



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS 2020 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA INSTANCIA NORMATIVA UNIDAD DE APOYO A PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN													
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1- PLANEACIÓN																	
Designar una o un servidor(a) público(a) responsable de las actividades de contraloría social por parte de la UAPIEP, quien fungirá como Enlace ante la Secretaría de la Función Pública (SFP), y administrará el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).	UAPIEP	Documento	1														
Definir el número de Comités de contraloría social o figuras análogas para el Programa de Mejoramiento Urbano en su Vertiente Mejoramiento Integral de Barrios.	UAPIEP	Comités	116*														
Elaborar el Esquema, la Guía Operativa de Contraloría Social con sus respectivos Formatos de Trabajo (Anexos), el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social de la UAPIEP, así como los formatos de los Programas Anuales de Trabajo de Contraloría Social de las Instancias Auxiliares e Instancias Solicitantes.	UAPIEP	Documento	5														
Solicitar a la SFP, la validación del Esquema y Programa Anual de Trabajo de contraloría social de la UAPIEP, así como el visto bueno de la Guía Operativa de Contraloría Social con sus respectivos Formatos de Trabajo (Anexos) y de los formatos de los Programas Anuales de Trabajo de Contraloría Social de las Instancias Auxiliares	UAPIEP	Documento	1														
Integrar la estrategia de capacitación en materia de contraloría social, así como el diseño de los materiales de apoyo a la misma.	UAPIEP	Documento	1														
Registrar en el SICS el Esquema, la Guía Operativa de Contraloría Social con sus respectivos Formatos de Trabajo (Anexos) y el Programa Anual de Trabajo de la UAPIEP, una vez que estén validados por la SFP.	UAPIEP	Registro	3														
Capturar en el SICS las preguntas formuladas por la UAPIEP que se incluyen en los Informes Anuales de los Comités de contraloría social o figura análoga (Anexo 10).	UAPIEP	Captura	1														
2- PROMOCIÓN																	
Turnar a las Instancias Auxiliares y/o a las Instancias Solicitantes vía electrónica, el Esquema, la Guía Operativa con sus Formatos de Trabajo (Anexos) y el PATCS de la UAPIEP, así como los Formatos de los Programas Anuales de Trabajo de Contraloría Social de las Instancias Auxiliares e Instancias Solicitantes.	UAPIEP	Documento	1														
Solicitar visto bueno del material de difusión a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP.	UAPIEP	Documento	1														
Solicitar la publicación en el microsito del Programa: http://mimexicolate.gob.mx/ , los documentos normativos que regirán la contraloría social del Programa, los materiales de difusión y de capacitación de la contraloría social.	UAPIEP	Documento	1														
Solicitar a las Instancias Auxiliares y/o las Instancias Solicitantes los nombramientos de sus Enlaces que darán seguimiento a la Contraloría Social y operarán el SICS.	UAPIEP	Documento	1														
Registrar en SICS la información de las personas que fueron nombradas como Enlaces de contraloría social.	UAPIEP	Registro	32*														
Generar y asignar las claves de acceso al SICS de los Enlaces de Contraloría Social nombrados por las Instancias Auxiliares e Instancias Solicitantes.	UAPIEP	Claves	32*														
Elaborar y enviar las Cartas Responsivas de los Enlaces de las Instancias Auxiliares e Instancias Solicitantes. En estas se indicarán las claves de acceso al SICS (usuario y contraseña).	UAPIEP	Documento	32*														
Solicitar la elaboración de los Programas Anuales de Trabajo de las Instancias Auxiliares e Instancias Solicitantes.	UAPIEP	Documento	1														
Capacitar a las Instancias Auxiliares y/o a las Instancias Solicitantes en materia de contraloría social, y en el manejo del SICS. La capacitación puede ser de manera virtual.	UAPIEP	Lista de Asistencia	10														
Integrar un directorio nacional de los Enlaces de Contraloría Social de las Instancias Auxiliares e Instancias Solicitantes, así como de los Representantes de los Comités de Contraloría Social o figuras análogas, el cual contendrá sus datos de contacto. Este directorio será enviado a la SFP.	UAPIEP	Documento	1														





PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS 2020 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA INSTANCIA NORMATIVA UNIDAD DE APOYO A PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3.- SEGUIMIENTO															
Registrar en el SICS la información general del Programa de Mejoramiento Urbano, en su Vertiente Mejoramiento Integral de Barrios.	UAPIEP	Registro	1												
Distribuir a las Instancias Auxiliares los materiales de difusión elaborados por la UAPIEP.	UAPIEP	Documento	10												
Recopilar y dar seguimiento de la entrega de materiales de difusión a los Comités de contraloría social o figuras análogas por parte de las Instancias Solicitantes (Anexo 3).	UAPIEP	Documento	116*												
Distribuir a las Instancias Auxiliares los materiales de capacitación elaborados por la UAPIEP.	UAPIEP	Documento	1												
Recopilar y dar seguimiento de la entrega de materiales de capacitación a los Comités de contraloría social o figuras análogas por parte de las Instancias Solicitantes (Anexo 4).	UAPIEP	Documento	116*												
Llevar un registro de las capacitaciones realizadas por la UAPIEP en materia de contraloría social.	UAPIEP	Registro	1												
Dar seguimiento a la Constitución de Comités de Contraloría Social o figuras análogas.	UAPIEP	Acta constitutiva	116*												
Dar seguimiento a las capacitaciones otorgadas a los Comités de contraloría social o figuras análogas por parte de las Instancias Solicitantes u otras Instancias que sean definidas por la UAPIEP.	UAPIEP	Lista de Asistencia	116*												
Dar seguimiento a la captura en el SICS por parte de las Instancias Solicitantes de los siguientes documentos: Actas de asambleas, Actas constitutivas, Constancias de Registro (emitida por el SICS) e Informes Anuales.	UAPIEP	Seguimiento mensual	5												
Dar seguimiento a los Formatos de Trabajo (Anexos) generados por los Comités de Contraloría Social: Actas de asambleas, Actas constitutivas, Constancias de Registro, Constancia de Asistencia a capacitación, Minutas de Trabajo, Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales.	UAPIEP	Seguimiento mensual	5												
Solicitar la publicación del registro sistematizado de las actividades de contraloría social y los reportes trimestrales en versión pública, en el microsítio del Programa http://mimexicolate.gob.mx/ .	UAPIEP	Documento	2												
Solicitar a las Instancias Auxiliares e Instancias Solicitantes sus Informes Mensuales de Irregularidades, Quejas y Denuncias (Anexo 11) en materia de contraloría social, los cuales serán remitidos a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP.	UAPIEP	Documento	5												
Elaborar Informes Mensuales en relación a las quejas y denuncias referentes al Programa en materia de contraloría social.	UAPIEP	Informe mensual	5												
Solicitar y recopilar una copia de los Informes Anuales de los Comités de contraloría social o figuras análogas (Anexo 10).	UAPIEP	Documento	116*												
Elaborar un Informe de Mejora y enviarlo a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP.	UAPIEP	Documento	1												
Elaborar el Informe de Resultados en materia de Contraloría Social y enviarlo a la Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción de la SFP.	UAPIEP	Documento	1												

SICS.- Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública.

UAPIEP.- Unidad de Apoyo a Programas de Infraestructura y Espacios Públicos.

*Sujeto a cambios

DIRECTOR DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS



Lic. Oscar Emmanuel Flores Espinoza

SUBDIRECTORA DE INVENTARIO DE OBRAS Y ACCIONES



Lic. Olivia López Ramírez

En suplencia por ausencia de la Lic. Glenda Y. Argüelles Rodríguez, Titular de la Unidad de Apoyo a Programas de Infraestructura y Espacios Públicos, con fundamento en los Artículos 10 y 38 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, suscribe el presente documento el Director de Operación de Programas.

