



# AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



# SENASICA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**Dirección General de  
Salud Animal**

**Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria**

Nº de Oficio B00.02.01.02.01.-0001-2023

Ciudad de México a **03 ENE 2023**

**INDUSTRIA DE PRODUCTOS QUÍMICOS  
FARMACÉUTICOS, BIOLÓGICOS Y ALIMENTICIOS  
Y PLANTAS DE RENDIMIENTO  
PRESENTES**

Hago de su conocimiento que, a partir del **3 de enero de 2023**, se continua la recepción de los trámites, servicios y entrega de resolutivos de forma **presencial**, estos se aceptarán siempre y cuando cumplan con **todos los requisitos al trámite, incluyendo el pago correspondiente; así mismo, deberán ser entregados los documentos de cada trámite foliados con número consecutivo a una cara:**

**1. Regulación de Productos Veterinarios**

- a) Recepción de **certificados de origen, libre venta y de producto** se aceptarán únicamente los días **miércoles y viernes de 9:00 a 13:00 h;** es importante señalar que únicamente **por cada empresa** al día se le asignará un folio con un máximo de **30 certificados** por solicitud. Para su atención, enviar su requerimiento a los correos [ofelia.curriel@senasica.gob.mx](mailto:ofelia.curriel@senasica.gob.mx) y [dgsa.ica4@senasica.gob.mx](mailto:dgsa.ica4@senasica.gob.mx).

Es importante aclarar que esta Unidad Administrativa únicamente incluirá la información que es avalada por el Representante Legal en el escrito libre; por lo anterior, se recomienda que sean revisados los datos antes del ingreso de las solicitudes.

Los siguientes trámites se atienden únicamente de forma **presencial en el MÓDULO 1 de atención y contacto ciudadano\*:**

**2. Regulación de Productos Veterinarios**

- a) **Recepción del trámite Senasica-01-020** Modificaciones a las características de los productos registrados o autorizados para uso o consumo animal.
- b) Recepción de permisos de importación, para productos químico, farmacéuticos (**incluyendo grupo I**), biológicos y alimenticios.
- c) Recepción de copias certificadas de productos.
- d) **Recepción de consultas y notificaciones (producto no conforme, robo de productos, entre otros).**

**3. Regulación de Establecimientos Industriales, comerciales y personas físicas.**

- a) Recepción de **Autorizaciones de Importación de Materia Prima.**
- b) Modificaciones a Autorizaciones de Funcionamiento y/o Avisos de Funcionamiento **de Plantas de Rendimiento o Comercializadoras de Harinas de Origen Animal.**
- c) **Manifiestos o respuestas a Evaluaciones de la conformidad realizadas por unidades de verificación.**
- d) **Emisión de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura**
- e) **Notificación de vigilancia anual al esquema de Buenas Prácticas de Manufactura**
- f) **Copias certificadas** de Avisos de funcionamiento, Autorizaciones de importación de materia prima.
- g) **Recepción de consultas y notificaciones (producto no conforme, robo de productos, denuncias ciudadanas, entre otros).**
- h) **Manifiestos o respuestas** derivadas de actos administrativos (**visitas de verificación oficial**), *el cual deberá realizarse a través de escrito libre firmado por el representante legal, indicando el número de acta circunstanciada levantada durante la diligencia.* Precisando que la presentación de dichas pruebas o manifestaciones no debe exceder a 5 días hábiles posteriores a la verificación; o bien, información requerida por la Secretaría derivado del dictamen a dichas actas circunstanciadas de hechos.





La clave correspondiente a éste trámite es **DGSA/B00/02/08-06/2017**.

Asimismo, para la recepción de esta información, debe proporcionarla o presentarla a través de:

- **Módulo 1 de atención ciudadana** ubicada oficinas centrales del Senasica.
- Envío por mensajería dirigido a la Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria en atención a su servidora.
- Así como su envío de forma avanzada por correo electrónico (sin embargo, es de carácter obligatorio presentar escrito libre original y anexos; los cuales puede presentarlos en formato digital o impresos).

***\*Favor de respetar el mecanismo de ingreso a través del módulo 1, NO realizar la entrega por oficialía de partes ya que genera otros procesos, ampliando los tiempos de recepción y atención de solicitudes.***

***Así mismo, estar al pendiente de los tiempos de las preventivas para que puedan contestar en tiempo y forma"***

Por lo anterior, la recepción y entrega de trámites o servicios continuará con **previa cita**, en la ventanilla de contacto ciudadano "módulo 1", en un horario de **lunes a jueves de 9:00 a 16:45 h y viernes 9:00 a 13.00 h; conforme al siguiente calendario en el mes de enero:**

Enero 2023							
Lunes		Martes		Miércoles	Jueves	Viernes	
2		3		4	5	6	
		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h	MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 13:00 h
9		10		11	12		13
MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h	MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 13:00 h
16		17		18	19		20
MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h	MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 13:00 h
23		24		25	26		27
MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h	MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 13:00 h
30		31					
MÓDULO 1 Entrega de trámites, recepción de alcances y manifiestos 9:00 a 16:45 h		MÓDULO 1 Recepción de Trámites 9:00 a 16:45 h					

Para la entrega de trámites o servicios deberán presentar **acuses originales** o **documentación original de los que se admitieron por vía correo electrónico o captura de pantalla de la bandeja de entrada del nuevo sistema** con la finalidad de proceder a su revisión e integración de expedientes.





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SENASICA**  
SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL,  
INGENUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**Dirección General de  
Salud Animal**  
Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria

Nº de Oficio B00.02.01.02.01-0001-2023

Horario de atención a usuarios en ventanilla módulo 1 quedará de la siguiente manera:

HORARIO DE ATENCIÓN	MEDIO PARA AGENDAR PREVIA CITA Y CANCELACIÓN (NO SE ATENDERÁ A USUARIOS SIN CITA)
lunes a jueves: 09:00 a 16:45 h	Teléfono: 800-987-9879 (opción 1),
Viernes 09:00 a 13:00 h	Vía correo electrónico <b>cooratenciocudadana@senasica.gob.mx</b> En un horario de 9:00 a 17:00 horas

Derivado de lo anterior y previo a la entrega de los resolutivos, se solicita atentamente revisar los folios que están concluidos en su totalidad en las siguientes ligas electrónicas del portal de la página web del Senasica, o bien podrán revisar su avance en el "Sistema de Trámites" con su usuario y contraseña:

<https://www.gob.mx/senasica/documentos/folios-atendidos-registros-de-productos>

**TRÁMITES DEL NUEVO SISTEMA PUBLICADO EL 1º DE ABRIL**

Se reitera que conforme al comunicado N° de Oficio **B00.02.01-038-2022** que se anexa para su pronta referencia; en la bandeja de entrada de cada usuario podrá visualizar el estatus de atención de cada trámite; una vez que se encuentre en un **100%**, podrá solicitar su cita en atención ciudadana "módulo 1" para la recepción del oficio resolutivo, para lo cual deberá presentar los **documentos originales de cada trámite foliados con número consecutivo a una cara**, conforme al **anexo I** del presente oficio.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
La Directora

QFB María Elena González Ruíz

C.c.p. MVZ JUAN GAY GUTIÉRREZ- DIRECTOR DE SALUD ANIMAL- Presente  
LRG/NCMS/GCG





# AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



# SENASICA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**Dirección General de  
Salud Animal**

**Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria**

Nº de Oficio B00.02.01.02.01.-0001-2023

## Anexo 1

Trámite	Documento original a presentar (cada hoja foliada*)
<b>SENASICA-01-018-A y B**</b>	1. No requiere originales, únicamente presentar el acuse del trámite.
<b>SENASICA-01-024 A**</b>	1. Solicitud (escrito libre) 2. Pago de aprovechamientos 3. Certificado de control de calidad 4. Resultados de constatación 5. Carta de autorización o distribución 6. Certificado de libre venta
<b>SENASICA-01-024 B**</b>	1. Solicitud (escrito libre) 2. Pago de aprovechamientos 3. Formato de regulación (tarjetón) 4. Proyecto de etiqueta 5. Certificado de control de calidad 6. Resultados de constatación 7. Carta de autorización o distribución 8. Certificado de libre venta
<b>SENASICA-01-024 C**</b>	1. Solicitud (escrito libre) 2. Pago de aprovechamientos 3. Formato de regulación (tarjetón) 4. Proyecto de etiqueta 5. Certificado de control de calidad 6. Carta de autorización o distribución 7. Certificado de libre venta

\* Los documentos deben ser foliados a una cara con número consecutivo iniciando con el número "1"

\*\*En trámites específicos, esta Unidad Administrativa podrá requerir otros documentos originales.

