

CLIC PARA AGREGAR LOGO  
 ANCHO: 200PX ALTO: 70PX

# SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

## REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

a) Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

No. de Acciones de Control Comprometidas	20
--	----

Trimestre	Situación de las Acciones de Control		
	Concluidas	% de Cumplimiento	Pendientes (Sin avance)
Primero	1	5.0	13
Segundo			6
Tercero			
Cuarto			

Accumulado al Trimestre	Situación de las Acciones de Control			
	Total de Acciones de Control	Concluidas	% de Cumplimiento	Pendientes (Sin avance)
Accumulado al Primero	20	1	5.0	13
				6

### Acciones de Control en Proceso al Trimestre Reportado

Acción de Control con avance Acumulado entre 1% y 50%	13	Acción de Control con avance Acumulado entre el 51% y 80%	0	Acción de Control con avance Acumulado entre el 81% y 99%	0
---	----	---	---	---	---

No. Acción de Control	Lista de Acciones de Control	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
1.1.1	1) 1. Simulacro ante la detección del picudo del algodón en zonas libres.		0
1.1.2	2) 2. Simulacro ante la detección del moko del plátano en zona libre.		0
1.1.3	3) 3. Actualización del "Manual técnico para la implementación del plan de emergencia ante la detección de barrenadores del hueso del aguacate en zonas libres".		0
1.1.4	4) 4. Curso de identificación y determinación de fertilidad de moscas de la fruta del género Anastrepha.		0
1.2.1	5) Actualización de tres documentos operativos de campañas fitosanitarias: 1.- Manual operativo de la campaña contra la broca del café. 2.- Manual operativo de la campaña contra la langosta. 3.- Manual operativo de control biológico de la campaña nacional contra moscas de la fruta.		0
2.1.1	6) 1. Desarrollar una guía para la elaboración de Actas circunstanciadas		20
2.1.2	7) 2. Actualizar la Guía de Movilización Nacional (responsabilidad de los diferentes actores en el procedimiento de inspección).		20

No. Acción de Control	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
2.1.3	8) 3. Desarrollar cursos de capacitación al personal oficial en materia de aplicación de medidas cuarentenarias.	20
2.2.1	9) 1. Revisión y seguimiento de inventarios (infraestructura y equipamiento para la inspección) de los organismos auxiliares.	100
2.2.2	10) 2. Asignar recursos a los Organismos Auxiliares mediante Programas de Trabajo para mejorar la infraestructura y/o equipamiento en los sitios de inspección, con base en la disponibilidad presupuestal.	0
2.4.1	11) 1.-Difundir la notificación de enfermedades y plagas de riesgo fitozoosanitario, acuícola y pesquero, así como las medidas sanitarias emitidas por las áreas normativas ante alertas sanitarias.	25
2.4.2	12) 2.-Identificar las necesidades de material y equipo con que cuenta cada OISA para la atención oportuna y eficiente ante contingencias sanitarias	25
2.5.1	13) 1.- Fomentar y facilitar el uso de las aplicaciones móviles a través de oficios, tutoriales y descargas de la App Móvil en sistemas IO's y ANDROID.	25
2.5.2	14) 2.- Actualización de las Guías operativas (administrativa, comercial y/o turística) al menos 1 vez al año	25
2.5.3	15) 3.- Elaborar oficios de notificación a los Jefes de OISA y responsables de Oficina de los PVIF para utilizar las App Móviles.	25
2.5.4	16) 4.- Mediante el CMS obtener estadísticas de uso de las App móviles por parte del personal operativo en OISAs y PVIFs.	25
3.1.1	17) Reporte de las actividades de actualización a las Hojas de Requisitos de importación realizadas en el trimestre.	25
3.1.2	18) Reporte de oficios emitidos a la DGIF a consecuencia de la modificación o bloqueo de HRZ	25
3.2.1	19) La promoción de la notificación se realizará mediante cursos de capacitación a distancia a los responsables de los laboratorios oficiales y autorizados por la Secretaría, de investigación y docencia; al personal oficial en campo y al personal de los OASAs; además de acciones de difusión en los puntos de contacto a través del personal oficial en campo	25
3.4.1	20) Dar seguimiento a la adecuada aplicación de medidas contraepidémicas para evitar el establecimiento o incremento de las enfermedades y plagas exóticas, emergentes y reemergentes de animales terrestres y acuáticos.	25

**b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:**

Acción de Control: 10) 2. Asignar recursos a los Organismos Auxiliares mediante Programas de Trabajo para mejorar la infraestructura y/o equipamiento en los sitios de inspección, con base en la disponibilidad presupuestal. Debido a la falta de presupuesto en este ejercicio fiscal, para Programas de Trabajo (PT) enfocados en la mejora de Infraestructura y equipamiento; no será posible dar cumplimiento a la acción de Control comprometida. El presupuesto asignado a la DGIF para el ejercicio fiscal 2019 disminuyó aproximadamente en un 70% con respecto al año anterior, lo cual impactó directamente en la asignación del presupuesto para mejoras de infraestructura y/o equipamiento, ya que con el recurso disponible solo se cubrió una parte de las necesidades de operación que tienen los Sitios de Inspección, y a la fecha no se tiene conocimiento de alguna fuente de recursos que apoye en atender dicha necesidad. Por lo anterior, no se están en condiciones de generar una propuesta de solución para consideración del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

**c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos**

Las acciones de mejora comprometidas en el PTAR 2019 avanzan conforme a los cronogramas de trabajo comprometidos.

Ciudad de México, a 22 de abril de 2019.

El Coordinador de Control Interno  
Ing. Francisco Javier Calderón Elizalde



Director General de Administración e Informática

El Enlace de Administración de Riesgos  
Lic. Georgina Soto Sotomayor



Director de Área