

ANEXO 1

Escrito libre/acta de constitución de la Contraloría Social

C.
Cargo del Titular de la Dependencia Ejecutora

Los que suscriben _____, _____, _____, y _____, integrantes de la Contraloría Social de la obra de _____, que se realizará en nuestra localidad, nos dirigimos a usted para informarle que el día de hoy se desarrolló una reunión como se relata a continuación:
En _____ de la localidad de _____, Municipio de _____, Estado de _____, se reunieron los habitantes que se anotan en la lista de asistencia, contando con la presencia los C.C. _____, representante de _____, _____, representante de _____, y _____, representante de _____, para informar sobre el Programa de Infraestructura Indígena 2020 y promover la participación de los habitantes a través de la contraloría social, bajo el siguiente orden del día:

1. Bienvenida y presentación de los funcionarios asistentes
2. Aprobación del orden del día
3. Explicación del Programa de Infraestructura Indígena 2020
4. Información de la obra.
5. Promoción de la contraloría social.
6. Elección de los integrantes de la Contraloría Social

El(la) C (deberá anotarse el nombre y cargo -Presidente Municipal, delegado municipal, agente auxiliar, comisariado ejidal, etc.- de la persona de la comunidad/ municipio que da la bienvenida y presentación) procedió a dar la bienvenida a los habitantes de la localidad y a los funcionarios presentes; acto seguido sometió a votación el orden del día siendo aprobado por (anotar si se aprobó por unanimidad o mayoría); por lo que da el uso de la palabra a _____,

El(la) nombre, cargo y dependencia de la que procede, explicó ampliamente a los presentes cómo operará el Programa de Infraestructura Indígena (PROII) en el ejercicio fiscal 2020, atendiendo las dudas e inquietudes que se le manifestaron y entregando (tríptico, folleto, carteles) con información del PROII.

Informó que con recursos del PROII, este año 2020 está programado realizar la obra de **nombre completo de la obra, conforme al Convenio de Coordinación y/u oficio de autorización, incluyendo la localidad y el municipio**, la cual se ejecutará por _____.

El(la) _____, procedió a informar que la contraloría social es:

La participación de la población beneficiaria del programa, así como de organizaciones de la sociedad civil o ciudadanía interesada en monitorear el programa. Lo anterior será a través de la integración, operación y vinculación de contralorías sociales o figuras análogas, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo. De igual forma, explico a la asamblea de forma amplia los objetivos, funciones e importancia de las contralorías sociales en el combate a la corrupción.

En apoyo, entregó (tríptico, folleto, carteles) con información de la Contraloría Social.

Solicitando al pleno, propuestas para su integración, y una vez verificado que los candidatos a integrantes de la Contraloría social cubren con los requisitos para ser beneficiarios del Programa de Infraestructura y que la asamblea comunitaria los reconoce como habitantes de esta, se procedió a la votación y por mayoría y/o unanimidad, se determinó que la contraloría social para la vigilancia en la ejecución de la obra y las metas programadas para el ejercicio fiscal 2020, del programa federal a cargo del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas y que será ejecutada por este municipio, queda integrada por las personas que a continuación se mencionan:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

y que asumimos como comité de contraloría social, realizar las siguientes funciones

- Solicitar la información pública relacionada con la operación del programa;
- Vigilar que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa de Infraestructura,
- Vigilar que el ejercicio de los recursos sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas de Operación,
- Vigilar que los beneficiarios cumplan con los requisitos para tener ese carácter,
- Vigilar que se cumpla con los periodos de ejecución de las obras,
- Vigilar que exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras,
- Vigilar que el programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo,
- Vigilar que el programa se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres,
- Vigilar que las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias que en su caso se presentaran,
- Registrar en los formatos autorizados por la Secretaría de la Función Pública, y que le serán entregados por la Dependencia Ejecutora, las

actividades de Contraloría Social que realicen, así como dar seguimiento a los mismos,

- Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del programa, recabar la información de estas, y entregarlas a la Representación Federal y/o a la Dependencia Ejecutora a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar,
- Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas federales, y turnarlas a las autoridades competentes para su atención,
- Así mismo, enviar que consideremos pertinente para la operación y ejecución del programa de infraestructura a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico institucional de la Contraloría Social contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx o vía telefónica al (55) 2000-3000 Ext. 3185.

y que, para realizar nuestras funciones de Contraloría social, contamos con el cuaderno de trabajo, los formatos para el registro de información y materiales de difusión.

Por lo antes expuesto, solicitamos a usted se nos registre ante la Secretaría de la Función Pública, para realizar la Contraloría Social, adjuntando a la presente formato con datos de identificación de los integrantes de la Contraloría así como, copia de nuestra credencial de elector, constancia de autoridad local que; o señalando que en la reunión en que fuimos electos) acredita que somos parte de los beneficiarios de la localidad ante la instancia correspondiente, poniendo como domicilio para recibir información el ubicado en _____.

Agradeciendo de antemano su atención, le enviamos un cordial saludo.

FIRMAS (utilizar la o las hojas necesarias para el registro de los participantes a las reuniones y de preferencia señalar un numero de contacto, sea correo electrónico u/o número telefónico)

Por cuestiones de espacio y legibilidad de la información, se solicita se anexe al acta un formato con la siguiente información.

Datos de Identificación de los Integrantes de la Contraloría Social

NOMBRE	CARGO	CURP	DOMICILIO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	SEXO	EDAD	FIRMA Y O HUELLA DIGITAL