



# AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL (AFAC)

## DOCUMENTO INFORMATIVO *INFORMATION NOTICE*

**TEMA: PAGO DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL GOBIERNO MEXICANO A OTRA AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL MEDIANTE UN ACUERDO BILATERAL PARA EL FOMENTO DE LA SEGURIDAD EN LA AVIACIÓN.**

*SUBJECT: PAYMENT OF RIGHTS FOR THE SERVICES PROVIDED BY THE MEXICAN GOVERNMENT TO ANOTHER CIVIL AVIATION AUTHORITY UNDER THE BILATERAL AVIATION SAFETY AGREEMENT.*

**ELABORADO POR: AFAC**  
*INITIATED BY: AFAC*

**FECHA DE EFECTIVIDAD: 15 de septiembre de 2022.**

*Effective Date: September 15, 2022.*

## Contenido

1. Objetivo.....	3
1. <i>Purpose of this Notice</i> .....	3
2. Campo de aplicación.....	3
2. <i>Audience</i> .....	3
3. Documentos relacionados.....	3
3. <i>Related documents</i> .....	3
4. Antecedentes.....	5
4. <i>Background</i> .....	5
5. Información general.....	5
5. <i>General information</i> .....	5
6. Oficio de notificación del pago de viáticos al titular de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada.....	7
6. <i>Notification Letter for payment of fees to PAH or Associate Facility</i> .....	7
7. Pago de viáticos.....	8
7. <i>Payment of Fees</i> .....	8
7.1. Solicitud de viáticos de los inspectores de la AFAC.....	27
7.1. <i>Request of AFAC inspectors' fees</i> .....	27
8. Transportación terrestre.....	27
8. <i>Ground Transportation</i> .....	27
9. Boletos de pasajes aéreos.....	28
9. <i>Flight Tickets</i> .....	28
10. Reembolso del pago de viáticos.....	29
10. <i>Reimbursement of fees payment</i> .....	29
APÉNDICE A.....	30
APPENDIX A.....	31
BITÁCORA DE CAMBIOS.....	33
CHANGE LOG.....	36

## **1. Objetivo.**

### ***1. Purpose of this Notice.***

El presente documento proporciona información para orientar a los titulares de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América, en la realización del pago de derechos impuesto por el Gobierno Mexicano cuando se proporcione asistencia técnica a la Administración Federal de Aviación (*Federal Aviation Administration*, FAA por sus siglas en inglés) a través del personal de la Agencia Federal de Aviación Civil (AFAC) como servidores públicos en el desempeño de sus funciones dentro de la Administración Pública Federal.

*This document provides guidance for U.S. Production Approval Holders (PAH) or Associate facility to accomplish the payment of fees imposed by the Mexican Government during technical assistance on behalf of the Federal Aviation Administration (FAA). This technical assistance is through by the Agencia Federal de Aviación Civil (AFAC) personnel in the performance of functions within the Federal Public Administration in Mexico.*

Asimismo, proporciona información relacionada con los gastos por el viaje redondo en transportación aérea y terrestre que los titulares de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América deben proporcionar para que los inspectores de la AFAC puedan cumplir sus responsabilidades administrativas y obligaciones en el servicio público.

*In addition, it provides information concerning round trip travel expenses for air and ground transportation that the U.S. PAH or Associate facility shall pay for AFAC's inspectors can fulfill their administrative responsibilities and obligations in the public service.*

## **2. Campo de aplicación.**

### ***2. Audience.***

Todos los titulares de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América.

*All U.S. Production Approval Holders or Associate facility.*

## **3. Documentos relacionados.**

### ***3. Related documents.***

**a.** Acuerdo Bilateral para el Fomento de la Seguridad en la Aviación, entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, [consultar el documento aquí](#) ;

**a.** *Bilateral Aviation Safety Agreement (BASA) between the government of the United States of America and the government of the United Mexican States, for the promotion of aviation safety, [click here](#);*

**b.** Procedimientos de Implementación para la Aeronavegabilidad de conformidad con el Acuerdo Bilateral para el Fomento de la Seguridad en la Aviación entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, [consultar el documento aquí](#) ;

- b.** *Implementation Procedures for Airworthiness (IPA) under the Agreement between the government of the United States of America and the government of the United Mexican States for the promotion of aviation safety, [click here](#);*
- c.** Arreglo Especial para Actividades de Gestión de Certificados, de conformidad con el Acuerdo entre la Secretaría de Comunicaciones y Transportes de los Estados Unidos Mexicanos y la Administración Federal de Aviación de los Estados Unidos de América;
- c.** *Special Arrangement for Certificate Management Activities under the Agreement between The Ministry of Communications and Transport of the United Mexican States, and The Federal Aviation Administration of the United States of America;*
- d.** Ley General de Responsabilidades Administrativas, [consultar el documento aquí](#);
- d.** *The General Law of Administration Responsibilities, [click here](#);*
- e.** Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, [consultar el documento aquí](#); y
- e.** *Guidelines through of which are established measures of austerity on operating expenditure in the entities and dependencies of the Mexican Federal Public Administration, [click here](#);*
- f.** Ley Federal de Derechos, [consultar el documento aquí](#);
- f.** *The Federal Charges Law, [click here](#);*
- g.** *DECRETO por el que se crea el órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, denominado Agencia Federal de Aviación Civil, [consultar el documento aquí](#);*
- g.** *The decree establishing the decentralized administrative body of the Secretary of Communications and Transportation, denominated Agencia Federal de Aviación Civil "Federal Civil Aviation Agency", [click here](#);*
- h.** LINEAMIENTOS en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, [consultar el documento aquí](#); y
- h.** *Guidelines for Republican Austerity of the Federal Public Administration, [click here](#); y*
- i. ACUERDO por el que se expide el Manual de Organización de la Agencia Federal de Aviación Civil, [consultar el documento aquí](#).
- i. AGREEMENT by which the Organization Manual of the Agencia Federal de Aviación Civil is issued, [click here](#).

## **4. Antecedentes.**

### **4. Background.**

Durante el año 2015, la DGAC ahora AFAC proporcionó asistencia técnica para realizar Auditorías de Control de Proveedores en nombre de la FAA, en las instalaciones de los proveedores de los titulares de una Aprobación de Producción de los Estados Unidos de América ubicadas en México. Para que el personal de la AFAC cumpliera con sus funciones dentro de la Administración Pública Federal, fue necesario coordinar con dichos titulares de una Aprobación de Producción y/o sus proveedores, el pago por concepto de viáticos, así como todos los arreglos de viaje necesarios (transportación área y terrestre) para poder cumplir con las responsabilidades administrativas y obligaciones en el servicio público de acuerdo con el BASA, IPA y el arreglo especial. Sin embargo, durante dicha coordinación se presentaron diversos inconvenientes con respecto al pago por concepto de viáticos y transportación aérea y terrestre relacionados con estas actividades. Derivado de esa situación, la FAA y AFAC acordaron clarificar el proceso, proporcionando un documento de referencia (el presente documento) que asistiera a los titulares de una Aprobación de Producción y/o sus proveedores, para llevar a cabo las gestiones de coordinación correspondientes cuando la AFAC proporcione asistencia técnica (ejemplo: auditorías de control de proveedores) a la FAA.

*During 2015, the DGAC now AFAC provided technical assistance to perform Supplier Control Audits on behalf of the FAA at U.S. PAH supplier facilities located in Mexico. For the AFAC's personnel could comply with their duties within the Federal Public Administration, it was needed to coordinate with the U.S. PAH and/or its suppliers the payment of fees, as well as all trip arrangements (air and ground transportation) to be able to fulfill the administrative responsibilities in the Public Service in BASA, IPA, and Special Arrangement, however, during the above coordination there were some issues regarding payment of fees and air and ground transportation booking coordination concerning this activity. Due to these issues, the FAA and AFAC agreed to clarify this process and provide a document of reference (this document) that could assist the U.S. PAH and/or its suppliers to carry out this coordination when AFAC will provide technical assistance (e.g. Supplier Control Audits) to the FAA.*

## **5. Información general.**

### **5. General information.**

**a.** La AFAC puede proporcionar asistencia técnica a la FAA de conformidad con el Acuerdo Bilateral para el Fomento de la Seguridad en la Aviación firmado entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus Procedimientos de Implementación para Aeronavegabilidad.

**a.** *AFAC may provide technical assistance to FAA when are conducted significant activities in Mexico, in accordance with Bilateral Aviation Safety Agreement (BASA) and Implementation Procedures for Airworthiness (IPA) signed off by the Government of United States of America and the Government of United Mexican States.*

**b.** El personal de la AFAC como servidor público observará en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices, como ejemplo, se mencionan las siguientes:

**b.** *AFAC staff as a public servant observed in the performance of their employment, cargo or commission, the principles of discipline, legality, objectivity, professionalism, honesty, loyalty, impartiality, integrity, accountability, effectiveness and efficiency that govern the service public. For the effective application of these principles, Public Servants will observe the following guidelines, as example:*

**I.** Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones; y

**I.** *Act in accordance with what the laws, regulations and other legal provisions attribute to their employment, position, or commission, so they must know and comply with the provisions that regulate the exercise of their duties, powers, and responsibilities; and*

**II.** Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

**II.** *Manage public resources under their responsibility, subject to the principles of austerity, efficiency, effectiveness, economy, transparency, and honesty to meet the objectives to which they are intended.*

**c.** Tratándose de los servicios que a continuación se enumeran que sean prestados por cualquiera de las Secretarías de Estado, se pagarán derechos conforme a las cuotas que para cada caso a continuación se señalan, salvo en aquellos casos que en esta Ley se establecen expresamente:

**c.** *In the case of the services listed below that are provided by any of the Secretaries of State, fees will be paid according to the quotas that for each case are indicated below, except in those cases that are expressly established in this Law:*

**I.** Por la prestación de servicios fuera de la población donde radique la autoridad que los proporciona, una cantidad equivalente a los viáticos a que los empleados tengan derecho por el desempeño de su trabajo fuera del lugar de su adscripción, incluidos los gastos de pasaje por el viaje redondo.

**I.** *For the provision of services outside the geographical area where is located the Authority (AFAC) that provides these services, an amount equivalent to the per diems to which the AFAC employees are entitled for the performance of their work outside the place of their assignment, including travel round trip expenses.*

## **6. Oficio de notificación del pago de viáticos al titular de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada.**

### ***6. Notification Letter for payment of fees to PAH or Associate Facility.***

**a.** Antes de conducir la asistencia técnica (ejemplos: auditorías de control de proveedores, auditorías de producto, auditorías de inspector principal, etc.) la FAA notificará o mantendrá comunicación con el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América sobre la realización de la asistencia técnica correspondiente antes de que la AFAC notifique sobre el pago de viáticos al titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América.

**a.** *Before conducting technical assistance (e.g. Supplier Control Audits, Product Audits, Principal Inspector Audits, etc.), the FAA will notify or maintain communication with the applicable U.S. PAH or Associate facility about the execution of the corresponding technical assistance before the AFAC notifies the payment of fees to the holder of the Production Approval or Associate facility of the United States of America.*

**b.** Cuando la AFAC proporcione asistencia técnica en nombre de la FAA, el inspector líder de la AFAC responsable de la asistencia técnica, enviará un oficio informando al punto de contacto del titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América al menos 60 días calendario antes de la fecha programada de la asistencia técnica. El oficio contendrá información referente al monto total de viáticos a pagar, punto de contacto de la AFAC (inspector líder), tiempo límite para realizar el pago, número de inspectores, fecha programada para realizar la asistencia técnica, un vínculo a un documento que contiene las instrucciones para generar el formato e5cinco, el requerimiento de la coordinación de la transportación terrestre e información relacionada.

**b.** *When AFAC provides technical assistance on behalf of FAA the AFAC's inspector responsible for conducting the technical assistance, he/she will send a notification letter to U.S PAH or Associate facility's Point of Contact at least 60 calendar days before the planned technical assistance date. This letter will cover amount of fees, AFAC point of contact (Lead AFAC inspector), timeframe to make the payment, number of inspectors, scheduled date, a link to document which contained instructions to generate e5cinco Form, air and ground transportation requirement, and related information.*

**Nota:** los detalles de la asistencia técnica programada (ejemplo: fecha, días de la auditoría, número de inspectores AFAC asignados) son previamente acordados y notificados entre la AFAC y FAA, por lo cual, esta AFAC espera que la FAA informe sobre esta situación al titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América, antes de que la AFAC notifique al titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América, incluyendo a sus proveedores ubicados en México.

**Note:** *The scheduled technical assistance date (example: date, audit days, number of assigned AFAC inspectors) is agreed upon and notified in advance between AFAC and FAA. For which this AFAC expect that FAA notify this situation to the holder of the production approval or associated facility of the United States of America, before that the AFAC notify to the holder of the production approval or associate facility of the United States of America, including its suppliers located in Mexico.*

## 7. Pago de viáticos.

### 7. Payment of Fees.

a. El titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América debe realizar el pago de viáticos al menos 30 días calendario antes de la fecha programada de la asistencia técnica, como se menciona a continuación:

a. U.S. PAH or Associate facility shall make the payment of fees at least 30 calendar days before the planned technical assistance date as following:

i. Debe tener el oficio de la AFAC para conocer el monto total a pagar y la fecha programada;

i. To have AFAC's notification letter to know the total amount to pay and scheduled date;

ii. Para generar el formato e5cinco, ingrese en el siguiente enlace: <http://aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/> y siga de acuerdo con las siguientes instrucciones:

**Nota:** si es un usuario registrado, no necesita registrarse nuevamente para cumplir este punto.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/>. The page title is "e5cinco PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS". Below the title, it says "FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA". There is a search bar labeled "Busqueda de RFC o ID del contribuyente" with two radio buttons for "Personalidad": "Moral" (selected) and "Física". Below the search bar are two input fields: "RFC:" and "ID:". To the right of these fields are two green buttons: "Consultar >>>" and "Agregar >>". A callout box with a pointer to the RFC field contains the text "Escriba el RFC de su organización". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 12:10 p.m. on 30/04/2018.



Generación del movimie... x

← → C No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**Busqueda de RFC o ID del contribuyente**

Personalidad:  Moral  Física

RFC: XXX123456XX7 ID:

[Consultar >>](#) [Agregar >>](#)

Seleccione la opción que dice "Moral"

Dar click en "Consultar"

javascript:ff(window.fSubmitForm) window.fSubmitForm("Buscar")

ES 12:12 p.m. 30/04/2018

Generación del movimie... x

← → C No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**Busqueda de RFC o ID del contribuyente**

Personalidad:  Moral  Física

RFC: XXX123456XX7 ID:

[Consultar >>](#)  
[Agregar >>](#)

**Información encontrada dentro de los registros existentes**

ID	RFC	CURP	Nombre o Razón Social	Domicilio	Acción
0000123	XXX123456XX7		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Calle, Número, Colonia, Delegación, Estado, C.P., Ciudad, País.	<a href="#">Editar &gt;&gt;</a> <a href="#">Capturar &gt;&gt;</a>

Una vez que el nombre de su organización aparece en pantalla, dar click en "Capturar"

javascript:ff(Capturar2("2950781", "TEPT8903111K8", "ForGenHojDeAyu.jsp"))

ES 12:38 p.m. 30/04/2018

Generación del movimiento x Descargas x +

← → ↻ 🏠 No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC:  \*Persona Física:  CURP:   
 \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social:

**DATOS DEL PAGO**

Seleccione una Opción

\*Dependencia: **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

INDICAR PERÍODO

No Aplica Período  Mensual  Trimestral  Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Período:  Ejercicio: 2022

**CÁLCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUMERO DE UNIDADES A PAGAR:  TIPO DE MEDIDA:  Unidades

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parte Actualizada: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Recargos:

02:12 p.m. 07/07/2022

En "Dependencia",  
seleccione:  
"SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
COMUNICACIONES Y  
TRANSPORTES"

Generación del movimiento x Descargas x +

← → ↻ 🏠 No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC:  \*Persona Física:  CURP:   
 \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social:

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12

\*Dependencia: **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

\*Usuarios: **UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES**

INDICAR PERÍODO

No Aplica Período  Mensual  Trimestral  Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Período:  Ejercicio:

**CÁLCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUMERO DE UNIDADES A PAGAR:  TIPO DE MEDIDA:  Unidades

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parte Actualizada: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Recargos:

02:15 p.m. 07/07/2022

En "Usuarios",  
seleccione:  
"UNIDADES  
ADMINISTRATIVAS  
CENTRALES"

generación del movimiento x +

→ No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

Selección una Opción

UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS  
DIRECCION GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS  
AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL  
DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL  
DIRECCION GENERAL DE PROTECCION Y MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE  
DIRECCION GENERAL DE POLITICAS DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSION  
COORDINACION GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO  
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO  
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION  
COORDINACION GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL E-MEXICO  
COORDINACION DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO

**DATOS**

\* Campos Obligatorios

\*RFC: XXX123456XX7 \*Persona Fisica:  \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno: \_\_\_\_\_  
\*Apellido Materno: \_\_\_\_\_  
\*Nombre(s): \_\_\_\_\_  
\*Denominación o Razón Social: \_\_\_\_\_

**DATO**

Clave: 12 \*Dependencia: \_\_\_\_\_  
\*Usuarios: \_\_\_\_\_  
\*Unidad Administrativa: Seleccione una Opción

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo: \_\_\_\_\_ Ejercicio: 2021

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó % SIN AJUSTE CON AJUSTE

Escribe aquí para buscar

En "Unidad Administrativa", seleccione "AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL"

Generación del movimiento x +

← → No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC: XXX123456XX7 \*Persona Fisica:  CURP: \_\_\_\_\_  
\*Persona Moral:

\*Apellido Paterno: \_\_\_\_\_  
\*Apellido Materno: \_\_\_\_\_  
\*Nombre(s): \_\_\_\_\_  
\*Denominación o Razón Social: NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12 \*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
\*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES  
\*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL  
\*Area recaudadora: Seleccione una Opción

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo: \_\_\_\_\_ Ejercicio: 2022

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó % SIN AJUSTE CON AJUSTE

NUMERO DE UNIDADES A PAGAR TIPO DE MEDIDA  Unidades

CONCEPTO D.P.A. I.V.A.

En "Área recaudadora", seleccione: "AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL"

Generación del movimiento x +

← → ↻ 🏠 No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

---

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC: XXX123456XX7 Persona Física:  CURP:   
 Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social: NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

---

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12

\*Dependencia: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONE   
 \*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES   
 \*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL   
 \*Area recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL   
 \*Oficina facturación: Seleccione una Opción

**INDICADOR**

No Aplica Periodo  Mensual  Trimestral  Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NUMERO DE UNIDADES A PAGAR**  **TIPO DE MEDIDA**  Unidades

03:28 p.m. 07/07/2022

En "Oficina de facturación", seleccione: "PERIFÉRICO"

Generación del movimiento x +

← → ↻ 🏠 No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

---

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC: XXX123456XX7 Persona Física:  CURP:   
 Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social: NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

---

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12

\*Dependencia: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONE   
 \*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES   
 \*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL   
 \*Area recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL   
 \*Oficina facturación: PERIFÉRICO   
 \*Categoría: Seleccione una Opción

**INDICADOR**

No Aplica Periodo  Mensual  Trimestral  Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2022

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NUMERO DE UNIDADES A PAGAR**  **TIPO DE MEDIDA**

03:40 p.m. 07/07/2022

En "Categoría", seleccione: "DERECHOS"

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS  
**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

En  
 "Trámite o Concepto",  
 seleccione:  
 "05963221 POR LA PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS FUERA DE LA POBLACIÓN  
 DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE  
 LOS PROPORCIONA"

Clave: 12

**05963221 - POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACIÓN DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA - UNA CANTIDAD EQUIVALENTE A LOS VIATICOS A QUE LOS EM**

0591242 - POR LAS VERIFICACIONES, Y EN SU CASO, LA CERTIFICACIÓN COMO EXPLOTADOR DE SERVICIOS AEROS, POR LA RENOVACIÓN (II).  
 05918211 - POR LAS VERIFICACIONES, Y EN SU CASO, LA CERTIFICACIÓN COMO EXPLOTADOR DE SERVICIOS AEROS, POR LA CONVALIDACIÓN (III).  
 05963221 - POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACIÓN DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA - UNA CANTIDAD EQUIVALENTE A LOS VIATICOS A QUE LOS EM  
 05001276 - EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS, POR CADA HOJA TAMAÑO CARTA U OFICIO.  
 05002245 - REPOSICIÓN DE CONSTANCIAS O DUPLICADOS DE LAS MISMAS, ASI COMO DE CALCOMANIAS. (II)  
 05003214 - CONFULSA DE DOCUMENTOS POR HOJA. (III)  
 05004280 - COPIAS DE PLANOS CERTIFICADOS, POR CADA UNA. (IV)  
 05005249 - LEGALIZACIÓN DE FIRMAS. (V)  
 05006218 - POR CUALQUIER OTRA CERTIFICACION O EXPEDICION DE CONSTANCIAS DISTINTAS DE LAS SEÑALADAS EN LAS FRACCIONES QUE ANTECEDEN. (VI)

Selección una Opción

**INDICAR PERIODO**

Una nueva pantalla se abrirá:  
 "Desde  
 aplicaciones.sct.gob.mx  
 dice:  
 Favor de calcular el  
 importe de este trámite e  
 ingresarlo en la casilla  
 correspondiente"

aplicaciones.sct.gob.mx dice  
 Favor de calcular el importe de este tramite, e ingresarlo en la casilla correspondiente

Aceptar

Denominación o Razón Social: CESSNA MEXICO S DE RL DE CV

**DATOS DEL PAGO**

\*Dependencia: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 \*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES  
 \*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Area recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Oficina facturación: PERIFERICO  
 \*Categoria: DERECHOS  
 \*Trámite o Concepto: 05963221 - POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo: Ejerccio: 2022

**CALCULO DE IMPORTE**

Dar click en  
 "Aceptar"

Generación del movimiento x +

No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

Clave: 12

\*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES  
 \*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES  
 \*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Área recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Oficina facturación: PERIFERICO  
 \*Categoría: DERECHOS  
 \*Trámite o Concepto:

05963221 - POR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA

05963221 - POR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA. UNA CANTIDAD EQUIVALENTE A LOS VIATICOS A QUE LOS EMPLEADOS TENGAN DERECHO POR EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO FUERA DEL LUGAR DE SU ASORCION, INCLUIDOS LOS GASTOS DE PASAJE POR EL VIAJE REDONDO. (VII)

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio  
 Ejercicio: 2022

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: 15300		0
Parte Actualizada: 0		
*Recargos: 0		
Total: 15300		0
Cantidad a Pagar: 15300		

**OBSERVACIONES**

En "Importe", escribir la cantidad que aparece en la notificación enviada por la AFAC, en este ejemplo la cantidad es por \$15,300 MXN

03:54 p.m. 07/07/2022

Generación del movimiento x +

No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio  
 Período:  Ejercicio: 2021

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: 15300		0
Parte Actualizada: 0		
*Recargos: 0		
Total: 15300		0
Cantidad a Pagar: 15300		

**OBSERVACIONES**

En "Observaciones", introducir el siguiente texto:  
 "CORRESPONDIENTE AL PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES DE 2 INSPECTORES POR 4 DÍAS Y MEDIO POR CADA UNO. NO INCLUYE PASAJE"

Generar >>>

Clave de Referencia:   
 Cadena de la Dependencia:

**NOTA IMPORTANTE:** Favor de Verificar que sus Datos sean Correctos.

Escribe aquí para buscar

Generación del movimiento x +

No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2021

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: 15300	0	
Parte Actualizada: 0		
*Recargos: 0		
Total: 15300	0	
Cantidad a Pagar: 15300		

**OBSERVACIONES**

**Generar >>**

Clave de Referencia:   
 Cadena de la Dependencia:

**NOTA IMPORTANTE:** Favor de Verificar que sus Datos sean Correctos.

Después de llenar la casilla, dar click en "GENERAR"

Escribe aquí para buscar

Una nueva pantalla se abrirá: **aplicaciones.sct.gob.mx**

dice:  
 El uso del esquema de pagos electrónicos e5cinco para realizar sus pagos, será de la absoluta responsabilidad del Usuario que los genere. En su caso, al generar su pago en forma errónea a través del Sistema e5cinco, deberá solicitar la DEVOLUCIÓN al SAT, por conducto de la Administración Local de Asistencia al Contribuyente, más cercana a su domicilio fiscal. El área de la SICT.

Desde aplicaciones.sct.gob.mx

El uso del Esquema de Pagos Electrónicos e5cinco para realizar sus pagos, será de la Absoluta Responsabilidad del Usuario que los genere. En su caso, al generar su pago en forma errónea a través del sistema e5cinco, deberá solicitar la DEVOLUCIÓN al SAT, por conducto de la Administración Local de Asistencia al Contribuyente, más cercana a su domicilio fiscal. El área de la SICT.

**Aprovechamientos**

Trámite o Concepto:

FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA, UNA CANTIDAD EQUIVALENTE A LOS VIAJES QUE REALICE LOS EMPLEADOS FUERA DEL LUGAR DE SU ADSCRIPCIÓN, INCLUIDOS LOS GASTOS DE PASAJE POR EL VIAJE REDONDO. (VII)

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2018

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: 15300	0	
Parte Actualizada: 0		
*Recargos: 0		
Total: 15300	0	
Cantidad a Pagar: 15300		

**OBSERVACIONES**

**Aceptar**

Clave de Referencia:   
 Cadena de la Dependencia:

**NOTA IMPORTANTE:** Favor de Verificar que sus Datos sean Correctos.

Dar click en "Aceptar"

01:40 p.m.  
30/04/2018

Ejemplo de la hoja de ayuda generada a través del sistema e5cinco:

DPA

## HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

El RFC de su organización → **XXX123456XX7**  
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN \_\_\_\_\_

APPELLIDO PATERNO \_\_\_\_\_

AF DENOMINACIÓN: muestra la razón social o nombre de la empresa.

NOMBRE(S) \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**  
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

**DEPENDENCIA:** muestra "Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes", debido a que la AFAC pertenece a esa Secretaría.

**1 2** SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CLAVE DEPENDENCIA

MARQUE CON UNA X

NO APLICA PERIODO

MENSUAL     BIMESTRAL     TRIMESTRAL     CUATRIMESTRAL     SEMESTRAL     DEL EJERCICIO

PERIODO: \_\_\_\_\_ EJERCICIO: \_\_\_\_\_  
EJEMPLO TRIMESTRAL: 1ENERO-MARZO

CLAVE DE REFERENCIA **| 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 |**

CADENA DE LA DEPENDENCIA **| 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 3 | 1 | 5 | 2 | 3 |**

CARGOS ADICIONALES	CONCEPTO	DPA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
	IMPORTE	\$ 15,300	
	PARTE ACTUALIZADA	\$	
	RECARGOS	\$	
	MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$	
	CANTIDAD A PAGAR	\$	
	<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 15,300</b>	

ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO.



ii. To generate e5cinco form, get into the next link: <http://aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/> and continue as the following instructions:

**Note.** If you are a registered user, you do not need to register again to accomplish this step.



**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**Busqueda de RFC o ID del contribuyente**

Personalidad:  Moral  Física

RFC:  ID:

**Información encontrada dentro de los registros existentes**

ID	RFC	CURP	Nombre o Razón Social	Domicilio	Acción
0000123	XXX123456XX7		ORGANIZATION'S NAME	ORGANIZATION'S ADDRESS Street, Number, Neighbourhood, State, ZIP code, City, Country	<input type="button" value="Editar &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Capturar &gt;&gt;"/>

Once your organization's name appears on the screen, click on "Capturar" (fill out)

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC:  \*Persona Física:  CURP:   
 \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social:

**DATOS DEL PAGO**

Seleccione una Opción

\*Dependencia:

INDICAR PER:   
 SERVICIOS A LA NAVEGACIÓN EN EL ESPACIO AEREO MEXICANO  
 AGENCIA REGULADORA DEL TRANSPORTE FERROVIARIO

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio:

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMERO DE UNIDADES A PAGAR	TIPO DE MEDIDA <input checked="" type="radio"/> Unidades	
CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parte Actualizada:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In "Dependencia" (Secretariat), Select: "SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES" (Secretary of Infrastructure, Communications and Transportation)

Generación del movimiento x Descargas

aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC:  \*Persona Física:  CURP:   
 \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social:

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12 \*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

\*Usuarios: Seleccione una Opción

**INDICADOR**

No Aplica Periodo  Mensual  Trimestral  Bimestral  Cuatrimestral

Periodo:

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD o %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUMERO DE UNIDADES A PAGAR:  TIPO DE MEDIDA:  Unidades

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parte Actualizada

ES 02:15 p.m. 07/01/2022

In "Usuarios" (users),  
 Select:  
 "UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES" (Central Administrative Units)

Generación del movimiento x

aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC: CME100813U89 \*Persona Física:  CURP:   
 \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social:

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12 \*Dependencia: SE  
 \*Usuarios: Seleccione una Opción

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2021

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD o %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In "Unidad Administrativa" (Administrative unit),  
 Select:  
 "AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL" (AFAC)

Generación del movimiento x +

No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC: CME100813U89 \*Persona Física:  CURP:   
 \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 \*Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social: CESSNA MEXICO S DE RL DE CV

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12 \*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES  
 \*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES  
 \*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Area recaudadora: Seleccione una Opción  
 INDIC: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio  
 Periodo:  Ejercicio: 2022

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUMERO DE UNIDADES A PAGAR:  TIPO DE MEDIDA:  Unidades

CONCEPTO: D.P.A. I.V.A.

02:29 p.m. 07/07/2022

In  
 "Area recaudadora"  
 (Collector area),  
 Select:  
 "AGENCIA FEDERAL  
 DE AVIACIÓN CIVIL"  
 (AFAC)

Generación del movimiento x +

No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC:  \*Persona Física:  CURP:   
 \*Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 \*Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social:

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12 \*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES  
 \*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES  
 \*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Area recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Oficina facturación: Seleccione una Opción  
 INDIC: PERIFÉRICO

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trime  
 Bimestral  Cuatri  
 Periodo:  Ejercicio:

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD ó %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUMERO DE UNIDADES A PAGAR:  TIPO DE MEDIDA:  Unidades

AV. FUERZA AEREA  
 SALA C MEZANINE AICM  
 TERMINAL DE AVIACIÓN GENERAL  
 OFICINA DE INGRESOS  
 CENTRO INTERNACIONAL DE ADIESTRAMIENTO DE AVIACIÓN CIVIL  
 AEROPUERTO INTERNACIONAL FELIPE ANGELES

03:20 p.m. 07/07/2022

In  
 "Oficina de  
 facturación"  
 (Invoice office),  
 Select:  
 "PERIFÉRICO"  
 (Periférico)

Generación del movimiento x +

← → ↻ 🏠 No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

\*RFC: CME100813U89 Persona Física:  CURP:   
 Persona Moral:

\*Apellido Paterno:   
 \*Apellido Materno:   
 \*Nombre(s):   
 \*Denominación o Razón Social: CESSNA MEXICO S DE RL DE CV

**DATOS DEL PAGO**

Clave: 12 \*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES  
 \*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES  
 \*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Area recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 \*Oficina facturación: PERIFERICO  
 \*Categoría: Seleccione una Opción

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  Mensual  Trimestral  Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2022

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE

NUMERO DE TIPO DE MEDIDA

ES 03:40 p.m. 07/07/2022

In  
 "Categoría"  
 (Category),  
 select:  
 "DERECHOS"  
 [Rights (fees)]

Generación del movimiento x +

← → ↻ 🏠 No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**DATOS GENERALES**

\* Campos Obligatorios

Física:  CURP:   
 Persona Moral:

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  Mensual  Trimestral  Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2022

**CALCULO DE IMPORTE**

TARIFA UNIDAD %	SIN AJUSTE	CON AJUSTE

NUMERO DE TIPO DE MEDIDA

ES 03:47 p.m. 07/07/2022

In  
 "Trámite o Concepto"  
 (procedure or concept),  
 select:  
 "05963221 POR LA PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS FUERA DE LA POBLACIÓN  
 DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS  
 PROPORCIONA"  
 (05963221 For services required to be scheduled  
 and conducted outside of the geographical area  
 in which Authority is located.)

Generación del movimiento x +

aplicaciones.sct.gob.mx dice

Favor de calcular el importe de este tramite, e ingresarlo en la casilla correspondiente

**A new window will pop-up: "aplicaciones.sct.gob.mx"**

says:

*Please calculate the amount of this procedure and enter it in the corresponding box*

Click on "Aceptar" (accept)

05963221 - POR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA

05963221 - POR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA. UNA CANTIDAD EQUIVALENTE A LOS VIATICOS A QUE LOS EMPLEADOS TENGAN DERECHO POR EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO FUERA DEL LUGAR DE SU ADSCRIPCION INCLUIDOS LOS GASTOS DE PASAJE POR EL VIAJE REDONDO. (VII)

INDICAR PERIODO

Denominación o Razón Social: CESSNA MEXICO S DE RL DE CV

DATOS DEL PAGO

\*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES

\*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES

\*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL

\*Area recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL

\*Oficina facturación: PERIFERICO

\*Categoria: DERECHOS

\*Trámite o Concepto:

Generación del movimiento x +

aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/index.jsp

AFAC Office Correo AFAC OneDrive

e5cinco PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA

Clave: 12

\*Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES

\*Usuarios: UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES

\*Unidad Administrativa: AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL

\*Area recaudadora: AGENCIA FEDERAL DE AVIACION CIVIL

\*Oficina facturación: PERIFERICO

\*Categoria: DERECHOS

\*Trámite o Concepto:

05963221 - POR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA

05963221 - POR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA. UNA CANTIDAD EQUIVALENTE A LOS VIATICOS A QUE LOS EMPLEADOS TENGAN DERECHO POR EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO FUERA DEL LUGAR DE SU ADSCRIPCION INCLUIDOS LOS GASTOS DE PASAJE POR EL VIAJE REDONDO. (VII)

In "Importe" (amount), fill out with the amount of money that appears in the notification letter sent by AFAC. In this example the amount is \$15,300 Mexican pesos.

INDICAR PERIODO

No Aplica Periodo

Mensual  Trimestral  Semestral

Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Ejercicio: 2022

	D.P.A.	I.V.A.
*Importe:	15300	0
Parte Actualizada:	0	
*Recargos:	0	
Total:	15300	0
Cantidad a Pagar:	15300	

OBSERVACIONES

ES 03:54 p.m. 07/07/2022

Generación del movimiento x +

No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

In "Observaciones" (observations), fill out with the next text: "CORRESPONDIENTE AL PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES DE 2 INSPECTORES POR 4 DÍAS Y MEDIO POR CADA UNO. NO INCLUYE PASAJE" (corresponding to the national travel expenses payment of 2 inspectors for half and 4 days by each one. it does not include neither the cost of air tickets round trip nor ground transportation during commission )

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2021

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: 15300	0	
Parte Actualizada: 0		
*Recargos: 0		
Total: 15300	0	
Cantidad a Pagar: 15300		

**OBSERVACIONES**

Generar >>

Clave de Referencia:

Cadena de la Dependencia:

NOTA IMPORTANTE: Favor de Verificar que sus Datos sean Correctos.

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar

Generación del movimiento x +

No seguro | aplicaciones.sct.gob.mx/e5Cinco/

**e5cinco** PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

**FORMATO PARA GENERAR HOJA DE AYUDA**

**INDICAR PERIODO**

No Aplica Periodo  
 Mensual  Trimestral  Semestral  
 Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2021

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe: 15300	0	
Parte Actualizada: 0		
*Recargos: 0		
Total: 15300	0	
Cantidad a Pagar: 15300		

**OBSERVACIONES**

Generar >>

Clave de Referencia:

Cadena de la Dependencia:

NOTA IMPORTANTE: Favor de Verificar que sus Datos sean Correctos.

After filling the gap, click on "GENERAR" (Generate)

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar

A new window will pop-up:  
 aplicaciones.sct.gob.mx

says:  
*The use of the Electronic Payment e5cinco to make payments, will be of sole responsibility of the User who generates them. In case, if the payment is generated by the user in an erroneous way through the e5cinco system, the user would have to request the REFUND to the SAT, through the Local Administration of Assistance to the taxpayer that is closest to his fiscal address. The area of the SICT.*

Desde aplicaciones.sct.gob.mx

El uso del Esquema de Pagos Electrónicos e5cinco para realizar sus pagos, Será de la Absoluta Responsabilidad del Usuario que los genere. En su caso, al generar su pago en forma errónea a través del sistema e5cinco, deberá solicitar la DEVOLUCION al SAT, por conducto de la Administración Local de Asistencia al Contribuyente, más cercana a su domicilio fiscal. El Área de la SICT.

Trámite 0 Concepto:

DE SERVS. FUERA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA, UNA C...

RA DE LA POBLACION DONDE RADIQUE LA AUTORIDAD QUE LOS PROPORCIONA, UNA CANTIDAD EQUIV. A LOS VIAJES DE LOS EMPLEADOS SU TRAB. FUERA DEL LUGAR DE SU ADSCRIP., INCLUIDOS LOS GASTOS DE PASAJE POR EL VIAJE REDONDO. (VII)

Click on "Aceptar"

INDICAR PERIODO

No Aplica Periodo

Mensual  Trimestral  Semestral

Bimestral  Cuatrimestral  Del ejercicio

Periodo:  Ejercicio: 2018

CONCEPTO	D.P.A.	I.V.A.
*Importe:	15300	0
Parte Actualizada:	0	
*Recargos:	0	
Total:	15300	0
Cantidad a Pagar:	15300	

OBSERVACIONES

Clave de Referencia:

Cadena de la Dependencia:

NOTA IMPORTANTE: Favor de Verificar que sus Datos sean Correctos.



Example of the help sheet (e5cinco form) generated through the e5cinco system:

**HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA** DPA

**DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS**

The RFC of your organization → **XXX123456XX7**  
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

---

APPELLIDO PATERNO \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN: shows the organization's or business name.  
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

**NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**  
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

DEPENDENCIA: shows "Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes" because the AFAC belongs to the Secretary of Infrastructure, Communications and Transportation .

**1 2** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
CLAVE DEPENDENCIA

MARQUE CON UNA X  
 NO APLICA PERIODO  
 MENSUAL    BIMESTRAL    TRIMESTRAL    CUATRIMESTRAL    SEMESTRAL    DEL EJERCICIO

PERIODO: \_\_\_\_\_ EJERCICIO: \_\_\_\_\_  
EJEMPLO TRIMESTRAL 1 ENERO/MARZO AAAA

Reference code  
**CLAVE DE REFERENCIA** | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 |

Secretariat chain  
**CADENA DE LA DEPENDENCIA** | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 3 | 1 | 5 | 2 | 3 |

DPA: is an acronym of payment of rights, products and profits

CONCEPTO	DPA	I V A ACTOS ACCIDENTALES
IMPORTE	\$ 15,300	
PARTE ACTUALIZADA	\$	
RECARGOS	\$	
MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$	
CANTIDAD A PAGAR	\$	
<b>Total amount to be paid</b>	<b>TOTAL A PAGAR</b>	\$ 15,300

This is amount of money to be paid that appears on the AFAC's notification letter sent by email.

ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO.

**iii.** Cuando el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América haya generado el formato e5cinco, para realizar el pago de viáticos deberá presentar dicho formato en las Instituciones Bancarias autorizadas para enterar los ingresos a la TESOFE;

Nota 1: la Hoja de Ayuda no es un comprobante de pago, sólo funcionará para que las Instituciones Bancarias autorizadas capturen en su sistema el Nombre y R.F.C. del Usuario, Dependencia, Clave de Referencia, Cadena de la Dependencia y Monto como datos básicos del depósito, y éstos otorgarán al usuario un recibo bancario que acredita el pago realizado.

**Nota 2: Cuando un titular de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada tenga que realizar el pago de varias auditorías a sus proveedores durante un año, éste deberá generar una forma e5cinco para cada pago. No se puede utilizar una sola forma e5cinco para realizar varios pagos en el mismo año.**

*iii. When the U.S PAH or Associate facility have generated the e5cinco form to make the payment of fees shall submit e5cinco form to authorized Mexican Bank institutions to pay resources to the TESOFE;*

**Note 1: help sheet (5cinco form) is not a payment's receipt. Its only works for authorized Mexican Bank institutions to enter on its system the information such as name, RFC of user, Secretariat, Reference code, Secretariat chain, and total amount as basic data of deposit and then they will award to the user an bank receipt to proof that the payment was made.**

**Note 2: when a U.S. PAH or Associate facility shall make the payment of the different audits scheduled for current year, it shall generate one e5cinco form for each payment. One e5cinco form cannot be used to make several payments at the same year.**

**iv.** Una vez que el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América tenga el comprobante de pago del banco, deberá hacer el envío de dicho comprobante y la forma e5cinco a través de correo electrónico al inspector líder de la AFAC tan pronto como sea posible después de que haya realizado el pago.

*iv. Once the U.S. PAH or Associate facility have the Bank's receipt then they must send to Lead AFAC's inspector the above receipt and e5cinco form through electronic mail as soon as possible after the payment was made.*

**Nota: los proveedores de los titulares de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada ubicados en México pueden realizar el pago de derechos en nombre de los titulares de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada mediante acuerdo entre ambas partes, sin embargo, el titular de una Aprobación de Producción o Instalación Asociada es el responsable final de asegurarse que el pago se haya realizado a la Tesorería de la Federación a tiempo. Asimismo, los proveedores pueden apoyar para coordinar la compra de boletos de pasajes aéreos y la transportación terrestre requerida por los Inspectores de la AFAC.**

**Note: Production Approval Holder or Associate facility's suppliers located in Mexico may make the payment of fees on behalf of PAH or Associate Facility under agreement between both parts, however, it is the final responsibility of PAH or Associate facility to assure that the payment is made to Mexican Federation Treasury on time. In addition, the suppliers may support to coordinate the buy of air tickets for round trip travel and ground transportation required by AFAC inspectors.**

## **7.1. Solicitud de viáticos de los inspectores de la AFAC.**

### ***7.1. Request of AFAC inspectors' fees.***

La AFAC no cuenta con recursos propios, por lo cual, los inspectores de la AFAC necesitan presentar una solicitud de ministración de viáticos al departamento de recursos financieros de la AFAC con al menos 30 días calendario de anticipación, para que se les asignen sus viáticos, debido a que el departamento de recursos financieros de la AFAC debe gestionar la solicitud y coordinar el trámite correspondiente con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP). Todos los pagos dentro del Gobierno Federal son recaudados por la Tesorería de la Federación. ([Ver apéndice A, diagrama de flujo para viáticos de la AFAC](#)).

*The AFAC does not have own resources, therefore AFAC's inspectors need to submit a request to internal AFAC Finance department with at least 30 calendar days of anticipation to get its fees. The above is due to that the AFAC finance department shall manage this request and coordinate applicable procedures with the Directorate General of Programming, Organization and Budget (DGPOP). Mexican Federal Treasury gathers all payments into Federal Government. ([See Appendix A - AFAC fees flow chart](#)).*

## **8. Transportación terrestre.**

### ***8. Ground Transportation.***

Cuando la AFAC proporcione asistencia técnica dentro de México, el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América debe proporcionar la transportación terrestre a los inspectores de la AFAC durante los días que ellos realicen su trabajo fuera de la población donde radican. Asimismo, durante la coordinación el inspector líder de la AFAC proporcionará al punto de contacto del titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América, detalles relacionados con dicha transportación. (Ejemplo: días y horas para traslados, lugar de alojamiento, etc.). En el oficio de la AFAC que se envía al titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América se advierte de este servicio y coordinación.

*When AFAC provides technical assistance into Mexico the U.S. PAH or Associate Facility shall provide ground transportation to AFAC's inspectors during the days they will perform their job outside workplace. In addition, during coordination the Lead AFAC inspector will provide to the U.S. PAH or Associate Facility Point of Contact, all details relating Ground Transportation (e.g. AFAC's schedule, lodging, etc.). As noted on AFAC's Notification Letter the U.S PAH or Associate Facility are notified about this service and coordination.*

La AFAC espera que el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América proporcione y coordine los arreglos de los viajes de ida y vuelta de los inspectores. Debido a que los inspectores de la AFAC como servidores públicos en el desempeño de funciones dentro de la Administración Pública Federal, deben comprobar sus viáticos durante los días de su comisión, la renta de vehículos no es aceptada como comprobante de viáticos. Asimismo, la AFAC no puede comprar boletos de algún medio de transporte terrestre de acuerdo con sus procedimientos y política interna vigente.

*AFAC expects that the U.S PAH or Associate Facility provide and manage all round-trip travel arrangements. Due to AFAC's inspectors as public servers into the Federal Public Administration must evidence their expenses during days of commission, rental car tickets are not accepted as evidence of expenses. In addition, AFAC cannot buy any ground transportation tickets in accordance with current procedures and internal policy.*

El titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América puede elegir proporcionar la transportación terrestre directamente u optar por contratar el servicio de trasportación terrestre para uso de los inspectores de la AFAC, sin embargo, el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América se deben asegurar de que se brinde de manera oportuna el servicio de la transportación terrestre a los inspectores de la AFAC desde su llegada al aeropuerto al lugar de alojamiento, los días de auditoría a sus instalaciones de producción y el día de regreso al aeropuerto.

*The U.S. PAH or Associated facility may choose to provide ground transportation directly or choose to contract the ground transportation service for the use of AFAC inspectors. However, the U.S PAH or Associated facility must ensure that the AFAC inspectors are provided in a timely manner to the inspectors from their arrival at the airport to the place of accommodation, the days of auditing to their production facilities and the day back to the airport.*

## **9. Boletos de pasajes aéreos.**

### ***9. Flight Tickets.***

Cuando la AFAC proporciona asistencia técnica dentro de México, el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América debe proporcionar la transportación aérea a los inspectores de la AFAC cuando realicen su trabajo fuera de la población donde radican. Asimismo, durante la coordinación el inspector líder de la AFAC proporcionará al punto de contacto del titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América los detalles relacionados con dicha trasportación. (Ejemplo: días de traslados, línea aérea, número de vuelos, etc.). En el oficio de la AFAC enviado al titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América se advierte de este servicio y coordinación.

*When AFAC provides technical assistance inside of Mexico, the U.S. PAH or Associate facility shall provide flight transportation to AFAC's inspectors when they perform their job outside workplace. In addition, during coordination the Lead AFAC inspector will provide to the U.S. PAH or Associate facility Point of Contact all details relating flight transportation (e.g. travel days, Air Carrier, flight schedule, etc.). As noted on AFAC's Notification Letter, the U.S PAH or Associate facility are notified about this service and coordination.*

La AFAC espera que el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América proporcione y coordine los arreglos de los viajes de ida y vuelta de los inspectores. Debido a que la AFAC no puede comprar boletos de pasajes aéreos de acuerdo con sus procedimientos y política interna vigente cuando proporcione asistencia técnica a la FAA.

*AFAC expects that the U.S PAH or Associate facility provide and manage all round-trip travel arrangements. Due to AFAC cannot buy any flight transportation tickets in accordance with current procedures and internal policy when AFAC provides technical assistance to the FAA.*

Los inspectores de la AFAC esperan recibir la reservación de los pasajes aéreos al menos 7 días antes de la fecha programada de la asistencia técnica.

*AFAC's inspectors expect to receive flight tickets reservation at least 7 calendar days before the planned technical assistance date.*

## **10. Reembolso del pago de viáticos.**

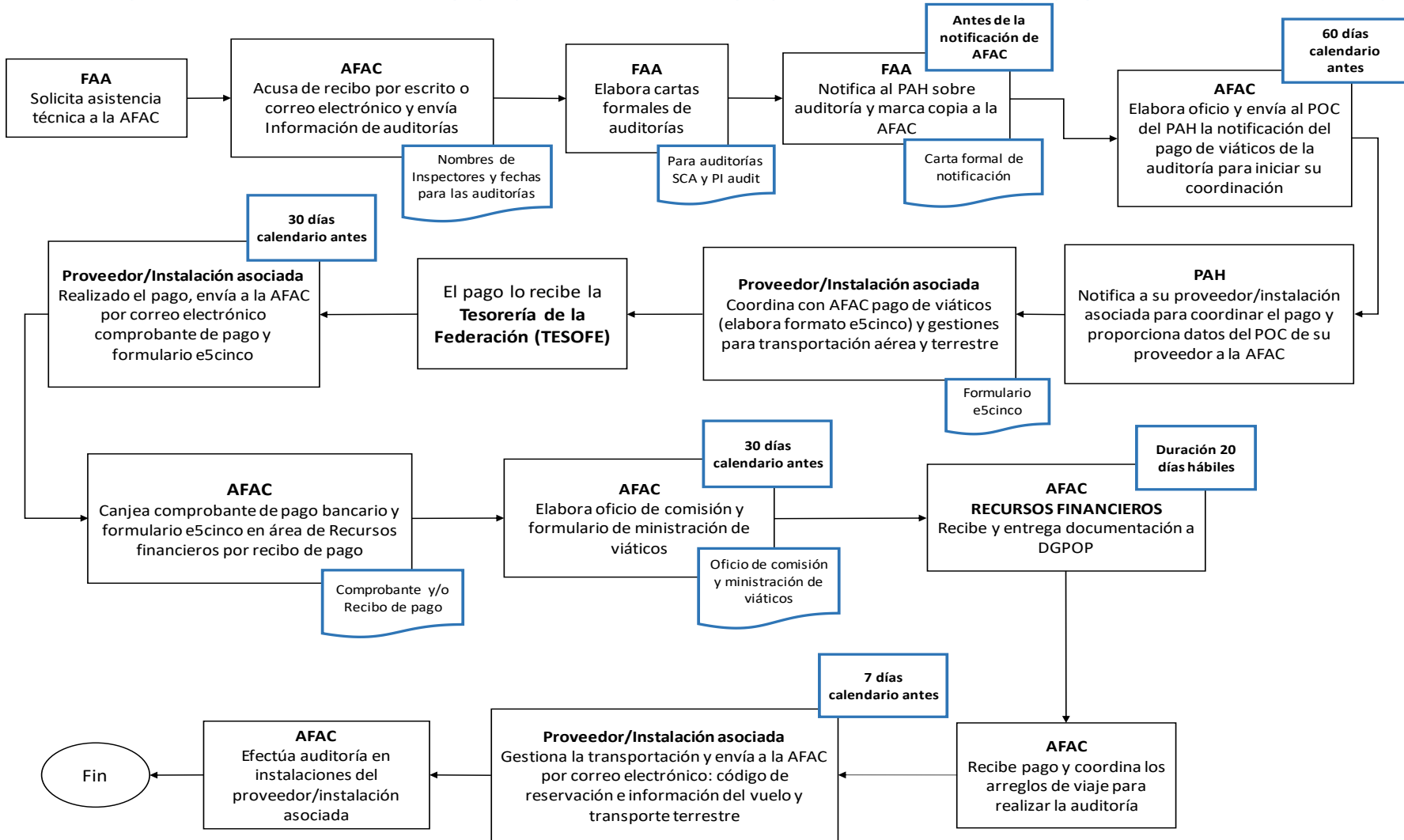
### ***10. Reimbursement of fees payment.***

En caso de que no sea posible realizar la asistencia técnica en nombre de la FAA, por razones ajenas al personal de la AFAC, se podrá solicitar la devolución del pago efectuado ante la Tesorería de la Federación por concepto de viáticos realizado por el titular de la Aprobación de Producción o Instalación Asociada de los Estados Unidos de América, a través de su proveedor, el cual deberá coordinarse con el inspector líder de AFAC para gestionar el reembolso correspondiente.

When the Technical Assistance cannot be provided by reasons beyond the control of the AFAC's personnel, the reimbursement of the fee's payment made by the PAH or Associate Installation through its supplier into the Mexican Federation Treasury can be requested. This procedure shall be made and coordinated by the supplier in coordination with the lead AFAC's inspector.

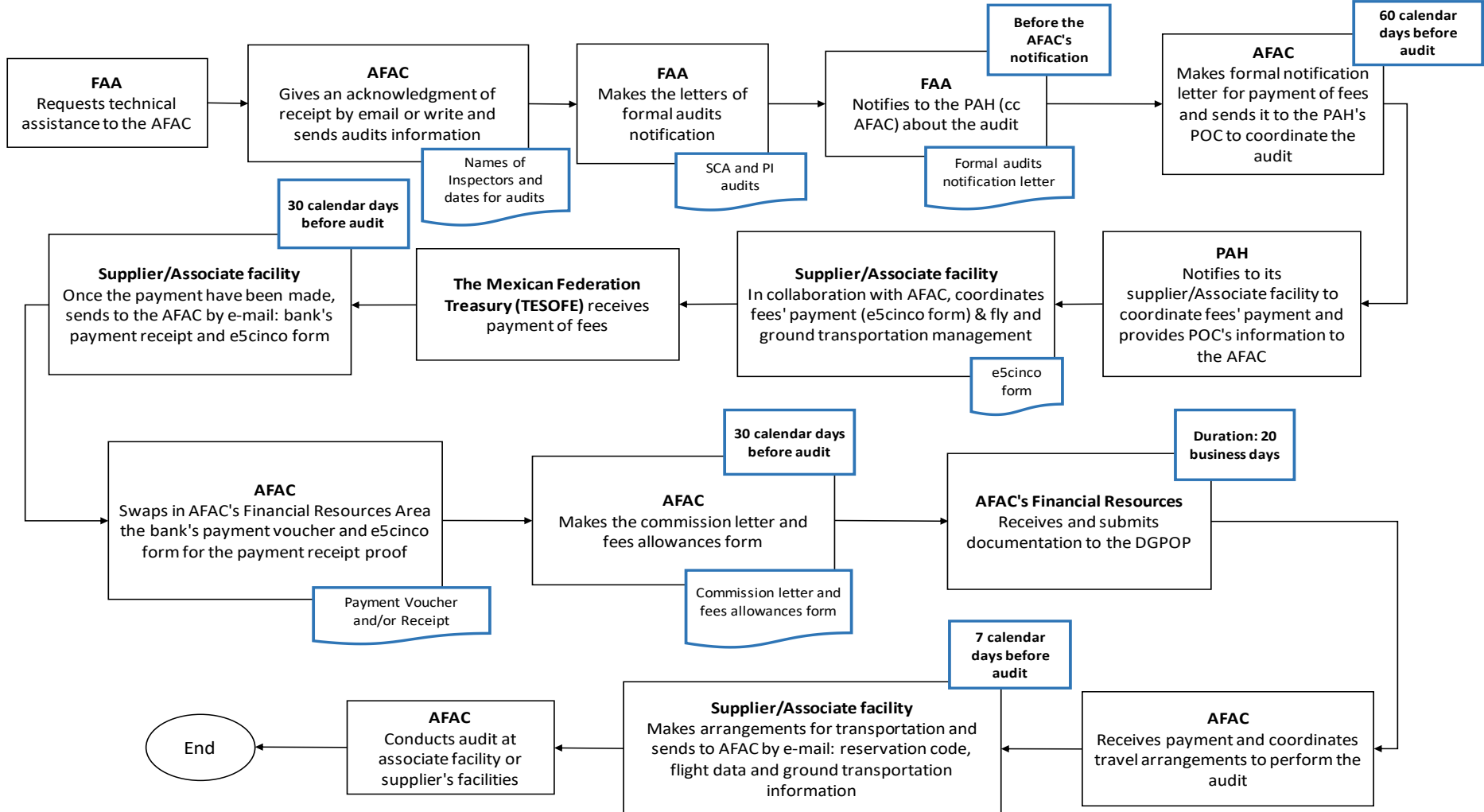
# APÉNDICE A

## DIAGRAMA DE FLUJO DEL PAGO DE VIÁTICOS DE LA AFAC



# APPENDIX A

## FLOW CHART FOR THE PAYMENT OF AFAC'S TRAVEL FEES



## APÉNDICE B / APPENDIX B

### Abreviaturas/Acronyms

BASA	Acuerdo Bilateral para el Fomento de la Seguridad en la Aviación / <i>Bilateral Aviation Safety Agreement</i>
AFAC	Agencia Federal de Aviación Civil
DGPOP	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto / <i>Directorate General of Programming, Organization and Budget</i>
TESOFE	Tesorería de la Federación / <i>Mexican Federation Treasury</i>
FAA	Administración Federal de Aviación / <i>Federal Aviation Administration</i>
IPA	Procedimientos de Implementación para Aeronavegabilidad / <i>Implementation Procedures for Airworthiness</i>
PAH Holder	Titular de una Aprobación de Producción/ <i>Production Approval</i>
U.S.	Estados Unidos de América / <i>United States of America</i>
SCA	Auditoría de Control de Proveedor / <i>Supplier Control Audit</i>
PI	Auditoría de Inspector Principal / <i>Principal Inspector Audit</i>



## BITÁCORA DE CAMBIOS

La tabla de abajo se proporciona con la finalidad de apoyar en el control y conservación del registro hecho por los cambios realizados al presente documento.

Número de Revisión	Sección modificada	Descripción del cambio	Fecha de modificación	Responsable del cambio
Original	No aplica	No aplica	5-agosto-2016	DGAC
1	Tema 1. Objetivo 4. Antecedentes 5. Información general 6. Oficio de notificación (...) 7. Pago de viáticos 8. Transportación terrestre 9. Boletos de pasajes aéreos 10. Reembolso de viáticos Apéndice A	Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se agrega Se actualiza diagrama de flujo	2-octubre-2017	DGAC
2	Portada 1. Objetivo 4. Antecedentes 5. Información general 6. Oficio de notificación (...) 7. Pago de viáticos	Los campos de título en inglés, elaborado por y fecha de efectividad son ajustados Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se ajusta redacción Se actualiza el vínculo para hacer el pago de viáticos y se ajusta redacción	30-abril-2018	DGAC

3	<p>Portada</p> <p>3. Documentos relacionados</p> <p>5. Información General</p> <p>8. Transportación terrestre Apéndice A</p>	<p>Cambio de logotipo</p> <p>Se incluye la referencia del Decreto para crear la AFAC</p> <p>Se incluye las referencias actuales de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas</p> <p>Se incluye información adicional</p> <p>Se actualiza diagrama de flujo y se ajusta redacción</p>	22-enero-2020	AFAC
4	<p>1 objetivo, 3 documentos relacionadas, 7 pago de viáticos, y apéndice A</p>	<p>Se agrega el nombre completo de la AFAC, se incluyen enlaces para consultar los documentos y se adiciona la referencia de los lineamientos en materia de austeridad republicada de la APF, se cambia la palabra de link por enlace en el punto 7 a) ii, se actualiza en la imagen "importe" la referencia de AFAC en lugar de DGAC y en las imágenes aplicables, iii) se ajusta redacción del primer párrafo agregando instituciones bancarias autorizadas y se agrega una nota adicional, se enumeran las notas y en la nota 2 se agrega en el mismo año, y se actualiza el diagrama de flujo apéndice A.</p>	23-febrero-2021	AFAC
5	<p>Índice, 7 pago de viáticos, Apéndices A y B</p>	<p>Se agrega un índice al documento, se actualiza la leyenda para escribir en la sección de observaciones de las</p>	3-mayo-2021	AFAC

		últimas 3 diapositivas en español e inglés, se agregan 2 abreviaturas SCA y PI, se agrega un vínculo en el punto 7 para el apéndice A.		
6	7. Pago de viáticos	Se modificó el número de "trámite o concepto" era: 05007284, queda como: 05963221	24-febrero-2022	AFAC
7	5. Información general.  7. Pago de viáticos	Se incluye las referencias actuales de la Ley Federal de Derechos.  Se actualiza en las diapositivas el nombre de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes.	15-septiembre-2022	AFAC

## CHANGE LOG

The table below is provided to keep a record of the amendments done in this document.

<b>Revision Number</b>	<b>Modified Section</b>	<b>Amendment's description</b>	<b>Date entered</b>	<b>Entered by</b>
Original	Does not apply	Does not apply	Aug 5, 2016	DGAC
1	Subject 1. Purpose of this notice 4. Background 5. General information 6. Notification letter to PAH (...) 7. Payments of fees  8. Ground transportation 9. Flight tickets 10. Reimbursement of payment fees Appendix A	Redaction is adjusted Redaction is adjusted  Redaction is adjusted Redaction is adjusted Redaction is adjusted  Redaction is adjusted  Screens printings and help sheet (e5cinco form) is updated  Redaction is adjusted Redaction is adjusted New section added  Flow chart updated	Oct 2, 2017	DGAC
2	Cover page  1. Purpose of this notice 4. Background 5. General information 6. Notification letter to PAH (...) 7. Payments of fees	The fields of the title, initiated by and effective date, were adjusted Redaction is adjusted  Redaction is adjusted Redaction is adjusted Redaction is adjusted  Redaction is adjusted  Link for payment of the fees, screens printings, and help	Apr 30, 2018	DGAC

		sheet (e5cinco form) are updated		
3	Cover page 3. Related Documents  5. General Information 8. Ground Transportation  Appendix A	Logo is Updated The reference of the Decree to create the AFAC is included The current references of the Federal Law of Administrative Responsibilities are included Flow chart updated and redaction is adjusted	Jan 22, 2020	AFAC
4	1 purpose of this notice, 3. Related Documents, 7. Payments of fees, and Appendix A.	Added the complete name of AFAC, and links to read documents and added a reference relating guidelines on Republican Austerity of Federal Public Administration, update the snapshot regarding to generate e5cinco form to reflect AFAC in lieu of DGAC, 7 a) iii) redaction is adjusted on first paragraph to add authorized Mexican bank institutions and added 1 note, and Flowchart was updated (Appendix A).	Feb 23, 2021	AFAC
5	Index, 7. Payments of fees, and Appendix A and B.	Added Index of the document, updated the instructions about comments in observations section on 3 slides in Spanish and English, added 2 acronyms SCA and PI, and to add a link to see Appendix A on paragraph 7.	May 3, 2021	AFAC

6	7. Payment of Fees.	The number of procedure or concept (trámite o concepto) was: 05227284, now: 05963221.	February 24, 2022	AFAC
7	5. General information.  7. Payment of Fees.	The current references of the Federal Law of Rights.  The name of the Secretariat of Communications and Transportation is updated in the slides to Secretariat of Infrastructure, Communications and Transportation.	Sep 15, 2022	AFAC