

PLANEACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA
INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022.
COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS

En cumplimiento a La Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio del 2018, en Diario Oficial de la Federación, la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS), emitió su Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, y lo público en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal 2023, conforme a lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos y Sexto, fracción III de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos. Conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el Coordinador de Archivos en conjunto con el Grupo Interdisciplinario, elaboran el presente informe detallando los avances llevados a cabo durante 2022.

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN GENERAL Y DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS E INTERNACIONALES			
Núm.	Actividades programadas	Fecha de cumplimiento	Series documentales	Número	Observaciones
1	Trabajo y/o reuniones, vía remota del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar reporte.	001/2022, el día 28 de marzo del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 002/2022, el día 30 de junio del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 003/2022, el día 08 de noviembre del 2022 en un horario a las 12:00 horas.			
2	La documentación 2022 que ingresa y egresa de las áreas de la CNSNS, debe contener su clasificación archivística conforme al Catálogo de	15/12/2022	2C.06	1	Cada documento se archiva en un expediente clasificado
			2C.06	1	Cada documento se archiva en un expediente clasificado
			2C.07	1	Cada documento se archiva en un expediente clasificado
			2C.08	2	Cada juicio contra la Dependencia tiene un expediente clasificado



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

	Disposición Documental.		1S.23		1		Cada procedimiento administrativo de sanción iniciado por la Dependencia tiene un expediente clasificado	
3	Todos los documentos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022 deben estar registrados en los inventarios documentales.	15/12/2022		2019	2020	2021	2022	
			2C.06	1	1	1	1	100% de avance
			2C.06	1	1	1	1	100% de avance
			2C.07	1	1	1	1	100% de avance
			2C.08	13	2	11	2	50% de avance
1S.23	1	0	0	1	100% de avance			
4	Los expedientes en la CNSNS del ejercicio, 2019, 2020 y 2021 concluidos (cerrados), deberán contener portada, pestañas, folio y cosidos, en caso que se encuentre para conservar como indica el Catálogo de Disposición de Documental.	15/12/2022		2019	2020	2021		
			2C.06	1	1	1	Incompleto	
			2C.06	1	1	1	Incompleto	
			2C.07	1	1	1	Incompleto	
			2C.08				Sin cerrar	
			1S.23					
5	Enviar al Archivo General de la Nación la notificación de ratificación del Catálogo de Disposición Documental.	25 de febrero 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/acciones-y-programas/cuadro-de-clasificacion-archivistica-y-catalogo-de-disposicion-documental-de-la-cnsns				100%	
6	Reporte de Capacitación en materia Archivística, presencial y/o virtual.	Abril a junio de 2022	Curso taller de archivo. Obligaciones de la CNSNS 2022 (4 personas)				Se obtuvo constancia	
7	Programar capacitación en la Comisión	13 de abril de 2021	CURSO - TALLER DE ARCHIVO, OBLIGACIONES DE LA CNSNS, 2022.				5 cursos talleres con 119 personas capacitadas	



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

8	Seguimiento a bajas documentales contable enviada al AGN.	28 de marzo de 2022. 26 de agosto de 2022.	Oficio A00.222/003/2022, Oficio A00.222/0022/2022	Sin respuesta del AGN.
9	Documentar y gestionar las Baja documental Contable ante el SENER y SHCP, de los ejercicios 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015.		Solo para Administración y Finanzas	
10	Gestionar trámite de documentación Siniestrada	06 de enero de 2022. AGN 11 de febrero de 2022, recolección de CONALITEG.	Oficio A00.222/001/2022, Oficio A00.044/029/2022,	Se entregó a la CONALITEG
11	Gestionar la baja documental de la Documentación de Apoyo Administrativo	8 de diciembre	No se gestionó	0% de avance
12	Gestionar trámite de solicitud de baja documental conforme al Catálogo de Disposición Documental ante el AGN.	30 de noviembre	Series documentales anteriores a 2005 de forma genérica	Se entregó inventario de baja documental
13	Publicar la Guía Documental Archivística	Enero del 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/documentos/guia-de-archivo-documental-2020?idiom=es	100%
14	De ser necesario actualizar las reglas de operación en materia archivística	Sin cambios	Sin cambios	Sin cambios



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

15	Proponer los criterios y recomendaciones internos del Sistema Institucional de Archivos.	Diciembre de 2022	Los Criterios Específicos y Recomendaciones de la operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS)	Elaborados por el Grupo para su aprobación en enero a febrero del 2022.
----	--	-------------------	--	---

LIC. GUADALUPE SÁNCHEZ JIMÉNEZ

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS E INTERNACIONALES ANTE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA CNSNS.

LIC. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RAMÍREZ

COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN COORDINADORA DE SEGURIDAD RADIOLOGICA						
Núm.	Actividades programadas	Fecha de cumplimiento	Series documentales			Número	Observaciones	
1	Trabajo y/o reuniones, vía remota del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar reporte.	001/2022, el día 28 de marzo del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 002/2022, el día 30 de junio del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 003/2022, el día 08 de noviembre del 2022 en un horario a las 12:00 horas.						
2	La documentación 2022 que ingresa y egresa de las áreas de la CNSNS, debe contener su clasificación archivística conforme al Catálogo de Disposición Documental.	15/12/2022	1S.04			11,891 expedientes		
			1S.08			665 expedientes		
			1S.20			40 Expedientes		
3	Todos los documentos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022 deben estar registrados en los inventarios documentales.	15/12/2022		2019	2020	2021	2022	
			1S.04	2780	963	3,123	11,891	100% de avance
			1S.08	214	7	50	665	100% de avance
			1S.20	5	6	6	23	100% de avance
4	Los expedientes en la CNSNS del ejercicio, 2019, 2020 y 2021 concluidos (cerrados), deberán contener portada, pestañas, folio y cosidos, en caso que se encuentre para conservar como indica el Catálogo de Disposición de Documental.	15/12/2022		2019	2020	2021		
			1S.04	2780	963	3,123		100% de avance
			1S.08	214	7	50		100% de avance
			1S.20	5	6	6		100% de avance



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

5	Enviar al Archivo General de la Nación la notificación de ratificación del Catálogo de Disposición Documental.	25 de febrero 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/acciones-y-programas/cuadro-de-clasificacion-archivistica-y-catalogo-de-disposicion-documental-de-la-cnsns	100%
6	Reporte de Capacitación en materia Archivística, presencial y/o virtual.	Abril a junio de 2022	Curso taller de archivo. Obligaciones de la CNSNS 2022 (43 personas)	Constancia
7	Programar capacitación en la Comisión	13 de abril de 2021	CURSO - TALLER DE ARCHIVO, OBLIGACIONES DE LA CNSNS, 2022.	5 cursos talleres con 119 personas capacitadas
8	Seguimiento a bajas documentales contable enviada al AGN.	28 de marzo de 2022. 26 de agosto de 2022.	Oficio A00.222/003/2022, Oficio A00.222/0022/2022	Sin respuesta del AGN.
9	Documentar y gestionar las Baja documental Contable ante el SENER y SHCP, de los ejercicios 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015.	NA	NA	NA
10	Gestionar trámite de documentación Siniestrada	06 de enero de 2022. al AGN 11 de febrero de 2022, recolección de CONALITEG.	Oficio A00.222/001/2022, Oficio A00.044/029/2022,	Se entregó a la CONALITEG
11	Gestionar la baja documental de la Documentación de Apoyo Administrativo	8 de diciembre	1,419 documentos	100 % de avance
12	Gestionar trámite de solicitud de baja documental conforme al Catálogo de Disposición Documental ante el AGN.	30 de noviembre	Series documentales anteriores a 2005 de forma genérica	Se entregó inventario de baja documental



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

13	Publicar la Guía Documental Archivística	Enero del 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/documentos/guia-de-archivo-documental-2020?idiom=es	100%
14	De ser necesario actualizar las reglas de operación en materia archivística	Sin cambios	Sin cambios	Sin cambios
15	Proponer los criterios y recomendaciones internos del Sistema Institucional de Archivos.	Diciembre de 2022	Los Criterios Específicos y Recomendaciones de la operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS)	Elaborados por el Grupo para su aprobación en enero a febrero del 2022.

C. RAFAEL ZAPOTITLA RUANO

REPOSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
COORDINADORA DE SEGURIDAD RADIOLOGICA

LIC. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RAMÍREZ

COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE
SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN COORDINADORA DE VIGILANCIA RADIOLÓGICA AMBIENTAL, SEGURIDAD FÍSICA Y SALVAGUARDIAS			
Núm.	Actividades programadas	Fecha de cumplimiento	Series documentales	Número	Observaciones
1	Trabajo y/o reuniones, vía remota del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar reporte.	001/2022, el día 28 de marzo del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 002/2022, el día 30 de junio del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 003/2022, el día 08 de noviembre del 2022 en un horario a las 12:00 horas.			
2	La documentación 2022 que ingresa y egresa de las áreas de la CNSNS, debe contener su clasificación archivística conforme al Catálogo de Disposición Documental.	15 de diciembre 2022	1S.07 1S.10 1S.11 1S.12 1S.13 1S.14 1S.15	37 4 4 20 56 5 4	
3	Todos los documentos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022 deben estar registrados en los inventarios documentales.	15 de diciembre 2022	<u>2019</u> 1S.07 1S.10 1S.11 1S.12 1S.13 1S.14 1S.15 <u>2020</u> 1S.07 1S.10 1S.11 1S.12 1S.13 1S.14 1S.15 <u>2021</u> 1S.07 1S.10	34 4 4 17 70 5 4 18 4 4 17 41 5 4 25 4	



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

			1S.11 1S.12 1S.13 1S.14 1S.15	4 16 40 5 4		
			2022 1S.07 1S.10 1S.11 1S.12 1S.13 1S.14 1S.15	37 4 4 20 56 5 4		
4	Los expedientes en la CNSNS del ejercicios, 2019, 2020 y 2021 concluidos (cerrados), deberán contener portada, pestañas, folio y cosidos, en caso que se encuentre para conservar como indica el Catálogo de Disposición de Documental.	15 de diciembre 2022	2019=100	2020= 63	2021=61	
			1S.07 33 1S.10 4 1S.11 4 1S.12 16 1S.13 35 1S.14 5 1S.15 3	1S.07 2 1S.10 4 1S.11 4 1S.12 17 1S.13 30 1S.14 2 1S.15 4	1S.07 11 1S.10 3 1S.11 3 1S.12 11 1S.13 30 1S.14 0 1S.15 3	
5	Enviar al Archivo General de la Nación la notificación de ratificación del Catálogo de Disposición Documental.	25 de febrero 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/acciones-y-programas/cuadro-de-clasificacion-archivistica-y-catalogo-de-disposicion-documental-de-la-cnsns			100%
6	Reporte de Capacitación en materia Archivística, presencial y/o virtual.	Junio 2022	Curso Taller de Archivo (10 horas-17 personas) 1. Jesús Martínez Lizardo 2. Leticia Cruz Cruz 3. Yesenia Carolina Ortega Nava 4. Yesica Alvarez Rico			Constancia



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

			<ul style="list-style-type: none"> 5. Donaciano Alberto Mut Chable 6. Roberto Alejandro Suárez Alvarado 7. Carina Martínez Fuentes 8. Cesar López García 9. Fernando Sánchez Castillo 10. Karina Romero Martínez 11. Rogelio Arturo Rodríguez Pulido 12. Manuel López García 13. Roberto Fabián Ortega 14. Eva Marcial Velázquez 15. Cesar Omar Flores Medina 16. Eduardo Galicia Jiménez 17. Arturo Rodríguez Garibay 	
7	Programar capacitación en la Comisión	13 de abril de 2021	CURSO - TALLER DE ARCHIVO, OBLIGACIONES DE LA CNSNS, 2022.	5 cursos talleres con 119 personas capacitadas
8	Seguimiento a bajas documentales contable enviada al AGN.	28 de marzo de 2022. 26 de agosto de 2022.	Oficio A00.222/003/2022, Oficio A00.222/0022/2022	Sin respuesta del AGN.
9	Documentar y gestionar las Baja documental Contable ante el SENER y SHCP, de los ejercicios 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015.	NA	NA	NA
10	Gestionar trámite de documentación Siniestrada	06 enero 2022 11 febrero de 2022 recolección de CONALITEG.	Oficio A00.222/001/2022, Oficio A00.044/029/2022,	Se entregó a la CONALITEG
11	Gestionar la baja documental de la Documentación de Apoyo Administrativo	8 de diciembre	1,419 documentos	100 % de avance



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

12	Gestionar trámite de solicitud de baja documental conforme al Catálogo de Disposición Documental ante el AGN.	30 de noviembre	Series documentales anteriores a 2005 de forma genérica	Se entregó inventario de baja documental
13	Publicar la Guía Documental Archivística	Enero del 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/documentos/quia-de-archivo-documental-2020?idiom=es	100%
14	De ser necesario actualizar las reglas de operación en materia archivística	Sin cambios	Sin cambios	Sin cambios
15	Proponer los criterios y recomendaciones internos del Sistema Institucional de Archivos.	Diciembre de 2022	Los Criterios Específicos y Recomendaciones de la operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS)	Elaborados por el Grupo para su aprobación en enero a febrero del 2022.

FIS. DONACIANO ALBERTO MUT CHABLE

REPOSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN
COORDINADORA DE VIGILANCIA RADIOLÓGICA AMBIENTAL,
SEGURIDAD FÍSICA Y SALVAGUARDIAS

LIC. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RAMÍREZ

COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE
SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN COORDINADORA DE TECNOLOGÍA REGLAMENTACIÓN Y SERVICIOS			
Núm.	Actividades programadas	Fecha de cumplimiento	Series documentales	Porcentaje	Observaciones
1	Trabajo y/o reuniones, vía remota del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar reporte.	001/2022, el día 28 de marzo del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 002/2022, el día 30 de junio del 2022, en un horario a las 15:30 horas. 003/2022, el día 08 de noviembre del 2022 en un horario a las 12:00 horas.			
2	La documentación 2022 que ingresa y egresa de las áreas de la CNSNS, debe contener su clasificación archivística conforme al Catálogo de Disposición Documental.	16 de Diciembre del 2022	1S.01 1S.24 8C.02 8C.03 8C.04 8C.05 8C.06 8C.07 8C.08 8C.09 8C.10 8C.11 8C.13 8C.16 8C.17 8C.18 8C.21	100%	Localización en los inventarios documentales..
3	Todos los documentos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022 deben estar registrados en los inventarios documentales.	16 de diciembre 2022	Ejercicio 2019	1S.01 31 expedientes. 1S.24 1 expedientes 8C.02 2 expediente 8C.03 1 expediente 8C.04 0 expediente 8C.05 0 expediente 8C.06 2 expediente	Digital
			Ejercicio 2020	1S.01 1 expediente. 1S.24 1 expediente.	



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

				8C.02 1expediente 8C.03 1expediente 8C.04 0expediente 8C.05 0expediente 8C.06 1expediente 8C.07 0expediente 8C.08 1expediente 8C.09 1expediente 8C.10 3expediente 8C.11 0expediente 8C.13 0expediente 8C.16 0expediente 8C.17 0expediente 8C.18 0expediente 8C.25 1expediente	
			Ejercicio 2021	1S.01 0 expedientes 1S. 24 1 expediente. 8C.02 0 expediente. 8C.03 0 expediente. 8C.04 0 expediente. 8C.05 0 expediente. 8C.06 0 expediente. 8C.07 0 expediente. 8C.08 1 expediente. 8C.09 3 expediente. 8C.10 4 expediente. 8C.11 0 expediente. 8C.13 5 expediente. 8C.16 0 expediente. 8C.17 0 expediente. 8C.18 0 expediente. 8C.25 0 expediente.	



			Ejercicio 2022	1S.01 1 expedientes. 1S.24 1 expedientes. 8C.02 0 expediente. 8C.03 0 expediente. 8C.04 0 expediente. 8C.05 0 expediente. 8C.06 1 expediente. 8C.07 0 expediente. 8C.08 1 expediente. 8C.09 2 expediente. 8C.10 0 expediente. 8C.11 0 expediente. 8C.13 4 expediente. 8C.16 0 expediente. 8C.17 0 expediente. 8C.18 0 expediente. 8C.25 0 expediente.	
--	--	--	----------------	---	--



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

4	Los expedientes en la CNSNS del ejercicios, 2019, 2020 y 2021 concluidos (cerrados), deberán contener portada, pestañas, folio y cosidos, en caso que se encuentre para conservar como indica el Catálogo de Disposición de Documental.	16 de diciembre 2021	<table border="0"> <tr><td>1S.01</td><td>0 expedientes.</td></tr> <tr><td>1S.24</td><td>3 expedientes.</td></tr> <tr><td>8C.02</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.03</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.04</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.05</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.06</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.07</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.08</td><td>1 expediente</td></tr> <tr><td>8C.09</td><td>2 expediente</td></tr> <tr><td>8C.10</td><td>1 expediente</td></tr> <tr><td>8C.11</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.13</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.16</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.17</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.18</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.21</td><td>0 expediente</td></tr> <tr><td>8C.25</td><td>1 expediente</td></tr> </table>	1S.01	0 expedientes.	1S.24	3 expedientes.	8C.02	0 expediente	8C.03	0 expediente	8C.04	0 expediente	8C.05	0 expediente	8C.06	0 expediente	8C.07	0 expediente	8C.08	1 expediente	8C.09	2 expediente	8C.10	1 expediente	8C.11	0 expediente	8C.13	0 expediente	8C.16	0 expediente	8C.17	0 expediente	8C.18	0 expediente	8C.21	0 expediente	8C.25	1 expediente	
1S.01	0 expedientes.																																							
1S.24	3 expedientes.																																							
8C.02	0 expediente																																							
8C.03	0 expediente																																							
8C.04	0 expediente																																							
8C.05	0 expediente																																							
8C.06	0 expediente																																							
8C.07	0 expediente																																							
8C.08	1 expediente																																							
8C.09	2 expediente																																							
8C.10	1 expediente																																							
8C.11	0 expediente																																							
8C.13	0 expediente																																							
8C.16	0 expediente																																							
8C.17	0 expediente																																							
8C.18	0 expediente																																							
8C.21	0 expediente																																							
8C.25	1 expediente																																							
5	Enviar al Archivo General de la Nación la notificación de ratificación del Catálogo de Disposición Documental.	25 de febrero 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/acciones-y-programas/cuadro-de-clasificacion-archivistica-y-catalogo-de-disposicion-documental-de-la-cnsns	100%																																				
6	Reporte de Capacitación en materia Archivística, presencial y/o virtual.	16 de Diciembre de 2022	6 personas	Se tiene constancia																																				
7	Programar capacitación en la Comisión	13 de abril de 2021	CURSO - TALLER DE ARCHIVO, OBLIGACIONES DE LA CNSNS, 2022.	5 cursos talleres con 119 personas capacitadas																																				



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

8	Seguimiento a bajas documentales contable enviada al AGN.	NA	NA	NA
9	Documentar y gestionar las Baja documental Contable ante el SENER y SHCP, de los ejercicios 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015.	NA	NA	NA
10	Gestionar trámite de documentación Siniestrada	06 de enero de 2022. al AGN 11 de febrero de 2022, recolección de CONALITEG.	Oficio A00.222/001/2022, Oficio A00.044/029/2022,	Se entregó a la CONALITEG
11	Gestionar la baja documental de la Documentación de Apoyo Administrativo	8 De Diciembre de 2022	2 archivos: 1 de la Dic. Coordinadora de Tecnología Reglamentación y Servicios. 1 de la Dirección de Telemática y Sistemas de la Información.	Se hizo acta.
12	Gestionar trámite de solicitud de baja documental conforme al Catálogo de Disposición Documental ante el AGN.	NA	NA	NA
13	Publicar la Guía Documental Archivística	Enero del 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/documentos/guia-de-archivo-documental-2020?idiom=es	100%



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

14	De ser necesario actualizar las reglas de operación en materia archivística	Sin cambios	Sin cambios	Sin cambios
15	Proponer los criterios y recomendaciones internos del Sistema Institucional de Archivos.	Diciembre de 2022	Los Criterios Específicos y Recomendaciones de la operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS)	Elaborados por el Grupo para su aprobación en enero a febrero del 2022.

MTRA. VIRGINIA JUDITH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

REPRESENTANTE DEL ÁREA PRODUCTORA DE
DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN COORDINADORA DE
TECNOLOGÍA, REGLAMENTACIÓN Y SERVICIOS

LIC. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RAMÍREZ

COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE
SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE COORDINADORA DE SEGURIDAD NUCLEAR						
Núm.	Actividades programadas	Fecha de cumplimiento	Series documentales		Número		Observaciones	
1	Trabajo y/o reuniones, vía remota del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar reporte.	28/03/2022 30/06/2022			2 reuniones		Reunión de avances	
2	La documentación 2022 que ingresa y egresa de las áreas de la CNSNS, debe contener su clasificación archivística conforme al Catálogo de Disposición Documental	03 de noviembre 2022	SI			102		
3	Todos los documentos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022 deben estar registrados en los inventarios documentales.	15 de diciembre 2022	1S.02		SI			
			1S.03		SI			
			1S.05		SI			
			1S.09		SI			
			1S.06		SI			
			1S.08		SI			
			1S.16		SI			
			1S.17		SI			
			1S.19		SI			
4	Los expedientes en la CNSNS del ejercicios, 2019, 2020, 2021 y 2022 concluidos (cerrados), deberán contener portada, pestañas, folio y cosidos, en caso que se encuentre para	15 diciembre 2022	1S.02	2019 = 0	2020 = 0	2021 = 0	2022 = 0	NA
			1S.03	2019 = 0	2020 = 0	2021 = 0	2022 = 0	NA
			1S.05	2019 = 15	2020 = 48	2021 = 2	2022 = 0	En proceso de foliado
			1S.09	2019 = 8	2020 = 10	2021 = 0	2022 = 0	En proceso de foliado
			1S.06	2019 = 11	2020 = 13	2021 = 19	2022 = 11	En proceso de foliado
			1S.08	2019 = 4	2020 = 1	2021 = 0	2022 = 0	En proceso de Foliado
			1S.16	2019 = 4	2020 = 4	2021 = 4	2022 = 2	En proceso de Foliado



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

	conservar como indica el Catálogo de Disposición de Documental.		1S.17	2019 = 31	2020 = 19	2021 = 25	2022 = 21	En proceso de cosido (35), En proceso de foliado (46)
			1S.19	2019 = 0	2020 = 0	2021 = 0	2022 = 0	NA
5	Enviar al Archivo General de la Nación la notificación de ratificación del Catálogo de Disposición Documental.	25 de febrero 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/acciones-y-programas/cuadro-de-clasificacion-archivistica-y-catalogo-de-disposicion-documental-de-la-cnsns					100%
6	Capacitación en materia Archivística, presencial y/o virtual.		En el "Curso- Taller de Archivo" participaron 11 personas					
7	Solicitar al AGN, ser incluidos en el taller para elaboración del Cuadro de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental.	13 de abril de 2021	CURSO - TALLER DE ARCHIVO, OBLIGACIONES DE LA CNSNS, 2022.					5 cursos talleres con 119 personas capacitadas
8	Seguimiento a bajas documentales enviadas al Archivo General de la Nación.	NA	NA					NA
9	Gestionar Baja documental Contable ante el SENER y SHCP, de los ejercicios 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014.	NA	NA					NA
10	Tramitar la baja documental de las DC´S la Documentación de Apoyo Administrativo.	15 de diciembre de 2022	1S.02	NA				
			1S.03	NA				
			1S.05	NA				
			1S.09	NA				
			1S.06	0%				



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

			1S.08	0%	
			1S.16	NA	
			1S.17	100%	
			1S.19	100%	
11	Publicar la Guía Documental Archivística	04 de enero de 2022	https://www.gob.mx/cnsns/documentos/guia-de-archivo-documental-2020?idiom=es		Liga de publicación
12	De ser necesario actualizar las reglas de operación en materia archivística	Diciembre de 2022	Los Criterios Específicos y Recomendaciones de la operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS)		Elaborados por el Grupo para su aprobación en enero a febrero del 2022.
13	Publicar la Guía Documental Archivística	Enero del 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/documentos/guia-de-archivo-documental-2020?idiom=es		100%
14	De ser necesario actualizar las reglas de operación en materia archivística	Sin cambios	Sin cambios		Sin cambios
15	Proponer los criterios y recomendaciones internos del Sistema Institucional de Archivos.	Diciembre de 2022	Los Criterios Específicos y Recomendaciones de la operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS)		Elaborados por el Grupo para su aprobación en enero a febrero del 2022.

MTRO. LUIS MIGUEL GUTIÉRREZ RUIZ

LIC. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RAMÍREZ

REPRESENTANTE DEL ÁREA PRODUCTORA DE
DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN COORDINADORA DE
SEGURIDAD NUCLEAR

COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE
SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN			
Núm.	Actividades programadas	Fecha de cumplimiento	Series documentales	Número	Observaciones
1	Trabajo y/o reuniones, vía remota del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar reporte.	28/03/2022 30/06/2022	2 reuniones		Reunión de avances
2	La documentación 2022 que ingresa y egresa de las áreas de la CNSNS, debe contener su clasificación archivística conforme al Catálogo de Disposición Documental	16 de diciembre 2022	Las series cuentan con la clasificación Si	51	
			6C.07	Si	
			6C.16	Si	
			12C.01/12C.05	Si	
			12C.06	Si	
			7C.01	Si	
			7C.02	Si	
			7C.03	Si	
			7C.05	Si	
			7C.06	Si	
			7C.08	Si	
			7C.09	Si	
			7C.11	Si	
			7C.13	Si	
			7C.14	Si	



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

3	Todos los documentos de los ejercicios 2019, 2020, 2021y 2022 deben estar registrados en los inventarios documentales.	16 de diciembre 2022	7C.16	Si
			8C.16	Si
			8C.17	Si
			6C.01.01	SI
			6C.03	SI
			6C.04.1	Si
			6C.04.2	Si
			6C.06	SI
			6C.16	SI
			6C.17	SI
			6C.19	SI
			6C.20	SI
			6C.23	SI
			6C.24	SI
			4C.01	SI
			4C.02	SI
			4C.03	SI
			4C.04	SI
			4C.05	SI
			4C.06	SI
			4C.08	SI
			4C.11	SI
			4C.14	SI



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

			4C.16	SI		
			4C.20	SI		
			4C.21	SI		
			4C.23	SI		
			4C.27	SI		
			4C.28	SI		
			4C.29	SI		
			5C.14	Si		
			5C.19	Si		
			3C.13	SI		
			11C.17	SI		
			12C.06	SI		
			12C.07	SI		
4			2019=100	2020= 63	2021=61	



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

	<p>Los expedientes en la CNSNS del ejercicios, 2019, 2020 y 2021 concluidos (cerrados), deberán contener portada, pestañas, folio y cosidos, en caso que se encuentre para conservar como indica el Catálogo de Disposición de Documental.</p>	<p>15 de diciembre 2022</p>	<p>6C.07 6C.16 12C.01/12C.05 12C.06 7C.01 7C.02 7C.03 7C.05 7C.06 7C.08 7C.09 7C.11 7C.13 7C.14 7C.16 8C.16 8C.17 6C.01.01 6C.03 6C.04.1 6C.04.2 6C.06 6C.16 6C.17 6C.19 6C.20 6C.23 6C.24 4C.01 4C.02 4C.03 4C.04 4C.05 4C.06 4C.08</p>	<p>6C.07 6C.16 12C.01/12C.05 12C.06 7C.01 7C.02 7C.03 7C.05 7C.06 7C.08 7C.09 7C.11 7C.13 7C.14 7C.16 8C.16 8C.17 6C.01.01 6C.03 6C.04.1 6C.04.2 6C.06 6C.16 6C.17 6C.19 6C.20 6C.23 6C.24 4C.01 4C.02 4C.03 4C.04 4C.05 4C.06 4C.08</p>	<p>6C.07 6C.16 12C.01/12C.05 12C.06 7C.01 7C.02 7C.03 7C.05 7C.06 7C.08 7C.09 7C.11 7C.13 7C.14 7C.16 8C.16 8C.17 6C.01.01 6C.03 6C.04.1 6C.04.2 6C.06 6C.16 6C.17 6C.19 6C.20 6C.23 6C.24 4C.01 4C.02 4C.03 4C.04 4C.05 4C.06 4C.08</p>	<p>Los expedientes de la Subdirección de Recursos Humanos, la Subdirección de Recursos Materiales y la Jefatura de Integración, Seguimiento y Control, tienen carátula, pestaña y folios, aún no se cosen, porque siguen en archivo de trámite para su consulta..</p>
--	--	---------------------------------	--	--	--	---



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

			4C.11 4C.14 4C.16 4C.20 4C.21 4C.23 4c.25 4C.27 4C.28 4C.29 5C.14 5C.19 3C.13 11C.17 12C.06 12C.07	4C.11 4C.14 4C.16 4C.20 4C.21 4C.23 4c.25 4C.27 4C.28 4C.29 5C.14 5C.19 3C.13 11C.17 12C.06 12C.07	4C.11 4C.14 4C.16 4C.20 4C.21 4C.23 4c.25 4C.27 4C.28 4C.29 5C.14 5C.19 3C.13 11C.17 12C.06 12C.07	
5	Enviar al Archivo General de la Nación la notificación de ratificación del Catálogo de Disposición Documental.	25 de febrero 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/acciones-y-programas/cuadro-de-clasificacion-archivistica-y-catalogo-de-disposicion-documental-de-la-cnsns		100%	
6	Capacitación en materia Archivística, presencial y/o virtual.		En el "Curso- Taller de Archivo" participaron 18 personas		Constancias	
7	Programar capacitación en la Comisión	13 de abril de 2021	CURSO - TALLER DE ARCHIVO, OBLIGACIONES DE LA CNSNS, 2022.		5 cursos talleres con 119 personas capacitadas	
8	Seguimiento a bajas documentales enviadas al Archivo General de la Nación.	21 de abril de 2021	Se solicitó continuar con el trámite de las bajas documentales de esta, Comisión que se encuentran en los oficios A00.222/0202/2018, A00.222/0203/2018 de fecha 22 de noviembre del 2018 y A00.222/0055/2019 de fecha 6 de marzo del 2019.		A00.222/0051/2021	



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



CNSNS
COMISIÓN NACIONAL
DE SEGURIDAD NUCLEAR
Y SALVAGUARDIAS

9	Gestionar Baja documental Contable ante el SENER y SHCP, de los ejercicios 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014.	0	El área correspondiente no realizó ningún tramite	No hay avance
10	Gestionar trámite de documentación Siniestrada	06 enero 2022 11 febrero de 2022 recolección de CONALITEG.	Oficio A00.222/001/2022, Oficio A00.044/029/2022,	Se entregó a la CONALITEG
11	Gestionar la baja documental de la Documentación de Apoyo Administrativo	8 de diciembre	1,419 documentos	100 % de avance
12	Gestionar trámite de solicitud de baja documental conforme al Catálogo de Disposición Documental ante el AGN.	30 de noviembre	Series documentales anteriores a 2005 de forma genérica	Se entregó inventario de baja documental
13	Publicar la Guía Documental Archivística	Enero del 2022.	https://www.gob.mx/cnsns/documentos/guia-de-archivo-documental-2020?idiom=es	100%
14	De ser necesario actualizar las reglas de operación en materia archivística	Sin cambios	Sin cambios	Sin cambios
15	Proponer los criterios y recomendaciones internos del Sistema Institucional de Archivos.	Diciembre de 2022	Los Criterios Específicos y Recomendaciones de la operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias (CNSNS)	Elaborados por el Grupo para su aprobación en enero a febrero del 2022.

LIC. MARÍA VICTORIA ESTRADA FLORES

LIC. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RAMÍREZ

REPRESENTANTE DEL ÁREA PRODUCTORA DE
DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN

COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE
SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS