

1. Nombre del Proyecto
2. Resumen Ejecutivo
3. Antecedentes
4. Objetivo(s) general(s) y específico(s)
5. Justificación
6. Problemática a resolver
7. Datos Generales y aspectos técnicos del proyecto
8. Propuesta de trabajo
9. Metodología
10. Cronograma
11. Descripción y análisis de impactos esperados
12. Equipo de trabajo
13. Descripción de entregables