

**ACTA DE LA SESIÓN PERMANENTE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA EN  
EL SENASICA DEL 25 DE ABRIL DE 2019**

En la Ciudad de México, siendo las once horas con diez minutos del día veinticinco de abril del año dos mil diecinueve, presentes en la sala de juntas "Cuicuilco" que se ubica en el piso 8 del edificio sede del SENASICA, sito en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 5010, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, se reunió en Primera Convocatoria el Comité de Transparencia de este Servicio Nacional, con el siguiente:-----

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de Asistencia y verificación de Quórum legal.**
2. **Aprobación del Orden del Día.**
3. **Asuntos a tratar:**
  - A. Presentación del Suplente del Área Coordinadora de Archivos.
  - B. Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019.
4. **Asuntos Generales.**
5. **Cierre de Sesión e instrumentación del Acta correspondiente para su firma.**

-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

-----  
-----  
-----  
**En desahogo del numeral 1. Lista de Asistencia y verificación de Quórum legal.** El Ing. Edgar Rafael Alarcón González, Titular de la Unidad de Transparencia, procedió a tomar asistencia a los miembros presentes, firmando para constancia la Lista de Asistencia, que se agrega a la presente Acta como Anexo Uno.-----

-----  
-----  
-----  
Procedió a verificar si se reúne el Quórum Legal establecido para esta reunión y toda vez que se encuentra la totalidad de los miembros, se califica como legal y se procede a declarar iniciada la Sesión Permanente de Trabajo.-----





**En desahogo del numeral 2. Aprobación del Orden del Día.** El Ing. Edgar Rafael Alarcón González, Titular de la Unidad de Transparencia dio lectura al Orden del Día, acto seguido se preguntó a los presentes si requerían agregar algún punto para conocimiento o revisión del Comité y una vez manifestada la negativa ante dicho requerimiento, los miembros del Comité dieron por aprobado el Orden del Día sin modificaciones.-----

**En desahogo del numeral 3. Asuntos a tratar:** -----

**A. Presentación del Suplente del Área Coordinadora de Archivos.** -----

De conformidad con lo enunciado durante la **Sesión de Trabajo Permanente de fecha 19 de febrero de 2019**, el Ing. Francisco Javier Calderón Elizalde, en su calidad de Miembro del H. Comité de Transparencia y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, designa formalmente al Lic. Israel Núñez Islas, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, como Miembro Suplente del Área referida, para que en lo sucesivo lleve a cabo actividades propias del H. Comité en su representación. -----

En virtud de lo anterior, el Ing. Edgar Rafael Alarcón González, Titular de la Unidad de Transparencia, informa al Lic. Israel Núñez Islas, Miembro Suplente del Área Coordinadora de Archivos, que se remitirá a través de correo electrónico institucional el Calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2019, el cual fue aprobado en la Primera Sesión Ordinaria de Trabajo del H. Comité de Transparencia celebrada en fecha 22 de enero de 2019. -----

Al respecto, el pleno del H. Comité de Transparencia aprueba los acuerdos **CT-STP-25-04-2019/001** y **CT-STP-25-04-2019/002**. -----

**B. Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico.** -----

A través del oficio No. B00.06.03.-0103/2019 de fecha 09 de abril de 2019, el Lic. Israel Núñez Islas, Miembro Suplente del Área Coordinadora de Archivos, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 12 fracciones I y VI de la Ley Federal de Archivos, así como del



artículo 2 fracción IV del Reglamento de la Ley Federal de Archivos, presentó ante el H. Comité de Transparencia el **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019**, a fin de que lleve a cabo su análisis y, en su caso, valide el plan propuesto, con el objeto de que sea publicado en el Portal de Transparencia del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA).-----

En uso de la palabra el Lic. Israel Núñez Islas, Miembro Suplente del Área Coordinadora de Archivos informa de las actividades contenidas en el **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019**, a los Miembros del H. Comité de Transparencia, para determinar la validación y aplicación de las actividades descritas en el instrumento referido.-----

En uso de la palabra el Ing. Edgar Rafael Alarcón González, Titular de la Unidad de Transparencia, considera que este Servicio Nacional cuenta con los recursos y conocimientos necesarios para cumplir con las actividades contenidas en el **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019**, toda vez que como se muestra en el punto IV. Planeación, inciso 6) Tiempo de implementación, subinciso 6.I. Cronograma de actividades del Plan, a la fecha se ha dado cumplimiento parcial a 9 de las 15 actividades programadas a realizarse durante el ejercicio fiscal 2019. Por lo que considera pertinente su validación y publicación.-----

En uso de la palabra la Lic. Yone Altamirano Colín, Miembro Suplente del Órgano Interno de Control en el SENASICA, manifiesta que el **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019**, debe contener "la validación del catálogo de disposición documental" con la finalidad de dar por concluido el proceso iniciado en 2017. Cuestionamiento al que se le dio atención oportuna por parte del Lic. Israel Núñez Islas, Miembro Suplente del Área Coordinadora de Archivos. Por lo que una vez aclarada la solicitud, considera procedente su validación y publicación. -----

Se somete a consideración de los miembros del Comité la aprobación, validación y publicación en el Portal de Transparencia de este Servicio Nacional del **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019**, votando por unanimidad de conformidad. -----





En razón de lo anterior, el pleno del H. Comité de Transparencia aprueba el acuerdo **CT-STP-25-04-2019/003**.

**En desahogo del numeral 4. Asuntos Generales:**

Los miembros del H. Comité de Transparencia, manifiestan de forma negativa la discusión y en su caso resolución de tema diverso.

**En desahogo del numeral 5. Cierre de Sesión e instrumentación del Acta correspondiente para su firma**

**ACUERDOS**

Se acuerda por unanimidad de votos de los miembros presentes:

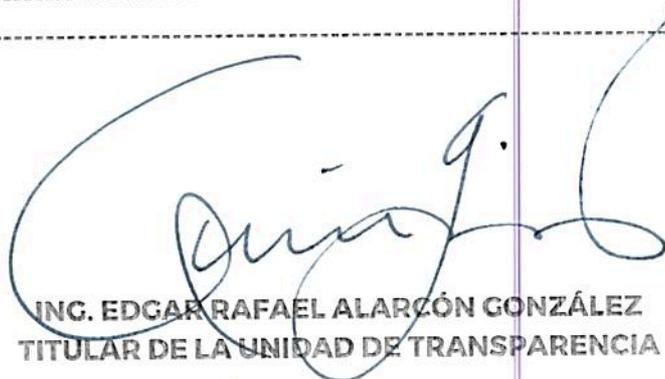
**CT-STP-25-04-2019/001.** Téngase designado por el al Ing. Francisco Javier Calderón Elizalde, en su calidad de Miembro Propietario del H. Comité de Transparencia, al Lic. Israel Núñez Islas, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, como Miembro Suplente del Área Coordinadora de Archivos, para que participe en el Comité con voz y voto.

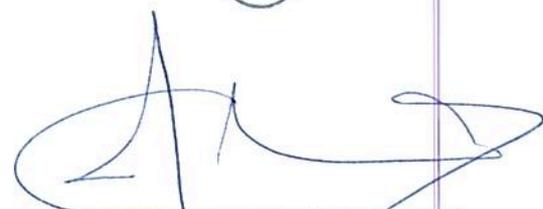
**CT-STP-25-04-2019/002.** Remítase a través de correo institucional al Lic. Israel Núñez Islas, Miembro Suplente del Área Coordinadora de Archivos de este Comité de Transparencia, el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia del ejercicio 2019, aprobado mediante acuerdo CT-1-ORD22-01-2019/004 del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de Trabajo del H. Comité celebrada en fecha 22 de enero de 2019.

**CT-STP-25-04-2019/003.** Se aprueba por unanimidad del Pleno de este H. Comité de Transparencia el **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019**, por lo que se instruye la publicación del **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019**, en el Portal de Transparencia de este Servicio Nacional.



de Transparencia del SENASICA, firmando al margen y al calce los miembros que integran este Órgano Colegiado.-----  
-----  
-----

  
**ING. EDGAR RAFAEL ALARCÓN GONZÁLEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

  
**ING. FRANCISCO JAVIER CALDERÓN ELIZALDE**  
**COORDINADOR DE ARCHIVOS**

  
**LIC. YONE ALTAMIRANO COLÍN**  
**SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL SENASICA**

