







PROGRAMA DE APOYO A LA EDUCACIÓN INDÍGENA PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2020

										P	ROO	GRAN	1A AI	NUAL	DE 1	TRAE	BAJC	2020	0																							
		Social Responsable de Unidad de medida Meta Enero Febrero Marzo Abril														Ma	yo			Junio	,		,	Julio	ulio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembr													ciembr	е			
	Actividades de Contraloría Social	actividad	Unidad de medida	Meta	1 2 3	4	5 6	7 8	9 10	0 11	12	14 15	16	17 1	18 19	20	21	22 23	3 24	25	26	27	28 29	9 30	31	32	33 3	4 35	36	37 3	39	40	41	42 4	3 44	45	46 47	7 48	49	50 5	51 52	53
1. PL	ANEACIÓN																																									
1	Revisón y diseño de los documentos normativos	Instancia Normativa	Guia, Esquema, PATCS	3																																			.			
2	Enviar a la SFP Documentos Normativos para su		Oficio de entrega	1																																		\Box				П
3	validación Incorporar al SICS documentos validados	Instancia	Guia, Esquema, PATCS	3		П																									1							+	\top	+	+	Ħ
4	Solicitar a la Oficina de Representación del INPI el		Oficio nombramiento	21	H	+	+ +	+																							+		-				-	+	-	+	+	H
5	nombramiento del EECS. Asignar al EECS clave y contraseña SICS.	Normativa Instancia	Oficio de entrega	21	H	+						-		_	+			-				+			H		_		H		-					H		+	\dashv	+	+	H
6	Ingresar en el SICS la estructura operativa.	Normativa Instancia	_		-	+	+			+		-		+			_		+			+			H		+				_						_	++	\dashv	-	+	\vdash
ь	Asignar el presupuesto a vigilar en el SICS	Normativa Instancia	Esquema	1		+	+	+		+	_	-		+					-			+	-				+	-	-	-	-		_	-			_	$+\!\!-\!\!\!+$	\vdash	+	+	\vdash
7	Capturar plantilla de los Informes de seguimiento	Normativa Instancia	Reporte SICS	21		+	+			+		_		_			_		-								_		$\vdash \vdash$		-						_	\perp	\vdash	_	_	H
8	Validadr el PETCS a cada EECS	Normativa	Reporte SICS Oficio validación	2		+	+	\perp		+				_					-				-				_			-	-		_		-		_		\dashv	#	4	Ш
9	validadi el FETOS a cada EEGS	Instancia Normativa	(enviar mediante	21																																			.			
10	Informar a cada EECS la apertra del SICS	Instancia	correo electrónico) Oficio de apertura	21		++	+	+	-	+++		-			-			-	-					-				_						-	+			+	\dashv	+	+	\vdash
	mediante correo electrónico Entrega de los Documentos Normativos Guía,	Normativa	(correo electrónico)	21		++	+																														_	$+\!\!-\!\!\!+$	\vdash	+	+-	\vdash
	Esquema y PATCS validados por la SFP a cada Enlace Estatal	Normativa	Oficio y correo electronico	21		\coprod		Ш																															$\perp \downarrow$	\perp	\perp	Ц
12	Solicitar al EECS captura del PETCS	Instancia Normativa	PETCS y Oficio	21	Ш	\perp l	╽	╽		∐ I											L				Ll	1						L l	[\perp			⊥ ∣	┰╽	[
13	Elaborar la metodología de capacitación (EECS y CCS)	Instancia Normativa	Metodología	2		\prod	Ħ																															\prod	T	T		П
14	Elaborar actividad de difusión e incorporar al SICS	Instancia Normativa	Documento	1	\Box	\sqcap		T		\top				1												T							1				1	\Box	一	\top	\top	П
15	Enviar lineamientos de Capacitación a cada EECS	Instancia	Lineamientos	1	HT	$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$	1	$\dagger \dagger$	T	1	Ħ	1			7	\top	1							寸	1	1	Ħ	\top		Ħ		1	1		1	\forall	\dashv	\top	\top	П
16	Dictaminar proyectos de Capacitación	Normativa Instancia	Proyecto	21	++	$\dag \dag$	+	$\dagger \dagger$	+	\forall	\exists		H	\dashv		H	1	+	+	H	H					1						H			1	H	\neg	\forall	\dashv	+	+	Н
	Enviar los materiales de difusión y/o capacitación	Normativa Instancia	Cartel, Tríptico,			+	++					-						-																	-		_	+	\dashv	+	+	\forall
17	de manera física o por medios electrónicos a las Instancias Ejecutoras	Normativa	presentación Power Poin	21																																			.			
18	Registrar en el SICS los materiales (difusión y Capacitación) elaborados por la Instancia	Instancia Normativa	Cartel, Tríptico, presentación Power Poin	3																																						
	Normativa Registrar en el SICS la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados		Registros	21						T																												\Box		T	1	П
	por la Instancia Normativa Distribución de Materiales de difusión elaborados					+	+					-						-																					\dashv	+	+	\vdash
20	por la Instancia Normativa en localidades que atiende el Programa		Cartel y Tríptico	42																																					╙	
21	Capacitar al RECS	Instancia Normativa	Lista de participantes	2																																						Ш
22	Registrar en el SICS las capacitaciones impartidas por la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Lista de participantes	1																																						
23	Capacitar integrantes de Comités de Contraloría	Instancia Ejecutora	Lista de participantes	21																																						
24	Brindar asesoría a los integrantes de Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Minutas	21																																						
25	Brindar asesoría a los RECS	Instancia Normativa	Tarjeta Informativa	21																																						
2	PROMOCIÓN y OPERACIÓN						Ţ			Ţ					Ţ	Ţ																										
26	Actividades de difusión.	Instancia Ejecutora	Spot de radio	1	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш			Ш												Ш													Ш	\perp	ᆚ	\perp	Ш
27	Capturar en el SICS las actividades de promoción	Instancia Ejecutora	Captura	3	\coprod																																		$oldsymbol{\perp}$	\perp	\perp	Ш
28	Constituir o ratificar a los Comités de CS	Instancia Ejecutora	Actas de Registro	652	Ш	\prod	\perp	$oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}$	\perp					\perp				\perp	\perp				\perp	\perp			\perp	\perp	Ш													
29	Registrar en el SICS los beneficios (apoyos, obras o servicios) que otorga el programa y que van a	Instancia Ejecutora	Listado	652		\prod																																				
	ser vigilados por los Comités de Contraloría Social	Instancia			++	\sqcup	+	\dashv	+	+	_	\perp	$\vdash \downarrow$	+	-		_	\perp	+					\perp	Н		+	-		\bot	_		_		4	\sqcup		+	ightarrow	+	4	Щ
30	Dar seguimineto a la operación de CS	Normativa	Minutas	21	$\sqcup \!\!\! \perp$	\sqcup	\sqcup	\perp	\perp	$\downarrow\downarrow$	_	_	Щ	_			_	_	\perp	Ш	Щ	_	_	1	Ш		_			_	_									4		Ш
31	Registrar en el SICS las minutas de las reuniones	Instancia Ejecutora	Minutas	652	Ш	\coprod	$\perp \downarrow$	Ш		$\perp \downarrow$			Ш			Ш				Ш	Щ		\perp		Ш	_		_		\perp						Ш			\dashv	\perp	丄	Ш
32	Recopilar los Informes	Instancia Ejecutora	Informes	652	Ш	$\sqcup \downarrow$		Ш		Ш			Ш												Ш]			Ш										┙	_	\bot	Ш
33	Registrar en el SCIS los Informes	Instancia Ejecutora	Informes	652	Ш																																			⊥	\perp	Ш
34	Dar seguimiento a las capacitaciones	Instancia Normativa	Informes	21	ШТ	\prod		Ш			\Box			$oxed{oxed}$			$oldsymbol{ol{ol{ol}}}}}}}}}}}}}}}} $		$oxed{oxed}$							$oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}}} $	$oxed{oxed}$		Ш		$oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}$										╧	
35	Revisar en el SICS los PETCS.	Instancia Normativa	Reporte de avance	21		П																				T																
36	Captación quejas y denunicas	Instancia Normativa	Oficio	3	Ш						T																									П						П
37	Canalizar quejas y denunicas	Instancia Normativa	Oficio	3	\Box	\sqcap		\top		T	T		Ħ	1			T									7	1	İ				Ħ					1					П
38	Coordinación con el OIC, seguimiento de quejas y	Instancia	Informe	3	HT	$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$	$\dagger\dagger$		$\dagger \dagger$	7		Ħ				\dashv								Ħ	1			H			Ħ						\forall				П
ı	denuncias	Normativa	1			11				1		1	1					1	-1						1	1_		1				1	!_					ш		_		ш

3	SEGUIMIENTO																								
39	Seguimiento a la captura de Informes	Instancia Normativa	Informes	21																				T	Г
40	Análisis de Informes de Capacitación.	Instancia Normativa	Minutas	21																					
41	Analisis de resultados	Instancia Normativa	Reportes del SICS	21																					
42	Registrar las actividades de seguimiento en el SICS	Instancia Ejecutora	Minutas	21																				T	Г
	Informe de Resultados "Acciones de mejora"	Instancia Normativa	Informe	1																					
Insta	ancia Normativa: Dirección del Programa de Apoyo a	la Educación Indígen	а.																						
Insta	ancia Eiecutora: Oficinas de Representación del INPI	en las Entidades Fede	erativas.																						

Vidal Antonio Agapito Gonzalo Hermosillo Claudio Enlace Normativo

Dirección de Operación del Programa de Apoyo a la Educación Indígena