



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO CONTRALORIA SOCIAL 2020
U003 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta	Enero	Febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sep	octubre	nov	dic	enero
9 Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Instancia Ejecutora (DGIMRC)	Acta de registro	10													
10 Captura de la distribución del presupuesto a vigilar y la distribución de los materiales de difusión y capacitación en el SICS	Instancia Normativa (DGIMRC)	Captura realizada	10													
SEGUIMIENTO																
1 Realizar el seguimiento a las actividades de Contraloría Social y registrar minuta en el SICS	Instancia Normativa (DGIMRC)	Registro	1													
2 Captura de los eventos de capacitación y asesoría en el SICS	Instancia Normativa (DGIMRC)	Captura realizada	1													
3 Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Instancia Normativa (DGIMRC)	Informe	1													
4 Recopilar los Informes de Comité de Contraloría Social requisitados en el SICS	Instancia Normativa (DGIMRC)	informes CCS	10													
5 Captura de los Informes de Comité de Contraloría Social requisitados en el SICS	Instancia Normativa (DGIMRC)	Captura realizada	10													
6 Revisión de los avances y pendientes de captura en el SICS por parte de la instancia ejecutora	Instancia Normativa (DGIMRC)	Informe	2													
7 Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora	Instancia Normativa (DGIMRC)	informe	1													

*INSTANCIA NORMATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

**INSTANCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL EN SU CALIDAD DE INSTANCIA EJECUTORA DEL PROGRAMA