

Comité de Ética de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. (AICM) y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V. (SACM)

Informe Anual de Actividades 2022



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



**AEROPUERTO INTERNACIONAL
BENITO JUÁREZ
CIUDAD DE MÉXICO**



**2022 Ricardo Flores
Año de Magón**
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

X

pl

Yos

g

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



Índice

Presentación.....	2
Glosario.....	4
1. Resultado de cada actividad y cumplimiento de la meta establecida para cada objetivo.....	5
2. Número de personas servidoras públicas capacitadas en las materias de ética, integridad pública y conflictos de intereses.....	5
3. Número de denuncias, estatus de las mismas y sentido de la determinación.....	5
4. Número de asuntos que fueron concluidos por mediación entre las partes.....	5
5. Número de recomendaciones emitidas y seguimiento a las mismas.....	5
6. Conductas que el Comité de Ética identificó como riesgos éticos.....	5
7. Resultados del sondeo de percepción.....	5
8. Número de peticiones ciudadanas recibidas.....	5
9. Buenas prácticas implementadas para fomentar la integridad (en términos del numeral 96 de los Lineamientos).....	5
10. Acciones de mejora propuestas en las unidades administrativas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta.....	5
11. Hoja de Firmas.....	5

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a prominent signature with a green arrow pointing to it.



Presentación

Los *Lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética* publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2020, en su numeral 4, inciso II y en el numeral 42 señalan que el Comité de Ética (CE), debe presentar a la persona titular del Ente Público y a la Secretaría de la Función Pública, (SFP), un Informe Anual de Actividades.

Derivado de lo anterior, el CE de las entidades Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. (AICM) y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V. (SACM) emite el presente Informe Anual de Actividades 2022, el cual fue elaborado de conformidad a lo establecido en los Lineamientos y en el documento denominado “Elementos para la elaboración y envío del Informe Anual de Actividades, 2022” emitido por la SFP.

Asimismo, se hace la siguiente precisión. De conformidad a lo señalado en el numeral 10 *Conformación especial del Comité de Ética* de los Lineamientos, en virtud de que las entidades Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V. no contaban con la estructura orgánica suficiente, con todos los niveles jerárquicos equivalentes a los previstos en el numeral 6 de los Lineamientos, mediante el Oficio DA/110/2021 de fecha 4 de febrero de 2021 se solicitó a la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEPPCI) autorización para que AICM y SACM conformaran un solo Comité derivado de las particularidades de su operación.

El 16 de febrero se recibió el Oficio SFP/SRCI/UEPPCI/CEP/419/007/2021, a través del cual se autorizaba conformar un solo Comité. Mediante correo electrónico de fecha 17 de marzo la UEPPCI comunicó que, en sustitución a lo establecido en el oficio antes mencionado, se autorizaba la siguiente conformación de un solo comité de Ética en los organismos públicos denominados: Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V. (SACM), con la siguiente conformación:

Nivel jerárquico	Tipo de nombramiento / Nivel de Integrante en AICM y SACM	Titular	Suplente
Presidente	Por designación	1	1
Secretaría Ejecutiva	Por designación	1	1
Secretaría Técnica	Por designación	1	1

X

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large 'X' and several illegible signatures.



Nivel jerárquico	Tipo de nombramiento / Nivel de Integrante en AICM y SACM	Titular	Suplente
Dirección de Área	Por elección	1	1
Subdirección de Área	Por elección	1	1
Jefe de Departamento	Por elección (Gerencia)	1	1
Enlace	Por elección (Subgerencia)	1	1
Personal Operativo	Por elección (Personas de nivel Operativo)	2	2
Representante del OIC	Por designación (Designada por el/la TOIC)	1	1
TOTAL		10	10



Glosario

Acuerdo	ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2020
AICM	Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V.
CE	Comité de Ética
OIC	Órgano Interno de Control
PIC	Programa Institucional de Capacitación
SACM	Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V.
SSECCOE	Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
SFP	Secretaría de la Función Pública
UEPPCI	Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses

X

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



1. Resultado de cada actividad y cumplimiento de la meta establecida para cada objetivo



[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large signature at the top right and several initials below it.]



El Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 del Comité de Ética de AICM y SACM fue autorizado en la 1ª Sesión Ordinaria, celebrada el 3 de marzo de 2022, mediante el Acuerdo CE/OR/03032022/01.

A continuación, se expone un resumen de las acciones realizadas en cada una de las 16 actividades del PAT 2022.

I. Capacitación, Sensibilización, Asesoría y Consulta.			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
1.1.1.	Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética haya acreditado, al término de 2022, al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provistos o sugeridos por la UEPPCI.	<p>En la segunda sesión ordinaria 2022, se tomó el acuerdo CE/02OR/09062022/02.- Las y los miembros del Comité participarán en al menos uno de los cursos "La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público", "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", o "La integridad en el servicio público, Transformando a los comités de ética en la administración pública federal", disponibles en el SICAVISP.</p> <p>El 15 de junio, el entonces Director de Administración y Presidente del CE, remitió a las y los miembros del Comité los calendarios de inscripción de los cursos obligatorios.</p> <p>En el mes de agosto, derivado de un cambio de administración y por lo tanto de personal de mando en la entidad, la integración de Comité fue afectada.</p> <p>El 20 de septiembre, la Secretaria Ejecutiva, al enviar el acta de la 3a sesión a las y los miembros del Comité se les reiteró que debían acreditar los cursos en línea obligatorios.</p>	43

X

Handwritten signatures and initials in blue and green ink.



I. Capacitación, Sensibilización, Asesoría y Consulta.			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
1.1.2.	Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas del organismo acrediten al menos un curso de capacitación o sensibilización sobre temas de ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, prevención de la discriminación, o Ley Federal de Austeridad Republicana.	Se realizó difusión de los cursos impartidos a través de la SFP en la plataforma SICAVISIP, así como las propuestas de cursos en línea de INMUJERES y CNDH.	100
1.2.1.	Brindar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibirlas, remitir oportuna y adecuadamente las consultas sobre esta última materia a la UEPPCI.	<p>El 8 de abril se incorporó al SSECCOE la información correspondiente al 1er trimestre del año 2022, en el cual se reportó que no se recibieron solicitudes de asesoría u orientación.</p> <p>El 30 de junio se incorporó al SSECCOE la información correspondiente al 2do trimestre del año 2022, en el cual se reportó que no se recibieron solicitudes de asesoría u orientación.</p> <p>El 6 de octubre se incorporó al SSECCOE la información correspondiente al 3er trimestre del año 2022, en el cual se reportó que no se recibieron solicitudes de asesoría u orientación.</p> <p>La información del 4to trimestre se incorporará a más tardar el 15 de enero de 2023.</p>	100

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]



II. Difusión			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
2.1.1.	Gestionar la difusión de materiales provistos por la UEPPCI sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines, en términos del Programa Anual de Difusión.	Se realizó difusión de todo el material proporcionado por la UEPPCI en los plazos establecidos y su evidencia se cargó en el SECCOE	100
2.1.2.	Desarrollar materiales o contenidos propios, y gestionar su difusión en términos del Programa Anual de Difusión sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines.	Se solicitó a la Gerencia de Comunicación Social su apoyo para elaborar material nuevo, el cual fue difundido en redes sociales. Asimismo, se remitió vía correo electrónico material propio.	100

III. Denuncias			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias presentadas ante el Comité de Ética en 2021.	Durante el 2021 el CE de AICM y SACM no recibieron denuncias por lo que no se tenía ninguna pendiente para su atención y/o registro. Se enviaron diversos correos electrónicos (12, 27 de abril, 26 de mayo y 15 de junio) mediante los cual se recordó la existencia del Comité, sus atribuciones, así como el procedimiento para presentar denuncias.	100

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including 'mb', 'p', 'ml', 'gms', and others.



III. Denuncias			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
3.1.2.	Registrar las denuncias que se reciban en el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de competencia del mismo, conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales y en los protocolos correspondientes.	<p>El 17 de enero se recibió una denuncia a la cual se le asignó el folio CE-AICM-SACM-000001-2022, misma que se registró el 19 del mes de enero. El 17 de marzo se concluyó el registro de la información en el SSECCOE y se envió por el mismo sistema la determinación a la UEPPCI.</p> <p>El 17 de octubre se recibió una denuncia a la cual se le asignó el folio CE-AICM-SACM-000002-2022, misma que se registró el 19 del mes de octubre. Mediante escrito de fecha 18 de octubre, recibido por la presunta víctima el 19 de octubre se le solicitó que para dar trámite la denuncia, se subsanaran las deficiencias del escrito presentado, las cuales fueron subsanadas mediante escrito el cual entregó el 21 de octubre de 2022.</p> <p>La denuncia sigue en trámite de atención.</p>	100
3.1.3.	Entregar al OIC o UR un reporte estadístico de las denuncias que involucren presuntos actos de acoso sexual u hostigamiento sexual, y atender las solicitudes de aclaración o complementación que, en su caso, sean requeridas, a efecto que este último pueda desarrollar una compulsiva en la materia.	<p>El 29 de marzo se cargó en el SSECCOE el reporte estadístico 2021 correspondiente a denuncias en materia de hostigamiento y/o acoso sexual, en donde se aclaró que durante 2021 el CE de AICM y SACM no tuvo denuncias en esta materia.</p> <p>El 30 de marzo mediante el Oficio DA/236/2022 se envió la información al OIC.</p>	100
3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos para las denuncias atendidas por el Comité de Ética.	A la fecha no se han atendido denuncias mediante mediación, por lo que de conformidad a lo establecido en el numeral 3.1.1 del Tablero de Control se realizó difusión de la existencia del Comité de Ética.	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



IV. GESTIÓN			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
4.1.1.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	<p>El 16 de febrero se validó la información del Directorio del CE de AICM y SACM.</p> <p>El 4 de marzo se actualizó la información en virtud de la baja que causó la representante titular del nivel Dirección.</p> <p>Derivado de los cambios en el OIC, el 13 de junio se actualizó la información de los representantes titular y suplente, los cuales fueron designados mediante el oficio 09/448/089/2022</p> <p>El 17 de junio de 2022 se validó la información del directorio.</p> <p>Derivado de los cambios de personas servidoras públicas de SACM, el 26 de agosto se actualizó la información del Presidente Titular, Presidente Suplente, Miembro Representante Titular y Suplente del Nivel Dirección y Miembro Suplente de Nivel Gerencia.</p> <p>El 14 de septiembre, de conformidad a lo señalado en el Oficio 09/448/TA-242/2022, se actualizó la información de las representantes propietaria y suplente del OIC.</p> <p>El 20 de octubre de 2022 se validó la información del directorio</p>	100



IV. GESTIÓN			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
4.1.2.	Brindar continuidad o, en su caso, desarrollar una campaña o estrategia para impulsar que las personas servidoras públicas del organismo rindan protesta de cumplir el Código de Conducta (Suscripción de Carta Compromiso).	<p>Se enviaron correos electrónicos solicitando a quienes aún no suscribían la carta compromiso que consultaran el código de conducta, firmaran la carta compromiso y la entregaran para su integración al expediente personal.</p> <p>Diversas personas públicas entregaron sus cartas compromiso en la Gerencia de Empleo y Capacitación.</p> <p>Asimismo, al personal de nuevo ingreso se le solicita que suscriba la carta.</p>	100
4.1.3.	Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la UEPPCI plantee durante 2022.	<p>El 10 de febrero se respondió mediante el SSECCOE la consulta planteada por la UEPPCI consistente en las fechas de las sesiones para el año 2022</p> <p>El 13 de mayo se respondió mediante el SSECCOE el cuestionario para el registro de proyectos de buenas prácticas 2022.</p> <p>El 19 de julio se respondió mediante el SSECCOE la consulta referente a capacitación del CE, avance del proyecto de buenas prácticas y proyecto de riesgos éticos.</p> <p>El 3 de noviembre se respondió mediante el SSECCOE la consulta referente a la renovación del CE y al Posicionamiento relacionado con la no tolerancia a los actos de corrupción.</p>	100

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]



IV. GESTIÓN			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
4.2.1.	Emitir recomendaciones a las unidades administrativas que resulten competentes para atender las peticiones o propuestas que, en materia de ética e integridad pública, sean presentadas por cualquier persona al Comité de Ética.	<p>El 8 de abril se incorporó al SSECCOE la información correspondiente al 1er trimestre del año 2022, en el cual se reportó que no se recibieron peticiones o propuestas por la ciudadanía.</p> <p>El 30 de junio se incorporó al SSECCOE la información correspondiente al 2do trimestre del año 2022, en el cual se reportó que no se recibieron peticiones o propuestas por la ciudadanía.</p> <p>El 6 de octubre se incorporó al SSECCOE la información correspondiente al 3er trimestre del año 2022, en el cual se reportó que no se recibieron peticiones o propuestas por la ciudadanía.</p> <p>La información del 4to trimestre se incorporará a más tardar el 15 de enero de 2023.</p>	100

V. MEJORA DE PROCESOS.			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
5.1.1.	Desarrollar la etapa que corresponda para prevenir o mitigar riesgos éticos en procesos institucionales sustantivos, en términos de la guía emitida por la UEPPCI.	El Comité de Ética en su segunda sesión ordinaria, mediante el Acuerdo CE/02OR/09062022/01 aprobó que con la finalidad de continuar con la prevención y/o mitigación de riesgos éticos en los procesos institucionales sustantivos, que se elaboraran y difundiera material sobre ética pública, incluyendo los Decálogos que se realizaron para el año 2021	100



V. MEJORA DE PROCESOS.			
Clave actividad	Actividad	Acciones Realizadas por el CE de AICM y SACM	Autoevaluación
5.1.2.	Generar insumos para mejorar la gestión de riesgos éticos institucionales, en términos de la guía emitida por la UEPPCI.	<p>En la 2a sesión ordinaria, el CE mediante el Acuerdo CE/02OR/09062022/01 concertó "Las y los presentes aprueban que se elaboren materiales para el fortalecimiento de la ética pública en el organismo y sean difundidos por los medios al alcance del Comité", por lo que se ha hecho difusión de los Decálogos de Integridad.</p> <p>Asimismo, con el apoyo de la Gerencia de Comunicación Social se elaboró material, el cual se difundió a través de redes sociales.</p>	100
5.2.1.	Implementar o adaptar en 2022 una buena práctica del conjunto de acciones que en 2021 fueron reconocidas por la UEPPCI, como las mejores entre todas las presentadas por los Comités de Ética de la APF. *	<p>El Comité de AICM y SACM, en su segunda sesión extraordinaria, seleccionó como buena práctica el Portal de Integridad.</p> <p>El 13 de mayo se respondió mediante el SSECCOE el cuestionario para el registro de proyectos de buenas prácticas 2022.</p> <p>A partir del 3 de junio se publicó el Portal de Integridad en Intranet.</p> <p>El 25 de octubre se cargó en el SSECCOE el reporte de resultados de la implementación de la buena práctica.</p>	100

Handwritten signatures and initials in blue and green ink.



2. Número de personas servidoras públicas capacitadas en las materias de ética, integridad pública y conflictos de intereses



[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue and green ink]

[Handwritten mark in blue ink]



A continuación, se presenta un resumen de las personas servidoras públicas de las entidades Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. y de Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V. que han acreditado cursos relacionados con la materia de Ética Pública de 2019 a 2022.

Año	Número de personas servidoras públicas que acreditaron cursos sobre:				Total
	Temas de Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Temas de conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	Temas de Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros temas vinculados a la promoción de la Ética Pública	
2019	0	0	3	295	298
2020	15	35	59	191	300
2021	19	42	527	703	1,291
2022	9	4	56	250	319
Acumulado	43	81	645	1,439	2,208

Fuente: Comité de Ética de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V.

Durante 2022 se solicitó a las y los integrantes del Comité de Ética de AICM y SACM que participaran en estos mismos cursos.

Asimismo lo anterior, es importante señalar que derivado del cambio de administración, se tuvieron diversos movimientos en cuanto a personal de mando, lo cual afectó la integración del Comité. Las y los nuevos miembros se incorporaron al Comité en el mes de agosto.

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large blue signature and several smaller initials.



Nombre del o de la integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité de Ética	Acreditó el curso o taller								
		La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Año	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público	Año	Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Año	Otros Cursos o talleres impartidos o gestionados por el Comité de Ética	Año	Total
Martínez Berriel Francisco José	Presidente Propietario									0
Reyes Caballero Jose Luis	Presidente Suplente									0
Rico Valle Aurora	Secretaría Ejecutiva Propietaria	1	2020	1	2020	1	2021	1	2020	4
Olarte Flores Vicente de León	Secretario Ejecutivo Suplente	1	2021	1	2021			1	2021	3
Rosas Reyes Oscar Alberto	Secretario Técnico Suplente	1	2022					1	2021	2
Mendez Guzmán Aurora	Secretaria Técnica Suplente	1	2021	1	2021	1	2022	1	2021	4
Martínez Colina Jose Luis	Integrante Electo Propietario									0
Ramírez Bonilla Juan Fernando	Integrante Electo Propietario	1	2022	1	2022	1	2022	1	2021	1
Endoqui Espinosa Francisco Javier	Integrante Electo Propietario							1	2021	1
Palma Flores Maribel	Integrante Electo Propietario							1	2021	1
Niembro Rodríguez Cecilia	Integrante Electo Propietario							1	2021	1
Valderrama Blanco Nadia Olivia	Integrante Electo Propietario							1	2021	1
Ávila Gil Jose Guadalupe	Integrante Electo Suplente									0

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Nombre del o de la integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité de Ética	Acreditó el curso o taller								Total
		La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Año	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público	Año	Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Año	Otros Cursos o talleres impartidos o gestionados por el Comité de Ética	Año	
Musi Letayf Alejandro	Integrante Electo Suplente									0
Avila Perales Ana Shaaron	Integrante Electo Suplente									0
López Martínez Marlen	Integrante Electo Suplente							1	2021	1
Galván Gómez Ashley Alfredo	Integrante Electo Suplente							1	2021	1
Atonal Zárate Marcos	Integrante Electo Suplente							1	2021	1
Uribe López María Antonieta	Representante del OIC									0
Jiménez Martínez Fabiola	Representante del OIC									0
Recillas Herrera Jorge	Asesor Jurídico							1	2021	1
Galicia Anguiano Carolina Massiel	Persona Consejera	1	2020	1	2020			1	2020	3
García Avendaño Mónica Eloisa	Persona Consejera			1	2021			1	2021	2
Velasco Velasco Edgar Felix	Persona Consejera	1	2020	1	2020			1	2020	3
Aguirre Cartas Ismael	Persona Consejera	1	2021	1	2021			1	2021	3
Osante Hernández Aidee	Persona Consejera	1	2021	1	2021	1	2022	1	2021	4

Nombre del o de la integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité de Ética	Acreditó el curso o taller								Total
		La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Año	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público	Año	Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Año	Otros Cursos o talleres impartidos o gestionados por el Comité de Ética	Año	
Huato Menera Brenda Elens	Persona Consejera	1	2020	1	2020			1	2020	3
Domínguez Jiménez María del Pilar	Persona Asesora	1	2020	1	2020	1	2021	1	2020	4
Garro Medina Edgar Alfredo	Persona Asesora	1	2021	1	2020			1	2020	3
Total		11		11		4		21		50

Fuente: Comité de Ética de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V.

Asimismo, dentro de la Plática de Inducción que se imparte al personal de nuevo ingreso, la cual se lleva a cabo de manera electrónica a través de intranet, se trató el tema del Comité de Ética, su conformación, quiénes son personas asesoras y consejeras, cuál es la diferencia de éstas, se expuso el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta de AICM y SACM.

X

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



3. Número de denuncias, estatus de las mismas y sentido de la determinación

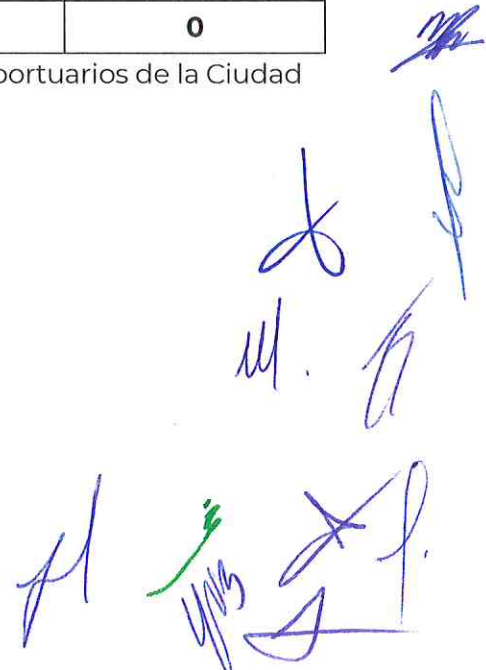


[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including 'mp', 'X', 'al', 'f', 'p', 'i', 'y', 'p', 'f']

Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V., por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según estatus de las mismas al 14 de diciembre de 2022.

Principio, Valor o Regla de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia			Total [T] = A + B + C	Se dio vista al Órgano Interno de Control	Con seguimiento a la recomendación emitida [S]
	Archivada (A)	En curso (B)	Concluida con recomendación [C]			
Respeto a los derechos humanos (Frac. I)				0		
Respeto a los derechos humanos (Frac. II)				0		
Respeto a los derechos humanos (Frac. III)				0		
Respeto a los derechos humanos (Frac. IV)				0		
Respeto	1	1		2		
Total	1	1	0	2	0	0

Fuente: Comité de Ética de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V.



4. Número de asuntos que fueron concluidos por mediación entre las partes



[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a checkmark and various scribbles.]



Durante el año 2022 se recibieron 2 denuncias, de las cuales una fue archivada y la otra continúa en curso, por lo que hasta el 14 de diciembre de 2022, no se tienen asuntos atendidos mediante mediación entre las partes.



5. Número de recomendaciones emitidas y seguimiento a las mismas

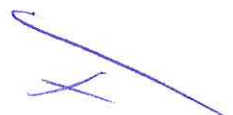
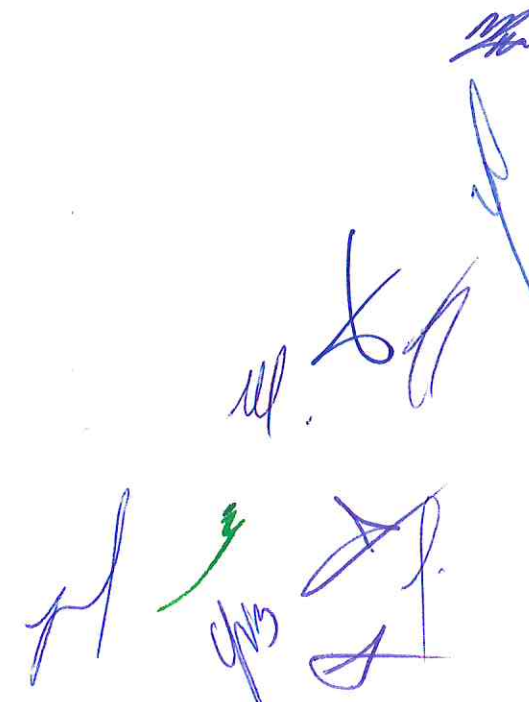


[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a green checkmark, located in the bottom right corner of the slide.]

Número de denuncias concluidas con recomendación, por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.

Principio, Valor o Regla de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación			Total [T] = C + D + E	Con seguimiento a la recomendación emitida [S]
	Capacitación o sensibilización (C)	Difusión (D)	Ambas (C y D) (E)		
Respeto a los derechos humanos (Frac. IV)				0	
Respeto				0	
Total	0	0	0	0	0

Durante el año 2022 se recibieron 2 denuncias, de las cuales una fue archivada por no haberse determinado el probable incumplimiento y la otra continúa en curso, por lo que no se tiene ningún tipo de recomendación al cual darle seguimiento.



6. Conductas que el Comité de Ética identificó como riesgos éticos



Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large blue 'X' and various scribbles.



Esta actividad es el seguimiento a las actividades que se llevaron a cabo en los años 2020 y 2021 donde el Comité identificó 5 procesos institucionales como “susceptibles a riesgos de integridad”.

De los 5 procesos identificados, se seleccionaron 2 en los que se consideró que podrían presentarse mayores riesgos éticos, o que en caso de que llegaran a materializarse podrían tener un mayor impacto, los cuales ya habían sido considerados en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y que contaban con controles:

Nombre del Proceso seleccionado	Descripción del posible riesgo
Ejecución de Obras	Obras registradas en el Programa Maestro de Desarrollo sin realizar
Adjudicación de Locales comerciales para su arrendamiento	Instrumentos jurídicos para la comercialización de los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales celebrados y administrados sin cumplir con las normas y políticas que los reglamentan.

Derivado de lo anterior, en la 2a sesión ordinaria, el CE de conformidad al diagrama de la página 13 de la referida Guía para implementar medidas para prevenir o mitigar riesgos de integridad en procesos institucionales emitida por la UEPPCI en 2021, el CE aprobó que con la finalidad de continuar con la prevención y/o mitigación de riesgos éticos en los procesos institucionales sustantivos, que se elaboraran y difundiera material para el ética pública, incluyendo los Decálogos que se realizaron para el año 2021.



7. Resultados del sondeo de percepción



[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a green lightning bolt symbol.]

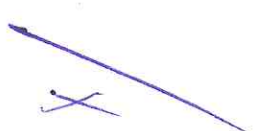
A partir del año 2022, el Sondeo de Percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética e fusionó a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO). Los reactivos del sondeo se redujeron a 19, los cuales fueron distribuidos en seis factores de la ECCO

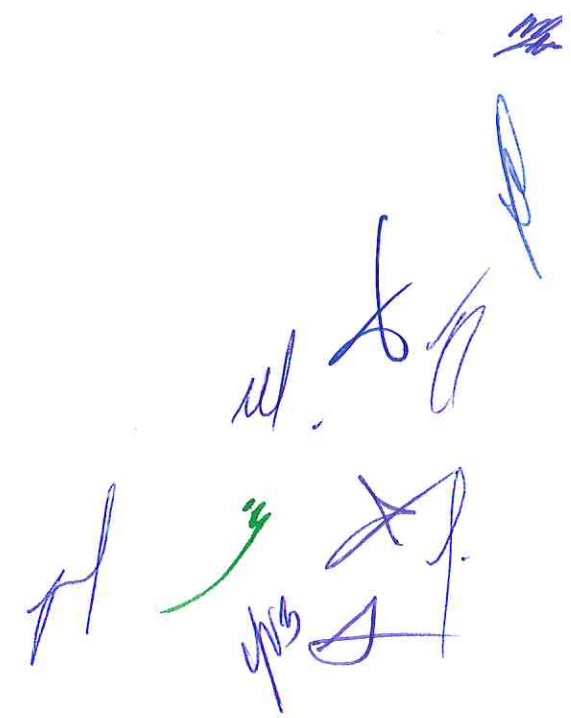
Conforme a lo solicitado por la SFP, se invitó a las y los servidores públicos de AICM y SACM a contestar de manera electrónica la ECCO 2022 en las fechas asignadas, del 10 al 21 de octubre de 2022.

La plataforma para llevar a la ECCO presentó intermitencia e indisponibilidad, lo cual afectó la participación de las personas servidoras públicas de AICM y SACM.

En virtud de que la cuarta sesión 2022 del CE de AICM-SACM se celebró en una fecha anterior a la entrega de los resultados del sondeo de percepción por parte de la UEPPCI, los resultados se incluirán en la entrega del IAA 2022 que se realizará al Director General y al Comité de Control y Desempeño Institucional.

Anexo Resultados del sondeo de percepción respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética







8. Número de peticiones ciudadanas recibidas



[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a green arrow pointing to the redacted area.]



Durante el 2022, el Comité de Ética de AICM y SACM no recibió ninguna petición ciudadana.

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and initials]



9. Buenas prácticas implementadas para fomentar la integridad (en términos del numeral 96 de los Lineamientos)



Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a checkmark, located in the bottom right corner of the page.

El CE de AICM y SACM participó en la Convocatoria de Buenas Prácticas en Materia de Ética Pública 2022 emitida por la UEPPCI.

En la 2a sesión extraordinaria celebrada el 13 de mayo de 2022 de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.1 del Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética 2022, el Comité seleccionó de las buenas prácticas propuestas implementar el “Portal de Integridad” en donde se concentró diversa información que maneja el Comité de Ética de AICM y SACM para fácil consulta de las personas servidoras públicas de estas entidades.

El 13 de mayo se respondió mediante el SSECCOE el cuestionario para el registro de proyectos de buenas prácticas 2022 y a partir del 3 de junio se publicó el Portal de Integridad en la página de Intranet.

Se realizó difusión de este micro sitio vía correo electrónico, donde se dio a conocer la existencia del Portal de Integridad, así como la información que contiene. A través de estos correos el Comité de Ética remitió la invitación a las personas servidoras públicas de AICM y SACM para que visitaran el portal y se solicitó a las y los responsables de cada área su colaboración para hacer extensivo el contenido de los comunicados a aquellas personas servidoras públicas que no cuentan con correo electrónico institucional, así como a las y los integrantes de los programas Jóvenes Construyendo el Futuro y Sana Distancia

El 25 de octubre se cargó en el SSECCOE el reporte de resultados de la implementación de la buena práctica.



[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]



GOBIERNO DE MÉXICO
COMUNICACIONES
AEROPUERTO INTERNACIONAL BENITO JUÁREZ CIUDAD DE MÉXICO
MFAO

Portal de Integridad

Comité de Ética

Grupo de personas servidoras públicas de los distintos niveles jerárquicos de las dependencias AICM y que tienen como objetivo el fomento de la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante del clima y cultura organizacional de las Entidades.

[Ver](#)

Personas consejeras y asesoras

Personas que fueron seleccionadas por las y los servidores públicos de AICM y SACM para fungir como personas consejeras, para orientar y acompañar a quienes presenten una queja por hostigamiento sexual o acoso sexual ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

[Ver](#)

Código de Ética

Código de Ética de la Administración Pública Federal.
Versión editable del Código de Ética de la Administración Pública Federal.

Código de Conducta

Código de Conducta de AICM y SACM.
Guía para identificar y prevenir conductas que pueden constituir conflicto de interés de los servidores públicos.

Protocolos y Procedimientos

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.
Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación.

Manual de Atención de Denuncias en el Comité de Ética

e) Formulario para presentar denuncias ante el Comité de Ética

La aerolínea que más pasajeros manejó en la Terminal 1 en 2021 fue Volaris.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a green arrow pointing to the right.



Inicio

10 Formatos de denuncias para twittigos ante el Comité de Ética

Decálogos de integridad

DECÁLOGO CONTRATACIONES



- 1. **Planificar las contrataciones:** Identificar el interés público, definir el alcance, el presupuesto y el tiempo de ejecución de la obra o servicio a contratar.
- 2. **Reservar el derecho:** Publicar el anuncio de licitación en el portal de compras de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes.
- 3. **Transparencia:** Hacer pública toda la información relevante de la licitación en la página de Internet de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes.
- 4. **Control de precios:** Vigilar el cumplimiento de los precios pactados en el contrato.
- 5. **Atender al proveedor:** Facilitar el cumplimiento del contrato.
- 6. **Atender al cliente:** Garantizar la calidad de la obra o servicio.
- 7. **Evitar conflictos de interés:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 8. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 9. **Evitar el sobrepago:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 10. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.

DECÁLOGO ESPECIAL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA CALIDAD DE SERVICIO PÚBLICA



- 1. **Atender al cliente:** Garantizar la calidad de la obra o servicio.
- 2. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 3. **Evitar el sobrepago:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 4. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 5. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 6. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 7. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 8. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 9. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 10. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.

DECÁLOGO PARA LAS APLICACIONES QUE OPERAN EN LA CALIDAD DE SERVICIO PÚBLICA



- 1. **Atender al cliente:** Garantizar la calidad de la obra o servicio.
- 2. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 3. **Evitar el sobrepago:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 4. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 5. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 6. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 7. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 8. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 9. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.
- 10. **Evitar el fraude:** Evitar que los funcionarios participen en la contratación de obras o servicios.

Eticápsulas



Galería

Todos 1/1

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Alertadores Internos y Externos de la Corrupción

- [Alertadores Internos y Externos de la corrupción](#)
- [Publicación de conductas como personas alertadoras de corrupción](#)
- [Atendimiento al personal de la aduana](#)

N. de Visitas
Visitas: 191

[Inicio de página](#)

<p> Dirección General Dirección de Operación Dirección de Administración Dirección Jurídica Dirección Comercial </p>	<p> Unidad de Transparencia Leyes y Disposiciones Legales Material de INMUEBLES Tarifas Aeroportuarias Cuadro Básico de Artículos de Oficina </p>	<p> Correspondencia ACM en Cifras Normales Solicitudes y Formatos Administración de Riesgos Institucionales </p>	<p> Directorio Teléfonos ACM Emergencia Mesa de Servicios Biblioteca de Imágenes </p>
--	---	--	---

10. Acciones de mejora propuestas en las unidades administrativas en las unidades administrativas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta



[Handwritten signatures and marks in blue and green ink, including a large 'X' in the bottom left and several illegible signatures in the bottom right.]



Durante el 2022, el Comité de Ética de AICM y SACM no determinó llevaron a cabo acciones de mejora en alguna área administrativa en la que se detectaran conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta.

11. Hoja de Firmas



X


[Handwritten signatures in blue and green ink, including a signature that appears to be 'García']

Por medio de la presente hoja de firmas se da por aprobado el Informe Anual de Actividades 2022 del CE de AICM y SACM.


**Vicealmirante Ret. Francisco José
Martínez Berriel**
Director de Administración
Presidente


Ing. Aurora Rico Valle
Encargada de la Gerencia de Empleo y
Capacitación
Secretaría Ejecutiva


Lic. Oscar Alberto Rosas Reyes
Subcoordinador de Servicios Especializados
Aeroportuarios
Gerencia de Empleo y Capacitación
Secretario Técnico

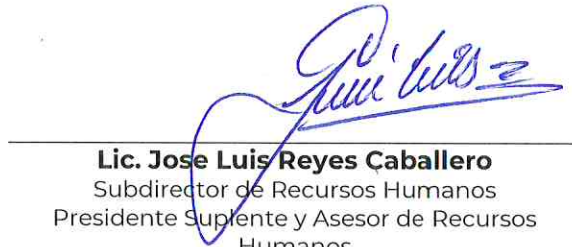

Lic. Juan Fernando Ramírez Bonilla
Encargado de la Subdirección de Recursos
Materiales
Miembro Titular Nivel Subdirección

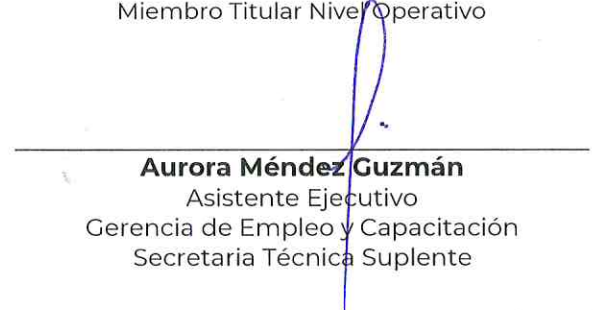

Lic. Francisco Javier Endoqui Espinosa
Gerente de Desarrollo e Informática
Miembro Titular Nivel Gerencia



Lic. Marlen López Martínez
Subgerente de Nómina
Miembro Suplente Nivel Subgerencia


Lic. Nadia Olivia Valderrama Blanco
Subcoordinador de Servicios Especializados
Aeroportuarios
Dirección de Administración
Miembro Titular Nivel Operativo


Ashley Alfredo Galván Gómez
Asistente Ejecutivo
Subgerencia de Nóminas
Miembro Suplente Nivel Operativo


Lic. Jose Luis Reyes Caballero
Subdirector de Recursos Humanos
Presidente Suplente y Asesor de Recursos
Humanos


Aurora Méndez Guzmán
Asistente Ejecutivo
Gerencia de Empleo y Capacitación
Secretaría Técnica Suplente


Lic. María Antonieta Uribe López
Gerente de Auditoría "A"
Representante Titular del Órgano Interno de
Control


Lic. Jorge Recillas Herrera
Gerente Consultivo
Asesor Jurídico

El presente Informe fue aprobado en la 4ª Sesión Ordinaria de 2022 celebrada el 14 de diciembre de 2022.



Anexo

Resultados del sondeo de percepción respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética

Anexo

Resultados del sondeo de percepción respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética

El 16 de enero de 2023 la UEPPCI remitió el cálculo de los indicadores derivados de las respuestas emitidas por las personas servidoras públicas de AICM y SACM que participaron en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO-2022), realizada en el último trimestre de 2022. Se recibieron 413 respuestas válidas.

Las preguntas para conocer la percepción del cumplimiento de los principios y valores incluidas en la ECCO 2022, se construyeron en términos del Código de Ética de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 08 de febrero de 2022 y la base de datos generada por esta encuesta fue revisada y tratada por la UEPPCI, con objeto de excluir del procesamiento final a los registros de las personas que omitieron responder 10 o más de los 19 reactivos correspondientes a los principios y valores del Código de Ética de la APF.

	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio / Valor de...	APF	Sector	AICM - SACM 2022	AICM - SACM 2021
Principio	Respeto a los Derechos Humanos	8.29	8.16	7.83	8.76
	Fracción I	8.4	8.36	8.08	
	Fracción II	8.27	8.19	7.91	
	Fracción III	8.38	8.18	8.00	
	Fracción IV	8.26	8.23	7.95	
	Fracción V	8.04	7.96	7.63	
	Fracción VI	7.53	7.24	6.68	
	Legalidad	8.23	8.03	7.78	8.33
	Honradez	8.15	7.97	7.44	8.07
	Lealtad	8.15	8.05	7.58	8.29
	Imparcialidad	7.99	7.84	7.21	8.51
	Eficiencia	8.08	7.95	7.48	8.37



	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio / Valor de...	APF	Sector	AICM - SACM 2022	AICM - SACM 2021
	Eficacia	8.32	8.29	8.12	8.52
	Transparencia	8.32	8.20	8.22	8.34
Valor	Respeto	8.29	8.25	8.01	8.60
	Liderazgo	7.92	7.81	7.53	8.43
	Cooperación	8.08	7.99	7.70	8.20
	Entorno Cultural y Ecológico	8.37	8.26	8.15	8.27
Promedio de todos los principios y valores.		8.18	8.07	7.75	

Asimismo, se presentan los resultados porcentuales para la pregunta específicas sobre el Código de Conducta de AICM y SACM:

Preguntas Código de Conducta	APF	Sector	AICM - SACM 2021	AICM - SACM 2022
“Conozco el Código de Conducta...”	8.19	8.24	8.31	8.16