**Trámite PROFEPA-02-001-C**

**Modificación de los Plazos de Ejecución de las Actividades del Plan de Acción.**

Para uso exclusivo de la Procuraduría

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Homoclave del Formato |  | Fecha de publicación del formato en el DOF | | |
| FF-PROFEPA-010 |  |  |  |  |
|  | DD | MM | AA |
| 1. Nombre de la empresa  (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; y  Artículo 20 del RLGEEPAMAAA) |  | 2. Fecha de vigencia del plan de acción solicitada  (Artículo 18 fracción II del RLGEEPAMAAA ) | | |
|  |  |  |  |  |
| DD | MM | AA |

|  |
| --- |
| 3. N° de registro:  (Dato asignado por la Procuraduría para el seguimiento de la empresa en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental por lo que no tiene por sí mismo una justificación legal). |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Materia  (Artículo 20 RLGEEPAMAAA) | 5. No. de Actividad | 6. Fecha de inicio | 7. Fecha de Conclusión | 8. Fecha de Modificación de Conclusión | 9. % Avance |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Artículo 20 RLGEEPAMAAA)

*De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*

|  |
| --- |
| 10. Justificación del motivo de esta solicitud (en caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. Representante Legal de la empresa |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma  (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo;  Acuerdo para la Adopción y Uso por parte de la Administración Pública Federal de la CÚRP) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CURP Representante Legal |

Esta solicitud podrá someterse a consideración de la PROFEPA por una sola ocasión, en apego al Art. 20 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales.

**Modificación de los Plazos de Ejecución de las Actividades del Plan de Acción.**

**Instructivo de llenado**

| **Concepto** | **Descripción** |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la empresa | Nombre o razón social con la que se encuentra registrada la empresa auditada. (incluyendo el nombre específico de la instalación, en su caso). |
| 2. Fecha de vigencia del plan de acción solicitada | Nueva fecha solicitada para el cumplimiento del plan de acción (esta fecha siempre será mayor a la fecha de vigencia original del plan de acción). |
| 3. No. de registro | No. Asignado por la Procuraduría. |
| 4. Materia | Requisitos y parámetros para evaluar de acuerdo con lo establecido en el Art. 8 apartado II del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales. |
| 5. No. de actividad | No. de la actividad para la cual se solicita la modificación del plazo de ejecución. |
| 6. Fecha de Inicio | Día, mes y año de inicio de la actividad programada en el plan de acción. |
| 7. Fecha de conclusión | Día, mes y año de conclusión de la actividad programada en el plan de acción. |
| 8. Fecha de modificación de conclusión | Fecha propuesta para la conclusión de la actividad (la cual no podrá exceder a la fecha solicitada para conclusión del plan de acción). |
| 9. % Avance | Porcentaje de Avance de cumplimiento de la actividad a la fecha de la solicitud. |
| 10. Justificación del motivo de esta solicitud | Descripción de las causas o razones que justifiquen debidamente la solicitud de modificación de los plazos. En caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias y las evidencias que estime procedentes. |
| 11. Representante legal de la empresa que solicita la modificación: | Nombre, firma y CURP del representante legal de la empresa. |