7C.05 Servicios de seguridad y vigilancia						
7C.06 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación						
7C.07 Servicios de transportación						
7C.08 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización						
7C.09 Servicio postal						
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario						
7C.13 Control de parque vehicular						
7C.14 Control de combustible						
7C.16 Protección civil						
Sección 8C Tecnologías y Servicios de la Información						
Serie						
8C.03 Normatividad Tecnológica						
8C.04 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones						
8C.10 Seguridad Informática						
8C.11 Desarrollo de sistemas						
8C.13 Control y desarrollo del parque informático						
8C.16 Administración y servicios de archivo						
Sección 9C Comunicación Social						
Serie						
9C.02 Programas y proyectos en materia de comunicación social						
9C.03 Publicaciones e impresos institucionales						
9C.14 Actos y eventos oficiales						
Sección 10C Control de Actividades Públicas						
Serie						

10C.03	Auditoría	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Series		
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	
12C.08	Clasificación de información reservada	
12C.10	Sistema de datos personales	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Chiapas
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Jesús Ernesto Gómez Pananá
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite						
Responsable del Archivo de Trámite:		MARIBEL	CIPRIANO	GARCIA		
Domicilio						
21 PONIENTE SUR		42 BIS	PENIPAK	TUXTLA GUTIÉRREZ	CHIAPAS	29060
Calle		No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	9616159220	Ext.	81705	Correo electrónico	os2_chiapas@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración:		CARLOS EDUARDO	TRUJILLO	CORDERO		
Domicilio						
AV. CHIHUAHUA		1564	PLAN DE AYALA	TUXTLA GUTIÉRREZ	CHIAPAS	29110
Calle		No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	9616159220	Ext.	81705	Correo electrónico	resa_chis_75877@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	

6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Serie	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Chihuahua
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Cesar Jesús Donati Espinoza
Cargo:	Encargado de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	DIANA LAURA	RODRÍGUEZ	NAVA			
Domicilio	ROSALES	3909	OBRERA	CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	31350
Telefono	6144180200	Ext.	81031	Correo electrónico	sec_chih_83149@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	JUAN DE DIOS	PRIETO	URENDA			
Domicilio	ROSALES	3909	OBRERA	CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	31350
Telefono	6144180200	Ext.	81515	Correo electrónico	ja_chihuahua@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	

1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Series	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en la Ciudad de México
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Anthea Terina Sansores Olvera
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite: ----					
Domicilio					
BELGICA	207	PORTALES	BENITO JUAREZ	CIUDAD DE MÉXICO	3300
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono 5554820700	Ext. ----	Correo electrónico	----		

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración: ----					
Domicilio					
RAFAEL CHECA	13	SAN ANGEL	ALVARO OBREGON	CIUDAD DE MÉXICO	1000
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono 555503612	Ext. ----	Correo electrónico	----		

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05		Identificación y permanencia de las familias
1S.06		Incorporación de familias
1S.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10		Emisión y entrega de apoyos
1S.11		Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03		Registro y certificación de firmas
2C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.10		Amparos
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09		Programas y proyectos en materia de organización
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13		Acciones de modernización administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03		Expediente único de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10		Descuentos
4C.18		Programa de retiro voluntario
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28		Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10		Financiamiento externo
5C.28		Pago de derechos
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04		Adquisiciones
6C.07		Seguros y finanzas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07		Servicios de transportación
7C.08		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09		Servicio postal
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.16		Protección civil
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		

8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Durango
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Jesus Manuel Corrales Barraza
Cargo:	Encargado de la Oficina de Representación Estatal en Durango

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	CLAUDIA GUADALUPE RAMIREZ HERRERA				
Domicilio	BLVD. FRANCISCO VILLA 5025 CIUDAD INDUSTRIAL DURANGO DURANGO 34208				
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	6181286859	Ext.	Correo electrónico	auxac_dgo_102610@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	ALFONSO CLAUDIO AISPURO DEVORA				
Domicilio	BLVD. FRANCISCO VILLA 5025 CIUDAD INDUSTRIAL DURANGO DURANGO 34208				
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	6181286859	Ext.	Correo electrónico	ja_durango@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie	
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05	Identificación y permanencia de las familias
1S.06	Incorporación de familias
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10	Emisión y entrega de apoyos
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Serie	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Serie	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Serie	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)

4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Guanajuato
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Claudia Lizbeidy Ramírez Barrientos
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	JOSE FILIBERTO	NAVARRETE	GARZA			
Domicilio	SOR JUANA INES DE LA CRUZ ESQ POETAS	S/N	MÉXICO	SILAO	GUANAJUATO	36122
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	4737332593	Ext. 82122	Correo electrónico	auxadm2_guanajuato@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	DIANA LAURA	DELGADO	GONZALEZ			
Domicilio	POETAS	19	MÉXICO	SILAO	GUANAJUATO	36122
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	4737332593	Ext.	Correo electrónico	aadm3_guanajuato@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05		Identificación y permanencia de las familias
1S.06		Incorporación de familias
1S.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10		Emisión y entrega de apoyos
1S.11		Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03		Registro y certificación de firmas
2C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.10		Amparos
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Serie		
3C.09		Programas y proyectos en materia de organización
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13		Acciones de modernización administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Serie		
4C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03		Expediente único de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10		Descuentos
4C.18		Programa de retiro voluntario
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28		Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Serie		
5C.10		Financiamiento externo
5C.28		Pago de derechos
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Serie		
6C.04		Adquisiciones
6C.07		Seguros y finanzas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C	Servicios Generales
Serie		
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07		Servicios de transportación
7C.08		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09		Servicio postal
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.16		Protección civil
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Serie		
8C.03		Normatividad Tecnológica
8C.04		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10		Seguridad Informática
8C.11		Desarrollo de sistemas
8C.13		Control y desarrollo del parque informático
8C.16		Administración y servicios de archivo
Sección	9C	Comunicación Social
Serie		
9C.02		Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03		Publicaciones e impresos institucionales
9C.14		Actos y eventos oficiales
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Serie		
10C.03		Auditoría
10C.16		Libros blancos
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie		
11C.09		Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18		Informe de gobierno

11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Guerrero
Nombre del Titular o Encargado Responsa	Clemente Gerardo López Roman
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	ADRIANA	CARREÓN	HERNANDEZ			
Domicilio	AVENIDA PRINCIPAL	IZANA 6, LOTE 1	ZONA INDUSTRIAL	CHILPANCINGO	GUERRERO	39018
	Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	7474785542	Ext.	Correo electrónico	auxa1_guerrero@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	EVANGELISTO	CRUZ	CHAVEZ			
Domicilio	AVENIDA PRINCIPAL	IZANA 6, LOTE 1	ZONA INDUSTRIAL	CHILPANCINGO	GUERRERO	39018
	Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	7474785542	Ext.	Correo electrónico	auxa6_guerrero@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05		Identificación y permanencia de las familias
1S.06		Incorporación de familias
1S.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10		Emisión y entrega de apoyos
1S.11		Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03		Registro y certificación de firmas
2C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.10		Amparos
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09		Programas y proyectos en materia de organización
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13		Acciones de modernización administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03		Expediente único de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10		Descuentos
4C.18		Programa de retiro voluntario
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28		Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10		Financiamiento externo
5C.28		Pago de derechos
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04		Adquisiciones
6C.07		Seguros y finanzas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)

7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Hidalgo
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Itzae Valdez Soto
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite						
Responsable del Archivo de Trámite:	RUBICELY	AUSTRIA	CONTRERAS			
Domicilio	CTO. EMPRENDEDORES LT. 4	S/N	ARQUE INDUSTRIAL METROPOLITAN	MINERAL DE LA REFORMA	HIDALGO	42186
	Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	7717163357	Ext.	82313	Correo electrónico	jp_hidalgo@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración:	ANA VIRGINIA	CRUZ	GUILLEN			
Domicilio	CTO. EMPRENDEDORES LT. 4	S/N	ARQUE INDUSTRIAL METROPOLITAN	MINERAL DE LA REFORMA	HIDALGO	42186
	Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	7717163357	Ext.	82316	Correo electrónico	ja_hidalgo@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie	
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05	Identificación y permanencia de las familias
1S.06	Incorporación de familias
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10	Emisión y entrega de apoyos
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Serie	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación

Series		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.07	Servicios de transportación	
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.09	Servicio postal	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.16	Protección civil	
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		
8C.03	Normatividad Tecnológica	
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
8C.10	Seguridad Informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	
8C.16	Administración y servicios de archivo	
Sección	9C	Comunicación Social
Series		
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.14	Actos y eventos oficiales	
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Series		
10C.03	Auditoría	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Series		
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	
12C.08	Clasificación de información reservada	
12C.10	Sistema de datos personales	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social				
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana				
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Jalisco				
Nombre del Titular o Encargado Responsa	Miguel Angel Moreno Badajos				
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal				
Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	LAURA JANETH		ZAMORA		MEDINA
Domicilio	CHICAGO	147 A	FERROCARRIL	GUADALAJARA	JALISCO 44440
	Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	5554820700	Ext. 82418	Correo electrónico	resa_jal_143012@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración:		CLAUDIA GUADALUPE		CORTES		MARTINEZ
Domicilio						
CHICAGO	147 A	FERROCARRIL	GUADALAJARA	JALISCO	44440	
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono 5554820700	Ext. 82415	Correo electrónico	resa_jal_142958@becasbenitojuarez.gob.mx			
Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social				
Series						
15.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales					
15.05	Identificación y permanencia de las familias					
15.06	Incorporación de familias					
15.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios					
15.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios					
15.10	Emisión y entrega de apoyos					
15.11	Atención e información a las familias beneficiarias					
15.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional					
15.13	Coordinación y vinculación interinstitucional					
Sección	2C	Asuntos Jurídicos				
Series						
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos					
2C.03	Registro y certificación de firmas					
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal					
2C.06	Asistencia consulta y asesorías					
2C.08	Juicios contra la dependencia					
2C.10	Amparos					
2C.17	Delitos y faltas					
2C.18	Derechos humanos					
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación				
Series						
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización					
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización					
3C.13	Acciones de modernización administrativa					
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación					
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación					
Sección	4C	Recursos Humanos				
Series						
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos					
4C.03	Expediente único de personal					
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)					
4C.10	Descuentos					
4C.18	Programa de retiro voluntario					
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas					
4C.28	Servicio profesional de carrera					
Sección	5C	Recursos Financieros				
Series						
5C.10	Financiamiento externo					
5C.28	Pago de derechos					
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública				
Series						
6C.04	Adquisiciones					
6C.07	Seguros y finanzas					
6C.14	Registro de proveedores y contratistas					
6C.15	Arrendamientos					
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles					
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios					
Sección	7C	Servicios Generales				
Series						
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)					
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia					
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación					
7C.07	Servicios de transportación					
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización					
7C.09	Servicio postal					
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario					
7C.13	Control de parque vehicular					
7C.14	Control de combustible					
7C.16	Protección civil					
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información				
Series						
8C.03	Normatividad Tecnológica					
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones					
8C.10	Seguridad Informática					
8C.11	Desarrollo de sistemas					
8C.13	Control y desarrollo del parque informático					
8C.16	Administración y servicios de archivo					
Sección	9C	Comunicación Social				
Series						
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social					
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales					
9C.14	Actos y eventos oficiales					
Sección	10C	Control de Actividades Públicas				

Series							
10C.03	Auditoría						
10C.16	Libros blancos						
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas					
Series							
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia						
11C.18	Informe de gobierno						
11C.19	Indicadores						
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad						
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información					
Series							
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información						
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción						
12C.05	Comité de Información						
12C.06	Solicitudes de acceso a la información						
12C.07	Portal de transparencia						
12C.08	Clasificación de información reservada						
12C.10	Sistema de datos personales						
Fondo: Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social							
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana							
Área de procedencia de archivo: Oficina de Representación Estatal en Estado de México							
Nombre del Titular o Encargado Responsable: Mauricio Adrian Gomez Hernández							
Cargo: Titular de la Oficina de Representación Estatal							
Archivo de Trámite							
Responsable del Archivo de Trámite: VICTOR GUSTAVO JURADO REYNOSO							
Domicilio							
AV. INDEPENDENCIA OTE 5		1706	ZONA INDUSTRIAL		TOLUCA	MEXICO	50071
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía		Estado	Código Postal	
Telefono	722 602 2573	Ext. 82509	Correo electrónico		adm_mexico@becasbenitojuarez.gob.mx		
Archivo de Concentración							
Responsable del Archivo de Concentración: LUIS ÁNGEL RODRIGUEZ CRUZ							
Domicilio							
AV. INDEPENDENCIA OTE 5		1706	ZONA INDUSTRIAL		TOLUCA	MEXICO	50071
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía		Estado	Código Postal	
Telefono	722 486 6636	Ext. 82522	Correo electrónico		adm_mexico@becasbenitojuarez.gob.mx		
Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social					
Series							
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales						
1S.05	Identificación y permanencia de las familias						
1S.06	Incorporación de familias						
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios						
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios						
1S.10	Emisión y entrega de apoyos						
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias						
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional						
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional						
Sección	2C	Asuntos Jurídicos					
Series							
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos						
2C.03	Registro y certificación de firmas						
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal						
2C.06	Asistencia consulta y asesorías						
2C.08	Juicios contra la dependencia						
2C.10	Amparos						
2C.17	Delitos y faltas						
2C.18	Derechos humanos						
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación					
Series							
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización						
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización						
3C.13	Acciones de modernización administrativa						
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación						
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación						
Sección	4C	Recursos Humanos					
Series							
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos						
4C.03	Expediente único de personal						
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)						
4C.10	Descuentos						
4C.18	Programa de retiro voluntario						
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas						
4C.28	Servicio profesional de carrera						
Sección	5C	Recursos Financieros					
Series							
5C.10	Financiamiento externo						
5C.28	Pago de derechos						
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública					
Series							
6C.04	Adquisiciones						
6C.07	Seguros y finanzas						

6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Michoacán
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Hugo Ernesto Rangel Vargas
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	JORGE ULISES	GARCÍA	VALENZUELA		
Domicilio	AVENIDA INSURGENTES	460	LOMAS DE HIDALGO	MORELIA	MICHOACÁN 58240
Calle	No.	Ext.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	44-33-336071	82627	Correo electrónico	jp_mchoacan@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:	JOSE JAIME	ZAVALA	MEDINA		
Domicilio	CASAHUATE	35	FRACCIONAMIENTO LOS ANGELES	MORELIA	MICHOACÁN 58100
Calle	No.	Ext.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	44-33-132483		Correo electrónico	ja_michoacan@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05		Identificación y permanencia de las familias
1S.06		Incorporación de familias
1S.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10		Emisión y entrega de apoyos
1S.11		Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos

2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Morelos
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Marisol Rovira Castillo
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	MIGUEL ANGEL	ALOR	HAM			
Domicilio	BAJADA CHAPULTEPEC	4	CHAPULTEPEC	CUERNAVACA	MORELOS	62460
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Teléfono	7773102141	Ext. 82713	Correo electrónico	170265.malor@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	MERIT	LOPEZ	LEANA			
Domicilio	BAJADA CHAPULTEPEC	4	CHAPULTEPEC	CUERNAVACA	MORELOS	62460
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Teléfono	7773102141	Ext. 82715	Correo electrónico	ja_morelos@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05		Identificación y permanencia de las familias
1S.06		Incorporación de familias
1S.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10		Emisión y entrega de apoyos
1S.11		Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03		Registro y certificación de firmas
2C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.10		Amparos
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09		Programas y proyectos en materia de organización
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13		Acciones de modernización administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03		Expediente único de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10		Descuentos
4C.18		Programa de retiro voluntario
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28		Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10		Financiamiento externo
5C.28		Pago de derechos
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04		Adquisiciones
6C.07		Seguros y finanzas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07		Servicios de transportación
7C.08		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09		Servicio postal
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.16		Protección civil
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series		
8C.03		Normatividad Tecnológica

8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Nuevo León
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Luis Esteban Nevarez Garcia
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	ANGEL ALAN CASTILLO MARTINEZ				
Domicilio					
AV. BENITO JUÁREZ	500	CENTRO	GUADALUPE	NUEVO LEÓN	67100
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	8183559966	Ext. 82914	Correo electrónico	auxa1_nvoleon@becasbenitijuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	JOSÉ ALEJANDRO HERRERA LUNA				
Domicilio					
AV. BENITO JUÁREZ	500	CENTRO	GUADALUPE	NUEVO LEÓN	67100
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	8183559966	Ext. 82914	Correo electrónico	ja_nuevoleon@becasbenitijuarez.gob.mx	

Sección	15 Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series	
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05	Identificación y permanencia de las familias
1S.06	Incorporación de familias
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10	Emisión y entrega de apoyos
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Series	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos

4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales
Fondo: Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social	
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana	
Área de procedencia de archivo: Oficina de Representación Estatal en Nayarit	
Nombre del Titular o Encargado Responsable: Brenda Verence Diaz Salazar	
Cargo: Titular de la Oficina de Representación Estatal.	
Archivo de Trámite	
Responsable del Archivo de Trámite: OSCAR ARCE INIEGA CAMARENA	
Domicilio	
AV. MÉXICO	300 CENTRO TEPIC NAYARIT 63000
Calle	No. Colonia Mpio. o Alcaldía Estado Código Postal
Telefono 3112144235	Ext. 82813 Correo electrónico jp_nayarit@becasbenitojuarez.gob.mx
Archivo de Concentración	
Responsable del Archivo de Concentración: HUGO VLADIMIR BENÍTEZ VÁZQUEZ	
Domicilio	
AV. MÉXICO	300 CENTRO TEPIC NAYARIT 63000
Calle	No. Colonia Mpio. o Alcaldía Estado Código Postal
Telefono 3112144235	Ext. 82814 Correo electrónico ja_nayarit@becasbenitojuarez.gob.mx
Sección	1S Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series	
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05	Identificación y permanencia de las familias

1S.06	Incorporación de familias
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10	Emisión y entrega de apoyos
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Serie	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Serie	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Serie	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Serie	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Serie	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Serie	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información

12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Oaxaca
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	María de Jesús Melgar Vasquez
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite						
Responsable del Archivo de Trámite:	GRISelda	JIMÉNEZ	LUNA			
Domicilio	LIBRES	403	CENTRO	OAXACA DE JUÁREZ	OAXACA	68000
	Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	9511328196	Ext.	Correo electrónico	ja_oaxaca@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración:	JOSE	RODRIGUEZ	NINO			
Domicilio	PROLONGACIÓN DE ARTEAGA	1113	TRINIDAD DE LAS HUERTAS	OAXACA DE JUÁREZ	OAXACA	68000
	Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	9515146956	Ext.	Correo electrónico	sp_oaxaca@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de responsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.07	Servicios de transportación	
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.09	Servicio postal	

7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Puebla
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Joshue Uriel Figueroa Blazquez
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	JOSE ANGELO FERNANDEZ	LIMA
Domicilio		
AQUILES SERDAN	416 C-1	SAN FELIPE HUEYOTLIPAN PUEBLA PUEBLA 72030
Calle	No.	Colonia Mpio. o Alcaldía Estado Código Postal
2222 423251	Ext. 83105	Correo electrónico sp_puebla@becasbenitojuarez.gob.mx

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	FRANCISCO JAVIER MORALES	HEREDIA
Domicilio		
AQUILES SERDAN	416 C-1	SAN FELIPE HUEYOTLIPAN PUEBLA PUEBLA 72030
Calle	No.	Colonia Mpio. o Alcaldía Estado Código Postal
2222 423251	Ext. 83109	Correo electrónico sup_pue_210226@becasbenitojuarez.gob.mx

Sección	1S Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie	
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05	Identificación y permanencia de las familias
1S.06	Incorporación de familias
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10	Emisión y entrega de apoyos
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Serie	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Serie	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación

3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Querétaro
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Astrid Alejandra Ortega Vázquez
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	VANESSA MARTÍNEZ		BUTRON		
Domicilio	EUSEBIO FRANCISCO KINO	70	CIMATARIO	QUERÉTARO	QUERÉTARO 76030
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	442 229 0641	Ext. 83226	Correo electrónico	os4_queretaro@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:		DAN ERNESTO		CRUZ	REYES
Domicilio					
JESÚS ROMERO FLORES		S/N	ALCANFORES	QUERÉTARO	QUERÉTARO 76000
Calle	No.	Ext.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado
4422290914	83213			jp_queretaro@becasbenitojuarez.gob.mx	Código Postal
Telefono	Correo electrónico				
Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social			
Series					
15.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales				
15.05	Identificación y permanencia de las familias				
15.06	Incorporación de familias				
15.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios				
15.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios				
15.10	Emisión y entrega de apoyos				
15.11	Atención e información a las familias beneficiarias				
15.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional				
15.13	Coordinación y vinculación interinstitucional				
Sección	2C	Asuntos Jurídicos			
Series					
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos				
2C.03	Registro y certificación de firmas				
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal				
2C.06	Asistencia consulta y asesorías				
2C.08	Juicios contra la dependencia				
2C.10	Amparos				
2C.17	Delitos y faltas				
2C.18	Derechos humanos				
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación			
Series					
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización				
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización				
3C.13	Acciones de modernización administrativa				
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación				
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación				
Sección	4C	Recursos Humanos			
Series					
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos				
4C.03	Expediente único de personal				
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)				
4C.10	Descuentos				
4C.18	Programa de retiro voluntario				
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas				
4C.28	Servicio profesional de carrera				
Sección	5C	Recursos Financieros			
Series					
5C.10	Financiamiento externo				
5C.28	Pago de derechos				
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública			
Series					
6C.04	Adquisiciones				
6C.07	Seguros y finanzas				
6C.14	Registro de proveedores y contratistas				
6C.15	Arrendamientos				
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles				
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios				
Sección	7C	Servicios Generales			
Series					
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)				
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia				
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación				
7C.07	Servicios de transportación				
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización				
7C.09	Servicio postal				
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario				
7C.13	Control de parque vehicular				
7C.14	Control de combustible				
7C.16	Protección civil				
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información			
Series					
8C.03	Normatividad Tecnológica				
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones				
8C.10	Seguridad Informática				
8C.11	Desarrollo de sistemas				
8C.13	Control y desarrollo del parque informático				
8C.16	Administración y servicios de archivo				
Sección	9C	Comunicación Social			
Series					
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social				
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales				
9C.14	Actos y eventos oficiales				
Sección	10C	Control de Actividades Públicas			
Series					

10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Quintana Roo
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Armando Chávez Ayala
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite						
Responsable del Archivo de Trámite:	LUIS JACINTO		TREVINO		ANOTA	
Domicilio	TEPIC	11	PROTERRITORIO	OTHÓN P. BLANCO	QUINTANA ROO	77086
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	8325419	Ext. 83306	Correo electrónico	auxa2_qroo@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración:	JOSÉ ENRIQUE		CANTO		Y ANGULO	
Domicilio	CALLE 5	LOTE 14 MZA 37	8 DE OCTUBRE	OTHÓN P. BLANCO	QUINTANA ROO	77028
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	8325410	Ext. 83310	Correo electrónico	ja Quintanar@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	

6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Serie	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en San Luis Potosí
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Ana Luisa Nuñez Abud
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	ERNESTO	RIVAS	ENRIQUEZ		
Domicilio	FRAY DIEGO DE LA MAGDALENA	S/N, INT. PARC	SAUCITO	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI 78110
Calle	No.	Ext.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	4448230073	83413	Correo electrónico	jp_slp@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:	KARLA GUADALUPE	ESPARZA	SANCHEZ		
Domicilio	BOULEVARD MANUEL GOMEZ MORIN	855	WENCESLAO VICTORIA SOTO	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI 78110
Calle	No.	Ext.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	4448232582		Correo electrónico	ja_slp@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05		Identificación y permanencia de las familias
1S.06		Incorporación de familias
1S.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10		Emisión y entrega de apoyos
1S.11		Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos

2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Serie	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Serie	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Serie	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Serie	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Serie	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social				
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana				
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Sinaloa				
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Juan Carlos Fierro Apodaca				
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal				
Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	SANDRA LUCIA	JUAN QUI	VILLEGAS		
Domicilio	CALLE FRANCISCO ZARCO	73	MIGUEL ALEMAN	CULIACAN	SINALOA 82000
	Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	6677129077	Ext. 83507	Correo electrónico	jac_sin_251093@becasbenitojuarez.gob.mx	
Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:	BERNARDO	CASTILLO	CASTANEDA		
Domicilio	CALLE FRANCISCO ZARCO	73	MIGUEL ALEMAN	CULIACAN	SINALOA 82000
	Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado Código Postal
Telefono	667 752 16 49	Ext. 83513	Correo electrónico	jp_sinaloa@becasbenitojuarez.gob.mx	
Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social			
Series	1S.04 Sesiones de los Comités Técnicos Estatales 1S.05 Identificación y permanencia de las familias 1S.06 Incorporación de familias 1S.07 Integración y administración del padrón de beneficiarios 1S.09 Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios 1S.10 Emisión y entrega de apoyos 1S.11 Atención e información a las familias beneficiarias 1S.12 Evaluación, supervisión y seguimiento institucional 1S.13 Coordinación y vinculación interinstitucional				
Sección	2C	Asuntos Jurídicos			
Series	2C.01 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos 2C.03 Registro y certificación de firmas 2C.05 Actuaciones y representaciones en materia legal 2C.06 Asistencia consulta y asesorías 2C.08 Juicios contra la dependencia 2C.10 Amparos 2C.17 Delitos y faltas 2C.18 Derechos humanos				
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación			
Series	3C.09 Programas y proyectos en materia de organización 3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización 3C.13 Acciones de modernización administrativa 3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación 3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación				
Sección	4C	Recursos Humanos			
Series	4C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos 4C.03 Expediente único de personal 4C.08 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) 4C.10 Descuentos 4C.18 Programa de retiro voluntario 4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas 4C.28 Servicio profesional de carrera				
Sección	5C	Recursos Financieros			
Series	5C.10 Financiamiento externo 5C.28 Pago de derechos				
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública			
Series	6C.04 Adquisiciones 6C.07 Seguros y finanzas 6C.14 Registro de proveedores y contratistas 6C.15 Arrendamientos 6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles 6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios				
Sección	7C	Servicios Generales			
Series	7C.03 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc) 7C.05 Servicios de seguridad y vigilancia 7C.06 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación 7C.07 Servicios de transportación 7C.08 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización 7C.09 Servicio postal 7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario 7C.13 Control de parque vehicular 7C.14 Control de combustible 7C.16 Protección civil				
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información			
Series	8C.03 Normatividad Tecnológica				

8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Sonora
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Miguel Ángel Salas Collazo
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	MELISSA EVERUAME	PINUELAS	MORALES		
Domicilio	AV. PUEBLA ESQ. MATAMOROS	96	CENTRO	HERMOSILLO	SONORA 83000
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Teléfono :	(662) 215-69-91	Ext. 83618	Correo electrónico	resa_son_261551@becasbenitojuarez.gob.mx	

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:	IRACK DANIEL	BADILLA	LOPEZ		
Domicilio	LUIS A. PETERSON E/G TAPIA Y G MORENO	72	BODEGA 2	PARQUE MICRO INDUSTRIAL	HERMOSILLO SONORA 83118
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Teléfono	(662) 215-6993	Ext. 83615	Correo electrónico	st_sonora@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series	
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05	Identificación y permanencia de las familias
1S.06	Incorporación de familias
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10	Emisión y entrega de apoyos
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Series	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos

4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Tabasco
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Francisco Javier Custodio Gómez
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	PEDRO	ALMEIDA	JUAREZ			
Domicilio	CALLE 2 DE ABRIL	423-A	NUEVA VILLAHERMOSA	CENTRO	TABASCO	86070
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	9933157196	Ext. 83712	Correo electrónico	adm_tabasco@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	ROBERTO	MACDONEL	QUEVEDO			
Domicilio	CALLE 2 DE ABRIL	423-A	NUEVA VILLAHERMOSA	CENTRO	TABASCO	86070
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	9933157196	Ext. 83713	Correo electrónico	jp_tabasco@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	

1S.05	Identificación y permanencia de las familias
1S.06	Incorporación de familias
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10	Emisión y entrega de apoyos
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C Asuntos Jurídicos
Serie	
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Serie	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Serie	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Serie	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Serie	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Serie	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	

12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Tamaulipas
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Nadia Lizbeth Ochoa Becerra
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal.

Archivo de Trámite						
Responsable del Archivo de Trámite: MIRIAM LIZETH GARCÍA LOPEZ						
Domicilio						
AV. LAZARO CARDENAS ESQUINA CON ALDAMA		719	INFONAVIT ALDAMA	CD. VICTORIA	TAMAULIPAS	87040
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	4	Ext. 83814	Correo electrónico	auxac_tams 281270@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración						
Responsable del Archivo de Concentración: FABIOLA TEJEDA BARBA						
Domicilio						
AV. LAZARO CARDENAS ESQUINA CON ALDAMA		719	INFONAVIT ALDAMA	CD. VICTORIA	TAMAULIPAS	87040
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal	
Telefono	8341101072	Ext. 83814	Correo electrónico	ja_tamaulipas@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Series		
1S.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
1S.05		Identificación y permanencia de las familias
1S.06		Incorporación de familias
1S.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
1S.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
1S.10		Emisión y entrega de apoyos
1S.11		Atención e información a las familias beneficiarias
1S.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
1S.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Series		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03		Registro y certificación de firmas
2C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.10		Amparos
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series		
3C.09		Programas y proyectos en materia de organización
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13		Acciones de modernización administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Series		
4C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03		Expediente único de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10		Descuentos
4C.18		Programa de retiro voluntario
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28		Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Series		
5C.10		Financiamiento externo
5C.28		Pago de derechos
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Series		
6C.04		Adquisiciones
6C.07		Seguros y finanzas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C	Servicios Generales
Series		
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación

7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Tlaxcala
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Abundío Arias Franco
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite

Responsable del Archivo de Trámite:	LIZETH	LIMA	TAPIA			
Domicilio	CARRERA TLAXCALA-PUEBLA KM.15	S/N	SANTA MARIA ACUITLAPILCO	TLAXCALA	TLAXCALA	9010
Calle	No.	Ext.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	2464624144	83914		auxa_291396_tlax@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración:	MATILDE	SÁNCHEZ	MORALES			
Domicilio	CARRERA TLAXCALA-PUEBLA KM.15	S/N	SANTA MARIA ACUITLAPILCO	TLAXCALA	TLAXCALA	9010
Calle	No.	Ext.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono	2464624144	83927		os1_tlaxcala@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Serie		

3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social				
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana				
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Veracruz				
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Carlos Alberto Villa Jimenez				
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal				
Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	ROSARIO ANELL	VELÁZQUEZ	MOTA		
Domicilio					
PROLONGACION MELCHOR OCAMPO	80	OCOTITLA	BANDERILLA	VERACRUZ	91300
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez
Dirección General de Administración y Finanzas
Área Coordinadora de Archivos

Telefono	CEL. 228 147 5594	Ext.	-	Correo electrónico	resa_ver_306697@becasbenitojuarez.gob.mx
-----------------	-------------------	-------------	---	---------------------------	--

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:		ERIKA	GARCÍA	JAIME	
Domicilio					
PROLONGACION MELCHOR OCAMPO	80	OCOTITLA	BANDERILLA	VERACRUZ	91300
Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado	Código Postal
CEL. 228 126 1265	Ext. -	Correo electrónico	ja_veracruz@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
15.04		Sesiones de los Comités Técnicos Estatales
15.05		Identificación y permanencia de las familias
15.06		Incorporación de familias
15.07		Integración y administración del padrón de beneficiarios
15.09		Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios
15.10		Emisión y entrega de apoyos
15.11		Atención e información a las familias beneficiarias
15.12		Evaluación, supervisión y seguimiento institucional
15.13		Coordinación y vinculación interinstitucional
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.03		Registro y certificación de firmas
2C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.10		Amparos
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Serie		
3C.09		Programas y proyectos en materia de organización
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13		Acciones de modernización administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C	Recursos Humanos
Serie		
4C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03		Expediente único de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10		Descuentos
4C.18		Programa de retiro voluntario
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28		Servicio profesional de carrera
Sección	5C	Recursos Financieros
Serie		
5C.10		Financiamiento externo
5C.28		Pago de derechos
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Serie		
6C.04		Adquisiciones
6C.07		Seguros y finanzas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C	Servicios Generales
Serie		
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07		Servicios de transportación
7C.08		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09		Servicio postal
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.16		Protección civil
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Serie		
8C.03		Normatividad Tecnológica
8C.04		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10		Seguridad Informática
8C.11		Desarrollo de sistemas
8C.13		Control y desarrollo del parque informático
8C.16		Administración y servicios de archivo
Sección	9C	Comunicación Social
Serie		
9C.02		Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03		Publicaciones e impresos institucionales
9C.14		Actos y eventos oficiales
Sección	10C	Control de Actividades Públicas
Serie		

10C.03	Auditoría	
10C.16	Libros blancos	
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie		
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
Sección	12C	Transparencia y Acceso a la Información
Serie		
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.05	Comité de Información	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información	
12C.07	Portal de transparencia	
12C.08	Clasificación de información reservada	
12C.10	Sistema de datos personales	

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Yucatán
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Felipe de Jesus Duarte Ramirez
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:	JOSE AGUSTIN	COB	CHAN		
Domicilio	21	47	CENTRO	ACANCEH	YUCATÁN 97380
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono 9999266369	Ext. 84111	Correo electrónico	aj1_yucatan@becasbenitojuarez.gob.mx		

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:	HECTOR LEONARDO	CHAN	RUIZ		
Domicilio	121 X 72 "O" Y 72 "F"	727	SIANKAAN, CD. CAUCEL	MÉRIDA	YUCATÁN 97314
Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado	Código Postal
Telefono 9999266369	Ext. 84115	Correo electrónico	ja_yucatan@becasbenitojuarez.gob.mx		

Sección	15	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.03	Registro y certificación de firmas	
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.06	Asistencia consulta y asesorías	
2C.08	Juicios contra la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos humanos	
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación
Serie		
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
Sección	4C	Recursos Humanos
Serie		
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.03	Expediente único de personal	
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.10	Descuentos	
4C.18	Programa de retiro voluntario	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Sección	5C	Recursos Financieros
Serie		
5C.10	Financiamiento externo	
5C.28	Pago de derechos	
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública
Serie		
6C.04	Adquisiciones	
6C.07	Seguros y finanzas	

6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Serie	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Serie	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Serie	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Serie	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales

Fondo:	Coordinación Nacional PROSPERA Programa de Inclusión Social
Unidad Administrativa:	Dirección General de Operación, Vinculación y Atención Ciudadana
Área de procedencia de archivo:	Oficina de Representación Estatal en Zacatecas
Nombre del Titular o Encargado Responsable:	Ofelia Reyes Hernández
Cargo:	Titular de la Oficina de Representación Estatal

Archivo de Trámite					
Responsable del Archivo de Trámite:		ERENDIRA	VALENCIA	ESCOBEDO	
Domicilio	VIALIDAD ARROYO DE LA PLATA	96	CENTRO	GUADALUPE	ZACATECAS 98600
	Calle	No.	Colonia	Mpio. o Alcaldía	Estado
Telefono	4929251411 - 4922246173	Ext.	Correo electrónico	erevalenc8@gmail.com	

Archivo de Concentración					
Responsable del Archivo de Concentración:		ALBA ANGÉLICA	URISTA	ARTEAGA	
Domicilio	VIALIDAD ARROYO DE LA PLATA	96	CENTRO	GUADALUPE	ZACATECAS 98600
	Calle	No.	Colonia	Mpio o Alcaldía	Estado
Telefono	4929251411	Ext. 84210	Correo electrónico	ja_zacatecas@becasbenitojuarez.gob.mx	

Sección	1S	Desarrollo de Capacidades e Inclusión Social
Serie		
1S.04	Sesiones de los Comités Técnicos Estatales	
1S.05	Identificación y permanencia de las familias	
1S.06	Incorporación de familias	
1S.07	Integración y administración del padrón de beneficiarios	
1S.09	Cumplimiento de corresponsabilidades de los beneficiarios	
1S.10	Emisión y entrega de apoyos	
1S.11	Atención e información a las familias beneficiarias	
1S.12	Evaluación, supervisión y seguimiento institucional	
1S.13	Coordinación y vinculación interinstitucional	
Sección	2C	Asuntos Jurídicos
Serie		
2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	

2C.03	Registro y certificación de firmas
2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.06	Asistencia consulta y asesorías
2C.08	Juicios contra la dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3C.09	Programas y proyectos en materia de organización
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Sección	4C Recursos Humanos
Series	
4C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.03	Expediente único de personal
4C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.18	Programa de retiro voluntario
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.28	Servicio profesional de carrera
Sección	5C Recursos Financieros
Series	
5C.10	Financiamiento externo
5C.28	Pago de derechos
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública
Series	
6C.04	Adquisiciones
6C.07	Seguros y finanzas
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Sección	7C Servicios Generales
Series	
7C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
7C.05	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.07	Servicios de transportación
7C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.09	Servicio postal
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.03	Normatividad Tecnológica
8C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.10	Seguridad Informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
Sección	9C Comunicación Social
Series	
9C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.03	Publicaciones e impresos institucionales
9C.14	Actos y eventos oficiales
Sección	10C Control de Actividades Públicas
Series	
10C.03	Auditoría
10C.16	Libros blancos
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Series	
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información
Series	
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.05	Comité de Información
12C.06	Solicitudes de acceso a la información
12C.07	Portal de transparencia
12C.08	Clasificación de información reservada
12C.10	Sistema de datos personales