

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
 Subprocuraduría de Auditoría Ambiental

Trámite PROFEPA-02-002

Solicitud para la Renovación de un Certificado Ambiental, con sus Modalidades A y B.

Para uso exclusivo de la Procuraduría

Homoclave del Formato
FF-PROFEPA-011
Número de Solicitud de Certificado Ambiental
Número de Registro

Fecha de publicación del formato en el DOF		
DD	MM	AA
Fecha de recepción del trámite		
DD	MM	AA
Vencimiento del Certificado Ambiental actual		
DD	MM	AA

Procedimiento Administrativo:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Si	No

1. Seleccione la Modalidad que Corresponda: (Marcar con una X)	<input type="radio"/> Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental. <input type="radio"/> Modalidad B: Renovación por Reporte de Desempeño Ambiental.
---	--

(Artículo 24, en relación con el Artículo 12 del RLGEEPAMAAA)

1. Datos Generales de la empresa
 (Llenar sólo en caso de actualización de los datos solicitados)

2. Nombre o razón social de la empresa: (Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, solo en caso de actualización de datos).	
--	--

3. Nombre del grupo industrial o corporativo: (Vinculado al Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, solo en caso de actualización de datos).	
---	--

4. Nombre de la instalación que renueva certificado: (Vinculado al Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, solo en caso de actualización de datos).	
--	--

5. Registro Federal de Contribuyentes: (Vinculado al Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, solo en caso de actualización de datos).	
--	--

De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Subprocuraduría de Auditoría Ambiental**

6. Domicilio Legal:	Calle:	Colonia:	No. Exterior:	No. Interior:
	Alcaldía o Mpio.:		C.P.:	Estado:
7. Domicilio de la instalación que renueva el Certificado Ambiental: <small>(Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, solo en caso de actualización de datos).</small>	Calle:	Colonia:	No. Exterior:	No. Interior:
	Alcaldía o Mpio.:		C.P.:	Estado:

8. Datos del Representante Legal, administrador o persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa: <small>(Vinculado al Artículo 24 fracciones I y II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, solo en caso de actualización de datos).</small>	Nombre completo:			
	CURP:		Correo:	
	Teléfono:		Extensión:	

9. Datos del contacto de la empresa que atiende la Auditoría Ambiental: <small>Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la auditoría ambiental, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa.</small> <small>(Vinculado al Artículo 24 fracciones I y II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, solo en caso de actualización de datos).</small>	Nombre completo:			
	CURP:		Correo:	
	Teléfono:		Extensión:	

2. Información del Auditor Ambiental

Esta sección solo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental

10. Nombre y 11. número de Aprobación:	
12. Nombre del Auditor Coordinador:	
13. Clave de aprobación del Auditor Coordinador:	

(Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA).

14. Número de integrantes del equipo auditor:

15. Nombre y clave de aprobación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican.

(Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA).

Apellido Materno	Apellido Paterno	Nombre (s)	Materia	Clave de aprobación

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Subprocuraduría de Auditoría Ambiental

Programación de la renovación del certificado
Esta sección solo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental

16. Fecha de inicio de los trabajos de campo:

17. Fecha de cierre de los trabajos de campo:

(Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEPA).

18. Observaciones

Alcance físico y Operativo

Esta sección solo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental.

3. Alcance físico de la instalación que renueva su certificado
(Llenar sólo en caso de actualización de la información solicitada)

Número de empleados:

Tamaño:

Poligonal física que se verifica para la renovación del Certificado Ambiental.

4. Diagrama de bloque o flujo de los procesos de la instalación o de las áreas de riesgo ambiental
(Llenar sólo en caso de actualización de la información solicitada)

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Subprocuraduría de Auditoría Ambiental

5. Alcance Operativo derivado del diagrama de bloque o flujo
(Llenar sólo en caso de actualización de la información solicitada)

Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la verificación para la renovación del Certificado Ambiental.

6. Actividades detalladas

(Artículo 8 último párrafo del RLGEEPAMAAA y numeral 5.1.5.4.5 de la Norma Mexicana NMX-AA-162-SCFI-2012)

Esta sección solo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental

Materia que evalúa	Áreas que se revisan	Actividad que se realiza por parte del auditor especialista	Nombre del especialista responsable de la verificación	Tiempo de verificación por materia

Observaciones

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Subprocuraduría de Auditoría Ambiental**

Representante Legal de la empresa

19. Firma
(Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

20. Fecha
(Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

**El Auditor Coordinador
(Esta sección solo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental)**

21. Firma
(Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

20. Fecha
(Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

Instructivo de llenado

Solicitud para la renovación de un certificado ambiental, con sus modalidades A y B.

- a) Esta forma no debe modificarse en su formato, no adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc. En caso de requerir mayores espacios, adjuntar al formato hojas extras y citar su referencia en el apartado de observaciones.
- b) Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida o carece de firma.

Espacio	Descripción
1. Seleccione la modalidad que corresponda	Marcar con una X la modalidad de Solicitud de Renovación de Certificado Ambiental.
2. Nombre o razón social de la empresa	Nombre de la empresa a la que pertenece la instalación que se audita, en su caso.
3. Nombre del grupo industrial o corporativo	Nombre del grupo industrial o nombre del corporativo al cual pertenece la instalación que se audita, en su caso.
4. Nombre de la instalación que renueva su Certificado Ambiental	Nombre específico de la instalación que se audita, en caso de que este sea diferente al de la empresa a la que pertenece.
5. Registro Federal de Contribuyentes de la empresa	Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
6. Domicilio legal de la empresa	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, alcaldía o municipio, código postal, estado.
7. Domicilio de la instalación que renueva el Certificado Ambiental	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, alcaldía o municipio, código postal, estado.
8. Datos del Representante Legal administrador o persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa	Nombre completo, Clave Única de Registro de Población, teléfono con clave de larga distancia, extensión, correo electrónico.
9. Datos del contacto de la empresa, que atiende la Renovación del Certificado Ambiental	Nombre completo, cargo, teléfono con clave de larga distancia y correo electrónico. Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la Renovación del Certificado Ambiental, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa.
10. Nombre del Auditor Ambiental	Nombre del Auditor Ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Subprocuraduría de Auditoría Ambiental**

Espacio	Descripción
11. Número de aprobación	Número de aprobación de la PROFEPA otorgado al Auditor Ambiental responsable de realizar la Auditoría Ambiental.
12. Nombre del Auditor Coordinador	Nombre completo del Auditor Coordinador responsable de realizar la Auditoría Ambiental.
13. Clave de aprobación del Auditor Coordinador	Número de aprobación de la PROFEPA otorgado al auditor coordinador responsable de realizar la Auditoría Ambiental.
14. Número de integrantes del equipo auditor	Número de auditores especialistas que integran el equipo auditor, incluye al Auditor Coordinador.
15. Nombre y clave de aprobación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican	Nombre completo, materia que se evalúa y clave de aprobación de cada uno de los Auditores especialistas responsables, incluye al Auditor Coordinador.
16. Fecha de inicio de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor inicia los trabajos de campo de la Renovación del Certificado Ambiental en la instalación.
17. Fecha de cierre de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor concluye los trabajos de campo de la Renovación del Certificado Ambiental en la instalación.
18. Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa y/o el Auditor Ambiental consideran importante.
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría	Fecha en la cual la empresa entrega el Informe de Renovación del Certificado Ambiental a la Procuraduría.
19. Firma del representante legal	Firma autógrafa del REPRESENTANTE legal de la empresa.
20. Fecha	Fecha de elaboración de la solicitud de obtención de certificado.
21. Firma del Auditor coordinador	Firma autógrafa del Auditor Coordinador
ANEXOS	<p>Copia del documento con el que acredita su personalidad el representante legal de la empresa. (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (En caso de actualización).</p> <p>Copia de la identificación oficial del representante legal. (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (En caso de actualización).</p> <p>Copia del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa. (Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA).</p> <p>Alcance físico y operativo detallado que se verifica para la renovación del certificado (Sólo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental). (Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA).</p> <p>Informe de diagnóstico ambiental (Sólo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental). (Artículo 24, fracción II, inciso a, del RLGEEPAMAAA).</p> <p>Sólo aplica para la Modalidad B: Renovación por Reporte de Desempeño Ambiental: Reporte de desempeño ambiental. (Artículo 24, fracción II, inciso b, del RLGEEPAMAAA).</p> <p>Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad del representante legal de la empresa de cumplir con los requisitos que marca el artículo 25 del RLGEEPAMAAA. (Artículo 25, del RLGEEPAMAAA).</p>

Alcance físico y Operativo

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Subprocuraduría de Auditoría Ambiental**

(Sólo aplica para la Modalidad A: Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental)

Espacio	Descripción
Alcance físico de la instalación que se verifica para la renovación del certificado	Sólo en caso de actualización de la información solicitada. Especificar el número de empleados con los que cuenta al momento de la verificación, el tamaño que, en base a ese número, le corresponde (micro, pequeña, mediana o grande) y la poligonal física de la instalación, indicando sus colindancias y los límites físicos.
Diagrama de bloque o flujo de los procesos de la instalación y de las áreas de riesgo ambiental	Sólo en caso de actualización de la información solicitada. Insertar el diagrama de bloque y/o de flujo de los procesos que se llevan a cabo en la instalación, indicando con simbología, la generación de emisiones, descargas y residuos con la explicación de esta; así como la señalización de las áreas de riesgo ambiental.
Alcance operativo derivado del diagrama de bloque o flujo	Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la verificación para la renovación del certificado.
Actividades detalladas	Señalar la materia que evalúa el especialista, las áreas de la empresa que revisa, las actividades que realiza durante la verificación de la materia, su nombre completo y el tiempo total empleado para verificar la materia.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa y/o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del auditor coordinador	Firma autógrafa del auditor coordinador responsable del llenado del formato.
Fecha	Fecha de elaboración.