



Etapa	Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Meta	Programada																						
					Inicio	Fin	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic									
Operación	Captación, atención y seguimiento a quejas y denuncias	NORMATIVA Y EJECUTORA	INFORME MENSUAL	5	15/08/2020	30/12/2020																					
Seguimiento	Captura de minutas de reuniones de comités de contraloría social	*NORMATIVA ( OFICINA DE REPRESENTACION )	MINUTA	72	15/08/2020	30/12/2020																					
Seguimiento	Recopilación de Informes de Comités de Contraloría Social	**EJECUTORA	INFORMES DE COMITÉS	18	01/10/2020	30/12/2020																					
Seguimiento	Captura de Informe del Comité de Contraloría Social	*NORMATIVA ( OFICINA DE REPRESENTACION)	INFORMES DE COMITÉS	18	15/10/2020	01/12/2020																					
Seguimiento	Seguimiento de las actividades contenidas en el PETCS y elaboración de informes de actividades de mejora realizadas en la contraloría social.	*NORMATIVA	INFORME	5	02/08/2020	30/12/2020																					

(1) los Documentos Normativos de Contraloría Social, se enviaron para su validación ante la Secretaría de la Función Pública en el mes de marzo, ello derivado de que las Reglas de Operación del Programa de Infraestructura Indígena fueron validadas por la instancia correspondiente el 28 de febrero y su publicación en el diario Oficial el 01 de marzo de 2020.

\* Instancia Normativa: Dirección de Atención y Apoyo a la Operación de Servicios Básicos y Oficinas de Representación del INPI en las entidades donde opera el PROII.

\*\* Dependencia Ejecutora: Instancia del gobierno municipal, federal o comunitaria responsable de ejecutar la obra.

\*\*\* La Dependencia Ejecutora deberá precisar en su programa de trabajo el medio de difusión que utilizara .

Responsable del Contenido.

Revisión y Vo.bo.

María Teresa de Jesús Rupit de la Luz.  
Jefe de Departamento

Julio César López Jiménez  
Encargado de la Dirección de Atención y Apoyo para Servicios Básicos