

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

No. de edición del mes: 24 Ciudad de México, miércoles 28 de septiembre de 2022

CONTENIDO

Secretaría de Gobernación
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Secretaría de Economía
Secretaría de Salud
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Instituto de Salud para el Bienestar
Archivo General de la Nación
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
Banco de México
Instituto Nacional Electoral
Avisos
Indice en página 563

Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural CONVOCATORIA PUBLICA ABIERTA No. 05/2022

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracciones III y VII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32, fracción II, 34 al 40, 47 y 92 de su Reglamento, así como en los numerales 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209, 210, 211 y 212 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas.

CONVOCATORIA PUBLICA ABIERTA dirigida a todas las personas interesadas que deseen ingresar al Servicio Profesional de Carrera en las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

01 Nombre del	COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA DE						
Puesto		AUTOSUFICIENCIA ALIMENTARIA					
Código del		08-200-1-M1C025P-0000129-E-C-L					
Puesto			T				
Grupo, Grado y	M43	Rama de	Evalua	ación	Número	de Vacantes	1
Nivel	04400	Cargo	DIFOLOGIA		00.05051	TA V 0510 D50	
Remuneración	\$118,2	66.00 (CIENTO			OS SESEN	ITA Y SEIS PES	OS
Mensual Bruta	Cuba	ecretaría de Auto		100 M.N.)	lianalám)	Ciudad de Me	ás dia a
Adscripción	Subse	cretaria de Auto Alimentaria		Sede (Rad	licacion)	Ciudad de Me	exico
Funciones	1. Coor			sidades de r	acureae ma	⊥ ateriales, obser\	(ando
principales						n y elaboració	
principales						no, fungir como	
						nientos y Servici	
				•		soría en mater	
		,	,		,	ición de servicio	
						s a las mismas,	
						os del sector pú	
	para	la operación de	la Subsecretarí	a y sus Unida	des Adminis	strativas adscrita	as.
	2. Prop	oner al subsec	cretario de Aut	osuficiencia <i>i</i>	Alimentaria	el anteproyect	o del
						presupuestal pa	
						de cierre del eje	
						riales y sumini	
						sos a la subsecr	
		-	mientos que par	a tal efecto, e	mita la Sec	retaría de Hacie	nda y
		lito Público.					
						internas y exte	
						trativas adscrita de que las mis	
						plimiento del ob	
						te(s) a cargo	
	-	secretaría.	as cir los proj	grama(3) y/o	componen	ic(3) a cargo	uc ia
			r el suministro	oportuno de	bienes de	papelería, arti	ículos
						aría y sus Unio	
						s mismas, cuent	
						ades y funciones	
	cargo			•		•	
	5. Vigila	ar el cumplimier	nto de los criteri	os y mecanis	mos estable	ecidos respecto	a las
						nuebles asignad	
						lministrativas, c	on la
			er actualizado el			•	
						ingreso, movimi	
						nerales Adscritas	s, con
	la fin	alidad de cumpl	ir con la normati	vidad aplicabl	e vigente.		

	cumplimiento o procedimientos Secretaría, así administración 8. Establecer los archivo de la Srealizar la cono propósito de cu 9. Coordinar la genecesarias par asignados a grecursos financy sus Unida correspondiento 10. Coordinar la inmateria de viátiasí como los gpúblicos adscripropósito de da 11. Proponer al procedimientos apego a la guí Desarrollo Orga Administración General de la S 12. Vigilar el cum participar en los en conjunto, si personal adscriprocurando ma	de la normatividad aplica emitidos por la Unidad como, todas aquellas instide recursos financieros, hu mecanismos necesarios Subsecretaría y sus Unidad centración, control, manej implir con la normatividad a estión de los movimientos para cumplir con la dispersiasto corriente, así como, ieros a cargo de los progrades Administrativas, er esta de la Subsecretaría y sur cumplimiento a la norma Subsecretario el proye específicos de la Subsecretario el proye específicos de la Subsecretario a la recumplimiento a la norma Subsecretario el proye específicos de la Subsecretario el proye específicos de la Subsecretario a la reglama SADER. Inplimiento de las condicis procesos laborales y de erealicen con las seccicito a la Subsecretaría y se realicen con las seccicito a la Subsecretaría y se secretaria y se secret	para llevar el control y resguardo de ades Administrativas, con la finalidad de o y depuración de archivo físico, con el aplicable vigente. presupuestales y las acciones financieras ión y pago de los recursos financieros coadyuvar en la administración de los amas y componentes de la Subsecretaría n apego al calendario presupuestal es, comprobación y gestión de pagos en ajes aéreos nacionales e internacionales, comisiones realizadas por los servidores y sus Unidades Administrativas, con el
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado
los aspirantes	ooooiai iaaa.	Carreras Genéricas:	Contaduría, Administración, Ciencias
(con base en el catálogo de		Odiferas Genericas.	Políticas y Administración Pública, Derecho, Economía.
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo de 10 años	de experiencia en: Organización y
	experiencia:		Administración, Ciencias Políticas.
	Evaluación de	Psicométricos	,
	habilidades:		
	Conocimientos:	Generales en: Organ	nización y Dirección de Empresas,
		Administración, Ciencias	
			ar lo relacionado a la: Administración
			retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,
			ultura Etica y Reglas de Integridad en la
		Secretaría de Agricultura	y Desarrollo Rural.
			consultar en la "Guía de referencia en
			ntos sobre la Administración Pública
		Federal", disponible	
			cultura/documentos/material-de-apoyo-
	Idiomas	para-los-concursos-del-s	рс
	LIGIOMAS	I INC)	

02 Nombre del Puesto	[DIRECCION DE ESTUDIOS Y ANALISIS ORGANIZACIONALES DEL SECTOR AGROALIMENTARIO					
Código del Puesto		08-511-1-M1C025P-0006255-E-C-J					
Grupo, Grado y Nivel	M43	Rama de Cargo	Desarrollo Ir	nstitucional	Número (de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$118,2	\$118,266.00 (CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)					
Adscripción		n General de Ca Desarrollo Organi	•	Sede (Rac	licación)	Ciudad de M	éxico

No

Idiomas

- Conducir estudios que contribuyan a determinar las necesidades de capital humano en las Unidades Responsables de la Dependencia y su Sector Coordinado, con la finalidad de desarrollar estrategias que permitan el reordenamiento de la capacidad instalada en materia de personal.
- 2. Planear acciones que contribuyan a la administración y supervisión de los movimientos de personal que se generan en el Sector Central de la Secretaría, altas, bajas, licencias, promociones y cambios de adscripción, en estricto apego a la normatividad en la materia.
- 3. Definir las estrategias operativas que aseguren la aplicación y la observancia de las normas y lineamientos establecidos en materia de presupuesto y ejercicio del gasto de servicios personales, cuya aplicación deban realizar las unidades administrativas de la dependencia, observando el cumplimiento de las políticas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.
- 4. Coordinar las acciones administrativas de comunicación, orientación y atención de consultas, registro y solicitud de recursos, cancelación de plazas y recursos, conciliación y validación de cifras, así como restitución presupuestal en relación con el otorgamiento de compensaciones económicas por conclusión de la prestación de servicios de forma definitiva en el Sector Central de la Secretaría, se realicen de manera oportuna y en apego a las disposiciones que la respecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 5. Conducir la realización de estudios que permitan efectuar diagnósticos de carácter organizacional sobre la alineación de las estructuras con las políticas institucionales, el marco de actuación de la Dependencia, así como los objetivos específicos de las distintas Unidades Responsables que la conforman, con objeto de formular propuestas de adecuación, modernización, así como de racionalización que contribuyan al logro de los objetivos y misión de la Secretaría.
- 6. Determinar lineamientos técnicos organizacionales para el análisis y transformación de las estructuras, con el objeto de que las unidades responsables de la dependencia, realicen de forma anual ejercicios de diagnóstico sobre las condiciones de diseño de su estructura en cuanto a tipo de organización, grado de desconcentración, conformación de la cadena de mando, así como dimensión del tramo de control, con el fin de que propongan en tiempo y forma su transformación para el cumplimiento de sus metas Institucionales.
- 7. Determinar criterios para la integración de información de carácter cualitativo y cuantitativo respecto de las características básicas organizacionales de la secretaría, en cuanto a tipo de organización, grado de desconcentración administrativa, ponderación de estructuras sustantivas y adjetivas, entre otros, con el fin de integrar una memoria institucional en materia de organización para la conformación tanto del libro blanco, como del Capítulo SADER del Manual de Organización del Gobierno Federal.
- 8. Dirigir los estudios de análisis organizacional con el fin de emitir dictámenes sobre las propuestas de adecuación, modernización, racionalización y ampliación o creación de estructuras, con la finalidad de que la superioridad autorice de manera fundada los planteamientos que se sometan a su consideración.
- Dirigir el proceso análisis y dictamen del Manual de Organización General de la Secretaría, así como de los Manuales de Organización y Procedimientos de las Unidades Responsables y Organos Desconcentrados que conforman la SADER.
- 10. Desarrollar estrategias orientadas a dotar a la secretaría de los elementos técnico administrativos necesarios, a efecto de homogeneizar la cantidad y contenido de los manuales, con objeto de optimizar recursos, simplificar procesos y elevar la eficiencia y eficacia de sus unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados.
- 11. Validar los resultados de la valuación de puestos que se obtenga en el Sistema de Validación Salarial (SIVAL), con el fin de contribuir en la documentación que sustente la gestión y autorización por parte de la SFP, de escenarios organizacionales que modifican la Estructura Organizacional de la Dependencia.
- 12. Dirigir los estudios de análisis organizacional con el fin de emitir dictámenes sobre las propuestas de adecuación, modernización, racionalización y ampliación o creación de estructuras que presenten ante la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría los Organismos Desconcentrados, así como las entidades que conforman el sector, con la finalidad de que la superioridad autorice de manera fundada.

Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance: Titulado				
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Administración, Ciencias Políticas y			
(con base en el			Administración Pública, Contaduría,			
catálogo de			Ingeniería, Relaciones Industriales.			
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo de 12 años	s en adelante de experiencia en:			
	experiencia:	Administración Pública,	Contabilidad, Ciencias Políticas, Auditoría			
		Operativa, Análisis y Ana	álisis Funcional, Organización y Dirección			
		de Empresas, Dirección	y Desarrollo de Recursos Humanos.			
	Evaluación de	Psicométricos				
	habilidades:					
	Conocimientos:	Generales en: Adminis	stración Pública, Contabilidad, Ciencias			
		Políticas, Auditoría Op	perativa, Análisis y Análisis Funcional,			
		•	n de Empresas, Dirección y Desarrollo de			
		Recursos Humanos.				
			iar lo relacionado a la: Administración			
			retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,			
			ultura Etica y Reglas de Integridad en la			
		Secretaría de Agricultura	•			
			consultar en la "Guía de referencia en			
			ntos sobre la Administración Pública			
		Federal", disponible	· ·			
			cultura/documentos/material-de-apoyo-			
		para-los-concursos-del-s	spc			
	Idiomas	No				

03 Nombre del	DIRECTOR DE PLANEACION Y PROGRAMACION DE PROGRAMAS						
Puesto			_	RITARIOS	OION DE I	TO GIVANIA	
Código del			08-700-1-M1C0	19P-0000003	-E-C-G		
Puesto							
Grupo, Grado y	M23	Rama de	Planea	ıción	Número	de Vacantes	1
Nivel		Cargo					
Remuneración	\$77,98	3.00 (SETENTA	Y SIETE MIL N	OVECIENTO	S OCHENT	A Y TRES PES	os
Mensual Bruta			00/1	00 M.N.)			
Adscripción	Coordin	nación General d	e Ganadería	Sede (Rad	dicación)	Ciudad de M	éxico
Funciones	1. Dirig	ir la comunicad	ción de los lin	eamientos y	formatos	establecidos,	a los
principales		ctores Generales	,	•	. ,		
		dinar la integrac			•	ı envío a la Dire	ección
		eral de eficiencia	•				
	_	gurar que el ejer	cicio de los recu	ırsos se reali	ce de acuer	rdo a la normati	ividad
	vigei	vigente.					
	4. Firm	ar los cheques	del pago a pro	oveedores, n	óminas de	comidas, pasa	ajes y
	viátio	cos al personal.					
		rizar las solicitud		•		•	
		enar la integració	•		•		
	-	cicio del gasto de		signados a lo	s Programa	as Sustantivos o	de las
		is de la Subsecre					
	•	anizar la integra	•	uesta a las	observacion	nes de la SFP	a los
		mes trimestrales.					
		r la integración	•	ública de los	Programa	s Sustantivos c	le las
		s de la Subsecre					
	_	gurar el control de			•	•	
		secretaría, a tr máticos (SIOBI).	avés del siste	ema de info	ormación c	portuna de b	ienes
	10. Conf	trolar los bienes r	nuebles asigna	dos al person	al de la Coo	rdinación Gene	ral de
		adería, a través o	•	•			

Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Economía, Ciencias Políticas y		
(con base en el			Administración Pública, Derecho,		
catálogo de			Finanzas, Administración, Contaduría.		
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo de 06 años	de experiencia en: Organización y		
	experiencia:		s, Auditoría, Dirección y Desarrollo de		
		Recursos Humanos, Adr	ninistración Pública.		
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:	Generales en: Organización y Dirección de Empresas, Auditoría,			
	Conocimientos:				
		1	de Recursos Humanos, Administración		
		Pública.			
			ar lo relacionado a la: Administración		
			retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
			ultura Etica y Reglas de Integridad en la		
		Secretaría de Agricultura	•		
		•	consultar en la "Guía de referencia en ntos sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible			
		, ,	e en la siguiente liga: cultura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-s			
	Idiomas	No	,r		

04 Nombre del		DIRI	CTOR DE EVAL	UACION DE	PROCESO	S	
Puesto							
Código del			08-100-1-M1C0	18P-000026	6-E-C-C		
Puesto							
Grupo, Grado y	M21	Rama de	Promoción y	Desarrollo	Número	de Vacantes	1
Nivel		Cargo					
Remuneración	\$67,	037.00 (SESEN	NTA Y SIETE MIL	TREINTA Y	SIETE PES	OS 00/100 M.N.	.)
Mensual Bruta							
Adscripción	Oficina	del Titular de la	Dependencia	Sede (Ra	dicación)	Ciudad de M	éxico
Funciones	1. Dirig	jir, promover y f	acilitar el proceso	de planeac	ión de la inst	itución para ase	gurar
principales	su vi	inculación con e	el Plan Nacional d	le Desarrollo		-	_
	2. Coor	rdinar el proces	o de capacitació	n a persona	l de las Unid	lades Administr	ativas
	de la	a Dependencia	para el manejo y	conocimient	o de los siste	emas de integra	ción y
	segu	imiento del pro	ceso de planeaci	ón estratégio	a.		
			del sistema de p			el modelo de ca	alidad
	de la	a institución.					
	4. Dirig	4. Dirigir la negociación anual de Metas Presidenciales de la Institución.					
	5. Esta	blecer y dirig	jir el sistema	de seguim	iento periód	dico de las i	metas
	pres	idenciales.					
	6. Aseg	gurar el flujo de	información estra	itégica a las	Dependencia	as Coordinadora	as.
	7. Esta	blecer y dirigir	el sistema de se	eguimiento ii	nstitucional d	lel Acuerdo Na	cional
	Para	el Campo.					
			as actividades gr	upo técnico	de seguimie	ento y evaluació	n del
	Acue	erdo Nacional P	ara el Campo.				
	9. Dirig	ir la definiciór	n y seguimiento	de metas	y comprom	nisos compartio	los o
			is Secretarías de				
			os integrales del s	ector coordi	nado conforn	ne la demanda	de los
	+	les superiores j	erárquicos.				
Perfil que	Requisit	os de Ni	vel de Estudios:	Liceno	ciatura o Prof	esional	
deberán cubrir	escolario	dad: Gr	ado de Avance:	Titulad	do		
los aspirantes		Ca	rreras Genérica	s: Veteri	naria y Zo	ootecnia, Desa	arrollo
(con base en el				Agrop	ecuario,	Humanid	ades,
catálogo de				Econo	-,		- ,
TrabajaEn)				Admin	istración Púb	olica, Administra	ición.

Requisitos de	Mínimo de 06 años de experiencia en: Organización y				
experiencia:	Dirección de Empresas, Evaluación, Economía General,				
	Asesoramiento y Orientación.				
Evaluación de	Psicométricos				
habilidades:					
Conocimientos:	Generales en: Organización y Dirección de Empresas,				
	Evaluación, Economía General, Asesoramiento y Orientación.				
	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración				
	Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural,				
	Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la				
	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.				
	Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en				
	materia de conocimientos sobre la Administración Pública				
	Federal", disponible en la siguiente liga:				
	https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-				
	para-los-concursos-del-spc				
Idiomas	No				

05 Nombre del	DIRECTOR DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL					
Puesto Código del		08-700-1-M1C018P-0000044-E-C-T				
Puesto						
Grupo, Grado y	M21	Rama de	Coordinació	•	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo	Intra e Interi			
Remuneración	\$67,	037.00 (SESENT	TA Y SIETE MIL	TREINTA Y	SIETE PESOS 00/100 M.N	.)
Mensual Bruta				1		
Adscripción		nación General de		Sede (Radi		
Funciones					es y de área, de los lineami	
principales	proy elabores de la Coordina de proy de la Coordina de proy de	ecto de consoloración de los pración de los eral de Ganaderí rdinar el proyectimiento de los pretario del ramo le cordinación General de la participa de la participa de la participa de la participa de los te iera de la participa de los apoyectación de information de los te iera de la participa de los apoyectación de information pecuario, pa	idación de in reportes de lo a. cto de consol rogramas pecu os avances que eral de Comur mación de la priciarios de los etcor agroaliment mplimiento de lice conforme oliendo los plates obtenidos partalecer el enla erato de la agen mas prioritarios de actor a investigación os que otorga la mes que contra apoyar al	formación, c s programas lidación de arios, para infe e le permitan a nicación Socia productividad o programas pe se integren en tario. repuesta de a los linean azos y términ or las unidad dinación Gene el proceso de ace y comunio da determinado se relacionados es públicos, se r agroalimenta y análisis o a Coordinació ibuyan al ent Coordinador	strativa para la integració on la finalidad de facilit operados por la Coordinion de la Coordinion de la composición de la información generados de la información generados de la composición d	tar la hación la la la C. les y a pinión cursos endo a la y se la la cación el la la la cación el la la la la cación la del la la la cación la del la cación el la la la cación la del la cación la del la cación la la la cación el la la la cación la la la la cación la la la la la cación la

- c:			I		
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Comunicación Gráfica, Administración,		
(con base en el			Ciencias Políticas y Administración		
catálogo de			Pública, Derecho, Políticas Públicas,		
TrabajaEn)			Periodismo, Comunicación.		
	Requisitos de	Mínimo de 05 años de	experiencia en: Comunicación Gráfica,		
	experiencia:	Relaciones Públicas,	Medios de Comunicación Impresos y		
		Electrónicos, Organiza	ción Jurídica, Administración Pública,		
		Archivonomía y Control			
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:	Generales en: Comu	nicación Gráfica, Relaciones Públicas,		
		Medios de Comunicació	n Impresos y Electrónicos, Organización		
		Jurídica, Administració	n Pública, Archivonomía y Control		
		Documental.	•		
		Adicionalmente estudi	iar lo relacionado a la: Administración		
		Pública Federal, la Sec	retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
			ultura Etica y Reglas de Integridad en la		
		Secretaría de Agricultura	, ,		
			consultar en la "Guía de referencia en		
			ntos sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible			
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	cultura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-s			
	Idiomas	No			

06 Nombre del Puesto	DIRECTOR DE DESARROLLO REGIONAL						
Código del Puesto		(08-100-1-M1C01	7P-0000244	I-E-C-D		
Grupo, Grado y Nivel	M11	Rama de Cargo	Apoyo Té	cnico	Número	de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$60,	197.00 (SESENT.	A MIL CIENTO N	IOVENTA Y	SIETE PES	SOS 00/100 M.N	l.)
Adscripción	Oficina	del Titular de la	Dependencia	Sede (Ra	dicación)	Ciudad de M	éxico
Funciones principales	1. Plan	ear y ejecutar la entación de plane	integración de	los apartad			y de
	 Integration Ponce alimination Ponce region Plan cum Elab conce Dar man Acor para Record la integration Acord differ Integration 	grar las aportacio concentrados de entación, sanidader a consideración al, de planes y ear y aplicar la plimiento de plan orar en los comiocimiento de las é difusión a los i tener continuamentar con el C. Ser la planeación de popilar con las áre formación suficiel orar los estudios dar la forma de entes informes quar la información para elaboramación para elaboramación para elaboramición suficiel quar la información para elaboramación para elaboramición para elaboramición suficiel quar la información para elaboramición para elaboramición suficiel quar la información para elaboramición para elaboramición suficiel quar la información para elaboramición	nes de las diferente los planes ral, etc.). In del C. Secreta programas. Iforma de seguines y programas ratés regionales, un tes responsable informes sobre la cretario la metodo la sacciones del as de la Secreta inte y necesaria por y ponerlos a con participación er une elabora la SAC ón estadística y porar los informes	ntes áreas o egionales ario accione miento a la egionales. Ina agenda es de la Secos avances C. Secretarología de ela sector. Tía y con los ara la elabo sideración de la parte e GARPA (ano documenta i.	(agricultura, s, objetivos s acciones anual de incretaría. s de planes io. aboración de los organismo ración de los estadística y ora SADER) al de las d	ganadería, p y estrategias a de la Secretar formes y hacer s y programas, e estudios espe es públicos y prir s estudios. tario. y documental col. liferentes fuenta	pesca, n nivel ría en rla del para ciales vados de los
		orar los informes			del C. Secre	tario.	

	13. Dar seguimiento a programas, acuerdos y convenios que deriven en acciones de				
	cumplimiento ge	-			
		mes y difundir los resultados.			
- m		ecretario de las acciones realizadas y evaluar sus avances.			
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Biología,		
(con base en el			Agronomía, Humanidades, Finanzas,		
catálogo de			Mercadotecnia y Comercio, Ciencias		
TrabajaEn)			Políticas y Administración Pública,		
			Economía, Administración.		
	Requisitos de	Mínimo de 05 años	de experiencia en: Organización y		
	experiencia:	Dirección de Empres	as, Evaluación, Economía Sectorial,		
		Administración Pública,	Análisis Numérico.		
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:	Generales en: Organ	nización y Dirección de Empresas,		
		Evaluación, Economía S	Sectorial, Administración Pública, Análisis		
		Numérico.			
		Adicionalmente estudi	ar lo relacionado a la: Administración		
		Pública Federal, la Seci	retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
		Igualdad de Género, Cu	ıltura Etica y Reglas de Integridad en la		
		Secretaría de Agricultura	y Desarrollo Rural.		
			consultar en la "Guía de referencia en		
		-	ntos sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible	e en la siguiente liga:		
		,	cultura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-s			
	Idiomas	No			

07 Nombre del Puesto		DIRECT	OR DE ESQUE	MAS DE FIN	ANCIAMIEN	ITO	
Código del Puesto			08-212-1-M1C0	017P-0000034	I-E-C-F		
Grupo, Grado y Nivel	M11	Rama de Cargo	Prestación o	le Servicios	Número	de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$60,1	197.00 (SESENT	A MIL CIENTO	NOVENTA Y	SIETE PES	OS 00/100 M.N	.)
Adscripción	Direcci	ión General de O para la Productiv	•	Sede (Rad	dicación)	Ciudad de Mo	éxico
Funciones principales	de a los s 2. Desa dirigi tend agro 3. Cool ecor análi 4. Defir 5. Forn facili nacio (aho 6. Cons la ve	blecer los tipos o cuerdo a las cor cuerdo a las cor sistemas de produ arrollar los esque ir la realización encias de mercalalimentarias. Irdinar la ejecunométricos en el isis. Inición de los sistemación de panelo tadores en las ponales, así como ra SADER). Isolidar y verificar eracidad y aplica eles agroalimenta	ndiciones de orçucción en Méxicemas de desar de escenarios do a la que se ción y seguir contexto de lo emas de produces, mediante o principales regio otras unidado la información abilidad de la ir	ganización y o co. rollo y aplicado s bioeconómio encuentran su miento de lo s resultados o cción prioritario ontactos con ones de prodes de investiga	distribución de esto cos base y jetas las uni os modelos obtenidos du os para el ar organizacio ducción, universión y fon so de facilita	s modelos así pronósticos e dades de produ s bioeconómic urante el proces nálisis nes de produc versidades loca nento de SAGA	como n las acción os y so de tores, ales y ARPA

	7. Formular conve	nios de colaboración con	otras fuentes líderes en la elaboración de				
		isis bioeconómico del sector agroalimentario con el fin de obtener y proveer mación actualizada y oportuna.					
		, ,	entro de la Dirección General de Estudios				
			eficientizar el trabajo en equipo y la				
	presentación de	•	cholentizal el trabajo en equipo y la				
			y difusión de resultados. Canalizar				
			e información en materia de unidades de				
	producción.	a todos los solicitarites de	s información en materia de unidades de				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional				
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado				
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Agronomía,				
(con base en el			Biología, Ingeniería, Derecho, Ciencias				
catálogo de			Políticas y Administración Pública,				
TrabajaEn)			Economía, Contaduría, Administración,				
			Mercadotecnia y Comercio, Química.				
	Requisitos de	Mínimo de 04 años	de experiencia en: Administración de				
	experiencia:	Proyectos de Inversió	n y Riesgo, Economía Internacional,				
		Biomatemáticas.	· ·				
	Evaluación de	Psicométricos					
	habilidades:						
	Conocimientos:	Generales en: Admini	stración de Proyectos de Inversión y				
		Riesgo, Economía Interr	nacional, Biomatemáticas.				
		Adicionalmente estudi	iar lo relacionado a la: Administración				
			retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,				
			ultura Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura					
			consultar en la "Guía de referencia en				
			ntos sobre la Administración Pública				
		Federal", disponible					
			cultura/documentos/material-de-apoyo-				
		para-los-concursos-del-s	spc				
	Idiomas	No					

08 Nombre del Puesto		DIRECTOR DE DIAGNOSTICO Y PLANEACION DE PROYECTOS					
Código del Puesto			08-510-1-M1C017	P-0000546	6-E-C-L		
Grupo, Grado y Nivel	M11	Rama de Cargo	Evaluació	n	Número de	e Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$60,	197.00 (SESENT	A MIL CIENTO NO	VENTA Y	SIETE PESO	S 00/100 M.N	.)
Adscripción	Direc	ción General de F Presupuesto y F	•	Sede (F	Radicación)	Ciudad o México	
Funciones principales	exte 2. Coor evaluentic 3. Prop acue 4. Real para 5. Integ esta 6. Integ técni siste	rna nacional y es rdinar la elaboraduación externa na lad evaluadora y oner cambios er rdo a los requeri izar reuniones de el desarrollo de grar y emitir la cales de evaluacionar trimestralmentos estatales de	nte los reportes de evaluación como ento de las recon	nocer a la e imiento de ogramas d as respons en el proce ación de la ar equipos la evaluac ión del de avance d instancias	entidad evalua e los términos le alianza par sables. eso de la eva s áreas respo s de trabajo y ión externa. esempeño de el funcionamia de participaci	adora. de referencia ra el campo c uluación exteri nsables. talleres neces los coordina ento de los co ón ciudadana	de la con la na de sarios dores mités y del

7.	Revisar la información incorporada en la base de datos de la evaluación de alianza
	para el campo, y definir la eliminación de aquella que ponga en riesgo su análisis.
8.	Proporcionar a la entidad evaluadora el avance físico- Financiero de los programas evaluados y demás información que se requiera con la validación de
	las áreas responsables.
9.	Supervisar que la información incorporada en la base de datos esté en tiempo y

- forma.
- 10. Establecer el calendario del proceso de evaluación externa nacional y estatal de los programas de alianza para el campo y preparar el material en tiempo y forma para que la Coordinación General de Enlace y Operación (CGEO) y la Dirección General Adjunta de Planeación y Evaluación (DGAPE) informen a la H. Cámara de Diputados, SHCP y SFP, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 11. Elaborar informes sobre los principales resultados de la evaluación de los programas de Alianza para el Campo para informar a las autoridades superiores de la SAGARPA (ahora SADER).
- 12. Proponer esquemas para la difusión de los resultados de los informes de evaluación y participar en diferentes foros.
- 13. Coordinar y establecer los criterios técnicos y administrativos para la elaboración de los estudios.
- 14. Dar seguimiento a la elaboración de los términos de referencia para la realización del estudio.
- 15. Participar en los diferentes grupos de trabajo y establecer los enlaces con las diferentes áreas de la secretaría que son requeridos en la realización de los procesos de evaluación de otros estudios de programas institucionales.

Licenciatura o Profesional

Titulado

Nivel de Estudios:

Grado de Avance:

deberán cubrir escolaridad: los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)

Requisitos de

Perfil que

	Carreras Genéricas: Veterinaria y Zootecnia, Agronomía,
	Ingeniería, Economía, Administración,
	Finanzas.
Requisitos de	Mínimo de 04 años de experiencia en: Evaluación,
experiencia:	Administración Pública.
Evaluación de	Psicométricos
habilidades:	
Conocimientos:	Generales en: Evaluación, Administración Pública.
	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración
	Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural,
	Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la
	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.
	Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en
	materia de conocimientos sobre la Administración Pública
	Federal", disponible en la siguiente liga:
	https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-
	para-los-concursos-del-spc
Idiomas	No

09 Nombre del	SUBDELEGADO AGROPECUARIO					
Puesto						
Código del		30	3-139-1-M1C017F	P-0000166	6-E-C-F	
Puesto						
Grupo, Grado y	N33	Rama de Cargo	Prestación de Servicios Número de Vacantes		Número de Vacantes	1
Nivel						
Remuneración	\$58	,829.00 (CINCUENT	A Y OCHO MIL C	CHOCIEN	NTOS VEINTINUEVE PESC)S
Mensual Bruta			00/100	M.N.)		
Adscripción		Oficina de Sede Oficina de Representación en la Entidad				tidad
	Repre	esentación Nuevo	(Radicación)	Federati	iva Nuevo León de la Secre	taría
		León		de A	gricultura y Desarrollo Rura	al

Funciones Promover en coordinación con los gobiernos estatales y municipales la ejecución principales de proyectos considerados en programas del sector agropecuario, que tiendan a incrementar la productividad agrícola y pecuaria en la región o en el Estado. 2. Fomentar la constitución de asociaciones de productores agrícolas y pecuarios a nivel estatal, regional o municipal y proporcionarles orientación y asesoría técnica, para contribuir en el impulso de la comercialización e integración de cadenas productivas. Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas, estrategias, disposiciones legales y normativas en materia agrícola y pecuaria que coadyuven a mejorar la condición sanitaria de los productos agropecuarios. 4. Participar en la promoción, ejecución y seguimiento de las acciones específicas que le correspondan derivadas de las Reglas de Operación de los programas sustantivos de la Secretaría en el ámbito de su competencia, asegurando su estricto cumplimiento. Controlar y supervisar los sistemas de registro continuo, sobre disponibilidades, demandas y precios de bienes e insumos, así como productos y servicios agropecuarios de la Delegación, para coadyuvar en la toma de decisiones. 6. Coordinar y evaluar los programas de capacitación y asistencia técnica agrícola y pecuaria, así como los grupos de intercambio tecnológico y módulos de demostración de tecnología y difundir sus conocimientos, para ofrecer a los productores alternativas de mejora para sus procesos de producción. 7. Validar la información estadística, agrícola y pecuaria de la delegación para la integración y elaboración del diagnóstico y pronóstico de las actividades agrícolas y pecuarias en el estado y para la formulación de los programas sectoriales correspondientes. 8. Participar en la integración y funcionamiento de los comités por sistema-producto del sector agropecuario, para contribuir en el fomento agropecuario de la entidad y apoyar la comercialización de sus productos. Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Perfil que Requisitos de escolaridad: deberán cubrir Grado de Avance: Titulado los aspirantes Carreras Genéricas: Desarrollo Agropecuario, Veterinaria (con base en el y Zootecnia, Agronomía, Pesca. catálogo de Requisitos de Mínimo de 03 años de experiencia en: Biología Vegetal TrabajaEn) (Botánica), Agroquímica, Agronomía, Producción Animal, Peces v experiencia: Fauna Silvestre. Horticultura. Fitopatología. Ciencias Veterinarias, Biología Animal (Zoología), Genética. Evaluación de Psicométricos habilidades: Conocimientos: Generales en: Biología Vegetal (Botánica), Agroquímica, Agronomía, Producción Animal, Peces y Fauna Silvestre, Horticultura, Fitopatología, Ciencias Veterinarias, Biología Animal (Zoología), Genética. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal". disponible en la siquiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc

10 Nombre del Puesto	S	SUBDIRECTOR DE INTEGRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION GUBERNAMENTAL					
Código del Puesto		08-100-1-M1C016P-0000273-E-C-C					
Grupo, Grado y Nivel	N31	Rama de Cargo	Promoción y Desarrollo		Número de Vacantes		1
Remuneración Mensual Bruta	\$48,705	.00 (CUARENTA	Y OCHO MIL :	SETECIENTO	S CINCO P	ESOS 00/100 N	Л.N.)
Adscripción	Oficina	del Titular de la D	Dependencia	Sede (Rad	licación)	Ciudad de Mo	éxico

No

Idiomas

Funciones	Desarrollar el si	stema de información gubername	atal modianto la utilización de las					
principales	_	información vigente, con base a	i diserio y fiecesidades que se					
		Dirección General.	0.4					
	-	Coordinar la operación del Sistema de Información Gubernamental. Atender los requerimientos de información del grupo interno de Dirección.						
		9						
		la Dirección General en la p	· -					
	-	ra apoyar las acciones necesarias	-					
		í como los especiales y de coyuntu						
		eación de los vínculos de informa	ción externa, relacionada con el					
		or agropecuario y pesquero.						
	6. Atender las sol	icitudes de información de las ofi	cinas de la presidencia y de las					
	Dependencias F	ederales.						
	Aplicar tecnolog	ías de información que apoyen el	seguimiento a los asuntos que la					
	Coordinación (Seneral Adjunta del sistema de	información gubernamental le					
	encomiende a la	a Dirección General.						
	8. Manejar enlace	s de datos, mediante tecnologías	s de información para apoyar la					
	integración de d	arpetas de información básica, pa	ra suministrarlas oportunamente,					
		esidenciales e institucionales y	demás requerimientos del C.					
	Secretario y del	grupo de Dirección.						
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional					
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado					
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Biología, Veterinaria y					
(con base en el			Zootecnia, Computación e					
catálogo de			Informática, Humanidades,					
TrabajaEn)			Administración, Derecho,					
			Economía, Agronomía.					
	Requisitos de	Mínimo de 02 años de ex	periencia en: Organización y					
	experiencia:	Dirección de Empresas, Evalu	uación, Derecho y Legislación					
		Nacionales, Administración Públi	ca, Ciencias Políticas.					
	Evaluación de	Psicométricos						
	habilidades:							
	Conocimientos:	Generales en: Organización	y Dirección de Empresas,					
		Evaluación, Derecho y Legislad	ción Nacionales, Administración					
		Pública, Ciencias Políticas.						
		Adicionalmente estudiar lo re	elacionado a la: Administración					
		Pública Federal, la Secretaría d	e Agricultura y Desarrollo Rural,					
			ca y Reglas de Integridad en la					
		Secretaría de Agricultura y Desai	• •					
		Los cuales, se pueden consulta						
		-	bre la Administración Pública					
		Federal", disponible er						
		https://www.gob.mx/agricultura/d						
		para-los-concursos-del-spc	. ,					
	Idiomas	No						

11 Nombre del		SI	JBDELEGADO A	GROPEC	UARIO	
Puesto						
Código del		30	3-135-1-M1C016I	P-0000263	3-E-C-F	
Puesto						
Grupo, Grado y	N31	Rama de Cargo	Prestación de S	Servicios	Número de Vacantes	1
Nivel		_				
Remuneración	\$48,70	05.00 (CUARENTA Y	OCHO MIL SET	ECIENTO	S CINCO PESOS 00/100 M	1.N.)
Mensual Bruta						
Adscripción		Oficina de	Sede	Oficina o	de Representación en la En	tidad
	Repre	Representación Estado (Radicación) Federativa Aguascalientes de la				а
		de México		Secret	aría de Agricultura y Desarr	ollo
					Rural	

Funciones Promover en coordinación con los gobiernos estatales y municipales la ejecución de proyectos considerados en programas del sector agropecuario, que tiendan a principales incrementar la productividad agrícola y pecuaria en la región o en el estado. Fomentar la constitución de asociaciones de productores agrícolas y pecuarias a nivel Estatal, Regional o Municipal y proporcionarles orientación y asesoría técnica, para contribuir en el impulso de la comercialización e integración de cadenas productivas. 3. Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas, estrategias, disposiciones legales y normativas en materia agrícola y pecuaria que coadyuven a mejorar la condición sanitaria de los productos agropecuarios. Participar en la promoción, ejecución y seguimiento de las acciones específicas que le correspondan derivadas de las reglas de operación de los programas sustantivos de la Secretaría en el ámbito de su competencia, asegurando su estricto cumplimiento. 5. Controlar y supervisar los sistemas de registro continuo, sobre disponibilidades, demandas y precios de bienes e insumos, así como productos y servicios agropecuarios de la delegación, para coadyuvar en la toma de decisiones. 6. Coordinar y evaluar los programas de capacitación y asistencia técnica agrícola y pecuaria, así como los grupos de intercambio tecnológico y módulos de demostración de tecnología y difundir sus conocimientos, para ofrecer a los productores alternativas de mejora para sus procesos de producción. 7. Validar la información estadística, agrícola y pecuaria de la delegación para la integración y elaboración del diagnóstico y pronóstico de las actividades agrícolas y pecuarias en el estado y para la formulación de los programas sectoriales correspondientes. Participar en la integración y funcionamiento de los comités por sistema-producto del sector agropecuario, para contribuir en el fomento agropecuario de la entidad y apoyar la comercialización de sus productos. Perfil aue Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Requisitos de deberán cubrir escolaridad: Grado de Avance: Titulado los aspirantes Carreras Genéricas: Desarrollo Agropecuario, Veterinaria (con base en el y Zootecnia, Agronomía, Pesca. catálogo de Requisitos de Mínimo de 04 años de experiencia en: Biología Vegetal TrabajaEn) experiencia: (Botánica), Agroquímica, Agronomía, Producción Animal, Peces y Fauna Silvestre, Horticultura, Fitopatología, Ciencias Veterinarias, Biología Animal (Zoología), Genética. Evaluación de **Psicométricos** habilidades: Conocimientos: Generales en: Biología Vegetal (Botánica), Agroquímica, Agronomía, Producción Animal, Peces y Fauna Silvestre, Horticultura, Fitopatología, Ciencias Veterinarias, Biología Animal (Zoología), Genética. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siquiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc **Idiomas** No

12 Nombre del Puesto		SUBDELEGADO DE PLANEACION Y DESARROLLO RURAL					
Código del Puesto		08-300-1-M1C016P-0000764-E-C-F					
Grupo, Grado y Nivel	N31	N31 Rama de Cargo Prestación de Servicios Número de Vacantes				1	
Remuneración Mensual Bruta	\$48,70	05.00 (CUARENTA Y	OCHO MIL SETE	CIENTO	OS CINCO PESOS 00/100 N	M.N.)	
Adscripción	Coord	dinación General de Agricultura	Sede (Radicación)	Entida	cina de Representación en ad Federativa Tamaulipas o taría de Agricultura y Desal Rural	de la	

Funciones principales	pecuaria, así demostración o productores alte 2. Validar la infor integración y el y pecuarias er correspondiente 3. Promover en co de proyectos o incrementar la p 4. Controlar y sup demandas y p agropecuarios o 5. Participar en la que le corresponsustantivos de estricto cumplin 6. Participar en la del sector agropa poyar la come 7. Difundir y supe legales y norma condición sanita 8. Fomentar la conivel Estatal, lecadenas produc	pecuaria, así como los grupos de intercambio tecnológico y módulos de demostración de tecnología y difundir sus conocimientos, para ofrecer a los productores alternativas de mejora para sus procesos de producción. 2. Validar la información estadística agrícola y pecuaria de la delegación para la integración y elaboración del diagnóstico y pronóstico de las actividades agrícolas y pecuarias en el estado y para la formulación de los programas sectoriales correspondientes. 3. Promover en coordinación con los Gobiernos Estatales y Municipales la ejecución de proyectos considerados en programas del sector agropecuario, que tiendan a incrementar la productividad agrícola y pecuaria en la región o en el estado. 4. Controlar y supervisar los sistemas de registro continuo, sobre disponibilidades, demandas y precios de bienes e insumos, así como productos y servicios agropecuarios de la delegación para coadyuvar en la toma de decisiones. 5. Participar en la promoción, ejecución y seguimiento de las acciones específicas que le correspondan, derivadas de las Reglas de Operación de los programas sustantivos de la Secretaría en el ámbito de su competencia, asegurando su estricto cumplimiento. 6. Participar en la integración y funcionamiento de los comités por sistema-producto del sector agropecuario, para contribuir en el fomento agropecuario de la entidad y apoyar la comercialización de sus productos. 7. Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas, estrategias, disposiciones legales y normativas en materia agrícola y pecuaria que coadyuven a mejorar la condición sanitaria de los productos agropecuarios.				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
los aspirantes		Carreras	Agronomía, Veterinaria y Zootecnia,			
(con base en el catálogo de TrabajaEn)		Genéricas:	Ingeniería, Sistemas y Calidad, Economía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Finanzas, Psicología, Contaduría, Comunicación, Computación e Informática, Derecho, Mercadotecnia y Comercio.			
	Requisitos de	Mínimo de 03 años	de experiencia en: Agronomía, Producción			
	experiencia:	Animal, Comunicació Ordenadores, Organ Dirección y Desar General, Derecho y Administración Púb Ordenadores, Hortic Industrial.	on Gráfica, Administración, Tecnología de los ización y Dirección de Empresas, Auditoría, rollo de Recursos Humanos, Economía Legislación Nacionales, Opinión Pública, lica, Ciencias Políticas, Ciencia de los cultura, Ciencias Veterinarias, Psicología			
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos				
	Conocimientos:	Generales en: Agro	onomía, Producción Animal, Comunicación			
		Gráfica, Administra	ción, Tecnología de los Ordenadores,			
			cción de Empresas, Auditoría, Dirección y			
			sos Humanos, Economía General, Derecho y es, Opinión Pública, Administración Pública,			
			es, Opinion Publica, Administración Publica, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura,			
			s, Psicología Industrial.			
		Adicionalmente est	tudiar lo relacionado a la: Administración			
			Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural,			
			Cultura Etica y Reglas de Integridad en la			
			ltura y Desarrollo Rural. den consultar en la "Guía de referencia en			
			mientos sobre la Administración Pública			
		Federal", dispor				
			agricultura/documentos/material-de-apoyo-			
	Ĭ	para-los-concursos-d	lel-enc			
			ici spo			
	Idiomas	No	101 300			

13 Nombre del Puesto	SUBDELEGADO DE PLANEACION Y DESARROLLO RURAL							
Código del		08-300-1-M1C016P-0000435-E-C-F						
Puesto								
Grupo, Grado y Nivel	N31	Rama de C	argo	Prestación de	Servicios	Número de Vacantes 1		
Remuneración	\$48,7	05.00 (CUARE	ENTA \	OCHO MIL SE	TECIENT	OS CINCO PESOS 00/100 M.N.)		
Mensual Bruta		•				,		
Adscripción	Coord	nación Gener	al de	Sede	Oficina	de Representación en la Entidad		
		Agricultura		(Radicación)	Federa	ativa Veracruz de la Secretaría de gricultura y Desarrollo Rural		
Funciones	1. Pr	omover en co	ordina	ción con los gob	iernos es	tatales y municipales la ejecución		
principales	2. Cope de pro 3. Va int y co 4. Pro de inc 5. Co de ag 6. Pa qu su es 7. Pa de ap 8. Dif	 de proyectos considerados en programas del sector agropecuario, que tiendan a incrementar la productividad agrícola y pecuaria en la región o en el Estado. Coordinar y evaluar los programas de capacitación y asistencia técnica agrícola y pecuaria, así como los grupos de intercambio tecnológico y módulos de demostración de tecnología y difundir sus conocimientos, para ofrecer a los productores alternativas de mejora para sus procesos de producción. Validar la información estadística agrícola y pecuaria de la delegación para la integración y elaboración del diagnóstico y pronóstico de las actividades agrícolas y pecuarias en el Estado y para la formulación de los programas sectoriales correspondientes Promover en coordinación con los Gobiernos Estatales y Municipales la ejecución de proyectos considerados en programas del sector agropecuario, que tiendan a incrementar la productividad agrícola y pecuaria en la región o en el Estado. Controlar y supervisar los sistemas de registro continuo, sobre disponibilidades, demandas y precios de bienes e insumos, así como productos y servicios agropecuarios de la delegación para coadyuvar en la toma de decisiones. Participar en la promoción, ejecución y seguimiento de las acciones específicas que le correspondan, derivadas de las reglas de operación de los programas sustantivos de la Secretaría en el ámbito de su competencia, asegurando su estricto cumplimiento. Participar en la integración y funcionamiento de los comités por sistema-producto del sector agropecuario, para contribuir en el fomento agropecuario de la entidad y apoyar la comercialización de sus productos. 						
	9. Fo	mentar la con rel Estatal, R	stitucio Regiona	al o Municipal	nes de pr y propor	os. oductores agrícolas y pecuarias a cionarles orientación y asesoría comercialización e integración de		
		denas product				3		
Perfil que		itos de		de Estudios:	Lic	enciatura o Profesional		
deberán cubrir	escola	<u> </u>	Grade	de Avance:	Tit	ulado		
los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)			Carreras Genéricas: Veterinaria y Zootecnia, Agronomía, Sistemas y Calidad, Derecho, Comunicación, Computación e Informática, Mercadotecnia y Comercio, Administración,					
	experie	sitos de encia: ción de	Economía. Mínimo de 03 años de experiencia en: Biología Vegetal (Botánica), Agroquímica, Agronomía, Producción Animal, Peces y Fauna Silvestre, Organización y Dirección de Empresas, Economía Sectorial, Derecho y Legislación Nacionales, Opinión Pública, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Fitopatología, Ciencias Veterinarias, Biología Animal (Zoología).					
	habilid		F5100	métricos				

Conocii	Agronomía, Organizació Derecho y Ios Ordel	en: Biología Vegetal (Botánica), Agroquímica, Producción Animal, Peces y Fauna Silvestre, n y Dirección de Empresas, Economía Sectorial, Legislación Nacionales, Opinión Pública, Ciencia de nadores, Horticultura, Fitopatología, Ciencias , Biología Animal (Zoología).
	Adicionalm Pública Fed Igualdad de Secretaría d Los cuales, materia de Federal", https://www. para-los-cor	rente estudiar lo relacionado a la: Administración leral, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, e Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la le Agricultura y Desarrollo Rural. se pueden consultar en la "Guía de referencia en conocimientos sobre la Administración Pública
Idiomas	No	

14 Nombre del		5	SUBDELEGADO	AGROPE C	CUARIO		
Puesto							
Código del		08-153-1-M1C016P-0000112-E-C-F					
Puesto							
Grupo, Grado y	N31	Rama de Cargo	Prestación de	Servicios	Número de Vacantes	1	
Nivel							
Remuneración	\$48,7	05.00 (CUARENTA	Y OCHO MIL SE	TECIENTO	S CINCO PESOS 00/100 M	И.N.)	
Mensual Bruta		•				,	
Adscripción		Oficina de	Sede	Oficina d	le Representación en la Ent	tidad	
	Repres	sentación Región	(Radicación)		rativa Región Lagunera de I		
		Lagunera	,		aría de Agricultura y Desarro		
					Rural		
Funciones	1. Pr	omover en coordina	ación con los gol	niernos esta	atales y municipales la ejec	cución	
principales					ctor agropecuario, que tien		
pinioipaioo		• •			n la región o en el Estado.	aan a	
		•	• •	•	ductores agrícolas y pecua	rias a	
					ionarles orientación y ase		
		_			mercialización e integracio		
		denas productivas.	an on or impaio	0 40 14 00	moroidiizacion e integracio	on ac	
		•	el cumplimiento	de las nol	íticas, estrategias, disposic	ciones	
		• •	•	•	aria que coadyuven a mejo		
	_	ndición sanitaria de	•			nai ia	
				•	ento de las acciones espec	ríficas	
			•		de operación de los progr		
		•		•	su competencia, aseguran		
		tricto cumplimiento.		inibito de s	d competencia, asegurant	uo su	
		•		a registro (continuo, sobre disponibilid	aahel	
		• •		•	sí como productos y ser		
		• •			n la toma de decisiones.	VICIOS	
	_	•	•	•	on y asistencia técnica agrí	cola v	
					pio tecnológico y módulo		
					nocimientos, para ofrecer		
		oductores alternativ	• .		• •	a 103	
			•	•	cuaria de la delegación pa	ara la	
					stico de las actividades agr		
					n de los programas secto		
		rrespondientes.	stado y para la	ioiiiiulaciu	ii do los programas secil	n laics	
		•	ación v funciona	miento de l	os comités por sistema-pro	ducto	
			•		ento agropecuario de la enti		
		• .	•		ento agropecuano de la enti	iuau y	
	լ ар	oyar la comercializa	acion de sus proc	iucios.			

Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional				
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado				
	escolaridad.						
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Desarrollo Agropecuario,				
(con base en el			Agronomía, Veterinaria y Zootecnia,				
catálogo de			Pesca.				
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo de 04 años de experiencia en: Biología Veget					
	experiencia:	(Botánica), Agroquímica, Agronomía, Producción Animal, Peces y					
		Fauna Silvestre, Horticultura, Fitopatología, Ciencias					
		Veterinarias, Biología Animal (Zoología), Genética.					
	Evaluación de	Psicométricos					
	habilidades:						
	Conocimientos:	Generales en: Biología Vegetal (Botánica), Agroquímic					
		Agronomía, Producción Animal, Peces y Fauna Silvestre,					
		Horticultura, Fitopatología, Ciencias Veterinarias, Biología Animal					
		(Zoología), Genética.	-				
		Adicionalmente estudiar	lo relacionado a la: Administración				
		Pública Federal, la Secreta	aría de Agricultura y Desarrollo Rural,				
			ra Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura y					
			nsultar en la "Guía de referencia en				
			s sobre la Administración Pública				
		Federal", disponible					
			ura/documentos/material-de-apoyo-				
		para-los-concursos-del-spc					
	Idiomas	No					

15 Nombre del		5	SUBDIRECCIO	N DE INVER	SIONES		
Puesto							
Código del			08-510-1-M1C	015P-000035	2-E-C-I		
Puesto Crade V	N22	Rama de	Drogunus	otopión	Númoro	de Vacantes	1
Grupo, Grado y Nivel	INZZ	Cargo	Presupue	estacion	Numero	ue vacantes	'
Remuneración	\$41.762.	•	Y UN MIL SET	ECIENTOS S	ESENTA Y I	DOS PESOS 0	0/100
Mensual Bruta		(
Adscripción				Sede (Rad	dicación)	Ciudad de M	éxico
Funciones principales	de pecon 2. Estu fin dinstit de lo 3. Esta servi mejo 4. Efec las ii una 5. Real regis med prog 6. Apoy relac dispe de lo de ir	 de prestar el servicio de medios de pago que permitan canalizar los apoyos económicos de los diversos programas cuya dispersión corresponde a ASERCA. Estudiar y analizar la documentación presentada por las instituciones bancarias, a fin de proponer las mejores alternativas para la selección y contratación de las instituciones que ofrezcan las mejores condiciones y cobertura para la dispersión de los apoyos. Establecer los mecanismos de control y seguimiento para la evaluación de los servicios prestados por las instituciones bancarias e instrumentar acciones de mejora continua en los medios de pago. Efectuar el cálculo de los rendimientos generados en las cuentas establecidas con las instituciones bancarias y elaborar reportes de los importes obtenidos en cada una para su conciliación correspondiente. Realizar las conciliaciones y aclaraciones relacionadas con los movimientos registrados en las cuentas bancarias a fin de que los apoyos canalizados por medio de las instituciones bancarias sean entregados a los beneficiarios de los programas de apoyo, en las cantidades que les corresponda. 					

	-	7. Coordinar el proceso de integración y documentación de la información que se proponga para su publicación en el portal de ASERCA en términos de los					
		lineamientos y disposiciones normativas dictadas por el Archivo General de la Nación.					
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional				
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado				
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Ingeniería, Desarrollo Agropecuario,				
(con base en el			Agronomía, Finanzas, Economía,				
catálogo de			Contaduría, Ciencias Políticas y				
TrabajaEn)			Administración Pública, Administración,				
			Derecho.				
	Requisitos de		le experiencia en: Ingeniería Agrícola,				
	experiencia:	,	ción, Contabilidad, Economía General,				
			Derecho y Legislación Nacionales,				
		Administración Pública.					
	Evaluación de	Psicométricos					
	habilidades:						
	Conocimientos:		Generales en: Ingeniería Agrícola, Agronomía, Administración,				
			General, Actividad Económica, Derecho				
		_ * _ *	s, Administración Pública.				
			ar lo relacionado a la: Administración				
			retaría de Agricultura y Desarrollo Rural, ultura Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura	, ,				
		•	consultar en la "Guía de referencia en				
			ntos sobre la Administración Pública				
		Federal", disponible					
		,	cultura/documentos/material-de-apoyo-				
		para-los-concursos-del-s					
	Idiomas	No	r ·				

16 Nombre del Puesto		SUBDIRECCION DE PROCESOS				
Código del Puesto		(08-110-1-M1C015P-0000135	5-E-C-P		
Grupo, Grado y Nivel	N11	Rama de Cargo	Asuntos Jurídicos	Número (de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$35,4	148.00 (TREINTA	Y CINCO MIL CUATROCIE PESOS 00/100 M.N.)		ARENTA Y OCH	0
Adscripción	Oficin	a del Abogado G	Seneral Sede (Radicac	ión)	Ciudad de Mé	xico
Funciones principales	2. Da s actor resol 3. Supe funge Fede 4. Alleg para Fede 5. Una realiz 6. Una realiz 7. Supe Depa	urando garantiza seguimiento opora, promoviendo lución favorable a ervisa los proyecte como demanda eración que esté en coneración. Vez que cuenta zar los actos coneracios coneracios coneracios actos coneracios actos coneracios actos coneracios actos coneracios de Juitanento de Jui	tos de demanda en donde la ren todo momento el interés runo a las demandas en do los recursos legales neo a la Federación. tos de contestación de las de ada, procurando garantizar en entos suficientes a la Procuradiciones de realizar una defe con la resolución dictada po ducentes para dar cumplimie con la resolución dictada po ducentes para dar cumplimie ectos de contestación de icios Fiscales, procurando que garanticen el interés de la F	de la Fede onde la Se cesarios qu emandas en en todo mor aduría Gen ensa adecua r la autorida nto a la mis r la autorida nto a la mis las demar ue los misi	ración. ecretaría funge ue conlleven a n donde la Secre mento el interés neral de la Repu ada en beneficio ad judicial, proce sma. ad judicial, proce sma. ad judicial, proce sma. ad judicial, proce sma.	como una etaría de la ública de la ede a ede a za el

	conlleven a una	resolución favorable a la l				
			n toda clase de juicios en que sea parte,			
	e intervenir en los arbitrajes y reclamaciones de carácter jurídico que puedan afectar sus intereses.					
	10. Hacer del conocimiento del Procurador General de la República todos aquellos					
			entante de la federación le competan, en			
			stitución Política de los Estados Unidos jurídica y tramitar ante la autoridad			
			dad Federal destinada a la Secretaría.			
	11. Interponer, con	la representación de la S	ecretaría, los recursos que procedan en			
		resoluciones que emita e	el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y			
	Administrativa. 12. Atender dirigir.	coordinar v supervisar l	os asuntos jurídicos de la Secretaría y			
		el sector coordinado.	are according to the constant y			
	_		públicos de la Secretaría en los asuntos			
	de ésta y, en su de su competer		des del sector coordinado, en los asuntos			
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Derecho.			
(con base en el	Requisitos de		le experiencia en: Defensa Jurídica y			
catálogo de TrabajaEn)	experiencia:	Procedimientos, Dere Asesoramiento y Orienta	echo y Legislación Nacionales,			
i i abajazii,	Evaluación de	Psicométricos	CIOII.			
	habilidades:					
	Conocimientos:		a Jurídica y Procedimientos, Derecho y			
			Asesoramiento y Orientación.			
			ar lo relacionado a la: Administración retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,			
			Iltura Etica y Reglas de Integridad en la			
		Secretaría de Agricultura	y Desarrollo Rural.			
		Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en				
		Federal", disponible	ntos sobre la Administración Pública e en la siguiente liga:			
			cultura/documentos/material-de-apoyo-			
		para-los-concursos-del-s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	Idiomas	No				

17 Nombre del		TITULAR DE AREA JURIDICA					
Puesto							
Código del		08-	-110-1-M1C015P-	0000230-E-	-C-P		
Puesto							
Grupo, Grado y	N11	Rama de	Asuntos Juri	ídicos	Número de Vacantes	1	
Nivel		Cargo					
Remuneración	\$35,4	448.00 (TREINTA Y	CINCO MIL CUA	TROCIENT	OS CUARENTA Y OCHO)	
Mensual Bruta			PESOS 00/10	00 M.N.)			
Adscripción	Oficir	na del Abogado	Sede	Oficina de Representación en la			
		General	(Radicación)	adicación) Entidad Federativa Guerrero de la			
	Secretaría de Agricultura y Desarrollo				ollo		
					Rural		
Funciones	1. Prop	oner lineamientos,	normas de orç	ganización	y procedimientos para	una	
principales	expe	edita y eficiente ater	nción de los asun	tos en los	que intervengan las unida	ades	
	adm	inistrativas de la de	elegación y que s	sean objeto	de trámite ante las dive	rsas	
	auto	ridades jurisdicciona	ales.				
	2. Inter	pretar y promover	la aplicación y	observan	cia de las leyes, decre	etos,	
	regla	amentos, acuerdos,	reglas de oper	ación, lauc	los laborales y resolucio	ones	
	adm	inistrativas.			-		

r	1						
	relacionadas co caducidad y ex expidan en la D 4. Dictaminar y p contratos y co adquisiciones,	on la emisión, modificació ktensión de licencias, pe elegación. articipar en la elaboració onvenios relacionados c	ista jurídico, sobre las diversas materias in, suspensión, cancelación, revocación, rmisos y demás autorizaciones que se in y revisión jurídica de toda clase de con la construcción de obra pública, in de servicios y en general todos los ión.				
	Delegación par	Asesorar jurídicamente a los funcionarios y Unidades Administrativas de la Delegación para salvaguardar los intereses institucionales en los asuntos que les corresponda.					
	Suscribir todas en representac diligencias con jurídicas a las con	·					
	7. Coordinar perm puntualmente lo civil, laboral o SAGARPA (aho	nanentemente el seguimieros términos legales, tratáno penal, para salvaguarda pra SADER) en el Estado.	nto de los asuntos litigiosos, observando dose de las materias administrativa, fiscal r los intereses de la Delegación de la				
	aquellos actos	o hechos presuntamen	rellas ante la autoridad competente, de nte delictuosos para salvaguardar los				
- cu	intereses de la	_	I				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional				
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado				
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Derecho.				
(con base en el catálogo de	Requisitos de experiencia:		experiencia en: Derecho y Legislación n Jurídica, Administración Pública.				
TrabajaEn)	Evaluación de habilidades:	Psicométricos					
	Conocimientos:	Generales en: Derecho Jurídica, Administración	y Legislación Nacionales, Organización Pública.				
		Adicionalmente estudi	ar lo relacionado a la: Administración				
		Pública Federal, la Secr	retaría de Agricultura y Desarrollo Rural,				
		Igualdad de Género, Cu	ultura Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura					
		_	consultar en la "Guía de referencia en				
		materia de conocimie	ntos sobre la Administración Pública				
		Federal", disponible	e en la siguiente liga:				
		https://www.gob.mx/agrid	cultura/documentos/material-de-apoyo-				
		para-los-concursos-del-s	врс				
	Idiomas	No					

18 Nombre del		JEFE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PECUARIO					
Puesto							
Código del		(08-300-1-M1C015P-	0000327	-E-C-F		
Puesto							
Grupo, Grado y	N11	Rama de Cargo	Prestación de Se	ervicios	Número de Vacantes	1	
Nivel							
Remuneración	\$3	5,448.00 (TREINTA	Y CINCO MIL CUA	TROCIE	NTOS CUARENTA Y OCH	0	
Mensual Bruta			PESOS 00/1	00 M.N.)			
Adscripción	Coord	dinación General	Sede	Ofic	cina de Representación en	la	
	d	e Agricultura	(Radicación)	Entidad Federativa Tamaulipas de la			
		-		Secretaría de Agricultura y Desarrollo			
					Rural		

- 1. Coordinar la formulación e instrumentación de los programas para el fomento de las actividades que se desarrollan en el sector pecuario.
- 2. Integrar los elementos y requerimientos de fomento y apoyo a programas de contingencia, para superar las condiciones adversas que se presenten en el desarrollo de las actividades pecuarias.
- 3. Coordinar el seguimiento y evaluación de los programas para el fomento de las actividades que se desarrollan en el subsector pecuario.
- 4. Fomentar la integración y funcionamiento de las organizaciones de ganaderos para que operen con economías de escala y tengan acceso a los insumos pecuarios y apoyos gubernamentales.
- 5. Coordinar los comités de los sistema-producto para que los ganaderos conozcan los planes de operación de las dependencias, los programas de explotación pecuaria y las expectativas de producción y comercialización de sus productos.
- 6. Participar a solicitud de parte en la solución de los conflictos que se presenten entre las uniones ganaderas regionales y las asociaciones ganaderas locales o entre éstas, que se encuentren dentro del ámbito de responsabilidad de la Delegación Estatal.
- 7. Promover la elaboración de estudios y proyectos por parte de las organizaciones para lograr una explotación pecuario tecnificada y sana a fin de conseguir apoyos económicos de los tres niveles de Gobierno.
- 8. Promover esquemas, métodos y modelos para la transferencia de tecnología de los diferentes procesos, productivos y pecuarios, acordes con los requerimientos de calidad que demanden los mercados nacionales o de otros países.
- 9. Promover la modernización de la infraestructura productiva y de acopio, así como la renovación e incorporación de equipos adecuados a los procesos productivos para obtener una mejora productiva.
- Integrar y validar la información sobre estadísticas pecuarias, seguimiento de programas de producción, proyectos de fomento, asistencia técnica que se desarrollen en la región.
- 11. Participar en las comisiones de regulación y seguimiento de los convenios con el gobierno estatal municipales y con productores pecuarios, de acuerdo con la normatividad aplicable, asegurando la adecuada aplicación de los recursos conforme a las reglas de operación y lineamientos establecidos para cada uno de los programas y proyectos.
- 12. Supervisar y evaluar en el ámbito de su competencia los programas sustantivos de la SAGARPA (ahora SADER), que se encuentren en operación en la Delegación Estatal y relativos a fomento pecuario.

Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)

,					
Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
	Carreras Genéricas:	Desarrollo Agropecuario, Veterinaria			
		y Zootecnia, Agronomía.			
Requisitos de	Mínimo de 03 años de ex	periencia en: Agronomía, Producción			
experiencia:	Animal, Ciencias Veterinaria	as, Biología Animal (Zoología).			
Evaluación de	Psicométricos				
habilidades:					
Conocimientos:	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Ciencias				
	Veterinarias, Biología Anima	al (Zoología).			
	Adicionalmente estudiar	lo relacionado a la: Administración			
	Pública Federal, la Secreta	ıría de Agricultura y Desarrollo Rural,			
	Igualdad de Género, Cultu	ra Etica y Reglas de Integridad en la			
	Secretaría de Agricultura y	Desarrollo Rural.			
	Los cuales, se pueden co	nsultar en la "Guía de referencia en			
	materia de conocimiento:	s sobre la Administración Pública			
	Federal", disponible	en la siguiente liga:			
	https://www.gob.mx/agricult	ura/documentos/material-de-apoyo-			
	para-los-concursos-del-spc				
Idiomas	No				

19 Nombre del		JEFE DE	L PROGRAM	/IA DE	FOMEN	TO AGRICOLA	
Puesto							
Código del Puesto			08-300-1-M10	C015P-(0000449	9-E-C-F	
Grupo, Grado y Nivel	N11	Rama de Cargo	Prestación	Prestación de Servicios Número de Vacantes			1
Remuneración Mensual Bruta	\$35,4	\$35,448.00 (TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OC PESOS 00/100 M.N.))
Adscripción		nación General de		_		cina de Representación en l	
	,	Agricultura (Radicación) Entidad Federativa Tlaxcala de la Secretaría de Agricultura y Desarro Rural					
Funciones principales	2. Coord concession alma agrica procession alla procession agrica procession alla procession all	ica privada agrí ucción y el estab rdinar los comit ozcan los planes ribras y las expect ribras en la elabor ricipar el forma ricipar el fomen ricipar el seguimient ricipar el seguimient ricipar el seguimient ricipar y municipales. ricipar el seguimient ricipar el seguimient ricipar y analizar lo ricipar y analizar lo ricipar y analizar lo ricipar y analizar lo ricipar y proponer la ricipar el supervi ricip	cola, así co lecimiento de és de los sis de operacitativas de proyumento y lineamiento ión y distribuctoración y establulación de los adecuadas mentar los producción agrícola egacional. To de las acones que incido de las acones que incido de las acones que incido de las acones y proyumentos y lineas degradadas técnicas que litivo, mediante esa degradada dimientos y lineas y prácticas y condose de las acones conjuntos y evaluados de los connos de los connos de los connos de los connos de la aconecidos para proyectos	mo par mo par patrone sistema ión de ducción de sión d	ra el ores de cues de cues de cues de cues de cues de cues de sente de la y come regular semillas ento de la judición de la desarra conjunta comple cultivos entes a recurra proporción de que se requímica de la progra celebra da aplicación de la progra celebra da aplicación de la cues de cues de la progra celebra da aplicación de la cues de cues de la progra celebra da cues de la cue	cto, para que los agricula pendencias, los programa ercialización. In en la materia de producto. In ento, asistencia técnica privayar la supervisión de los mistratores de los mistratores de sector con los gobies. In ento, así como la obtenció ementarios de créditos, seg ásicos para el desarrollo de los productos.	a la la ltores si de cción, entos ógica nas y ua de vada, smos no la ernos ara la nide la levas si, así a que apoyo de la levas si a que apoyo de la levas ral y mejor para egión, nática o" de y los me a nide

Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Desarrollo Agropecuario,			
(con base en el			Agronomía.			
catálogo de	Requisitos de	Mínimo de 04 años de	experiencia en: Biología Vegetal			
TrabajaEn)	experiencia:	(Botánica), Ciencias del	Suelo (Edafología), Agroquímica,			
		Agronomía, Economía Sect	orial, Horticultura, Estadística.			
	Evaluación de	Psicométricos				
	habilidades:	s: Generales en: Biología Vegetal (Botánica), Ciencias del S				
	Conocimientos:					
		(Edafología), Agroquímica, Agronomía, Economía Sectorial,				
		Horticultura, Estadística.				
		Adicionalmente estudiar	lo relacionado a la: Administración			
			ıría de Agricultura y Desarrollo Rural,			
			ra Etica y Reglas de Integridad en la			
		Secretaría de Agricultura y l				
		· ·	nsultar en la "Guía de referencia en			
			s sobre la Administración Pública			
		Federal", disponible	5			
			ura/documentos/material-de-apoyo-			
		para-los-concursos-del-spc				
	Idiomas	No				

20 Nombre del	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCESOS PENALES					
Puesto						
Código del		08	3-110-1-M1C014P-0000145	-E-C-P)	
Puesto						
Grupo, Grado y	O31	Rama de Cargo	Asuntos Jurídicos	Nún	nero de Vacantes	1
Nivel						
Remuneración	\$	30,290.00 (TREINTA	MIL DOSCIENTOS NOVE	NTA P	ESOS 00/100 M.N.)	
Mensual Bruta						
Adscripción	Oficin	a del Abogado Gene	ral Sede (Radicació	n)	Ciudad de Méxic	СО
Funciones	1. Da	ar seguimiento a la	as denuncias en los juici	os de	nulidad interpuesta	por
principales	ра	rticulares, salvaguar	dando los intereses de la Se	ecretar	ía.	
	2. Co	oordinar los medios	de defensa formulando	los pr	oyectos de denunci	as o
			ie afecten los intereses de la			
			s de defensa, para defen			r las
			as de la Secretaría afectada			
		•	jurídica a los servidores púl	blicos	de esta Secretaría po	or los
		tos emitidos en los n				
			proyectos de contestación	de las	denuncias presentad	das a
		Secretaría y que afe				
		ormular los proyecto ereses de la Depeno	os de denuncias o querel	las po	r actos que afecter	n los
		-	encia. s de contestación en mat	torio n	onal que se semet	an a
			superiores jerárquicos para	•	-	
		ecretaría.	superiores jerarquicos para	yarai	ilizai ios intereses t	ue ia
			denuncias o querellas que	e se va	avan a presentar ant	e las
		toridades jurisdiccion	•		., a a p. 000a. a	
		-	esentante social a fin de ha	cer val	er por medio de la a	cción
		•	del daño causado a la Fede			
			as denuncias o querellas		formulen las Unid	lades
			ecretaría afectadas por algú			
			s probatorios que permitan			iones
	pro	evias que se inicien	con motivo de denuncias o	querel	las formuladas por il	ícitos
	en	agravio de la Secre	aría.			
	12. lm	pugnar en los caso	os que resulten procedente	es, las	determinaciones de	el no
	eje	ercicio de la acción p	enal.			

	constancia de h 14. Opinar y elabo recursos a pron 15. Interponer recu	echos delictuosos cometidos orar los proyectos que serv noverse en las diversas instar rsos y/o medios de defensa	de actas administrativas para dejar en agravio de la Dependencia. virán como medios de defensa y/o ncias de un juicio. que resulten procedentes, en casos nulidad sean desfavorables para la		
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes	Carreras Genéricas: Derecho.				
(con base en el	Requisitos de		periencia en: Derecho y Legislación		
catálogo de	experiencia:	Nacionales, Organización Ju	urídica, Teoría y Métodos Generales.		
TrabajaEn)	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:	Generales en: Derecho y Jurídica, Teoría y Métodos (Legislación Nacionales, Organización Generales.		
		Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administracio Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rur Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia materia de conocimientos sobre la Administración Públi Federal", disponible en la siguiente lighttps://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc			
	Idiomas	No			

21 Nombre del		JEFE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PECUARIO				
Puesto						
Código del		08-300-1-M1C014P-0000367-E-C-F				
Puesto		T	_			
Grupo, Grado y	O31	Rama de Cargo	Prestación de	Servicios	Número de Vacantes	1
Nivel						
Remuneración	\$	30,290.00 (TREIN	TA MIL DOSCIEN	ITOS NOVE	NTA PESOS 00/100 M.N.)	
Mensual Bruta				05: 1		
Adscripción		dinación General	Sede		e Representación en la Entid	dad
	a e	e Agricultura	(Radicación)		erativa Aguascalientes de la	11.
				Secreta	ıría de Agricultura y Desarrol Rural	110
Funciones principales	2. Int co de 3. Cc ac 4. Fo pa pe 5. Cc pla y l: 6. Pa en en De 7. Pro pa	s actividades que se egrar los elemento ntingencia, para se sarrollo de las actividades que se de mentar la integración y apoyos geordinar los comités anes de operación as expectativas de articipar a solicitud tre las uniones ga tre éstas, que se elegación Estatal.	e desarrollan en e os y requerimier juperar las cond vidades pecuarias ento y evaluación esarrollan en el su sión y funcionam on economías de jubernamentales. si del sistema-pro de las dependen producción y con de parte en la si naderas regional e encuentren de sión de estudios si pracción pecuario t	el sector ped ntos de formiciones advis. In de los pro- libsector ped iento de las el escala y ducto para e cias, los pro- nercializació solución de es y las as ntro del án y proyectos ecnificada y	nento y apoyo a programa: versas que se presenten e ogramas para el fomento de	s de en el e las leros umos un los unia enten es o le la ones

	 Promover esquemas, métodos y modelos para la transferencia de tecnología de los diferentes procesos, productivos y pecuarios, acordes con los requerimientos de calidad que demanden los mercados nacionales o de otros países. Promover la modernización de la infraestructura productiva y de acopio, así como la renovación e incorporación de equipos adecuados a los procesos productivos para obtener una mejora productiva. Integrar y validar la información sobre estadísticas pecuarias, seguimiento de programas de producción, proyectos de fomento, asistencia técnica que se desarrollen en la región. Participar en las comisiones de regulación y seguimiento de los convenios con el gobierno estatal municipales y con productores pecuarios, de acuerdo con la normatividad aplicable, asegurando la adecuada aplicación de los recursos conforme a las reglas de operación y lineamientos establecidos para cada uno de los programas y proyectos. Supervisar y evaluar en el ámbito de su competencia los programas sustantivos de la SAGARPA (ahora SADER), que se encuentren en operación en la Delegación Estatal y relativos a fomento pecuario. 				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Desarrollo Agropecuario,		
(con base en el			Veterinaria y Zootecnia, Agronomía.		
catálogo de	Requisitos de		periencia en: Agronomía, Producción		
TrabajaEn)	experiencia:	Animal, Ciencias Veterinaria	s, Biología Animal (Zoología).		
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:	•	ıía, Producción Animal, Ciencias		
		Veterinarias, Biología Anima			
			lo relacionado a la: Administración		
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
			a Etica y Reglas de Integridad en la		
		Secretaría de Agricultura y [
		•	nsultar en la "Guía de referencia en		
			s sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible	en la siguiente liga:		
			ura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-spc			
	Idiomas No				

22 Nombre del Puesto		JEFE DE PROGRAMA DE PLANEACION					
Código del Puesto		08-300-1-M1C014P-0000423-E-C-F					
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo		Prestación de Servicios		Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	9	\$30,290.00 (TREINTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)					
Adscripción	Coordinación General de Agricultura		Se	ede (Radicación)	Oficina de Representación en la Entidad Federativa Coahuila de la Secretaría de Agricultura y Desarro Rural		
Funciones principales	y mau au 2. Op co er	Rural 1. Integrar, actualizar y difundir el inventario de los recursos agropecuarios, acuícolas y pesqueros, agroindustriales y obras de infraestructura existentes, a efecto de mantenerlo permanentemente actualizado y del conocimiento de los productores y autoridades que lo requieran.					to de res y s, de ueros

	sector agrope financiamiento nivel regional, integración a ni 4. Proponer y sup materia de inf difusión de la pesquero. 5. Actualizar a téo de integración programas de básicas. 6. Evaluar los pro Desarrollo Rura 7. Promover los agroindustrial, of lintegrar el prog lineamientos y realizar accione 9. Promover, supe con otras Depe los programas elaboración de programación de programación de la supervisar la a	cuario y pesquero, relaci y comercialización, apoyos a con la confiabilidad y opor vel nacional en apoyo a las no ervisar y verificar la aplicación formación, sistemas de cap información estadística y genicos de la Delegación y Districos de la Delegación y Districos de la Delegación y Districos de estadísticas básicas se producción, apoyo en técnicos gramas proyectos y resultados la y Centros de Apoyo al Desa estudios e investigación en que incrementen y modernice rama operativo de la Delegación procedimientos que fijen las es de control para vigilar la ejectorisar y controlar el cumplimiendencias y entidades del se sectoriales de la Secreta el documentos y toma de lel sector.	n materia agropecuaria, pesquera y n las actividades del sector. ción, de conformidad con las políticas, unidades normativas en la materia y ecución del mismo. niento de compromisos programáticos ctor coordinado, dentro del marco de aría, que conlleven a sustentar la decisiones para la planeación y eamientos y procedimientos centrales
Doufil aug			
Perfil que deberán cubrir	Requisitos de escolaridad:	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional
los aspirantes	escolariuau.	Grado de Avance:	Titulado
(con base en el		Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía,
catálogo de			Computación e Informática,
			i Combulación E imormatica, i
⊥ i'rabaiaFn)			
TrabajaEn)	Poquisitos do	Mínimo do 03 años do ovi	Economía, Administración.
i rabajaEn)	Requisitos de		Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción
TrabajaEn)	Requisitos de experiencia:	Animal, Organización y	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía
TrabajaEn)		Animal, Organización y Sectorial, Administración P	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores,
TrabajaEn)	experiencia:	Animal, Organización y	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores,
TrabajaEn)		Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores,
IrabajaEn)	experiencia: Evaluación de	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estac Psicométricos Generales en: Agronomía	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores, dística. Producción Animal, Organización y
TrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas,	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración
TrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores, dística. Producción Animal, Organización y
TrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística.	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias,
TrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración
TrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración uría de Agricultura y Desarrollo Rural,
IrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía diblica, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la
IrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur Secretaría de Agricultura y la secretaría de Agricu	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía dública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural.
IrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur Secretaría de Agricultura y Los cuales, se pueden co	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía diblica, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la
IrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur Secretaría de Agricultura y la Los cuales, se pueden co materia de conocimientos Federal", disponible	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía dública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, a Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. nsultar en la "Guía de referencia en a sobre la Administración Pública en la siguiente liga:
IrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur Secretaría de Agricultura y la Los cuales, se pueden comateria de conocimientos Federal", disponible https://www.gob.mx/agricultura.	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía pública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración uría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. nsultar en la "Guía de referencia en es sobre la Administración Pública
IrabajaEn)	experiencia: Evaluación de habilidades:	Animal, Organización y Sectorial, Administración P Ciencias Veterinarias, Estad Psicométricos Generales en: Agronomía Dirección de Empresas, Pública, Ciencia de los Estadística. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur Secretaría de Agricultura y la Los cuales, se pueden co materia de conocimientos Federal", disponible	Economía, Administración. periencia en: Agronomía, Producción Dirección de Empresas, Economía dública, Ciencia de los Ordenadores, dística. , Producción Animal, Organización y Economía Sectorial, Administración Ordenadores, Ciencias Veterinarias, lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, a Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. nsultar en la "Guía de referencia en a sobre la Administración Pública en la siguiente liga:

23 Nombre del Puesto		JEFE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PECUARIO					
Código del Puesto		08-300-1-M1C014P-0000219-E-C-F					
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo	de Cargo Prestación de Servicios Número de Vacantes				
Remuneración Mensual Bruta	\$	\$30,290.00 (TREINTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)					
Adscripción	Agricultura (Radicación) Entidad Federativa Chiapas Secretaría de Agricultura y De				la		

- 1. Coordinar la formulación e instrumentación de los programas para el fomento de las actividades que se desarrollan en el sector pecuario.
- 2. Integrar los elementos y requerimientos de fomento y apoyo a programas de contingencia, para superar las condiciones adversas que se presenten en el desarrollo de las actividades pecuarias.
- 3. Coordinar el seguimiento y evaluación de los programas para el fomento de las actividades que se desarrollan en el subsector pecuario.
- 4. Fomentar la integración y funcionamiento de las organizaciones de ganaderos para que operen con economías de escala y tengan acceso a los insumos pecuarios y apoyos gubernamentales.
- 5. Coordinar los comités de los sistema-producto para que los ganaderos conozcan los planes de operación de las Dependencias, los programas de explotación pecuaria y las expectativas de producción y comercialización de sus productos.
- 6. Participar a solicitud de parte en la solución de los conflictos que se presenten entre las uniones ganaderas regionales y las asociaciones ganaderas locales o entre éstas, que se encuentren dentro del ámbito de responsabilidad de la Delegación Estatal.
- 7. Promover la elaboración de estudios y proyectos por parte de las organizaciones para lograr una explotación pecuario tecnificada y sana a fin de conseguir apoyos económicos de los tres niveles de gobierno.
- 8. Promover esquemas, métodos y modelos para la transferencia de tecnología de los diferentes procesos, productivos y pecuarios, acordes con los requerimientos de calidad que demanden los mercados nacionales o de otros países.
- 9. Promover la modernización de la infraestructura productiva y de acopio, así como la renovación e incorporación de equipos adecuados a los procesos productivos para obtener una mejora productiva.
- 10. Integrar y validar la información sobre estadísticas pecuarias, seguimiento de programas de producción, proyectos de fomento, asistencia técnica que se desarrollen en la región.
- 11. Participar en las comisiones de regulación y seguimiento de los convenios con el gobierno estatal municipales y con productores pecuarios, de acuerdo con la normatividad aplicable, asegurando la adecuada aplicación de los recursos conforme a las reglas de operación y lineamientos establecidos para cada uno de los programas y proyectos.
- 12. Supervisar y evaluar en el ámbito de su competencia los programas sustantivos de la SAGARPA (ahora SADER), que se encuentren en operación en la Delegación Estatal y relativos a fomento pecuario.

Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)

∟Statai y	Estatal y relativos a fornento pecuano.						
Requisitos o	de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato				
escolaridad:	:	Grado de Avance:	Titulado				
		Carreras Genéricas:	No Aplica.				
Requisitos o	de	Mínimo de 03 años de experiencia en: Agronomía, Producción					
experiencia:	:	Animal, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas,					
		Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Auditoría,					
		Dirección y Desarrollo d	e Recursos Humanos, Economía				
		General, Derecho y Legi	slación Nacionales, Administración				
		Pública, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ordenadores,					
		Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología					
		Industrial, Comunicaciones Sociales, Biología Animal (Zoología).					
		muusinai, Comunicaciones .	sociales, Biologia Animai (Zoologia).				
Evaluación (Psicométricos	Sociales, Biologia Animai (200logia).				
habilidades:		Psicométricos					
		Psicométricos Generales en: Agronomía	, Producción Animal, Contabilidad,				
habilidades:		Psicométricos Generales en: Agronomía Organización y Dirección	, Producción Animal, Contabilidad, de Empresas, Administración de				
habilidades:		Psicométricos Generales en: Agronomía Organización y Dirección Proyectos de Inversión	, Producción Animal, Contabilidad, de Empresas, Administración de y Riesgo, Auditoría, Dirección y				
habilidades:		Psicométricos Generales en: Agronomía Organización y Dirección Proyectos de Inversión Desarrollo de Recursos Hun	, Producción Animal, Contabilidad, de Empresas, Administración de y Riesgo, Auditoría, Dirección y nanos, Economía General, Derecho y				
habilidades:		Psicométricos Generales en: Agronomía Organización y Dirección Proyectos de Inversión Desarrollo de Recursos Hun Legislación Nacionales,	, Producción Animal, Contabilidad, de Empresas, Administración de y Riesgo, Auditoría, Dirección y nanos, Economía General, Derecho y Administración Pública, Ciencias				
habilidades:		Psicométricos Generales en: Agronomía Organización y Dirección Proyectos de Inversión Desarrollo de Recursos Hun Legislación Nacionales, Políticas, Ciencia de los	, Producción Animal, Contabilidad, de Empresas, Administración de y Riesgo, Auditoría, Dirección y nanos, Economía General, Derecho y Administración Pública, Ciencias Ordenadores, Horticultura, Ciencias				
habilidades:		Psicométricos Generales en: Agronomía Organización y Dirección Proyectos de Inversión Desarrollo de Recursos Hun Legislación Nacionales, Políticas, Ciencia de los	, Producción Animal, Contabilidad, de Empresas, Administración de y Riesgo, Auditoría, Dirección y nanos, Economía General, Derecho y Administración Pública, Ciencias Ordenadores, Horticultura, Ciencias sicología Industrial, Comunicaciones				

	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc
Idiomas	No

	Idioma	is	No					
24 Nombre del Puesto		JEFE DEL PROGRAMA DE SANIDAD VEGETAL						
Código del Puesto			08	8-300-1-M1C014F	⊃-000	0271	-E-C-F	
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de C	argo	Prestación de S	Servic	cios	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta		\$30,290.00 (TREINTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)						
Adscripción		Coordinación General de Agricultura Sede (Radicación) General de (Radicación) Federativa Durango de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural					a de	
Funciones principales	dis 2. Su de 3. Co fito afe 4. Pa 5. Co se 6. Tra ag 7. Co pa 4. Ve ac 9. Ap ae co afe 10. Co el su pla	sposiciones té upervisar la presentadad, así cordinar las cosanitarias a ectan la actividadización conjumiento y damitar y confordinar la interpretación, ver prícola. Cordinar y supervisión de la seropuertos interpretación de la impervisión y elagas que afectada qu	ecnico-cromoció como e acciono fin de pada agrada de egració esarrolla trolar la o como e evitar icultura o como e e e evitar icultura o como e e evitar icultura o como e e e evitar icultura o como e e e evitar icultura o como e e e e e e e e e e e e e e e e e e	operativas en matión e integración e integración e valuar su operacies para difundir prevenir, controlarícola. Ciones intra-instite programas y proporto de los programas y proporto de los programas registros de la distribución de provicios, así como con a grícolas. En del uso de programales, estaciones la introducción y e inducción y el inducción de los servicios agricultura.	eria de los ión. r las ar y e tucior yecto a para as de as en roduc plimie o la es cua disperir y difu	enamente sa con polífica de sar polífica de san inspectos con conspectos con polífica de san inspectos con contra con polífica de san inspectos con contra con polífica de san inspectos con polífica de san inspectos con contra con polífica de san inspectos con contra con polífica de san inspectos con contra contra con contra contr	nientos Legales, así como o nidad agrícola. Inités regionales y juntas lo ticas, programas y camporar enfermedades y plagas e interinstitucionales pasanidad vegetal. Elaboración de reportes sol dad vegetal. Elaboración de reportes sol dad vegetal. Elaboración de reportes sol dad vegetal. Elaboración de permisos de importación de permisos de insperio de plagas y enfermedade de la tecnología, así como se a la prevención y combas	cales pañas s que ra la pre el es de a uso ativas ación ra la teras, cción s que a, en en la
Perfil que deberán cubrir	Requis escola	sitos de		de Estudios: o de Avance:			paratoria o Bachillerato lado	
los aspirantes	ESCUIA	ii iuau.		ras Genéricas:			Aplica.	
(con base en el	Requis	sitos de			de		•	egetal
catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de experiencia: Mínimo de 03 años de experiencia en: Biología Vegeta (Botánica), Agronomía, Producción Animal, Administración Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Auditoría Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Opinión Pública Administración Pública, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística Psicología Industrial, Biología de Insectos (Entomología).				esas, itoría, nomía blica, e los			

Evaluación de habilidades:	Psicométricos
Conocimientos:	Generales en: Biología Vegetal (Botánica), Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Auditoría, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Opinión Pública, Administración Pública, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial, Biología de Insectos (Entomología).
	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc
Idiomas	No

25 Nombre del		JEFATU	JRA DE PROGRA	AMA DE P	LANEACION			
Puesto								
Código del Puesto		08	3-300-1-M1C014F	² -0000334	-E-C-F			
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo	Prestación de S	Servicios	Número de Vacantes	1		
Remuneración Mensual Bruta	\$	30,290.00 (TREINTA	MIL DOSCIENT	OS NOVE	NTA PESOS 00/100 M.N.)	•		
Adscripción	Coord	inación General de	Sede	Oficina o	de Representación en la Ent	tidad		
		Agricultura	(Radicación)		iva Durango de la Secretaría	a de		
Funciones	1. Int	carar actualizar v di	 fundir al invantari		ricultura y Desarrollo Rural cursos agropecuarios, acuí	aalaa		
principales					tructura existentes, a efect			
principales					onocimiento de los producto			
		toridades que lo requ		uo y uei cc	priocimiento de los producto	iies y		
				nrecios r	nacionales e internacionale	s de		
					ictos agropecuarios y pesqu			
					iles y difusión conforme a			
		eamientos aplicables	•	y madiona	inco y unucion comornio c			
				ación de la	as bases, normas y principio	os en		
					ción, análisis, procesamier			
					ifica del sector agropecua			
		squero.		, , ,	3 .	,		
	4. Ev	aluar los programas			su ejecución en los Distrito	os de		
		esarrollo Rural y Cen						
					eria agropecuaria, pesque actividades del sector.	era y		
					de Desarrollo Rural en el ma	aneio		
					les y en el seguimiento a			
					e la elaboración de estadís			
		sicas.	,					
	7. Int	egrar el programa o	perativo de la De	legación, c	de conformidad con las polí	ticas,		
					ides normativas en la mate			
		alizar acciones de co				-		
					de compromisos programá			
					oordinado, dentro del marc			
					que conlleven a sustenta			
				de deci	siones para la planeacio	ón y		
	pro	ogramación del secto	or.					

	 Supervisar la aplicación de las normas, lineamientos y procedimientos centrales en la formulación y control de los programas de alianza para el campo. Integrar, procesar, analizar y difundir la información estadística y geográfica del sector agropecuario y pesquero, relacionada con producción, consumo, financiamiento y comercialización, apoyos a la producción, insumos y recursos a nivel regional, con la confiabilidad y oportunidad suficientes, que permita su integración a nivel nacional en apoyo a las normas y procedimientos establecidos. 					
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo			
(con base en el catálogo de			Agropecuario, Agronomía,			
TrabajaEn)			Economía, Computación e			
i i abajaLiij	Requisitos de	Mínimo do 03 años do ex-	Informática, Administración. Deriencia en: Agronomía, Producción			
	experiencia:		Dirección de Empresas, Economía			
	experiencia.	Sectorial. Administración				
		Estadística.	r dollod, Cicriciae vetermanae,			
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos				
	Conocimientos:	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Organización y Dirección de Empresas, Economía Sectorial, Administración Pública, Ciencias Veterinarias, Estadística.				
		Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración				
		Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural,				
		Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura y I	Desarrollo Rural. nsultar en la "Guía de referencia en			
			s sobre la Administración Pública			
		Federal", disponible	en la siguiente liga:			
			ura/documentos/material-de-apoyo-			
		para-los-concursos-del-spc				
	Idiomas	No				

26 Nombre del Puesto		JEFE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL					
Código del Puesto		30	8-300-1-M1C014P-	0000430	-E-C-F		
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo	Prestación de Se	ervicios	Número de Vacantes	1	
Remuneración Mensual Bruta	\$	30,290.00 (TREINTA	A MIL DOSCIENTO	S NOVE	NTA PESOS 00/100 M.N.)		
Adscripción	Coord	Coordinación General de Agricultura Agricultura (Radicación) Sede (Radicación) Entidad Federativa Durango de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural					
Funciones principales	int cre cre pe 2. Pr ge rui mo mi la re 3. Ap	egración de la pobla eación y consolidaci emitan generar alterromover el uso creo erencial y financiero, rales, mediante procodalidades de desar crofinanciamiento, que cultura de ahorro y cursos naturales.	ción rural a las cación de microempre nativas de empleo riciente del conocimien las unidades resos de capacitacion de conómico a que mejoren el nivel pago, y aseguren ación de experiencia ulsar proyectos de	denas pro- esas pro- ural e inquiento te de prod- ión y ed a través de vida de la conse	écnico, comercial, organizaci ucción y en las organizaci ucación, con el fin de estir de proyectos productivos de la población rural, promu rvación y sustentabilidad de eas de oportunidad de neg versión productiva o come	o y la e les ativo, ones mular y de evan e los	

	4 Imamula an a 1000	la malalasión munal da					
		•	s ingresos, inversiones que propicien				
	su capitalización a través del apoyo para la adquisición y aplicación de equipos y bienes de tecnología apropiada a las condiciones organizativas, económicas y						
			irales, las UPR y sus organizaciones				
	económicas.						
	5. Promover el ac	cceso de la población rural	de menores ingresos, a las fuentes				
	formales de fina	inciamiento para la puesta en	marcha de sus proyectos productivos				
	de desarrollo.						
		eación, reconversión e integra	ación organizativa de los productores				
	rurales.	neolidación de la estructura	interna y administración de personal				
			interna y administración de personal, tentable, de grupos organizaciones				
		e servicios financieros rurales					
			ricios profesionales adecuados a las				
			or desarrollo relativo de regiones y				
	· ·	os y de cadenas productivas	·				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional				
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado				
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo				
(con base en el catálogo de			Agropecuario, Agronomía, Economía, Administración.				
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo de 03 años	de experiencia en: Agronomía,				
	experiencia:		os de Inversión y Riesgo, Economía				
	•	General, Ciencias Veterinari					
	Evaluación de	Psicométricos					
	habilidades:						
	Conocimientos:		a, Administración de Proyectos de				
		Estadística.	omía General, Ciencias Veterinarias,				
			lo relacionado a la: Administración				
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,				
			ra Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.					
		Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en					
1		Los cuales, se pueden con					
		Los cuales, se pueden con materia de conocimientos	s sobre la Administración Pública				
		Los cuales, se pueden con materia de conocimientos Federal", disponible	s sobre la Administración Pública en la siguiente liga:				
		Los cuales, se pueden con materia de conocimientos Federal", disponible https://www.gob.mx/agricultu	s sobre la Administración Pública				
	Idiomas	Los cuales, se pueden con materia de conocimientos Federal", disponible	s sobre la Administración Pública en la siguiente liga:				

27 Nombre del Puesto	JEFATURA DE DISTRITO DE DESARROLLO RURAL					
Código del Puesto		30	3-300-1-M1C014P-	0000553	-E-C-F	
Grupo, Grado y Nivel	O31	O31 Rama de Cargo Prestación de Servicios Número de Vacantes				
Remuneración Mensual Bruta	\$	30,290.00 (TREINTA	MIL DOSCIENTO	S NOVE	NTA PESOS 00/100 M.N.)	
Adscripción	Coord	Coordinación General de Agricultura Agricultura Sede (Radicación) Cadicación Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural				
Funciones principales	co cu 2. Es ag ag inf	1. Coordinar el otorgamiento de los apoyos e insumos y servicios agropecuarios contemplados en los programas sustantivos de la Secretaría, vigilando su cumplimiento en apego a las correspondientes reglas de operación.				

- Coordinar los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícola, de pesca y artesanales. Así como los de coordinación interinstitucional de contingencias con la finalidad de impulsar el Desarrollo Rural Sustentable de la Región.
- 4. Impulsar y gestionar el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los Programas Federales y Estatales que promuevan el Desarrollo Rural y Económico del Distrito.
- 5. Realizar y promover la elaboración de estudios y transferencia de tecnología, con el propósito de impulsar la modernización de la actividad agropecuaria, agroindustrial y pesquera entre los productores del Distrito.
- 6. Difundir en el Distrito investigaciones y tecnologías agropecuarias para la prevención y combate de plagas y enfermedades, producción de forrajes, áreas de apacentamiento y aprovechamiento masivo de esquilmos y subproductos agroindustriales, normas fitozoosanitarias para el comercio, oferta y demanda nacional e internacional de granos, oleaginosas y otros productos agropecuarios, con el propósito de que estos se apliquen, utilicen y observen en la región.
- 7. Difundir y actualizar la aplicación de los ordenamientos legales, así como las disposiciones técnico operativo en materia de sanidad agrícola, para mejorar las condiciones sanitarias de los productos agrícolas de la región.
- 8. Supervisar la promoción e integración de los comités regionales y juntas locales de sanidad así como supervisar y evaluar su operación con la finalidad de que se realicen acciones conjuntas para prevención, combate, control y erradicación de plagas y enfermedades.
- Coordinar la organización y operación de los servicios técnicos especializados, en sanidad y asistencia técnica privada a productores agropecuarios, con el propósito de que éstos sean otorgados de manera profesional y oportuna.
- 10. Participar y promover la integración de comités directivos, técnicos, de control y vigilancia, de sistemas producto del sector agropecuario, que de conformidad a la Ley de Desarrollo Rural y demás disposiciones reglamentarias vigentes, se deben constituir a fin de atender en forma interdisciplinaria e interinstitucional la problemática agropecuaria de la región.
- 11. Impulsar campañas de sanidad, así como la asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales, con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna.
- 12. Expedir certificados fito y zoosanitarios para la transportación y exportación de animales, vegetales y productos y subproductos de naturaleza animal y vegetal en cumplimiento a disposiciones normativas para la prevención de enfermedades y garantía de sanidad para el consumo.
- 13. Coordinar y gestionar los asuntos de carácter administrativo relacionados con los servicios personales, materiales y de servicios del distrito, con el propósito de optimizarlos en estricto apego a las disposiciones normativas de austeridad y transparencia en su administración.
- 14. Verificar el control de la documentación de los inmuebles del distrito, en propiedad y rentados y tramitar su regularización con el fin de que se mantengan actualizados sus expedientes.

Pertii que
deberán cubrir
los aspirantes
(con base en el
catálogo de
TrabajaEn)

habilidades:

Doufil aus

0.010.0		
Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional
escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado
	Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Biología, Agronomía, Ingeniería, Administración, Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Ciencias Sociales, Economía.
Requisitos de	<u>-</u>	periencia en: Agronomía, Producción
experiencia:	Animal, Peces y Fauna	Silvestre, Administración Pública,
	Ciencias Veterinarias, Estad	lística, Grupos Sociales.
Evaluación de	Psicométricos	

Conocimientos	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Peces y Fauna Silvestre, Administración Pública, Ciencias Veterinarias, Estadística, Grupos Sociales.
	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc
Idiomas	No

28 Nombre del Puesto	JEFE DE DISTRITO DE DESARROLLO RURAL					
Código del Puesto	08-300-1-M1C014P-0000421-E-C-F					
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo	Prestación de	Servicios	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$	30,290.00 (TREIN	TA MIL DOSCIEN	ITOS NOVE	NTA PESOS 00/100 M.N	.)
Adscripción		dinación General e Agricultura	Sede (Radicación)	Feder	e Representación en la El ativa Estado de México de aría de Agricultura y Desar Rural	e la
Funciones principales	2. Es ag ag inf for some constant of the const	entemplados en lo amplimiento en apequitablecer patrones y prícolas de integracion estadístico en acuración estadístico en acuración estadístico en acuración estadístico en el propósito de impulsar el Desarrollo apulsar y gestionar propósito de impulsar y promover propósito de improindustrial y pesquifundir en el Districo en el propósito de que	es programas su go a las corresponde programas de cición y actualización agroindustriales y insos de la región mas de sanidad, ios, agroindustria ación interinstitudo Rural Sustentab el registro de ase y pesqueros de y estatales que la elaboración de inpulsar la mode uera entre los promito investigacion de de plagas y enfeaprovechamiento mas fitozoosanita nal de granos, ol ue éstos se aplique aplicación de operativo en mas de los productos de los productos ción e integración supervisar y evanjuntas para preves.	ustantivos on dientes regultivo para e con del inversor y de obras roducción con de con de la Regional de la Region	umos y servicios agrope de la Secretaría, vigilar las de operación. el distrito e instrumentar protario de los recursos na de infraestructura. Así con el propósito de aprover conservación y fomento la, de pesca y artesanal ontingencias con la finaligión. y organizaciones de prode el desarrollo rural y econtransferencia de tecnolog de la actividad agrope la actividad agrope la comercio, oferta y de comercio, oferta	rácticas turales, omo de char en de los es. Así dad de uctores las los nómico lía, con ecuaria, orara la reas de oductos emanda cuarios, mo las orar las locales que se ción de dos, en

	10. Participar y pro	mover la integración de com	nités directivos, técnicos, de control y			
			gropecuario, que de conformidad a la			
			es reglamentarias vigentes, se deben			
			erdisciplinaria e interinstitucional la			
		propecuaria de la región.				
			mo la asesoría y capacitación a			
			ate de plagas y enfermedades de			
			establecer acciones de prevención y			
	atención oportu		establecel acciones de prevencion y			
			ra la transportación y exportación de			
			ctos de naturaleza animal y vegetal en			
			ara la prevención de enfermedades y			
		idad para el consumo.				
			er administrativo relacionados con los			
			cios del Distrito, con el propósito de			
	· ·	· -	siciones normativas de austeridad y			
		n su administración.	- in-acceptant del Distrite			
			es inmuebles del Distrito, en propiedad			
			con el fin de que se mantengan			
Daniel	actualizados su	1	Lizanzistana a Dustanianal			
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Desarrollo Agropecuario, Biología,			
(con base en el			Agronomía, Veterinaria y Zootecnia,			
catálogo de			Ingeniería, Administración,			
TrabajaEn)			Economía, Derecho, Ciencias			
			Políticas y Administración Pública,			
			Ciencias Sociales.			
	Requisitos de		periencia en: Agronomía, Producción			
	experiencia:		Silvestre, Administración Pública,			
		Ciencias Veterinarias, Estac	lística, Grupos Sociales.			
	Evaluación de	Psicométricos				
	habilidades:					
	Conocimientos:	Generales en: Agronomía,	Producción Animal, Peces y Fauna			
		Silvestre, Administración	Pública, Ciencias Veterinarias,			
		Estadística, Grupos Sociale				
			lo relacionado a la: Administración			
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,			
		Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura y I				
			nsultar en la "Guía de referencia en			
			s sobre la Administración Pública			
		Federal", disponible	en la siguiente liga:			
			ura/documentos/material-de-apoyo-			
	1	para-los-concursos-del-spc				
	Idiomas	para-ios-coricuisos-dei-spc				

29 Nombre del Puesto	JEFE DE DISTRITO DE DESARROLLO RURAL					
Código del			08-300-1-M1C0	014P-0000466-E	E-C-F	
Puesto						
Grupo, Grado y	O31	Rama de	Prestación d	Número de Vacantes	1	
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$30),290.00 (TREIN	TA MIL DOSCIE	ENTOS NOVEN	TA PESOS 00/100 M.N.)	
Mensual Bruta						
Adscripción	Coordin	nación General d	le Agricultura	Sede	Oficina de Representa	ción
				(Radicación)	en la Entidad Federat	tiva
					Nuevo León de la	
					Secretaría de Agricultu	ura y
					Desarrollo Rural	

- 1. Coordinar el otorgamiento de los apoyos e insumos y servicios agropecuarios contemplados en los Programas Sustantivos de la Secretaría, vigilando su cumplimiento en apego a las correspondientes reglas de operación
- 2. Establecer patrones y programas de cultivo para el distrito e instrumentar prácticas agrícolas de integración y actualización del inventario de los recursos naturales, agrícolas, pecuarios agroindustriales y de obras de infraestructura. Así como de información estadística y sistema de producción con el propósito de aprovechar en forma óptima los recursos de la región
- 3. Coordinar los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícola, de pesca y artesanales. Así como los de coordinación interinstitucional de contingencias con la finalidad impulsar el desarrollo rural sustentable de la región.
- 4. Impulsar y gestionar el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los programas federales y estatales que promuevan el desarrollo rural y económico del Distrito.
- 5. Realizar y promover la elaboración de estudios y transferencia de tecnología, con el propósito de impulsar la modernización de la actividad agropecuaria, agroindustrial y pesquera entre los productores del Distrito.
- 6. Difundir en el distrito investigaciones y tecnologías agropecuarias para la prevención y combate de plagas y enfermedades, producción de forrajes, áreas de apacentamiento y aprovechamiento masivo de esquilmos y subproductos agroindustriales, normas fitozoosanitarias para el comercio, oferta y demanda nacional e internacional de granos, oleaginosas y otros productos agropecuarios, con el propósito de que éstos se apliquen, utilicen y observen en la región.
- 7. Difundir y actualizar la aplicación de los ordenamientos legales, así como las disposiciones técnico operativo en materia de sanidad agrícola, para mejorar las condiciones sanitarias de los productos agrícolas de la región.
- 8. Supervisar la promoción e integración de los comités regionales y juntas locales de sanidad así como supervisar y evaluar su operación con la finalidad de que se realicen acciones conjuntas para prevención, combate, control y erradicación de plagas y enfermedades.
- Coordinar la organización y operación de los servicios técnicos especializados, en sanidad y asistencia técnica privada a productores agropecuarios, con el propósito de que éstos sean otorgados de manera profesional y oportuna.
- 10. Participar y promover la integración de comités directivos, técnicos, de control y vigilancia, de sistemas producto del sector agropecuario, que de conformidad a la Ley de Desarrollo Rural y demás disposiciones reglamentarias vigentes, se deben constituir a fin de atender en forma interdisciplinaria e interinstitucional la problemática agropecuaria de la región.
- 11. Impulsar campañas de sanidad, así como la asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales, con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna.
- 12. Expedir certificados fito y zoosanitarios para la transportación y exportación de animales, vegetales y productos y subproductos de naturaleza animal y vegetal en cumplimiento a disposiciones normativas para la prevención de enfermedades y garantía de sanidad para el consumo.
- 13. Coordinar y gestionar los asuntos de carácter administrativo relacionados con los servicios personales, materiales y de servicios del distrito, con el propósito de optimizarlos en estricto apego a las disposiciones normativas de austeridad y transparencia en su administración.
- 14. Verificar el control de la documentación de los inmuebles del distrito, en propiedad y rentados y tramitar su regularización con el fin de que se mantengan actualizados sus expedientes.

Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato	
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
los aspirantes		Carreras Genéricas:	No Aplica.	
(con base en el	Requisitos de	Mínimo de 03 años de exper	iencia en: Agronomía, Producción	
catálogo de	experiencia:	Animal, Contabilidad, Organiz	ación y Dirección de Empresas,	
TrabajaEn)		Administración de Proyectos d	le Inversión y Riesgo, Dirección y	
		Desarrollo De Recursos Humar	nos, Economía General, Derecho y	
		Legislación Nacionales, Ac	Iministración Pública, Ciencias	
		1	denadores, Horticultura, Ciencias	
		Veterinarias, Estadística, Psico	logía Industrial.	
	Evaluación de	Psicométricos		
	habilidades:			
	Conocimientos:		Producción Animal, Contabilidad,	
		, ,	e Empresas, Administración de	
		, ,	esgo, Dirección y Desarrollo De	
			a General, Derecho y Legislación	
		1	ública, Ciencias Políticas, Ciencia	
		de los Ordenadores, Hort Estadística, Psicología Industria	ticultura, Ciencias Veterinarias,	
			relacionado a la: Administración	
			de Agricultura y Desarrollo Rural,	
			Etica y Reglas de Integridad en la	
		Secretaría de Agricultura y Des	, ,	
		,	Itar en la "Guía de referencia en	
		•	sobre la Administración Pública	
			en la siguiente liga:	
		https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-spc		
	Idiomas	No		

30 Nombre del Puesto	JEFE DE PROGRAMA DE PLANEACION				NEACION	
Código del Puesto			08-300-1-M1C014	4P-0000540)-E-C-K	
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo	Prestación de	Servicios	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$	30,290.00 (TREIN	TA MIL DOSCIEN	TOS NOVE	ENTA PESOS 00/100 M.N.)	
Adscripción	Coordinación General de Agricultura (Radicación) Sede Federativa San Luis Potosí de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo					
Funciones principales	y ma au 2. Op co en lin se fin niv int 4. Proma dif	pesqueros, agroino antenerlo permaner toridades que lo recoerar el sistema de mercio exterior y de los mercados lo eamientos aplicable egrar, procesar, anctor agropecuario anciamiento y com rel regional, con legración a nivel na oponer y supervisa ateria de informaciante regional.	dustriales y obras ntemente actualiza quieran. e información sob e oferta y demandicales, regionales es. nalizar y difundir o y pesquero, nercialización, apo la confiabilidad y cional en apoyo a r y verificar la aplisión, sistemas de	de infraes ado y del co re precios i da de produ y naciona la informaci relacionada byos a la pr y oportunida las normas icación de la e capacitad	ecursos agropecuarios, acuío structura existentes, a efect conocimiento de los producto nacionales e internacionales uctos agropecuarios y pesquales y difusión conforme a ción estadística y geográfica a con producción, conseroducción, insumos y recursad suficientes, que permita y procedimientos establecionas bases, normas y principio ción, análisis, procesamier affica del sector agropecua	s, de ueros a los a del umo, sos a su dos. os en nto y

	 5. Actualizar a técnicos de la Delegación y Distritos de Desarrollo Rural en el manejo de integración de estadísticas básicas sectoriales y en el seguimiento a los programas de producción, apoyo en técnicas de la elaboración de estadísticas básicas. 6. Evaluar los programas proyectos y resultados de su ejecución en los Distritos de 			
		al y Centros de Apoyo al Desa		
	7. Promover los	estudios e investigación er	n materia agropecuaria, pesquera y	
		que incrementen y modernice		
			ción, de conformidad con las políticas, unidades normativas en la materia y	
		es de control para vigilar la eje		
			niento de compromisos programáticos	
			ctor coordinado, dentro del marco de	
			aría, que conlleven a sustentar la decisiones para la planeación y	
	programación d		decisiones para la planeación y	
			eamientos y procedimientos centrales	
Daniil		on y control de los programas		
Perfil que deberán cubrir	Requisitos de escolaridad:	Nivel de Estudios: Grado de Avance:	Preparatoria o Bachillerato Titulado	
los aspirantes	Cocolai idad.	Carreras Genéricas:	No Aplica.	
(con base en el	Requisitos de		periencia en: Agronomía, Producción	
catálogo de	experiencia:		ontabilidad, Organización y Dirección	
TrabajaEn)		Riesgo, Dirección y Desarro Sectorial, Economía Gener Administración Pública, O	ción de Proyectos de Inversión y ollo de Recursos Humanos, Economía al, Derecho y Legislación Nacionales, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ciencias Veterinarias, Estadística,	
	Evaluación de	Psicométricos		
	habilidades:			
	Conocimientos:	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía Sectorial, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial		
	Idiomas	Psicología Industrial. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc		
	เนเบเแลง	No		

31 Nombre del Puesto		JEFE DE PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL				
Código del Puesto		08-300-1-M1C014P-0000542-E-C-F				
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo	Prestación de Servicios Número de Vacante		Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$	\$30,290.00 (TREINTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)				
Adscripción		Coordinación General de Agricultura Sede (Radicació		Oficina de Representación en la Entida Federativa San Luis Potosí de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural		

Funciones	1. Promover la pu	iesta en marcha de provectos	productivos que permitan una mayor			
principales	integración de creación y cor permitan gener	integración de la población rural a las cadenas productivas de valor agregado y la creación y consolidación de microempresas productivas y de servicios que les permitan generar alternativas de empleo rural e ingreso. Promover el uso creciente del conocimiento técnico, comercial, organizativo,				
	gerencial y fin rurales, medial modalidades d microfinanciam	perencial y financiero, en las unidades de producción y en las organizaciones urales, mediante procesos de capacitación y educación, con el fin de estimular nodalidades de desarrollo económico a través de proyectos productivos y de nicrofinanciamiento, que mejoren el nivel de vida de la población rural, promuevan a cultura de ahorro y pago, y aseguren la conservación y sustentabilidad de los				
	Apoyar en la i para promovei	identificación de experiencias	o áreas de oportunidad de negocio econversión productiva o comercial, encias exitosas.			
	Impulsar entre su capitalizació bienes de teci	la población rural de menore ón a través del apoyo para la nología apropiada a las cono	s ingresos, inversiones que propicien adquisición y aplicación de equipos y diciones organizativas, económicas y urales, las UPR y sus organizaciones			
			de menores ingresos, a las fuentes marcha de sus proyectos productivos			
	Fomentar la cr rurales.	reación, reconversión e integra	ación organizativa de los productores			
			interna y administración de personal, tentable, de grupos organizaciones			
		de servicios financieros rurales				
	necesidades d	le la población rural de mer	ricios profesionales adecuados a las nor desarrollo relativo de regiones y			
Perfil que	Requisitos de	ios y de cadenas productivas Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo			
(con base en el catálogo de			Agropecuario, Agronomía, Economía, Administración.			
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo de 03 años	de experiencia en: Agronomía,			
	experiencia:	General, Ciencias Veterinar	os de Inversión y Riesgo, Economía ias, Estadística.			
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos				
	Conocimientos:	Generales en Agronomía	a, Administración de Proyectos de			
	Concennentos.	Inversión y Riesgo, Econo Estadística.	omía General, Ciencias Veterinarias,			
			lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural			
		Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la				
		Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.				
			nsultar en la "Guía de referencia en			
		materia de conocimientos Federal", disponible	s sobre la Administración Pública en la siguiente liga:			
		nttps://www.gob.mx/agricuit	ura/documentos/material-de-apoyo-			
	Idiomas	para-los-concursos-del-spc	ura/documentos/material-de-apoyo-			

32 Nombre del Puesto		JEFE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL				
Código del Puesto		08-300-1-M1C014P-0000611-E-C-F				
Grupo, Grado y Nivel	O31	Rama de Cargo	Prestación de Servicios		Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$	\$30,290.00 (TREINTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)				
Adscripción	Coordinación General de Agricultura		Sede (Radicación)	Enti	cina de Representación en l dad Federativa Tlaxcala de taría de Agricultura y Desan Rural	la

Funciones principales

- Promover la puesta en marcha de proyectos productivos que permitan una mayor integración de la población rural a las cadenas productivas de valor agregado y la creación y consolidación de microempresas productivas y de servicios que les permitan generar alternativas de empleo rural e ingreso.
- 2. Promover el uso creciente del conocimiento técnico, comercial, organizativo, gerencial y financiero, en las unidades de producción y en las organizaciones rurales, mediante procesos de capacitación y educación, con el fin de estimular modalidades de desarrollo económico a través de proyectos productivos y de microfinanciamiento, que mejoren el nivel de vida de la población rural, promuevan la cultura de ahorro y pago, y aseguren la conservación y sustentabilidad de los recursos naturales.
- 3. Apoyar en la identificación de experiencias o áreas de oportunidad de negocio para promover e impulsar proyectos de reconversión productiva o comercial, mediante el intercambio y difusión de experiencias exitosas.
- 4. Impulsar entre la población rural de menores ingresos, inversiones que propicien su capitalización a través del apoyo para la adquisición y aplicación de equipos y bienes de tecnología apropiada a las condiciones organizativas, económicas y potencial de desarrollo de los pobladores rurales, las UPR y sus organizaciones económicas.
- Promover el acceso de la población rural de menores ingresos, a las fuentes formales de financiamiento para la puesta en marcha de sus proyectos productivos de desarrollo.
- 6. Fomentar la creación, reconversión e integración organizativa de los productores rurales.
- 7. Fomentar la consolidación de la estructura interna y administración de personal, de los consejos de desarrollo rural sustentable, de grupos organizaciones económicas y de servicios financieros rurales.
- 8. Impulsar el desarrollo de la oferta de servicios profesionales adecuados a las necesidades de la población rural de menor desarrollo relativo de regiones y grupos prioritarios y de cadenas productivas de amplia inclusión social.

Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)

Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato	
escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
	Carreras Genéricas:	No Aplica.	
Requisitos de experiencia:	Mínimo de 03 años de experiencia en: Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial.		
Evaluación de habilidades:	Psicométricos		
Conocimientos:	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-		
Idiomas	No		

33 Nombre del	JEFE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL					
Puesto Código del			08-300-1-M1C014P-	0000614	LE-C-E	
Puesto		33 333 T III 133 T II 133 T I I I I I I I I I I I I I I I I I I				
Grupo, Grado y	O31	Rama de	Prestación de Sei	rvicios	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$30),290.00 (TREIN	TA MIL DOSCIENTO	S NOVE	ENTA PESOS 00/100 M.N.)	
Mensual Bruta				1		
Adscripción		ación General d gricultura	Sede (Radicación)	Enti	cina de Representación en I dad Federativa Veracruz de taría de Agricultura y Desari Rural	la
Funciones principales	y permant autor 2. Open come en le linea 3. Propresso difus peso 4. Evall Desa 5. Pron agro 6. Actu de in program básic 7. Integram realiz 8. Pron con los elabor program 9. Super en la 10. Integram nivel	squeros, agroir tenerlo permane ridades que lo re rar el sistema o ercio exterior y os mercados I imientos aplicabioner y superviseria de información de la inforquero. uar los programarrollo Rural y Conover los estudidustrial, que in alizar a técnicos integración de ramas de prodicas. grar el programa imientos y procesar acciones de nover, supervisa otras depender programas secoración de do ramación del se ervisar la aplica o formulación y coracional, con regional, con	dustriales y obras de entemente actualizado equieran. e información sobre de oferta y demanda ocales, regionales y les. ar y verificar la aplicación, sistemas de ormación estadística y as proyectos y result entros de Apoyo al Defios e investigación incrementen y modernis de la delegación y Destadísticas básicas acción, apoyo en téculo para vigilar la properativo de la delegación para vigilar la properativo de la delegación para vigilar la properativo de la Seculo control para vigilar la properativo de la Seculo control para vigilar la properativo de la Seculo control de los programa control de los programa control de los programa de la properativa y difundir la proposición de las normas, ontrol de los programa de la confiabilidad y obre enercialización, apoyo la confiabilidad y obre de la confiabilidad y obre enercialización, apoyo la confiabilidad y obre electron de las confiabilidad y obre electron de la confiabilidad y obre electron de	e infraes o y del co precios de produ naciona ción de la capacitad y geogra ados de esarrollo en mar icen las a distritos o sectoria ción de la capacitad y geogra ados de esarrollo en mar icen las a distritos o sectoria chicas de las unida ejecució colimiento sector o retaría, de dec lineamie as de ali informac lacionad s a la pr portunid	teria agropecuaria, pesque actividades del sector. de Desarrollo Rural en el ma elles y en el seguimiento a el la elaboración de estadís de conformidad con las políficades normativas en la materio del mismo. I de compromisos programá coordinado, dentro del maro que conlleven a sustenta isiones para la planeación entos y procedimientos cent	s, de de de leros de
Perfil que	Requisit		el de Estudios:		iatura o Profesional	
deberán cubrir	escolario		el de Estudios. Ido de Avance:	Titulad		
los aspirantes (con base en el catálogo de	<u> </u>		reras Genéricas:	Veterir Agrope Admini	naria y Zootecnia, Desa ecuario, Agronomía, Econo istración.	omía,
TrabajaEn)	Requisit experien	scia: An Se Esi	mal, Organización ctorial, Administraci adística.	y Direc	ncia en: Agronomía, Produc ción de Empresas, Econ blica, Ciencias Veterina	omía
	Evaluaci habilidad		cométricos			

Conocimientos:	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Organización y Dirección de Empresas, Economía Sectorial, Administración			
	Pública, Ciencias Veterinarias, Estadística.			
	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración			
	Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural,			
	Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la			
	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.			
	Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en			
	materia de conocimientos sobre la Administración Pública			
	Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-			
	para-los-concursos-del-spc			
Idiomas	No			

34 Nombre del	JEFF	DEL DEPARTA	MENTO DE REVI	SION DE P	ROGRAMAS PRIORIT	ΔRIC)S
Puesto	02.2	DEE DEI ARTI					
Código del			08-700-1-M1C01	4P-0000005	5-F-C-C		
Puesto			00 / 00 / m/ 00 /	0000000	200		
Grupo, Grado y	023	Rama de	Promoción y D	Desarrollo	Número de Vacanto	es	1
Nivel	0_0	Cargo					•
Remuneración	\$27.		SIFTE MIL OCHO	CIENTOS N	OVENTA Y NUEVE PE	SOS	3
Mensual Bruta	,			0 M.N.)			
Adscripción	Coordin	nación General		Sede (Rad	dicación) Ciudad d	e Mé	xico
Funciones		, , ,					
principales					jeto de efectuar ajust		
римогранов			avance sea distint				
					para la integración y el	abora	ación
					los programas prioritari		
					e disponibilidades, der		las y
					tos y servicios pecuar		
	dele	gación para c	oadyuvar en la	toma de d	ecisiones en relación	con	los l
	prog	ramas prioritario	S.				
	4. Apor	rtar información	y datos que co	ntribuyan a	la ejecución de las	egla	s de
	oper	ación de los pro	gramas sustantivo	s de la Sec	retaría.		
Perfil que	Requisit	os de Niv	el de Estudios:	Licenc	iatura o Profesional		
deberán cubrir	escolario	dad: Gr	ado de Avance:	Titulad	0		
los aspirantes		Ca	rreras Genéricas:	Veterir	naria y Zootecnia,	Dere	echo,
(con base en el				Ciencia	as Políticas y Admi	nistra	ación
catálogo de				Pública	a, Economía.		
TrabajaEn)	Requisit	os de Mí	nimo de 03 años	s de expe	riencia en: Producción	n An	imal,
	experien	icia: Pe	ces y Fauna Si	ilvestre, Ad	lministración de Proy	ectos	s de
		Inv	ersión y Riesgo, C	iencias Vete	erinarias.		
	Evaluaci	ión de Ps	cométricos				
	habilidad						
	Conocin				mal, Peces y Fauna		
		Ad	ministración de P	royectos d	e Inversión y Riesgo,	Cier	ncias
			erinarias.				
		Ad	icionalmente est	udiar lo re	lacionado a la: Admi	nistra	ación
					e Agricultura y Desarro		
					ca y Reglas de Integri	dad e	en la
			Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.				
			Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en				
					bre la Administración	Pú	
			deral", dispon				liga:
					ocumentos/material-de-	apoy	/O-
			a-los-concursos-d	el-spc			
	Idiomas	No					

35 Nombre del	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS					
Puesto						
Código del Puesto	08-110-1-M1C014P-0000138-E-C-P					
Grupo, Grado y Nivel	O21	Rama de Cargo	Asuntos Jurídicos	Número de Vacantes	1	
Remuneración	\$24,8		JATRO MIL OCHOCIENTOS	NOVENTA Y CINCO PESO	S	
Mensual Bruta			00/100 M.N.)			
Adscripción		del Abogado Ger				
Funciones			a solicitud de suspensión del			
principales		rminar la proced ole su otorgamie	lencia o improcedencia de la	solicitud y en que termino	os es	
			r los documentos que inte	egran los expedientes que	e se	
			del seguimiento de los recu			
			os elementos que permitan re	solver lo pertinente a la soli	icitud	
		uspender el acto				
			tos de acuerdo recaídos a ón del acto reclamado.	a la solicitud del particula	ir de	
		•	ento que contiene la opini	ón jurídica que constituy	/a la	
			na disposición jurídica o res			
			nistrativo específico, para q			
			por la autoridad correspondie			
			apego a la Ley Federal de P			
			s resoluciones y acuerdos ntro de los recursos de revisi			
			or el particular se encuentre d			
		ad de México).		(-		
			ara remitir las resolucione			
			visión a las unidades de orig		ación	
			deral de Procedimiento Admir , que contengan la solicit		lados	
			espondientes con respecto			
			acionada con los expediente			
	segu	imiento de los re	cursos administrativos de rev	risión.		
			ne mensual de las resolucio			
			ırsos administrativos, se enc ón que integra el archivo de			
		inistrativos.	on que integra el alcinvo de	e la Subullección de Neci	ui 505	
	_		semestral del programa biena	al del recurso de revisión ins	scrito	
			registro nacional de trámites e			
			os de resolución a los recur			
			firma del C. Secretario o de	el servidor público a quien	se le	
		ı delegado tal atr	ibucion. r los documentos que inte	agran los avnadiantas qui	A	
		•	del seguimiento de los recu			
			la actuación de los servidores			
			ntre apegado a derecho.			
			los agravios identificados en			
			terminar la procedencia o in		e los	
			ue se relacionan con los actos a solicitud de suspensión del		to de	
		determinar la procedencia o improcedencia de la solicitud y en qué términos es factible su otorgamiento.				
	14. Exar	14. Examinar y estudiar los documentos que integran los expedientes que se				
			del seguimiento de los recu			
			s elementos que permitan re	solver to pertinente a la soli	icitud	
		uspender el acto orar los provec	reciamado. tos de acuerdo recaídos a	a la solicitud del narticula	ar de	
			ón del acto reclamado.	i la solloitua del particula	uc	

	 Elaborar los proyectos de resolución a los recursos administrativos de revisión, para la aprobación y firma del C. Secretario o del servidor público a quien se le haya delegado tal atribución. Examinar y estudiar los documentos que integren los expedientes que se aperturen con motivo del seguimiento de los recursos administrativos de revisión, a fin de verificar que la actuación de los servidores públicos de la Secretaría objeto de revisión, se encuentre apegado a derecho. Examinar y analizar los agravios identificados en el seguimiento de los recursos, con el objeto de determinar la procedencia o improcedencia del actuar de los servidores públicos que se relacionan con los actos impugnados. 			
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional	
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Derecho.	
(con base en el	Requisitos de	Mínimo de 03 años d	e experiencia en: Defensa Jurídica y	
catálogo de	experiencia:	Procedimientos, Derecho	y Legislación Nacionales.	
TrabajaEn)	Evaluación de	Psicométricos		
	habilidades:			
	Conocimientos:	Generales en: Defensa Legislación Nacionales.	Jurídica y Procedimientos, Derecho y	
		Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc		
	Idiomas	No		

36 Nombre del	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION E HISTORICO						
Puesto							
Código del		30	3-512-1-M10	C014P-0000223-E-0	C-N		
Puesto							
Grupo, Grado y	O21	Rama de	Recurse	os Materiales y	Núme	ero de Vacantes	1
Nivel		Cargo	Servic	ios Generales			
Remuneración	\$24,89	95.00 (VEINTICUA	TRO MIL O	CHOCIENTOS NO	VENTA	Y CINCO PESOS	S
Mensual Bruta			00)/100 M.N.)			
Adscripción	Direct	ción General de Re	ecursos	Sede (Radicac	ión)	Ciudad de Méx	ico
	Materia	iles, Inmuebles y S	Servicios				
Funciones	1. Esta	blecer y desarrolla	r un prograi	ma de capacitaciór	ı y ases	soría archivística	para
principales	el pe	rsonal de la SAGA	RPA (ahora	SADER).			
	2. Elab	orar y actualizar e	l registro de	los responsables o	de los a	archivos de trámite	e en
	unida	ades administrativa	as de la SAC	SARPA (ahora SAD	ER).		
	3. Elab	orar en coordinac	ión con los	responsables de	los ar	chivos de trámite	en
	Unid	ades Administrativ	as los instru	umentos de consul	ta y co	ntrol de la SAGAF	RPA
	(aho	ra SADER).					
	4. Prop	orcionar a las Uni	dades Admi	nistrativas de la SA	GARP	A (ahora SADER)	, las
	políti	cas sobre transfer	encias prima	arias y secundarias	de arch	nivo.	
	5. Revi	sar que los inve	entarios dod	cumentales de las	S Unida	ades Administrati	vas,
	perm	itan conocer la ub	icación, con	tenidos y cronologí	a de su	s archivos.	
	6. Supe	ervisar la recepción	n de los arcl	nivos de las Oficina	is Centi	rales de la SAGAF	RPA
	(ahora SADER).						
	7. Cons	servar precautoria	imente la	documentación se	emiactiv	a hasta cumplir	su
	vigencia documental o en su caso su periodo de reserva.						
	8. Solic	•					
	dete	minar el destino f	inal de su d	documentación que	haya 🤄	concluido su vige	ncia
	docu	mental.					

Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional	
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Biblioteconomía, Administración.	
(con base en el	Requisitos de	Mínimo de 01 año de expe	eriencia en: Contabilidad, Derecho y	
catálogo de	experiencia:		ministración Pública, Archivonomía y	
TrabajaEn)		Control Documental.		
	Evaluación de	Psicométricos		
	habilidades:			
	Conocimientos:	Generales en: Contabilidad, Derecho y Legislación Nacionales,		
		Administración Pública, Arch	nivonomía y Control Documental.	
		Adicionalmente estudiar	lo relacionado a la: Administración	
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,	
		•	a Etica y Reglas de Integridad en la	
		Secretaría de Agricultura y D		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	nsultar en la "Guía de referencia en	
		materia de conocimientos	sobre la Administración Pública	
		Federal", disponible	3	
		https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-spc		
	Idiomas	No		

37 Nombre del	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE RECURSOS					
Puesto			MATERIALES	Y SERVIC	CIOS	
Código del		30	8-510-1-M1C014F	P-000051	0-E-C-N	
Puesto						
Grupo, Grado y	O21	Rama de	Recursos Ma		Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo	Servicios G			
Remuneración	\$24,89	5.00 (VEINTICUA	ATRO MIL OCHO	CIENTOS	NOVENTA Y CINCO PESOS	
Mensual Bruta			00/100			
Adscripción	Direcci	ón General de	Sede		de Representación en la Entida	
		gramación,	(Radicación)		tiva Durango de la Secretaría d	le
		esto y Finanzas			gricultura y Desarrollo Rural	
Funciones					umo que requieren las Unidad	
principales					programa anual de adquisiciór	
					que convoque la Delegación pa	ara
					ción de servicios generales.	
					ados por Oficinas Centrales pa	
					por la Secretaría de la Funci	ón
					Administración y Finanzas).	
		•	o a las disposi	ciones er	manadas de la Ley de Bien	es
		nales.				
				generales	s relacionados con la segurida	∄d,
	_	ncia e inspección.			aleta la calada da la caretta	
					vehicular de la delegación.	
					vicios que requiera la delegacion	
					e las partidas del Capítulo 3000	
		olar y actualizar i jación.	os inventarios de	bieries m	uebles e inmuebles a cargo de	ıa
	-		n mataria da raa	ıraaa mat	eriales y verificar los sistemas	40
	_	cén e inventarios.	ii iiialeiia ue reci	ii sos iliai	enales y verifical los sistemas	ue
Perfil que	Requisito		de Estudios:	Lic	enciatura o Profesional	
deberán cubrir	escolarid		o de Avance:		ulado	
los aspirantes	Joonana		ras Genéricas:		recho, Administració	 ʻn
(con base en el	Carreras Genericas. Defectio, Administraction Contaduría, Ciencias Políticas					
catálogo de	Administración Pública.			y		
TrabajaEn)	Requisito	s de Mínin	no de 03 añ		experiencia en: Contabilida	ad.
,	experience				Empresas, Economía Gener	
	- SAPOITOR		•		es, Administración Pública.	α ι,

Evaluación de habilidades:	Psicométricos					
Conocimientos:	Generales en: Contabilidad, Organización y Dirección de					
	Empresas, Economía General, Derecho y Legislación					
	Nacionales, Administración Pública.					
	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración					
	Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.					
	Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en					
	materia de conocimientos sobre la Administración Pública					
	Federal", disponible en la siguiente liga:					
	https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-					
	para-los-concursos-del-spc					
Idiomas	No					

38 Nombre del		JEFE DE LA UN	IIDAD DE ADMIN	ISTRACION	N DE PERSONAL	
Puesto						
Código del		08-	-511-1-M1C014P-0	0000813-E-	C-M	
Puesto						
Grupo, Grado y	O21	Rama de	Recursos Hui	manos	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$24,8	95.00 (VEINTICUAT	TRO MIL OCHOCI	ENTOS NO	OVENTA Y CINCO PESOS	3
Mensual Bruta			00/100 M	.N.)		
Adscripción	Direc	ción General de	Sede		a de Representación en la	
		ital Humano y	(Radicación)		d Federativa Guerrero de la	
	Desarro	llo Organizacional		Secretari	ía de Agricultura y Desarro	ollo
					Rural	
Funciones		-	-		l pago del personal.	
principales		• •	•		s a las remuneraciones	del
		onal, que conforme		•	•	
		_	-		sto del capítulo de servi	
	· -	personales, a fin de que se realice conforme a la normatividad y procedimiento				ntos
		establecidos.				
	4. Recibir, registrar y tramitar las solicitudes del personal, en materia de prestacione				nes	
	y servicios, de acuerdo con las disposiciones vigentes.					
	-	5. Ejecutar los procedimientos y políticas en materia de reempleo, empleo y pos				pos
		leo, de conformidad				
				-	mpensas para el persona	ı ae
		elegación, conforme	-	-		ما م
			•		sponda en los procesos	
		argo del personal.	acitación, evaluac	ion, jubliaci	ión, pensión y conclusión	ı u e
		•	e su competencia	lae condic	ciones generales de traba	io v
	-	•	•		es de la Delegación.	јо у
					con apego a las Condicio	nes
		erales de Trabajo vi	•	oo oonoitori,	oon apego a lao contaiolo	,,,,,,
			-	en mater	ia laboral, así como f	fiiar
		matizar y difundir lo	•			,,
		•	•	•	n, conforme a la estruc	tura
					ón de los nombramientos	
					midades con las normas	
		materia se determi				•
	12. Apoy	ar la función orgar	nizacional de los l	Distritos de	Desarrollo Rural, en mat	eria
		ecursos Humanos.			•	
	•					

Doufil aus	Doguisitos do	Nivel de Estudios:	Dronarataria a Dachillarata	
Perfil que	Requisitos de		Preparatoria o Bachillerato	
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
los aspirantes		Carreras Genéricas:	No Aplica.	
(con base en el	Requisitos de	Mínimo de 01 año de exp	eriencia en: Agronomía, Producción	
catálogo de	experiencia:	Animal, Administración, Co	ntabilidad, Organización y Dirección	
TrabajaEn)		de Empresas, Administrac	ción de Proyectos de Inversión y	
		Riesgo, Dirección y Desarro	llo de Recursos Humanos, Economía	
		General, Derecho y Legis	lación Nacionales, Opinión Pública,	
		Administración Pública, Cier	ncia de los Ordenadores, Horticultura,	
		Ciencias Veterinarias, Estad		
	Evaluación de	Psicométricos		
	habilidades:			
	Conocimientos:	Generales en: Agronomía	Producción Animal, Administración,	
		Contabilidad, Organizació		
			s de Inversión y Riesgo, Dirección y	
			manos, Economía General, Derecho y	
			inión Pública, Administración Pública,	
			s, Horticultura, Ciencias Veterinarias,	
		Estadística.	s, Horticultura, Olchiclas Veterinarias,	
			lo relacionado a la: Administración	
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,	
			•	
			ra Etica y Reglas de Integridad en la	
		Secretaría de Agricultura y [
		Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en		
		materia de conocimientos sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible en la siguiente liga:		
		https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-spc		
	Idiomas	No		

39 Nombre del	JEFE D	E DEPARTAMENT	TO DE LA UNIDA	D DE RECUI	RSOS MATERIALES Y S	ER
Puesto						
Código del		30	3-510-1-M1C014F	P-0000506-E-	C-N	
Puesto						
Grupo, Grado y	O21	Rama de	Recursos Ma	iteriales y	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo	Servicios G	enerales		
Remuneración	\$24,8	95.00 (VEINTICUA	TRO MIL OCHO	CIENTOS NO	VENTA Y CINCO PESO	S
Mensual Bruta			00/100	M.N.)		
Adscripción	Direcc	ión General de	Sede	Oficina de F	Representación en la Enti	idad
	Pro	gramación,	(Radicación)	Federativa	Hidalgo de la Secretaría	de
	Presupu	iesto y Finanzas		Agricu	ıltura y Desarrollo Rural	
Funciones	1. Dete	rminar las necesion	dades de bienes	de consumo	que requieren las unida	ades
principales	admi	inistrativas de la de	elegación, para el	aborar el Pro	grama Anual de Adquisic	ión.
	2. Dise	ñar las bases para	a las licitaciones	públicas que	convoque la delegación	para
	la ad	lquisición de biene	s de consumo y la	a contratación	de servicios generales.	
	3. Coor	dinar la elaboracio	ón de los informe	es solicitados	por Oficinas Centrales	para
	dar o	cumplimiento a los	requerimientos	indicados por	la Secretaría de la Fur	nción
	Públ	ica y por la Oficialí	a Mayor (ahora U	nidad de Adn	ninistración y Finanzas).	
	4. Cons	solidar los inventa	rios de bienes in	nstrumentales	asignados a la Delega	ación
	para	dar cumplimient	o a las disposi	ciones eman	adas de la ley de bio	enes
		onales.	•		·	
	5. Apoy	ar a los distritos	de desarrollo rur	al en la aplic	ación de la normativida	d en
		materia de recursos materiales y servicios generales para asegurar el estricto				
	cumplimiento de los lineamientos de la Ley de Adquisiciones, y Obras Públicas, de					
	almacenes y a la circular N° 001 de la Oficialía Mayor (ahora Unidad de					
		inistración y Finan:			, ,	
	6. Controlar y proporcionar los servicios generales relacionados con la seguridad,					idad.
		ancia e inspección.		0		- ,
	_	•		y parque veh	icular de la Delegación.	

		8. Determinar mediante la programación de los servicios que requiera la Delegación el monto de los recursos a ejercer en cada una de las partidas del Capítulo 3000.			
			es muebles e inmuebles a cargo de la		
	10. Integrar los info		materiales y verificar los sistemas de		
Doufil aug		1	Licensiature e Profesional		
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes (con base en el		Carreras Genéricas: Ingeniería, Derecho, Contaduría, Administración.			
catálogo de	Requisitos de	Mínimo de 02 años de experiencia en: Organización y			
TrabajaEn)	experiencia:	Dirección de Empresas, Adr	ninistración Pública.		
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:	Generales en: Organiza Administración Pública.	ción y Dirección de Empresas,		
		Adicionalmente estudiar	lo relacionado a la: Administración		
		Pública Federal, la Secreta	ría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
		Igualdad de Género, Cultur	a Etica y Reglas de Integridad en la		
		Secretaría de Agricultura y [Desarrollo Rural.		
		Los cuales, se pueden con	nsultar en la "Guía de referencia en		
		materia de conocimientos	s sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible	en la siguiente liga:		
		https://www.gob.mx/agriculti	ura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-spc			
	Idiomas	No			

40 Nombre del Puesto	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL					
Código del Puesto		08	-511-1-M1C014P-000	0816-E-0	C-M	
Grupo, Grado y Nivel	O21	Rama de Cargo	Recursos Humai	nos	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$24,89	95.00 (VEINTICUA	TRO MIL OCHOCIEN 00/100 M.N.		VENTA Y CINCO PESOS	3
Adscripción	Сар		Sede (Radicación)	Enti Me	éxico de la Secretaría de	;
Funciones principales	regis gesti 2. Clas gene progi 3. Cond los p quier confo a la i i 4. Prop perso comple recurs los p 6. Actual	Desarrollo Organizacional México de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural Operar los sistemas informáticos establecidos para mantener actualizados los registros de información que se requieran para el control de la operación de las gestiones de los programas y programas bajo su responsabilidad. Clasificar, registrar y resguardar en su caso la documentación soporte que se genere por el control y seguimiento de las gestiones en la operación de los programas, adjetivos, sustantivos o institucionales bajo su responsabilidad. Concentrar y sistematizar la documentación e información sobre la operación de los planes y programas que se le asignen, para proporcionar con oportunidad a quien se la solicite en su condición de servidor público o usuario de la misma de conformidad a las disposiciones normativas en materia de transparencia y acceso a la información. Proporcionar información, orientación o asistencia técnica a los usuarios al personal involucrado en la operación de los sistemas y procesos de su competencia para garantizar la correcta y oportuna prestación del servicio que se le requiera Proponer mecanismos que coadyuven al control y vigilancia en la aplicación de recursos asignados a su área de adscripción, para la ejecución y cumplimiento de los programas sustantivos, adjetivos o institucionales de su competencia.				

Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	No Aplica.		
(con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de experiencia:	 Mínimo de 01 año de experiencia en: Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Auditoría, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial, Ciencias Políticas. Psicométricos Generales en: Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Auditoría, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial, Ciencias Políticas. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc 			
	Evaluación de habilidades:				
	Conocimientos:				
	Idiomas	No			

41 Nombre del	JEFE D	E DEPARTAMENT	O DE LA UNIDAD	DE RECUF	RSOS MATERIALES Y SER
Puesto					
Código del		08	-510-1-M1C014P-	0000496-E-0	C-N
Puesto					
Grupo, Grado y	O21	Rama de	Recursos mate	,	Número de Vacantes 1
Nivel		Cargo	servicios gen		
Remuneración	\$24,8	95.00 (VEINTICUA			VENTA Y CINCO PESOS
Mensual Bruta			00/100 M	l.N.)	
Adscripción	Direct	ción General de	Sede	Oficina	a de Representación en la
		ogramación,	(Radicación)		Federativa Michoacán de la
	Presup	uesto y Finanzas	anzas Secretaría de Agricultura y Desarr		
		Rural			
Funciones	1. Tran	nitar los movimier	ntos de personal	relativos a	altas, bajas, inasistencias,
principales		cias y vacaciones.			
		orar las nóminas p			
		rminar y aplicar l onal que conforme	•		s a las remuneraciones del correspondan.
	4. Reci	bir, registrar y tram	itar las solicitudes	del persona	al en materia de prestaciones
		vicios de acuerdo	•	•	
		•	•		diciones generales de trabajo cales de la Delegación.
		 Apoyar la función administrativa de los Distritos de Desarrollo Rural en materia de recursos humanos. 			
	7. Tramitar las propuestas de pago de estímulos y recompensas para el personal de			mpensas para el personal de	
	la De	la Delegación.			
	8. Elab	orar el programa a	nual de adquisicior	nes de biene	es y servicios con apego a las
	dispo	osiciones normativa	as y lineamientos e	n la materia	

Perfil que	 Instrumentar los sistemas, procedimientos y servicios técnico-administrativos para el manejo de los recursos materiales y servicios generales de la Delegación y de los Distritos de Desarrollo Rural. Proporcionar y controlar los servicios generales requeridos en la Delegación y Distritos de Desarrollo Rural. Administrar y controlar los bienes de consumo e instrumentales de la Delegación. Requisitos de Nivel de Estudios: Preparatoria o Bachillerato 			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
los aspirantes		Carreras Genéricas:	No Aplica.	
(con base en el	Requisitos de	Mínimo de 01 año de exp	eriencia en: Agronomía, Producción	
catálogo de	experiencia:		ntabilidad, Organización y Dirección	
TrabajaEn)			ción de Proyectos de Inversión y	
			y Desarrollo de Recursos Humanos,	
			recho y Legislación Nacionales,	
		_	ncia de los Ordenadores, Horticultura,	
	, .	Ciencias Veterinarias, Estac	lística, Ciencias Políticas.	
	Evaluación de	Psicométricos		
	habilidades: Conocimientos:	Canaralas any Agranamia	Dradussián Animal Administración	
	Conocimientos:	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Auditoría, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Ciencias Políticas.		
		Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur Secretaría de Agricultura y I Los cuales, se pueden coi materia de conocimientos Federal", disponible https://www.gob.mx/agricultupara-los-concursos-del-spc	lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. Insultar en la "Guía de referencia en la sobre la Administración Pública en la siguiente liga: ura/documentos/material-de-apoyo-	
	Idiomas	No		

42 Nombre del		JEFE DE LA UN	IIDAD DE ADMIN	ISTRACION	DE PERSONAL	
Puesto						
Código del		08-511-1-M1C014P-0004682-E-C-M				
Puesto						
Grupo, Grado y	021	Rama de	Recursos Hu	manos	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$24,89	\$24,895.00 (VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS				;
Mensual Bruta			00/100 M	l.N.)		
Adscripción	Dirección General de		Sede	Oficina	de Representación en la	
	Cap	ital Humano y	(Radicación)	Entidad Federativa Nayarit de la		
	Desarrol	lo Organizacional		Secretaría de Agricultura y Desarrollo		llo
					Rural	
Funciones				•	n mantener actualizados	
principales	_		•	•	ontrol de la operación de	las
	_	ones de los prograr		•		
			•		cumentación soporte que	
	_	•		•	nes en la operación de	los
					o su responsabilidad.	
		•			ación sobre la operación	
					porcionar con oportunida	
					co o usuario de la misma	
			siciones normativa	as en mater	ia de transparencia y acc	eso
	a la i	nformación.				

	personal involucompetencia par le requiera. 5. Proponer mecarecursos asignar los programas s 6. Actualizar pernogestiones de lo	ucrado en la operación de ara garantizar la correcta y operación unismos que coadyuven al coados a su área de adscripción sustantivos, adjetivos o instituenanentemente los registros os programas que le sean a	sistencia técnica a los usuarios al e los sistemas y procesos de su portuna prestación del servicio que se entrol y vigilancia en la aplicación de la para la ejecución y cumplimiento de cionales de su competencia. establecidos para el control de las asignados e informar periódicamente iatos superiores una correcta toma de	
Perfil que	Requisitos de Nivel de Estudios: Preparatoria o Bachillerato			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
los aspirantes		Carreras Genéricas:	No Aplica.	
(con base en el	Requisitos de		periencia en: Agronomía, Producción	
catálogo de	experiencia:		ntabilidad, Organización y Dirección	
TrabajaEn)			ción de Proyectos de Inversión y	
			ollo de Recursos Humanos, Economía	
			islación Nacionales, Administración	
			Ordenadores, Horticultura, Ciencias	
	E district		icología Industrial, Ciencias Políticas.	
	Evaluación de	Psicométricos		
	habilidades:	0	Deadwarite Animal Administration	
	Conocimientos:	Generales en: Agronomía, Producción Animal, Administración, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial, Ciencias Políticas.		
		Psicología Industrial, Ciencias Políticas. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc		
	Idiomas	No		

43 Nombre del Puesto	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS					
Código del Puesto		08-510-1-M1C014P-0000493-E-C-O				
Grupo, Grado y Nivel	O21	Rama de Cargo	Recursos Fina	ancieros	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$24,8	\$24,895.00 (VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)				i
Adscripción	Pr	ción General de ogramación, uesto y Finanzas	Sede (Radicación)	Oficina de Representación en la Entidad Federativa Nuevo León de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural		la
Funciones principales	deleg 2. Instr pland a fir	1. Participar en los procesos de planeación, programación y presupuestación de la delegación, en cumplimiento de las disposiciones normativas en la materia.			de ción	

	administrativas políticas y dema el propósito de 4. Elaborar, revisa documentación 5. Registrar el eje su caso reorder de las necesida 6. Efectuar el parocedimientos compromisos ac (SIPREC), para 8. Controlar, regis servicios presta los lineamientos 9. Reunir la documento de compromisos ac (SIPREC), para 6. Controlar, regis servicios presta los lineamientos 9. Reunir la documento de controlar de compromisos de controlar, regis servicios presta los lineamientos 9. Reunir la documento de controlar de controla	de la Delegación respecto ás disposiciones normativas si hacerlo de su conocimiento y ar y tramitar las cuentas pi de egresos, para efectos de la rcicio del presupuesto, conformar el gasto a partir de los lini des operativas de las áreas de go a los proveedores de bi y normas establecidos a dquiridos. mbito de la delegación el si mantener los registros actual etrar y enterar los ingresos co dos, en el marco de las dispos establecidos. nentación e información para	or liquidar certificadas, así como la	
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato	
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado	
los aspirantes		Carreras Genéricas:	No Aplica.	
(con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de experiencia:	Mínimo de 03 años de experiencia en: Agronomía, Producción Animal, Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Ciencias Políticas, Ciencia de los Ordenadores, Horticultura, Ciencias Veterinarias, Estadística, Psicología Industrial, Administración,		
	Evaluación de		totividad Esorieriilea.	
	Conocimientos:	Comunicaciones Sociales, Actividad Económica. Evaluación de habilidades: Psicométricos		

44 Nombre del Puesto	JEFE	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS				
Código del		08-510-1-M1C014P-0000501-E-C-O				
Puesto						
Grupo, Grado y	O21	Rama de	Recursos Fi	nancieros	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$24,8	95.00 (VEINTICUA	TRO MIL OCHO	CIENTOS NO	VENTA Y CINCO PESOS	
Mensual Bruta		00/100 M.N.)				
Adscripción	Direcc	ión General de	Sede	Oficina de Representación en la Entida		d
		ogramación,	(Radicación)			,
	Presupu	uesto y Finanzas		Agricultura y Desarrollo Rural		

					
Funciones principales	delegación, en Instrumentar e planeación, pro a fin de dar normatividad es Atender consul administrativas políticas y dem el propósito de Elaborar, revis documentación Registrar el eje su caso reorde de las necesida Efectuar el pa	tas que le formulen tanto el personal de la Delegación respecto de las la significación de la Delegación respecto de las la significación de su conocimiento y contribuiran y tramitar las cuentas por liquida de egresos, para efectos de trámites oricicio del presupuesto, conforme la prinar el gasto a partir de los lineamiento des operativas de las áreas de la Delego a los proveedores de bienes y	mativas en la materia. stemas y procedimientos de les, así como de información ercicio presupuestal con la como las distintas unidades eyes, normas, lineamientos, ejercicio del presupuesto, con r a su observancia. ar certificadas, así como la de pagos. rogramación establecida y en os que se señalan en función egación y sus Distritos. servicios de acuerdo a los		
	compromisos a 7. Operar en el á (SIPREC), para 8. Controlar, regis servicios presta los lineamiento 9. Reunir la docur	corocedimientos y normas establecidos a fin de dar cumplimiento con los compromisos adquiridos. Operar en el ámbito de la delegación el sistema de presupuesto y contabilidad (SIPREC), para mantener los registros actualizados y facilitar la operación. Controlar, registrar y enterar los ingresos que se generen en la delegación por servicios prestados, en el marco de las disposiciones normativas para cumplir con os lineamientos establecidos. Reunir la documentación e información para la elaboración de la cuenta mayor de esta Secretaría a fin de finiquitar el ejercicio presupuestal en función de los			
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Computación e		
(con base en el			Informática, Economía,		
catálogo de			Contaduría,		
TrabajaEn)			Administración,		
	Danislakan da	Minima de 00 años de sur	Matemáticas – Actuaría.		
	Requisitos de experiencia:	Mínimo de 03 años de experior de Organización y Dirección De Empresos			
	experiencia.	Administración Pública.	resas, Actividad Economica,		
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:	Generales en: Contabilidad, Org			
		Empresas, Actividad Económica, Ad Adicionalmente estudiar lo relac			
			umano a ia: Anministración l		
İ		Pública Federal, la Secretaría de A Igualdad de Género, Cultura Etica	gricultura y Desarrollo Rural,		
		Pública Federal, la Secretaría de A Igualdad de Género, Cultura Etica Secretaría de Agricultura y Desarrollo	gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural.		
		Pública Federal, la Secretaría de A Igualdad de Género, Cultura Etica Secretaría de Agricultura y Desarrolli Los cuales, se pueden consultar e	gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. n la "Guía de referencia en		
		Pública Federal, la Secretaría de A Igualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e materia de conocimientos sobre	gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. n la "Guía de referencia en la Administración Pública		
		Pública Federal, la Secretaría de A Igualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e materia de conocimientos sobre Federal", disponible en	gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. In la "Guía de referencia en la Administración Pública la siguiente liga:		
		Pública Federal, la Secretaría de A Igualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e materia de conocimientos sobre	gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. In la "Guía de referencia en la Administración Pública la siguiente liga:		

45 Nombre del	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS					
Puesto						
Código del		08-510-1-M1C014P-0000505-E-C-O				
Puesto						
Grupo, Grado y	021	Rama de	Recursos Fina	incieros	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$24,8	95.00 (VEINTICUAT	TRO MIL OCHOCI	ENTOS NO	VENTA Y CINCO PESOS	
Mensual Bruta		00/100 M.N.)				
Adscripción	Direct	ción General de	Sede	Oficina	de Representación en la	
	Pr	ogramación,	(Radicación)	Entidad Federativa Sonora de la		
	Presup	uesto y Finanzas		Secretaría	a de Agricultura y Desarro	llo
	•	•			Rural	

Funciones	1. Participar en lo	s procesos de planeación, programad	rión v presupuestación de la
principales		cumplimiento de las disposiciones norr	
principales		n el ámbito de la delegación los sis	
		gramación, presupuestación y contable	
		congruencia a la demanda del eje	
	normatividad es		procedure con in
		tas que le formulen tanto el personal	como las distintas unidades
	administrativas	de la Delegación respecto de las I	eyes, normas, lineamientos,
		ás disposiciones normativas sobre el e	
		hacerlo de su conocimiento y contribui	
		ar y tramitar las cuentas por liquida	
		de egresos, para efectos de trámites o	
		rcicio del presupuesto, conforme la pr	
		nar el gasto a partir de los lineamiento des operativas de las áreas de la Dele	
		go a los proveedores de bienes y	
		y normas establecidos a fin de	
	compromisos a		12
		mbito de la delegación el sistema de	presupuesto y contabilidad
		mantener los registros actualizados y	
		strar y enterar los ingresos que se ge	
		dos, en el marco de las disposiciones	normativas para cumplir con
	los lineamientos		ración de la quenta mayor de
		nentación e información para la elabor n a fin de finiquitar el ejercicio pres	
	programas.	a illi de lilliquital el ejercicio pres	dipuestal en funcion de los
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Computación e
			Computation
(con base en el			Informática, Economía,
catálogo de			Informática, Economía, Contaduría,
			Informática, Economía, Contaduría, Administración,
catálogo de			Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría.
catálogo de	Requisitos de	Mínimo de 03 años de experiencia	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría.
catálogo de	experiencia:	Mínimo de 03 años de experienci a Económica, Administración Pública.	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría.
catálogo de	experiencia: Evaluación de	Mínimo de 03 años de experiencia	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría.
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad
catálogo de	experiencia: Evaluación de	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad,	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría.
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica,
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relaci Pública Federal, la Secretaría de Ag	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural,
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relaci Pública Federal, la Secretaría de Adligualdad de Género, Cultura Etica y	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relaci Pública Federal, la Secretaría de Adligualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural.
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relaci Pública Federal, la Secretaría de Adligualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. n la "Guía de referencia en
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relacion Pública Federal, la Secretaría de Adigualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e materia de conocimientos sobre	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. n la "Guía de referencia en la Administración Pública
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relacion Pública Federal, la Secretaría de Agligualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e materia de conocimientos sobre Federal", disponible en	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. n la "Guía de referencia en la Administración Pública la siguiente liga:
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relacion Pública Federal, la Secretaría de Adigualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e materia de conocimientos sobre Federal", disponible en https://www.gob.mx/agricultura/documentos/	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. n la "Guía de referencia en la Administración Pública la siguiente liga:
catálogo de	experiencia: Evaluación de habilidades:	Mínimo de 03 años de experiencia Económica, Administración Pública. Psicométricos Generales en: Contabilidad, Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relacion Pública Federal, la Secretaría de Agligualdad de Género, Cultura Etica y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Los cuales, se pueden consultar e materia de conocimientos sobre Federal", disponible en	Informática, Economía, Contaduría, Administración, Matemáticas – Actuaría. a en: Contabilidad, Actividad Actividad Económica, onado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rural, y Reglas de Integridad en la o Rural. n la "Guía de referencia en la Administración Pública la siguiente liga:

46 Nombre del Puesto	JEFE	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS				
Código del Puesto		08-147-1-M1C014P-0000407-E-C-O				
Grupo, Grado y Nivel	O21	Rama de Cargo	Recursos Financieros		Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$24,89	\$24,895.00 (VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)				
Adscripción	Oficina de Representación Tabasco		Sede (Radicación)	Entidad	de Representación en la Federativa Tabasco de la a de Agricultura y Desarro Rural	a

Funciones	1. Participar en lo	s procesos de planeación, p	rogramación y presupuestación de la		
principales			ones normativas en la materia.		
		9	n los sistemas y procedimientos de		
			y contables, así como de información		
		_	a del ejercicio presupuestal con la		
	normatividad es				
			personal como las distintas unidades		
			de las leyes, normas, lineamientos,		
			sobre el ejercicio del presupuesto, con		
		hacerlo de su conocimiento y			
		Elaborar, revisar y tramitar las cuentas por liquidar certificadas, así como la documentación de egresos, para efectos de trámites de pagos.			
	5. Registrar el eje	rcicio del presupuesto, confo	rme la programación establecida y en		
		su caso reordenar el gasto a partir de los lineamientos que se señalan en función			
		de las necesidades operativas de las áreas de la Delegación y sus Distritos.			
		Efectuar el pago a los proveedores de bienes y servicios de acuerdo a los			
		procedimientos y normas establecidos a fin de dar cumplimiento con los			
	compromisos ao		stema de presupuesto y contabilidad		
	-	•	lizados y facilitar la operación.		
			ue se generen en la delegación por		
			osiciones normativas para cumplir con		
	los lineamientos		·		
	9. Reunir la docun	nentación e información para	la elaboración de la cuenta mayor de		
	esta Secretaría	ı a fin de finiquitar el ejerc	icio presupuestal en función de los		
	programas.				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Computación e Informática,		
(con base en el catálogo de			Economía, Contaduría,		
TrabajaEn)			Administración, Matemáticas – Actuaría.		
TrabajaEn,	Requisitos de	Mínimo de 03 años de ex	periencia en: Contabilidad, Actividad		
	experiencia:	Económica.	portonola oni comasmada, richinada		
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:	Generales en: Contabilidad	, Actividad Económica.		
			lo relacionado a la: Administración		
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
			ra Etica y Reglas de Integridad en la		
		Secretaría de Agricultura y I			
			nsultar en la "Guía de referencia en la sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible	en la siguiente liga:		
		·	ura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-spc	a.a. accamioniosimatoriai de apoyo		
	Idiomas	No			
	l .				

47 Nombre del Puesto		JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL				
Código del Puesto		08-511-1-M1C014P-0002880-E-C-M				
Grupo, Grado y Nivel	O21	Rama de Cargo	Recursos Hu	manos	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$24,8	\$24,895.00 (VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)				
Adscripción	Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional		Sede (Radicación)	Entidad	de Representación en la Federativa Veracruz de la a de Agricultura y Desarro Rural	-

F	4 Dantisia an an Is				
Funciones			rogramación y presupuestación de la		
principales			ones normativas en la materia.		
			on los sistemas y procedimientos de		
		planeación, programación, presupuestación y contables, así como de información a fin de dar congruencia a la demanda del ejercicio presupuestal con la			
			a del ejercicio presupuestal con la		
	normatividad es				
			personal como las distintas unidades		
			de las leyes, normas, lineamientos,		
			sobre el ejercicio del presupuesto, con		
		hacerlo de su conocimiento y			
			or liquidar certificadas, así como la		
		de egresos, para efectos de	rme la programación establecida y en		
			neamientos que se señalan en función		
			le la Delegación y sus Distritos.		
			vienes y servicios de acuerdo a los		
			fin de dar cumplimiento con los		
	compromisos a		ас асм самеримисти		
			stema de presupuesto y contabilidad		
	(SIPREC), para	mantener los registros actua	lizados y facilitar la operación.		
			que se generen en la delegación por		
		•	osiciones normativas para cumplir con		
	los lineamientos				
			la elaboración de la cuenta mayor de		
		a a fin de finiquitar el ejerc	cicio presupuestal en función de los		
	programas.	T			
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes (con base en el		Carreras Genéricas:	Administración, Economía, Contaduría, Matemáticas –		
catálogo de			Actuaría.		
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo do 02 años	de experiencia en: Contabilidad,		
i i ubuju i i i	experiencia:		de Empresas, Economía General,		
	experiencia.	Administración Pública, Aná			
	Evaluación de	Psicométricos	anolo y 7 manolo 1 anolonai.		
	habilidades:	. 0.00000			
	Conocimientos:	Generales en Contabilio	dad Organización v Dirección de		
	, ,				
1			eral, Administración Pública, Análisis y		
		Empresas, Economía Gene Análisis Funcional.	eral, Administración Pública, Análisis y		
		Empresas, Economía Gene Análisis Funcional.			
		Empresas, Economía Gene Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta	lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
		Empresas, Economía Gene Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultu	lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la		
		Empresas, Economía Gene Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultu Secretaría de Agricultura y	lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural.		
		Empresas, Economía Gene Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultu Secretaría de Agricultura y Los cuales, se pueden co	lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural.		
		Empresas, Economía Gene Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultu Secretaría de Agricultura y Los cuales, se pueden co materia de conocimiento	lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. Insultar en la "Guía de referencia en se sobre la Administración Pública		
		Empresas, Economía General Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultu Secretaría de Agricultura y Los cuales, se pueden co materia de conocimiento Federal", disponible	lo relacionado a la: Administración aría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. Insultar en la "Guía de referencia en se sobre la Administración Pública en la siguiente liga:		
		Empresas, Economía General Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultu Secretaría de Agricultura y Los cuales, se pueden comateria de conocimiento: Federal", disponible https://www.gob.mx/agricult	lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. Insultar en la "Guía de referencia en la sobre la Administración Pública en la siguiente liga: ura/documentos/material-de-apoyo-		
	Idiomas	Empresas, Economía General Análisis Funcional. Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultu Secretaría de Agricultura y Los cuales, se pueden co materia de conocimiento Federal", disponible	lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la Desarrollo Rural. Insultar en la "Guía de referencia en la sobre la Administración Pública en la siguiente liga: ura/documentos/material-de-apoyo-		

48 Nombre del Puesto		JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE EJECUCION DIRECTA				
Código del Puesto		08-300-1-M1C014P-0000357-E-C-F				
Grupo, Grado y	021	Rama de	Prestación de Servicios Número de Vacantes			1
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$24,8	95.00 (VEINTICUA	TRO MIL OCHO	CIENTOS NO	VENTA Y CINCO PESOS	;
Mensual Bruta			00/100	M.N.)		
Adscripción	Coordina	ación General de	Sede	Oficina de F	Representación en la Entid	lad
-	Α	gricultura	(Radicación)	Federativa	Yucatán de la Secretaría	de
		-		Agricu	Itura y Desarrollo Rural	

Funciones	1. Realizar la su	pervisión sobre el avance d	e los programas de capacitación y			
principales			sí como los grupos de intercambio			
			n de tecnología y difundir sus			
	conocimientos,	con objeto de efectuar ajuste	es en su ejecución cuando el avance			
	sea distinto a lo					
			la y pecuaria de la Delegación para la			
			ronóstico de las actividades agrícolas			
	y pecuarias en					
			proyectos considerados en programas			
			rementar la productividad agrícola y			
		ia en la región o en el Estado. los sistemas de registro continuo, sobre disponibilidades, demandas y				
			uctos y servicios agropecuarios de la			
		es e insumos, así como prod a coadyuvar en la toma de dec				
			lyan en la promoción, ejecución y			
			de los programas sustantivos de la			
		ámbito de competencia de la				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional			
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado			
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo			
(con base en el			Agropecuario, Sociología, Ciencias			
catálogo de			Políticas y Administración Pública,			
TrabajaEn)	Requisitos de	Mínimo do 02 cãos do	Administración, Economía. experiencia en: Biología Vegetal			
	experiencia:		nimal, Peces y Fauna Silvestre,			
	experiencia.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ninistración Pública, Fitopatología,			
		Ciencias Veterinarias, Gené				
	Evaluación de	Psicométricos				
	habilidades:					
	Conocimientos:		getal (Botánica), Producción Animal,			
			Economía General, Administración			
		Pública, Fitopatología, Cieno				
			lo relacionado a la: Administración			
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural, a Etica y Reglas de Integridad en la			
		Secretaría de Agricultura y I				
			nsultar en la "Guía de referencia en			
		· •	s sobre la Administración Pública			
		Federal", disponible	en la siguiente liga:			
			ura/documentos/material-de-apoyo-			
		para-los-concursos-del-spc				
	Idiomas	No				

49 Nombre del Puesto	JEFE	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS				
Código del Puesto		08-140-1-M1C014P-0000605-E-C-O				
Grupo, Grado y Nivel	O21	O21 Rama de Recursos Financieros Cargo			Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$24,8	95.00 (VEINTICUA	TRO MIL OCHO 00/100		VENTA Y CINCO PESOS	•
Adscripción	· ·	Oficina de entación Oaxaca	Sede (Radicación)	Federativa	Representación en la Entic Yucatán de la Secretaría ıltura y Desarrollo Rural	
Funciones principales	dele 2. Instr plan a fii	gación, en cumplim umentar en el ám eación, programac	niento de las disp nbito de la delec ión, presupuesta encia a la dem	osiciones norr gación los sis ción y contab	ción y presupuestación de mativas en la materia. stemas y procedimientos les, así como de informade ercicio presupuestal con	de ción

	3 Atender consult	tas que le formulen tanto el	nersonal como las distintas unidades
	administrativas políticas y dema el propósito de 4. Elaborar, revisidocumentación 5. Registrar el eje su caso reordel de las necesida 6. Efectuar el parprocedimientos compromisos ar 7. Operar en el á (SIPREC), para 8. Controlar, regis	de la Delegación respecto ás disposiciones normativas si hacerlo de su conocimiento y ar y tramitar las cuentas pi de egresos, para efectos de friccio del presupuesto, conformar el gasto a partir de los lini des operativas de las áreas di go a los proveedores de bi y normas establecidos a dquiridos. mbito de la delegación el si mantener los registros actual strar y enterar los ingresos o dos, en el marco de las disposi-	or liquidar certificadas, así como la
			la elaboración de la cuenta mayor de cicio presupuestal en función de los
	programas.	a a iiii de iiiiiquitai ei ejerc	dicio presupuestal en funcion de los
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Terminado o Pasante
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Administración, Economía,
(con base en el			Contaduría, Computación e
catálogo de			Informática, Matemáticas –
TrabajaEn)			Actuaría.
	Requisitos de		de experiencia en: Contabilidad,
	experiencia:	Administración Pública.	de Empresas, Actividad Económica,
	Evaluación de	Psicométricos	
	habilidades:	1 0.001110111003	
	Conocimientos:		dad, Organización y Dirección de
			mica, Administración Pública.
			lo relacionado a la: Administración
			uría de Agricultura y Desarrollo Rural,
		Igualdad de Genero, Cultul Secretaría de Agricultura y I	ra Etica y Reglas de Integridad en la
			nsultar en la "Guía de referencia en
			s sobre la Administración Pública
		Federal", disponible	en la siguiente liga:
		https://www.gob.mx/agricult	ura/documentos/material-de-apoyo-
		para-los-concursos-del-spc	
	Idiomas	No	

50 Nombre del Puesto		JEFE DEL D	EPA	RTAMENTO DE PROCES	OS PENALES	
Código del Puesto		08-110-1-M1C014P-0000137-E-C-P				
Grupo, Grado y Nivel	011	Rama de Cargo		Asuntos Jurídicos	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$23,	274.00 (VEINTITR	RES N	MIL DOSCIENTOS SETEN 00/100 M.N.)	ITA Y CUATRO PESOS	
Adscripción	Oficina (del Abogado Gene	ral	Sede (Radicación)	Ciudad de Méx	СО
Funciones principales	esta 2. Integ prom 3. Anal cuan	Dependencia para gración de los el novidos en el Tribu izar los diversos a	darl emer nal F acue	os de las diversas demandes una oportuna y adecuado ntos de prueba en los dederal de Justicia Fiscal y rdos y sentencias derivado ependencia para darles	da contestación. diversos juicios de no Administrativa. os de juicios de nulida	ılidad ıd en

	Contencioso Ad los intereses de 5. Girar oficios a lo con el fin de Delegaciones. 6. Coordinar con lo nulidad cuando 7. Integrar expedit tesorería de la favor de esta So 8. Coordinar junto	dministrativo cuando la sente e la Dependencia. De Jefes de Unidad Jurídica de informarles de acuerdos os jefes de unidades jurídicas se promuevan fuera del Distrentes con la documentación federación y se proceda a lecretaría. con la tesorería de la federación de la federaci	o en la Ley Federal de Procedimiento nicia de un juicio sea desfavorable a le las diversas Delegaciones Estatales y sentencias que afecten dichas los criterios a seguir de los juicios de ito Federal (ahora Ciudad de México). adecuada con el fin de remitirlos a la a afectación de pólizas de fianza en ción el procedimiento de afectación de ni adecuado cumplimiento de dicha		
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional		
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado		
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Derecho.		
(con base en el	Requisitos de	Mínimo de 02 años de experiencia en: Defensa Jurídica y			
catálogo de	experiencia:	Procedimientos, Derecho y Legislación Nacionales, Organización			
TrabajaEn)		•	nal, Asesoramiento y Orientación.		
	Evaluación de	Psicométricos			
	habilidades:				
	Conocimientos:		urídica y Procedimientos, Derecho y		
		Legislación Nacionales,	Organización Jurídica, Derecho		
		Internacional, Asesoramient	•		
			lo relacionado a la: Administración		
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,		
		•	ra Etica y Reglas de Integridad en la		
		Secretaría de Agricultura y I			
			nsultar en la "Guía de referencia en sobre la Administración Pública		
		Federal", disponible	en la siguiente liga:		
			ura/documentos/material-de-apoyo-		
		para-los-concursos-del-spc	ura/documentos/material-de-apoyo-		
	Idiomas	No			
	idiolilas	110			

51 Nombre del Puesto		JEFE DE COTECOCA				
Código del Puesto		08-300-1-M1C014P-0000437-E-C-F				
Grupo, Grado y Nivel	011	Rama de Cargo	Prestación de	e Servicios	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$23,	\$23,274.00 (VEINTITRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)				
Adscripción		ación General de gricultura	Sede (Radicación)	Federat	Representación en la Entic iva Aguascalientes de la de Agricultura y Desarrol Rural	
Funciones principales	prop C. D 2. Dirig coefi recu 3. Dirig agos 4. Prop la P	iedad ganadera pa elegado Estatal, ar ir los estudios téc cientes de agosta rsos forrajeros y su ir estudios de pre- tadero de sus tierr orcionar a la secre	ara llevar a cabo a nte las instancias enicos y programa adero, así como u potencial. dios ganaderos o ras, así como el c etaría de la Refoi	su trámite de a correspondier as estatales por los estudios que precisen lo oeficiente pon ma Agraria, a	para la determinación de de condición actual de os diferentes coeficientes	del los los de

			nderados a nivel estatal obtenidos, y a publicación de los resúmenes en el
	Diario Oficial de	•	a publicación de los resumenes en el
			utilización de forrajes, áreas de
			e esquilmos pecuarios y subproductos
	-	a la alimentación animal.	s coquimico peddanos y casproducios
	· ·		ción de las especies forrajeras,
			arbustivas, arbóreas y melíferas, así
		is condiciones de estos recurs	
	8. Determinar met	todologías para realizar los e	estudios sobre la condición actual de
	los agostaderos	s en ejidos, comunidades y p	equeñas propiedades, a fin de lograr
			los a la rehabilitación, revegetación y
			propósito de evitar la erosión de los
			, logrando así una mayor y mejor
		ajera para el ganado y la faun	
			ganizaciones de productores ejidales,
			n para rehabilitar, conservar y mejorar eros naturales y praderas cultivadas.
			sientes de agostadero, conforme a los
	· ·	tablecidos en la materia.	worked at agreement, commonne a lec
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Desarrollo Agropecuario,
(con base en el			Agronomía, Mercadotecnia y
catálogo de			Comercio, Geografía, Geología.
TrabajaEn)	Requisitos de		experiencia en: Biología Vegetal
	experiencia:	(Botánica), Climatología,	Hidrología, Ciencias del Suelo
		Geografía Regional, Fitopat	Producción Animal, Ciencia Forestal,
	Evaluación de	Psicométricos	ologia.
	habilidades:	r siconietricos	
	Conocimientos:	Generales en: Biología	
			Suelo (Edafología), Agronomía,
		_	cia Forestal, Geografía Regional,
		Fitopatología.	
			lo relacionado a la: Administración
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,
		Secretaría de Agricultura y [ra Etica y Reglas de Integridad en la
			nsultar en la "Guía de referencia en
			s sobre la Administración Pública
		Federal", disponible	en la siguiente liga:
		https://www.gob.mx/agriculti	ura/documentos/material-de-apoyo-
		para-los-concursos-del-spc	
	Idiomas	No	

52 Nombre del Puesto		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
Código del Puesto		08-511-1-M1C014P-0004655-E-C-M				
Grupo, Grado y Nivel	011	Rama de Cargo		Recursos Humanos	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$23,	,274.00 (VEINTITR	RESI	MIL DOSCIENTOS SET 00/100 M.N.)	TENTA Y CUATRO PESOS	
Adscripción	Hum	on General de Capi nano y Desarrollo Organizacional	tal	Sede (Radicación)	Oficina de Representación la Entidad Federativa Baj California Sur de la Secreta de Agricultura y Desarroll Rural	a aría

Funciones principales

- 1. Elaborar las nóminas oportunamente, para efectuar el pago del personal.
- 2. Determinar y aplicar los descuentos y retenciones a las remuneraciones del personal, que conforme a las disposiciones legales le correspondan.
- 3. Realizar el seguimiento del ejercicio del presupuesto del capítulo de servicios personales, a fin de que se realice conforme a la normatividad y procedimientos establecidos.
- 4. Recibir, registrar y tramitar las solicitudes del personal, en materia de prestaciones y servicios, de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- 5. Ejecutar los procedimientos y políticas en materia de reempleo, empleo y pos empleo, de conformidad con las normas emitidas.
- 6. Tramitar las propuestas de pago de estímulos y recompensas para el personal de la delegación, conforme a las disposiciones vigentes en la materia.
- Participar en lo que a su responsabilidad corresponda en los procesos de selección, ingreso, capacitación, evaluación, jubilación, pensión y conclusión de encargo del personal.
- 8. Aplicar en lo que sea de su competencia, las condiciones generales de trabajo y atender la relación con la sección o secciones sindicales de la Delegación.
- 9. Atender las demandas que los trabajadores soliciten, con apego a las condiciones generales de trabajo vigentes.
- 10. Interpretar las disposiciones jurídicas en materia laboral, así como fijar, sistematizar y difundir los criterios para su aplicación.
- 11. Implementar la fuerza de trabajo de la delegación, conforme a la estructura autorizada y tramitar la designación y autorización de los nombramientos de personal y prestadores de servicios social, de conformidad con las normas que en la materia se determinen.
- 12. Apoyar la función organizacional de los Distritos de Desarrollo Rural, en materia de recursos humanos.

Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)

Idiomas

No

de recursos hur	manos.	
Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato
escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado
	Carreras Genéricas:	No Aplica.
Requisitos de	Mínimo de 03 años de exp	periencia en: Agronomía, Producción
experiencia:	· ·	ntabilidad, Organización y Dirección
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ción de Proyectos de Inversión y
		ollo de Recursos Humanos, Economía
		islación Nacionales, Administración
	·	as, Ciencia de los Ordenadores,
	,	eterinarias, Estadística, Psicología
, .	Industrial, Evaluación y Diag	jnóstico en Psicología.
Evaluación de	Psicométricos	
habilidades:		Dodayir Astrody Advisor Control
Conocimientos:		Producción Animal, Administración,
		on y Dirección de Empresas, s de Inversión y Riesgo, Dirección y
		nanos, Economía General, Derecho y
		Administración Pública, Ciencias
	- 3	Ordenadores, Horticultura, Ciencias
	1	Psicología Industrial, Evaluación y
	Diagnóstico en Psicología.	r oloologia iliaadiilai, Evalaadidii y
		lo relacionado a la: Administración
		ría de Agricultura y Desarrollo Rural,
		a Etica y Reglas de Integridad en la
	Secretaría de Agricultura y [
		nsultar en la "Guía de referencia en
	•	s sobre la Administración Pública
	Federal", disponible	en la siguiente liga:
	https://www.gob.mx/agricultu	ura/documentos/material-de-apoyo-
	para-los-concursos-del-spc	. ,

53 Nombre del			JEFE DE C	OTECOCA		
Puesto Código del			08-300-1-M1C014	P-0000353-E-0	C-F	
Puesto	011	Dama da	Dunata sián, da	Camilaina	Número de Vecentes	T 4
Grupo, Grado y Nivel	O11	Rama de Cargo	Prestación de Servicios		Número de Vacantes	1
Remuneración	\$23		INTITRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS			1
Mensual Bruta			00/100			
Adscripción		Coordinación General de Agricultura Sede (Radicación) Sede (Radicación) Federativa Ciudad de México de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural				
Funciones principales	Adm 2. Dise la ad 3. Coor cum Públ 4. Cons para Naci 5. Apoy mate cum Alma Adm 6. Cont vigila 7. Cont 8. Dete el mo 9. Cont Dele 10. Integ	 Determinar las necesidades de bienes de consumo que requieren las Unidades Administrativas de la Delegación, para elaborar el programa anual de adquisición. Diseñar las bases para las licitaciones públicas que convoque la delegación para la adquisición de bienes de consumo y la contratación de servicios generales. Coordinar la elaboración de los informes solicitados por oficinas centrales para dar cumplimiento a los requerimientos indicados por la Secretaría de la Función Pública y por la Oficialía Mayor (ahora Unidad de Administración y Finanzas). Consolidar los inventarios de bienes instrumentales asignados a la delegación para dar cumplimiento a las disposiciones emanadas de la Ley de Bienes Nacionales. Apoyar a los Distritos de Desarrollo Rural en la aplicación de la normatividad en materia de recursos materiales y servicios generales para asegurar el estricto cumplimiento de los lineamientos de la Ley de Adquisiciones, y Obras Públicas, de Almacenes y a la circular N° 001 de la Oficialía Mayor (ahora Unidad de Administración y Finanzas). Controlar y proporcionar los servicios generales relacionados con la seguridad, vigilancia e inspección. Controlar el funcionamiento del almacén y parque vehicular de la Delegación. Determinar mediante la programación de los servicios que requiera la Delegación el monto de los recursos a ejercer en cada una de las partidas del Capítulo 3000. 				
Perfil que	Requisit	cén e inventarios	el de Estudios:	Licencia	atura o Profesional	
deberán cubrir	escolario		do de Avance:	Titulado		
los aspirantes (con base en el		Car	reras Genéricas:	Ingenie Adminis	ría, Derec stración, Contaduría.	:ho,
catálogo de TrabajaEn)	Requisit			•	en: Organización y Direcc	ción
Параја с П)	experien Evaluaci habilidad	ón de Psid	Empresas, Adminis cométricos	tracion Publica	l. 	
	Conocin		erales en: Org	ganización y	Dirección de Empres	as,
		Adm	ninistración Pública	1.	·	
		Púb Igua Sec Los mate Fed http:	lica Federal, la Se Ildad de Género, retaría de Agricultu cuales, se puede eria de conocim eral", disponil	ecretaría de Ag Cultura Etica y ura y Desarrollo en consultar en ientos sobre ble en gricultura/docur	n la "Guía de referencia la Administración Púb	en lica iga:
	Idiomas	No	35 55 5555	-r-		

54 Nombre del Puesto	JEFE D	E DEPART	AMENT	DE LA UNIDAD	DE RECUR	RSOS MATERIALES Y SE	ER
Código del			08-	510-1-M1C014P-0	000498-E-C	C-N	
Puesto Grupo, Grado y Nivel	O11	Rama		Recursos Mater	•	Número de Vacantes	1
Remuneración	\$23	Carg ,274.00 (VE	EINTITRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS			I ITA Y CUATRO PESOS	1
Mensual Bruta				00/100 M.I			
Adscripción	Pr	ción Genera ogramación uesto y Fina	١,	Sede (Radicación)	Entidad	de Representación en la l Federativa Morelos de la a de Agricultura y Desarro Rural	l
Funciones principales	adm adqu 2. Dete el m 3. Dise la ac 4. Coon dar o Públ 5. Cons para Naci 6. Conf vigila 7. Conf Dele 8. Conf 9. Apoy mate cum	 Determinar las necesidades de bienes de consumo que requieren las unidades administrativas de la Delegación, para elaborar el programa anual de adquisiciones. Determinar mediante la programación de los servicios que requiera la delegación el monto de los recursos a ejercer en cada una de las partidas del Capítulo 3000. Diseñar las bases para las licitaciones públicas que convoque la delegación para la adquisición de bienes de consumo y la contratación de servicios generales. Coordinar la elaboración de los informes solicitados por Oficinas Centrales para dar cumplimiento a los requerimientos indicados por la Secretaría de la Función Pública y por la Oficialía Mayor (ahora Unidad de Administración y Finanzas). Consolidar los inventarios de bienes instrumentales asignados a la Delegación para dar cumplimiento a las disposiciones emanadas de la Ley de Bienes Nacionales. Controlar y proporcionar los servicios generales relacionados con la seguridad, vigilancia e inspección. Controlar y actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles a cargo de la Delegación. Controlar el funcionamiento del almacén y parque vehicular de la Delegación. 				de sión D. arra arra sión sión nes ad, e la en cicto de	
Perfil que	Requisit			e Estudios:	Licencia	atura o Profesional	
deberán cubrir	escolario			de Avance:	Titulado		
los aspirantes (con base en el				as Genéricas:	Ingenie		ho
catálogo de	Requisit	os de	Mínima				110,
TrabajaEn)	_			o de 01 año de ex	periencia e	en: Organización y Direcc	
	experien	ıcia:		o de 01 año de ex presas, Administrac	•	en: Organización y Direcc ı.	
	experien Evaluaci habilidad	ión de	de Emp		•	•	
	Evaluaci	ión de des:	de Emp	oresas, Administrac nétricos	ión Pública	i.	ión
	Evaluaci habilidad	ión de des:	Psicon Genera Adminis	oresas, Administrac nétricos ales en: Organis stración Pública.	ión Pública zación y	Dirección de Empres	ción sas,
	Evaluaci habilidad	ión de des:	Genera Adminis Adicio Pública Igualda Secreta Los cu materia Federa https://o	nétricos ales en: Organizatración Pública. nalmente estudia Federal, la Secre d de Género, Cult aría de Agricultura y ales, se pueden co de conocimient l', disponible	zación y r lo relaci taría de Ag ura Etica y / Desarrollo onsultar er os sobre en	Dirección de Empres onado a la: Administrac gricultura y Desarrollo Ru y Reglas de Integridad en o Rural. n la "Guía de referencia la Administración Públ	ción cias, ción ral, n la en lica

55 Nombre del		JEFE DE DEPAR	TAMENTO DE LA	A SUBDELEG	ACION DE PESCA	
Puesto						
Código del		30	3-300-1-M1C014F	P-0000325-E-0	C-F	
Puesto	0.1.1			<u> </u>	N/ 1 N/ /	1 4
Grupo, Grado y Nivel	O11	Rama de Cargo	Prestación de	e Servicios	Número de Vacantes	1
Remuneración	\$23		RES MIL DOSCIE	NTOS SETEN	ITA Y CUATRO PESOS	
Mensual Bruta	Ψ20,	,27 1.00 (VEIIVIIII	00/100		1177 1 00711110 1 2000	
Adscripción	Coordina	ación General de	Sede		Representación en la Entid	ad
- Tule on point		gricultura	(Radicación)		Oaxaca de la Secretaría d	
		9	(**************************************		Itura y Desarrollo Rural	
Funciones	1. Real	izar la programa	ción del montaie		preparación de estanq	ue.
principales		estructura y materi	-			,
' '		•	''		nto de crías de peces en	ı el
					oras de crecimiento, para	
		rol de la producció		•	•	
	3. Dise	ñar y controlar las	dietas para la alir	nentación de d	crías.	
	4. Dete	rminar tazas alime	enticias y ajuste d	de las mismas	en la alimentación de cr	ías
	de p	eces parra el contr	ol del crecimiento).		
	5. Efec	tuar la revisión pe	riódica y registro	de la biomasa	a presente en los estanqu	ues
	para	las bitácoras corre	espondientes.			
		•	•	-	cos de los estanques pa	
	_		el agua de los es	tanques para	la óptima sobre vivencia	de
	crías					
		•		-	n de crías de peces pa	
	_		confiables para l	a programacio	ón y planeación del cen	ntro
	acuí					
		rdinar integralme			centro acuícola para	su
Doubil aus	funci	ionamiento armóni	co en la institució	n.	·	su
Perfil que	funci Requisit	ionamiento armóni os de Nivel	co en la institució de Estudios:	n. Licenciati	centro acuícola para ura o Profesional	su
deberán cubrir	funci	ionamiento armóni os de Nivel dad: Grado	co en la institució de Estudios: o de Avance:	n. Licenciate Titulado	ura o Profesional	
deberán cubrir los aspirantes	funci Requisit	ionamiento armóni os de Nivel dad: Grado	co en la institució de Estudios:	n. Licenciati Titulado Ingeniería	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior	nes
deberán cubrir los aspirantes (con base en el	funci Requisit	ionamiento armóni os de Nivel dad: Grado	co en la institució de Estudios: o de Avance:	n. Licenciato Titulado Ingeniería Internacio	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacioronales, Mercadotecnia	nes y
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	funci Requisit	ionamiento armóni os de Nivel dad: Grado	co en la institució de Estudios: o de Avance:	n. Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contadu	nes y ría,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el	funci Requisit	ionamiento armóni os de Nivel dad: Grado	co en la institució de Estudios: o de Avance:	n. Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contadur ación, Derecho, Econom	nes y ría,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	funci Requisit escolario	ionamiento armóni os de Nivel dad: Grado Carre	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas:	n. Licenciate Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contadu ación, Derecho, Econom rafía, Biología.	nes y ría, nía,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	funci Requisit escolario Requisit	ionamiento armóni os de Nivel dad: Grado Carre os de Mínim	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas:	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contadur ración, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pece	nes y ría, nía,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	funci Requisit escolario	os de Mínim Fauna	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog e experiencia nomía Gener	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contadu ación, Derecho, Econom rafía, Biología.	nes y ría, nía,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario	os de Mínim Fauna Nacio	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas:	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog e experiencia nomía Gener	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contadur ración, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pece	nes y ría, nía,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	funci Requisit escolario Requisit	os de Mínim Fauna Nacio ón de Psico	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog e experiencia nomía Gener	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contadur ración, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pece	nes y ría, nía,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario	os de Mínim Fauna Nacio ón de des:	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog e experiencia nomía Gener	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contadur cación, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pecer ral, Derecho y Legislac	nes y ría, nía, s y
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des:	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos rales en: Oce	n. Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog e experiencia nomía Gener ción Pública.	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contadur cación, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pecer ral, Derecho y Legislac	nes y ría, nía, s y ción
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Econo	co en la institució de Estudios: o de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos rales en: Oce	n. Licenciatu Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog e experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contadur cación, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pecer ral, Derecho y Legislac	nes y ría, nía, s y ción
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Admir	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos rales en: Oce omía General, nistración Pública	Licenciatu Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contadur cación, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pecer ral, Derecho y Legislac	nes y rría, nía, s y siión
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio on de des: nientos: Gene Econo Admir Adicio	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos rales en: Oce omía General, nistración Pública. onalmente estud	Licenciatu Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia contadur cación, Derecho, Econom rafía, Biología. en: Oceanografía, Pecer ral, Derecho y Legislac eces y Fauna Silvest Legislación Nacional	nes y rría, nía, s y ción
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Econo Admir Adicio Público	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos rales en: Oce omía General, nistración Pública: conalmente estudia a Federal, la Se	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci cretaría de Ag	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contaduración, Derecho, Economicación, Derecho, Economical, Biología. en: Oceanografía, Peceral, Derecho y Legislación Vacional Legislación Nacional	nes yría, nía, s y ción ttre, les,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Econo Admir Adicio Igualdo	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos rales en: Oce omía General, nistración Pública: conalmente estudia a Federal, la Se	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci cretaría de Ag Cultura Etica y	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contaduración, Derecho, Economica fía, Biología. en: Oceanografía, Peceral, Derecho y Legislación Nacional conado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rura Reglas de Integridad en	nes yría, nía, s y ción ttre, les,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio des: nientos: Gene Econo Admir Adicio Públio Iguald Secre	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Econales, Administra métricos rales en: Oceomía General, nistración Pública. conalmente estudica Federal, la Selad de Género, Cotaría de Agricultur	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci cretaría de Ag Cultura Etica y ra y Desarrollo	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contaduración, Derecho, Economica fía, Biología. en: Oceanografía, Peceral, Derecho y Legislación Nacional conado a la: Administración gricultura y Desarrollo Rura Reglas de Integridad en	nes yría, nía, s y iión ttre, es, iión
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Econo Admir Adicia Secre Los comater	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Econales, Administra métricos rales en: Oceomía General, nistración Pública. conalmente estudia Federal, la Selad de Género, Cotaría de Agricultuluales, se puedel ia de conocimica de conocimi	Licenciatu Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci cretaría de Ag Cultura Etica y ra y Desarrollo n consultar er entos sobre	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contaduración, Derecho, Economicatión, Derecho, Economicatión, Derecho y Legislación, Derecho y Legislación Nacional conado a la: Administración pricultura y Desarrollo Rura o Rural.	nes y rría, nía, s y sición ral, n la en
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Econo Admir Adicio Secre Los comater Feder	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Econales, Administra métricos rales en: Oceomía General, nistración Pública: conalmente estudia Federal, la Selad de Género, Cotaría de Agricultur uales, se pueder ia de conocimiral", disponib	Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci cretaría de Ag cultura Etica y ra y Desarrollo n consultar er entos sobre le en	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contaduración, Derecho, Economicaria, Biología. en: Oceanografía, Peceral, Derecho y Legislación Nacional conado a la: Administración Rural, Pecaral o Rural. n la "Guía de referencia la Administración Públi la siguiente ligorogenes de la contact de de la c	nes y ría, nía, s y ción ttre, des, n la en lica ga:
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Econo Admir Adicio guald Secre Los comater Feder https://	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Eco nales, Administra métricos rales en: Oce omía General, nistración Pública onalmente estudia a Federal, la Se lad de Género, O taría de Agricultur uales, se pueder ia de conocimie al", disponib //www.gob.mx/agr	n. Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci cretaría de Ag cultura Etica y ra y Desarrollo n consultar en entos sobre le en ricultura/docur	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior conales, Mercadotecnia o, Contaduración, Derecho, Economicariá, Biología. en: Oceanografía, Peceral, Derecho y Legislación Nacional conado a la: Administración con con con con con con con con con co	nes y ría, nía, s y ción ttre, des, n la en lica ga:
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	Requisit escolario Requisit experien Evaluaci habilidae	os de Mínim Fauna Nacio ón de des: nientos: Gene Econo Admir Adicio guald Secre Los comater Feder https://	co en la institució de Estudios: de Avance: ras Genéricas: no de 01 año de a Silvestre, Econales, Administra métricos rales en: Oceomía General, nistración Pública: conalmente estudia Federal, la Selad de Género, Cotaría de Agricultur uales, se pueder ia de conocimiral", disponib	n. Licenciato Titulado Ingeniería Internacio Comercio Administr Oceanog experiencia nomía Gener ción Pública. anografía, P Derecho y diar lo relaci cretaría de Ag cultura Etica y ra y Desarrollo n consultar en entos sobre le en ricultura/docur	ura o Profesional a, Bioquímica, Relacior onales, Mercadotecnia o, Contaduración, Derecho, Economicaria, Biología. en: Oceanografía, Peceral, Derecho y Legislación Nacional conado a la: Administración Rural, Pecaral o Rural. n la "Guía de referencia la Administración Públi la siguiente ligorogenes de la contact de de la c	nes y ría, nía, s y ción ttre, des, n la en lica ga:

56 Nombre del Puesto				JEFE DE CO	OTEC	OCA		
Código del Puesto			08	8-300-1-M1C014F	P-000	0787-E-C	C-F	
Grupo, Grado y Nivel	O11	Rama Carg		Prestación de	e Serv	/icios	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$23	,274.00 (VE	EINTITE	00/100	M.N.))	TA Y CUATRO PESOS	
Adscripción	A	ación Gene \gricultura		Sede (Radicación)	Fed	derativa ⁻ de Agric	epresentación en la Enti Tamaulipas de la Secreta ultura y Desarrollo Rural	aría
Funciones principales	prop Diar 2. Difui apac indu 3. Prop la P	ooner a las io Oficial de ndir técnic centamiento striales par oorcionar a	instanci la Fed as pai o, aprov a la alin la Secr	ias correspondier eración. ra la producción rechamiento masi nentación animal. etaría de la Refo	ntes la n y vo de rma A	utilizació esquilmo graria, a	a nivel estatal obtenido ción de los resúmenes e ón de forrajes, áreas os pecuarios y subprodu I Tribunal Superior Agrar materia de coeficientes	de ctos
Perfil que	Requisit	os de	Nivel	de Estudios:		Prepara	toria o Bachillerato	
deberán cubrir	escolari	dad:		o de Avance:		Titulado		
los aspirantes (con base en el				ras Genéricas:		No Apli		
catálogo de TrabajaEn)	Requisit experier		Anima Admir Desar Legisl Polític	al, Contabilidad, nistración de Proy rollo de Recursos lación Nacional	Organ yectos s Hum es, los (nización s de Inve nanos, Ed Administ Ordenade	ores, Horticultura, Cien	sas, ón y ho y icias
	Evaluaci habilida		Psico	métricos				
	Conocin	nientos:	Orgar Proye Recur Nacio de I Estad Adici Públic Iguald Secre Los d mater	nización y Directos de Inversión sos Humanos, E nales, Administra os Ordenadores ástica, Psicología onalmente estuda Federal, la Sedad de Género, Cataría de Agricultura de conocimientos de sonocimientos de la deconocimientos de la deconocimiento de l	cción on y Econoración s, H Indus diar I cretar Cultura ra y D n con entos	de Em Riesgo, mía Gen Pública, lorticultur strial. o relación a Etica y desarrollo isultar er sobre	n la "Guía de referencia la Administración Pút	de de ción ncia rias, ción ural, en la en olica
					ricultu	en ıra/docun	la siguiente nentos/material-de-apoyo	liga: o-

57 Nombre del Puesto		JEFE DE L	A UNIDAD DE REC	CURSOS FII	NANCIEROS	
Código del		30	3-510-1-M1C014P-0	000536-E-C	C-O	
Puesto						
Grupo, Grado y	011	Rama de	Recursos Fina	ncieros	Número de Vacantes	1
Nivel		Cargo				
Remuneración	\$23,	\$23,274.00 (VEINTITRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS				
Mensual Bruta		00/100 M.N.)				
Adscripción	Direcc	ión General de	Sede	Oficina	de Representación en la	
-	Pro	gramación,	(Radicación)	Entidad F	ederativa Región Lagune	ra
	Presupu	iesto y Finanzas		de la S	ecretaría de Agricultura y	
		-			Desarrollo Rural	

Funciones	1 Doubleines en le		
Funciones principales Perfil que	delegación, en 2. Instrumentar en planeación, pro a fin de dar normatividad es 3. Atender consul administrativas políticas y dema el propósito de 4. Elaborar, revisidocumentación 5. Registrar el eje su caso reorde de las necesida 6. Efectuar el paprocedimientos compromisos a 7. Operar en el á (SIPREC), para 8. Controlar, regis servicios presta los lineamientos 9. Reunir la docur esta Secretaría programas.	cumplimiento de las disposicion el ámbito de la delegación gramación, presupuestación congruencia a la demanda stablecida. Itas que le formulen tanto el de la Delegación respecto ás disposiciones normativas shacerlo de su conocimiento y ar y tramitar las cuentas p de egresos, para efectos de friccio del presupuesto, confonar el gasto a partir de los lin des operativas de las áreas do y normas establecidos a dquiridos. mbito de la delegación el si mantener los registros actua strar y enterar los ingresos odos, en el marco de las dispos establecidos. mentación e información para	or liquidar certificadas, así como la
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado
los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)		Carreras Genéricas:	Ingeniería Industrial, Derecho, Administración, Economía, Finanzas, Matemáticas – Actuaría, Contaduría.
	Requisitos de experiencia:		experiencia en: Política Fiscal y ales, Contabilidad, Organización y s, Economía General, Actividad
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	habilidades: Conocimientos:	Contabilidad, Organización General, Actividad Económi Adicionalmente estudiar Pública Federal, la Secreta Igualdad de Género, Cultur Secretaría de Agricultura y I Los cuales, se pueden comateria de conocimientos Federal", disponible	lo relacionado a la: Administración iría de Agricultura y Desarrollo Rural, ra Etica y Reglas de Integridad en la
	IUIUIIIas	110	

58 Nombre del Puesto		JEFE DE CE	ENTRO DE APOY	O AL DESARF	ROLLO RURAL	
Código del Puesto			08-300-1-E1C01 ²	1P-0000761-E-0	C-F	
Grupo, Grado y Nivel	P23	Rama de Cargo	Prestación d	e Servicios	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$18,7	80.00 (DIECIOC	HO MIL SETECIE	NTOS OCHEN	TA PESOS 00/100 M.N.)	
Adscripción		ación General Agricultura	Sede (Radicación)	Federativa	epresentación en la Entida a Baja California Sur de la de Agricultura y Desarrollo Rural	

Funciones	1. Operar el oto	rgamiento de los apovos.	insumos y servicios agropecuarios
principales			de la Secretaría; a fin de contribuir en
		o y apego a las correspondien	
			e sanidad, protección, conservación y
			roindustriales, acuícolas, de pesca y interinstitucional y de contingencias,
		de apoyar el Desarrollo Rural	
			es para atender las demandas de los
			erentes programas de apoyos, realizar
			cnica y capacitación con el propósito en la región y elevar el nivel y calidad
	de vida de los d		ciria region y cievar el filver y canada
	4. Contribuir en la	a difusión y operación de pro	ogramas de cultivo para el distrito e
			ación con objeto de incrementar la
		opecuaria en el Distrito.	la integración de comités directivos,
			producto del sector agropecuario a fin
	de cumplir cor	n la Ley de Desarrollo Rural	Sustentable y demás disposiciones
	reglamentarias		tarias y zapagnitarias así sama da
			arias y zoosanitarias, así como de la prevención y combate de plagas y
			el propósito de establecer acciones de
		ención oportuna.	
			s naturales, agrícolas, pecuarios, a, así como de información estadística
			e contar con registros actualizados de
	los recursos de	la región.	-
			nitan actualizar sistemáticamente el
			le productores agrícolas, pecuarios y tre ellas los programas federales y
		romuevan el Desarrollo Rural	
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Licenciatura o Profesional
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Terminado o Pasante
los aspirantes (con base en el		Carreras Genéricas:	Ecología, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario,
catálogo de			Agronomía, Administración,
TrabajaEn)			Ciencias Sociales, Derecho.
	Requisitos de		periencia en: Agronomía, Producción
	experiencia: Evaluación de	Animal, Estadística, Grupos Psicométricos	Sociales.
	habilidades:	1 sicometricos	
	Conocimientos:		a, Producción Animal, Estadística,
		Grupos Sociales.	le velecionede e les Administración
			lo relacionado a la: Administración ría de Agricultura y Desarrollo Rural,
			ra Etica y Reglas de Integridad en la
		Secretaría de Agricultura y [
			nsultar en la "Guía de referencia en sobre la Administración Pública
1		rederal, disponible	en la sidulente ilda. i
			en la siguiente liga: ura/documentos/material-de-apoyo-
	Idiomas		

59 Nombre del Puesto		JEFE DE CEN	ITRO DE APOYO	AL DESARR	ROLLO RURAL
Código del Puesto		08	8-300-1-E1C011F	P-0000653-E-C	C-F
Grupo, Grado y Nivel	P23	Rama de Cargo	Prestación de	e Servicios	Número de Vacantes 1
Remuneración Mensual Bruta	\$18,7	80.00 (DIECIOCH	O MIL SETECIEN	NTOS OCHEN	TA PESOS 00/100 M.N.)
Adscripción		ación General de Agricultura	Sede (Radicación)	Federativa	epresentación en la Entidad Puebla de la Secretaría de tura y Desarrollo Rural

Funciones Operar el otorgamiento de los apoyos, insumos y servicios agropecuarios contemplados en los programas sustantivos de la Secretaría; a fin de contribuir en principales su cumplimiento y apego a las correspondientes reglas de operación. Participar en la ejecución de los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícolas, de pesca y artesanales, así como los de coordinación interinstitucional y de contingencias, con la finalidad de apoyar el Desarrollo Rural Sustentable del Distrito. 3. Realizar visitas a las diferentes comunidades para atender las demandas de los productores así como dar difusión de los diferentes programas de apoyos, realizar la inducción y otorgamiento de asistencia técnica y capacitación con el propósito de incrementar la producción y productividad en la región y elevar el nivel y calidad de vida de los campesinos. 4. Contribuir en la difusión y operación de programas de cultivo para el distrito e instrumentar prácticas agrícolas de integración con objeto de incrementar la producción agropecuaria en el Distrito. 5. Realizar las acciones de promoción para la integración de comités directivos, técnicos de control y vigilancia, de sistema-producto del sector agropecuario a fin de cumplir con la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y demás disposiciones reglamentarias vigentes. Operar las campañas de sanidad fitosanitarias y zoosanitarias, así como de asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna. 7. Actualizar el inventario de los recursos naturales, agrícolas, pecuarios, agroindustriales y de obras de infraestructura, así como de información estadística y sistemas de producción, con el propósito de contar con registros actualizados de los recursos de la región. Recabar la información y datos que permitan actualizar sistemáticamente el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los programas federales y estatales que promuevan el Desarrollo Rural y Económico del Distrito. Perfil que Requisitos de Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional deberán cubrir Terminado o Pasante escolaridad: Grado de Avance: los aspirantes Carreras Genéricas: Ecología, Veterinaria y Zootecnia, (con base en el Desarrollo Agropecuario, catálogo de Agronomía. Administración. TrabajaEn) Ciencias Sociales, Derecho. Requisitos de Mínimo de 03 años de experiencia en: Agronomía, Producción Animal, Estadística, Grupos Sociales. experiencia: Evaluación de **Psicométricos** habilidades: Conocimientos: Generales en: Agronomía, Producción Animal, Estadística, Grupos Sociales. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc Idiomas No

60 Nombre del Puesto		JEFE DE CE	NTRO DE APOYO	AL DES	ARROLLO RURAL	
Código del Puesto			08-300-1-E1C011P-0	0000628	-E-C-F	
Grupo, Grado y Nivel	P23	Rama de Cargo	Prestación de Ser	vicios	Número de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$18,7	80.00 (DIECIOC	HO MIL SETECIENT	OS OCI	HENTA PESOS 00/100 M.N	l.)
Adscripción		lación General de Agricultura	Sede (Radicación)	Entid	cina de Representación en dad Federativa Querétaro d etaría de Agricultura y Desa Rural	e la

Funciones	1. Operar el oto	rgamiento de los apovos	s, insumos y servicios agropecuarios
principales			os de la Secretaría; a fin de contribuir en
			ientes reglas de operación.
			s de sanidad, protección, conservación y
			agroindustriales, acuícolas, de pesca y
			ón interinstitucional y de contingencias,
	con la finalidad	de apoyar el Desarrollo Ru	ral Sustentable del Distrito.
	3. Realizar visitas	a las diferentes comunida	ades para atender las demandas de los
			diferentes programas de apoyos, realizar
	la induccion y d	otorgamiento de asistencia	técnica y capacitación con el propósito
	de incrementar de vida de los d		ad en la región y elevar el nivel y calidad
			programas de cultivo para el distrito e
			egración con objeto de incrementar la
		opecuaria en el Distrito.	gradion con objeto ao morementar la
			ra la integración de comités directivos,
			a-producto del sector agropecuario a fin
			ıral Sustentable y demás disposiciones
	reglamentarias	vigentes.	
			anitarias y zoosanitarias, así como de
			ra la prevención y combate de plagas y
			n el propósito de establecer acciones de
		ención oportuna. inventario de los recu	rsos naturales, agrícolas, pecuarios,
			ura, así como de información estadística
			de contar con registros actualizados de
	los recursos de	la región.	· ·
			ermitan actualizar sistemáticamente el
	registro de aso	ciaciones y organizaciones	s de productores agrícolas, pecuarios y
			entre ellas los programas federales y
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	ral y Económico del Distrito. Licenciatura o Profesional
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Terminado o Pasante
los aspirantes	Cocolai idad.	Carreras Genéricas:	Ecología, Veterinaria y Zootecnia,
(con base en el		Guiroras Gonorioas.	Desarrollo Agropecuario, Agronomía,
catálogo de			Administración, Ciencias Sociales,
TrabajaEn)			Derecho.
	Requisitos de		experiencia en: Agronomía, Producción
	experiencia:	Animal, Estadística, Grup	os Sociales.
	Evaluación de	Psicométricos	
	habilidades: Conocimientos:	Generales en: Agreno	mía, Producción Animal, Estadística,
	Conocimientos.	Grupos Sociales.	illia, Floudecion Allinai, Estadistica,
			ar lo relacionado a la: Administración
			etaría de Agricultura y Desarrollo Rural,
		Igualdad de Género, Cul	ltura Etica y Reglas de Integridad en la
		Secretaría de Agricultura	y Desarrollo Rural.
		Los cuales, se pueden	consultar en la "Guía de referencia en
			itos sobre la Administración Pública
		Federal", disponible	en la siguiente liga:
		Federal", disponible https://www.gob.mx/agric	en la siguiente liga: ultura/documentos/material-de-apoyo-
	Idiomas	Federal", disponible	en la siguiente liga: ultura/documentos/material-de-apoyo-

61 Nombre del Puesto		JEFE DE CE	NTRO DE A	POYO AL DESA	ARRO	LLO RURAL	
Código del Puesto			08-300-1-E10	C011P-0000754-	-E-C-F	F	
Grupo, Grado y Nivel	P23	Rama de Cargo		de Servicios		mero de Vacantes	1
Remuneración Mensual Bruta	\$18,7	80.00 (DIECIOC	HO MIL SETE	ECIENTOS OCH	IENT	A PESOS 00/100 M.N	.)
Adscripción	Coordina	ación General de	Agricultura	Sede (Radicación)	Oficina de Representa en la Entidad Federa Tlaxcala de la Secret de Agricultura y Desa Rural	itiva aría

Funciones Operar el otorgamiento de los apoyos, insumos y servicios agropecuarios contemplados en los programas sustantivos de la Secretaría; a fin de contribuir en principales su cumplimiento y apego a las correspondientes reglas de operación. Participar en la ejecución de los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícolas, de pesca y artesanales, así como los de coordinación interinstitucional y de contingencias, con la finalidad de apovar el Desarrollo Rural Sustentable del Distrito. 3. Realizar visitas a las diferentes comunidades para atender las demandas de los productores así como dar difusión de los diferentes programas de apoyos, realizar la inducción y otorgamiento de asistencia técnica y capacitación con el propósito de incrementar la producción y productividad en la región y elevar el nivel y calidad de vida de los campesinos. Contribuir en la difusión y operación de programas de cultivo para el distrito e instrumentar prácticas agrícolas de integración con objeto de incrementar la producción agropecuaria en el Distrito. Realizar las acciones de promoción para la integración de comités directivos, técnicos de control y vigilancia, de sistema-producto del sector agropecuario a fin de cumplir con la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y demás disposiciones reglamentarias vigentes. 6. Operar las campañas de sanidad fitosanitarias y zoosanitarias, así como de asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna. 7. Actualizar el inventario de los recursos naturales, agrícolas, pecuarios, agroindustriales y de obras de infraestructura, así como de información estadística y sistemas de producción, con el propósito de contar con registros actualizados de los recursos de la región. Recabar la información y datos que permitan actualizar sistemáticamente el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los programas federales y estatales que promuevan el Desarrollo Rural y Económico del Distrito. Perfil que Requisitos de Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional deberán cubrir escolaridad: Grado de Avance: Terminado o Pasante Ecología, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía, los aspirantes Carreras Genéricas: (con base en el catálogo de Administración, Ciencias Sociales, TrabajaEn) Derecho. Requisitos de Mínimo de 03 años de experiencia en: Agronomía, Producción experiencia: Animal, Estadística, Grupos Sociales. Evaluación de **Psicométricos** habilidades: Conocimientos: Generales en: Agronomía, Producción Animal, Estadística, Grupos Sociales. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc **Idiomas** No

62 Nombre del		PRO	OFESIONAL TEC	NICO DE S	ERVICIOS		
Puesto							
Código del			08-512-2-E1C008	P-0000224	-E-C-N		
Puesto							
Grupo, Grado y	P13	Rama de	Recursos Mat	eriales y	Número d	e Vacantes	1
Nivel		Cargo	Servicios Ge	nerales			
Remuneración	\$14	,216.00 (CATOR	CE MIL DOSCIEN	NTOS DIEC	ISEIS PESOS	6 00/100 M.N.)	
Mensual Bruta		•					
Adscripción	Dire	ección General de	e Recursos	Sede (Ra	adicación)	Ciudad d	е
-	Mate	riales, Inmuebles	y Servicios	-		México	

Funciones principales		portes que envían las difer as fallas que se presenten	rentes unidades para el mantenimiento y
principales			do de la recepción de reportes.
			os de mantenimiento satisfaga la de los
	Supervisar cons laborables.	stantemente las áreas de ti	rabajo que se encuentren en condiciones
	6. Vigilar que el se		adas para su atención inmediata. túe conforme a las cláusulas del contrato vicio.
		os usuarios del ahorro de e	
			so el buen aprovechamiento de energía,
		os usuarios al término de su	
			cación de servicio correctivo solicitado.
			ático permanezca disponible y funcione de los programas de mantenimiento
	preventivo.	o debide di beganniente	de los programas de mantenimiente
	•	rama anual de mantenimie	ento preventivo a los bienes muebles e
		ículos, instalaciones y equi	
			e control, consumo, equipo de cómputo y
	mobiliario para	un mejor funcionamiento e	nfocado a equipo electromecánico.
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato
deberán cubrir	Requisitos de escolaridad:	Grado de Avance:	Preparatoria o Bachillerato Titulado
deberán cubrir los aspirantes	escolaridad:	Grado de Avance: Carreras Genéricas:	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica.
deberán cubrir los aspirantes (con base en el	escolaridad: Requisitos de	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración,
deberán cubrir los aspirantes	escolaridad:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admir	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo nistración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo nistración Pública.
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública.	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo histración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo histración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, ar lo relacionado a la: Administración
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia Pública Federal, la Secr	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo histración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, ar lo relacionado a la: Administración etaría de Agricultura y Desarrollo Rural,
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia Pública Federal, la Secr Igualdad de Género, Cu	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo histración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, ar lo relacionado a la: Administración etaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Itura Etica y Reglas de Integridad en la
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia Pública Federal, la Secr Igualdad de Género, Cu Secretaría de Agricultura	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo histración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, ar lo relacionado a la: Administración etaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Itura Etica y Reglas de Integridad en la
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia Pública Federal, la Secr Igualdad de Género, Cu Secretaría de Agricultura Los cuales, se pueden materia de conocimier	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo nistración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología , Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, ar lo relacionado a la: Administración etaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Itura Etica y Reglas de Integridad en la y Desarrollo Rural. consultar en la "Guía de referencia en ntos sobre la Administración Pública
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia Pública Federal, la Secr Igualdad de Género, Cu Secretaría de Agricultura Los cuales, se pueden materia de conocimier Federal", disponible	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo nistración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología , Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, ar lo relacionado a la: Administración etaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Itura Etica y Reglas de Integridad en la y Desarrollo Rural. consultar en la "Guía de referencia en ntos sobre la Administración Pública en la siguiente liga:
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admir Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia Pública Federal, la Secr Igualdad de Género, Cu Secretaría de Agricultura Los cuales, se pueden materia de conocimier Federal", disponible https://www.gob.mx/agric	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo histración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología, Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, etaría de Agricultura y Desarrollo Rural, ltura Etica y Reglas de Integridad en la y Desarrollo Rural. consultar en la "Guía de referencia en htos sobre la Administración Pública en la siguiente liga: eutitura/documentos/material-de-apoyo-
deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de	escolaridad: Requisitos de experiencia: Evaluación de habilidades:	Grado de Avance: Carreras Genéricas: Mínimo de 01 año Ingeniería y Tecnología I y/o Administrativo, Admir Psicométricos Generales en: Admi Eléctricas, Contabilidad Administración Pública. Adicionalmente estudia Pública Federal, la Secr Igualdad de Género, Cu Secretaría de Agricultura Los cuales, se pueden materia de conocimier Federal", disponible	Preparatoria o Bachillerato Titulado No Aplica. de experiencia en: Administración, Eléctricas, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo histración Pública. nistración, Ingeniería y Tecnología, Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, etaría de Agricultura y Desarrollo Rural, ltura Etica y Reglas de Integridad en la y Desarrollo Rural. consultar en la "Guía de referencia en la siguiente liga: eultura/documentos/material-de-apoyo-

63 Nombre del Puesto	PROFESIONAL TECNICO EN PROGRAMACION PRESUPUESTAL						
Código del Puesto	08-510-1-E1C007P-0000393-E-C-I						
Grupo, Grado y Nivel	P12	Rama de Cargo	Presupuestación		Número de Vacantes		1
Remuneración Mensual Bruta	\$12,895.00 (DOCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)						
Adscripción	Dirección General de Programación, Presupuesto y Finanzas			Sede (Radicación)		Ciudad de México	
Funciones principales	 Apoyar la integración de compromisos de reducción del gasto de operación de las unidades responsables y comunicar a la SHCP y revisión de la propuesta de estructuras programáticas que presentan las unidades responsables, a fin de integrar la estructura sectorial que cumpla con los objetivos y metas establecidos. Apoyar en el envío vía correo electrónico de la estructura programática autorizada por la SHCP a las unidades responsables del sector, para que elaboren su propuesta de anteproyecto presupuesto. 						

- Apoyar en la actualización del Sistema Integral de Presupuesto, Finanzas y Contabilidad (SIPREC) los catálogos programáticos presupuestales, conforme la normatividad autorizada por la SHCP, para que las unidades responsables capturen en línea el anteproyecto de presupuesto a través del sistema.
- 4. Participar en el análisis del presupuesto modificado y regularizable de las unidades responsables e identificar los programas y proyectos sustantivos prioritarios para definir los rangos preliminares de gasto.
- Apoyar en la integración de las propuestas de escenarios financieros a nivel de unidad responsable, programa y componente presupuestario específico que sirve de base para definir los rangos presupuestales de gasto del sector, en apoyo a compromisos y prioridades.
- Apoyar a través de correos electrónicos la comunicación de los techos de gasto, lineamientos, catálogos y normatividad a las unidades responsables para que elaboren su anteproyecto de presupuesto.
- Apoyar en el análisis de congruencia del anteproyecto de presupuesto elaborado por las unidades responsables, para identificar inconsistencias presupuestales con relación a la normatividad autorizada.
- Colaborar en los ajustes al anteproyecto de presupuesto planteado por las unidades responsables, en los casos que no se apegue a los lineamientos y normatividad general para autorizarlos y así proceder a integrar el proyecto de presupuesto.
- Apoyar la integración del proyecto de presupuesto sectorial a través del SIPREC, para su envío en línea a la SHCP.
- 10. Participar en el envío de base de datos a nivel de clave presupuestal y lineamientos generales para la calendarización a las unidades responsables para que elaboren su propuesta de calendario.
- 11. Apoyar en el análisis de la propuesta de calendario de las unidades responsables, para que cumplan con los lineamientos y criterios generales de calendarización emitidos por la SHCP.
- 12. Participar en la integración del proyecto de presupuesto calendarizado del sector, para su envío en la línea a la SHCP.
- Participar en los ajustes al proyecto de presupuesto, conforme a las modificaciones aprobadas por la H. Cámara de Diputados, para definir el presupuesto de egresos de la Federación.
- 14. Apoyar la integración en el sistema la base de datos del presupuesto autorizado calendarizado y enviar la línea a través del módulo del Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP) a la SHCP para su registro, seguimiento y control.
- 15. Participar en la elaboración de oficios para comunicar a las unidades responsables el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) autorizado, a nivel de clave presupuestal para su operación.

Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)

predupated a de operación.						
Requisitos de	Nivel de Estudios: Preparatoria o Bachillerato					
escolaridad:	Grado de Avance:	Terminado o Pasante				
	Carreras Genéricas:	Contaduría, Mercadotecnia y				
		Comercio, Finanzas, Economía, Administración.				
Requisitos de	Mínimo de 01 año de experiencia en: Contabilidad,					
experiencia:	Organización y Dirección de Empresas, Economía General,					
	Actividad Económica, Administración Pública, Ciencia de los					
	Ordenadores.					
Evaluación de	Psicométricos					
habilidades:						
Conocimientos:	Generales en: Contabilidad, Organización y Dirección de					
	Empresas, Economía General, Actividad Económica,					
	Administración Pública, Ciencia de los Ordenadores.					
	Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración					
	Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural,					
	Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la					
	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en					
		os sobre la Administración Pública				
	Federal", disponible	3				
	https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-					
1.17	para-los-concursos-del-sp	C				
Idiomas	No					

64 Nombre del Puesto	TECNICO ADMINISTRATIVO								
Código del Puesto	08-512-2-E1C007P-0000458-E-C-S								
Grupo, Grado y Nivel	P12	Rama d Cargo	1		ativo	Número de Vacantes		1	
Remuneración Mensual Bruta	\$12,895	\$12,895.00 (DOCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)						l.N.)	
Adscripción	Mater	Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios Sede (Radicación) Ciudad de México							
Funciones principales	 Apoyar al área en las tareas operativas encomendadas para su pronta ej en los tiempos establecidos. Elaborar los reportes administrativos encomendados en materia de r materiales para el cumplimiento de las obligaciones correspondientes. Obtener mediante la revisión diaria del Diario Oficial de la Federa normatividad actualizada de acuerdo al rubro de recursos materiales, inmu servicios. Apoyar en el transporte de documentos de asuntos de carácter oficia diferentes Dependencias y/o unidades responsables. Atender el envío diario de documentos para que sean entregados a las o oficinas de la Secretaría. Atender la información enviada por las delegaciones estatales y los organis la Secretaría, con la finalidad de que la misma sea turnada a correspondiente. Clasificar, registrar y resguardar en su caso la documentación soporte genere en el área de adscripción que se encuentre bajos su responsabilida 					materia de rec ndientes. de la Federacio ateriales, inmuel carácter oficial egados a las div s y los organismes a turnada al ación soporte quesponsabilidad.	ursos ón la bles y a las ersas os de área		
Perfil que deberán cubrir	Requisitos de escolaridad: Nivel de Estudios: Preparatoria o Bachillerato Grado de Avance: Titulado								
los aspirantes				reras Genérica		No Ap			
(con base en el catálogo de	Requisit experien			imo de 02 añ ninistrativo, Adm				Apoyo Ejecutiv	o y/o
TrabajaEn)	Evaluaci habilidad		Psic	cométricos					
	Conocimientos: Generales en: Apoyo Ejecutivo y/o Administrativa Administración Pública. Adicionalmente estudiar lo relacionado a la: Administración Pública Federal, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rura Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia e materia de conocimientos sobre la Administración Públic Federal", disponible en la siguiente lig https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc Idiomas					ación Rural, en la ia en ública liga:			

65 Nombre del		PROFESIONISTA EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS					
Puesto							
Código del		30	B-116-2-E10	007P-0000106-X-0	C-D		
Puesto							
Grupo, Grado y	P12	P12 Rama de Apoyo Técnico Número de Vacantes				1	
Nivel		Cargo					
Remuneración	\$12,895	\$12,895.00 (DOCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)					
Mensual Bruta		·					
Adscripción	Coordina	Coordinación General de Ganadería Sede (Radicación) Ciudad de México					
Funciones	1. Apoy	1 · 3 · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
principales	publi	publicaciones para que se elaboren los planos de tipos de vegetación y sitios de					
	prod	uctividad forrajera	de los estu	idios de coeficiente	es de a	gostadero y clase	de
	tierra	as de acuerdo con	el diseño es	tablecido.			

	propiedad gana de tierras de acutoridades del 3. Comprobar qu propiedad gana acuerdo con la del ramo. 4. Apoya y dar s técnicos o meto sustentable de la producción si 5. Obtener la integrealizan las unio SADER).	propiedad ganadera elabore los estudios de coeficientes de agostadero y/o clase de tierras de acuerdo con la metodología establecida para su aprobación por las autoridades del ramo. Comprobar que el departamento de estudios y certificación de la pequeña propiedad ganadera elabore los certificados de pequeña propiedad ganadera de acuerdo con la metodología establecida para su aprobación por las autoridades del ramo. Apoya y dar seguimiento a la elaboración de líneas estratégicas, lineamientos técnicos o metodologías para la evaluación, conservación, recuperación y manejo sustentable de los agostaderos y de sus recursos naturales, con el fin de asegurar la producción sustentable de alimentos de origen animal en las tierras de pastoreo. Obtener la integración de los avances de estudios, constancias o dictámenes que realizan las unidades de COTECOCA en las delegaciones de la SAGARPA (ahora SADER). Facilitar apoyo técnico y capacitación a las unidades de COTECOCA de las					
			, de condición actual de los recursos				
		•	on y manejo de áreas de agostadero.				
Perfil que	Requisitos de	Nivel de Estudios:	Preparatoria o Bachillerato				
deberán cubrir	escolaridad:	Grado de Avance:	Titulado				
los aspirantes		Carreras Genéricas:	Desarrollo Agropecuario,				
(con base en el			Veterinaria y Zootecnia, Biología,				
catálogo de			Ciencias Forestales, Agronomía,				
TrabajaEn)			Geografía.				
	Requisitos de	Mínimo de 02 años de	experiencia en: Biología Vegetal				
	experiencia:		Suelo (Edafología), Agronomía,				
	_	Producción Animal, Ciencia Forestal, Ciencias Veterinaria					
		Estadística.	·				
	Evaluación de	Psicométricos					
	habilidades:						
	Conocimientos:	_	egetal (Botánica), Ciencias del Suelo				
			Producción Animal, Ciencia Forestal,				
		Ciencias Veterinarias, Estac					
			lo relacionado a la: Administración				
			ría de Agricultura y Desarrollo Rural,				
		Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.					
			nsultar en la "Guía de referencia en				
			s sobre la Administración Pública				
		Federal", disponible	en la siguiente liga:				
			ura/documentos/material-de-apoyo-				
		para-los-concursos-del-spc	. 3				
	Idiomas	No					

66 Nombre del Puesto	PROFESIONAL TECNICO EN PRESUPUESTO						
Código del		08-510-1-E1C007P-0000525-E-C-I					
Puesto							
Grupo, Grado y	P12	Rama de	Presupuesta	ación	Número de Vacantes	1	
Nivel		Cargo					
Remuneración	\$12,895.00 (DOCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)						
Mensual Bruta							
Adscripción	Direct	ción General de	Sede	Oficina	de Representación en la		
	Programación,		(Radicación)	Entidad Federativa Colima de la			
	Presupuesto y Finanzas			Secretaría de Agricultura y Desarr		llo	
		•			Rural		

Funciones principales

- 1. Registrar los calendarios del presupuesto autorizado, de cada uno de los programas de las unidades responsables.
- 2. Registrar sistemáticamente los movimientos presupuestarios para contar con saldos actualizados de los programas de cada una de las unidades responsables.
- Registrar las cuentas por liquidar certificadas emitidas por la dirección general de eficiencia financiera y rendición de cuentas, de cada uno de los programas que corresponda.
- 4. Realizar los trámites relacionados con los convenios, anexos técnicos y addendum para firma y/o validación presupuestal, ante la Dirección General de Eficiencia Financiera y Rendición de Cuentas.
- 5. Realizar trámites de los recibos y/o facturas amparadas por los convenios y/o anexos técnicos, para solicitar los pagos ante la Dirección General de Eficiencia Financiera y Rendición de Cuentas.
- Comunicar los pagos realizados según solicitud, con el fin de que cada una de las unidades responsables estén en posibilidad de contar con la información adecuada.
- 7. Recabar cifras de gasto del ejercicio de cada uno de los programas, en un formato único solicitado por la Dirección General de Eficiencia Financiera y Rendición de Cuentas, según el período de información que se requiera, para la elaboración de los informes.
- 8. Recabar avances de metas físicas de cada uno de los programas, para la elaboración de los informes.
- 9. Elaborar otros informes como son: formatos del gasto del gobierno del combate para superar la pobreza, metas físicas para superar la pobreza, que se requieren para integrar el informe de gobierno.
- 10. Elaborar oficio y formato de las afectaciones presupuestarias, para realizar los movimientos de partidas de ampliaciones y/o reducciones de recursos, según sea la solicitud de las unidades responsables.
- 11. Capturar en el SIPREC los movimientos de las partidas presupuestarias según calendario registrado en el formato previamente elaborado.
- 12. Registrar los movimientos autorizados, con el fin de contar con el presupuesto modificado actualizado, así mismo llevar a cabo conciliaciones con la Dirección de Eficiencia Financiera y Rendición de Cuentas.
- 13. Recabar cifras financieras y metas físicas de cada uno de los programas, de un ejercicio fiscal, para complementar el formato único solicitado por la dirección de eficiencia financiera y rendición de cuenta.
- 14. Actualizar las cifras de cuenta pública, según sea la solicitud de la Dirección General de Eficiencia Financiera y Rendición de Cuentas.

Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)

Requisitos de	Nivel de Estudios: Técnico Superior Universitario					
escolaridad:	Grado de Avance:	Terminado o Pasante				
	Carreras Genéricas:	Economía, Contaduría,				
		Administración.				
Requisitos de	Mínimo de 02 años de experiencia en: Contabilidad, Economía					
experiencia:	General, Administración P	ública.				
Evaluación de	Psicométricos					
habilidades:						
Conocimientos:	Generales en: Contabilidad, Economía General, Administración					
	Pública.					
	Pública Federal, la Secrei Igualdad de Género, Cult Secretaría de Agricultura y Los cuales, se pueden c materia de conocimiento Federal", disponible	onsultar en la "Guía de referencia en os sobre la Administración Pública en la siguiente liga: ltura/documentos/material-de-apoyo-				
Idiomas	No					

67 Nombre del	PROFESIONAL TECNICO EN CAPACITACION Y DESARROLLO							
Puesto								
Código del Puesto			08-511-2-E1C007P-0004646-E-C-M					
Grupo, Grado y Nivel	P12	Rama Carg		Recursos Humanos Número de Vaca		Número de Vacantes	1	
Remuneración Mensual Bruta	\$12,895	5.00 (DOCE	MIL OC	HOCIENTOS NO	VENTA Y C	INCO PESOS 00/100 M.I	N.)	
Adscripción	Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional Sede (Radicación) Sede (Radicación) Entidad Federativa Veracruz de la Secretaría de Agricultura y Desarroll Rural				la			
Funciones principales	la su apto 2. Lleva intern finali para 3. Prop con que d 4. Reci norm 5. Tran finali 6. Aplic las d servi 7. Esta capta a la 1 8. Dar finali	abdelegada para las furar a cabo la ca	ejecución del programa de capacitación mediante la autorización de administrativa con la finalidad de contar con personal capacitado y inciones. a capacitación al personal, mediante la contratación de instructores ernos, empresas capacitadoras e instituciones educativas con la la personal de la delegación cuente con el entrenamiento necesario bo sus funciones. Información al trabajador referente al trámite a realizar (requisitos) que tengan el conocimiento del apoyo a la superación profesional ependencia. Sar los documentos para el trámite de becas con base en la gente, con la finalidad de enviarlo a oficinas centrales a su revisión. seguimiento de las beca ante Oficinas Centrales (DGPECS) con la rgar esta prestación al personal de la Delegación que lo solicite. de detección de necesidades de prestadores de servicio social en reas de la delegación, con la finalidad de contar con programas de dados de alta en las instituciones educativas del Estado. municación con las diferentes instituciones educativas para la restadores de servicio social para estar en posibilidades de apoyar rabajo de la Delegación. o y supervisión en el trámite y/o proceso de servicio social, con la el lleve a cabo la estadía, y la culminación del servicio social en				do y ores n la sario itos) onal n la ión. on la s de a la oyar on la	
Perfil que	Requisit			e Estudios:	1	ra o Profesional		
deberán cubrir	escolario			de Avance:	Terminado o Pasante			
los aspirantes	Joolaile			as Genéricas:	Contaduría		າຕ໌ເຂ	
(con base en el			Carrera	as Genericas.	Administra		yıa,	
catálogo de	Requisit	os de	Mínimo	Mínimo de 02 años de experiencia en: Dirección y Desarrol				
TrabajaEn)	experien				-	ición Pública, Evaluació		
,	Охропоп	oiu.		stico en Psicología			,,, ,	
	Evaluaci	ón de		nétricos	a, coolologic	a conciai.		
	habilidad		. 0.00	10111000				
	Conocin		Genera	les en: Direcció	n v Desarro	ollo de Recursos Huma	nos	
					•	y Diagnóstico en Psicolo		
				gía General.	•	,	•	
			Adicio	nalmente estudia	ar lo relaci	onado a la: Administra	ción	
			Pública	Federal, la Secr	etaría de Aç	gricultura y Desarrollo Ri	ural,	
	Igualdad de Género, Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.							
				•		n la "Guía de referencia		
						la Administración Pút		
			Federa	•		· ·	liga:	
			-	-		mentos/material-de-apoyo	0-	
	lalia		<u> </u>	s-concursos-del-s	pc			
	Idiomas		No					

NOTAS ACLARATORIAS

Atendiendo al Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y el Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Publicado el 06 de mayo del 2021, en el Diario Oficial de la Federación, se informa que, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables algunos puestos de esta convocatoria están en proceso de regularización ante la Secretaría de la Función Pública, por lo que su Publicación en el Portal de TrabajaEn puede retrasarse en cuanto a las fechas establecidas.

	BASES DE PARTICIPACION
Principios del	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia,
Concurso	objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de
	género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico
	de Selección (CTS), a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera
	(LSPC) en la Administración Pública Federal, a su Reglamento (RLSPC), Manual del
	Servicio Profesional de Carrera y las presentes bases. Dichos ordenamientos legales
	pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica:
	https://www.gob.mx/agricultura/acciones-y-programas/servicio-profesional-de-carrera-19340
Requisitos de	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y
Participación	experiencia previstos para el puesto. En cumplimiento al Artículo 21 de la Ley del
	Servicio Profesional de Carrera se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes
	requisitos legales: 1 Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus
	derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
	2 No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; 3
	Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el Servicio Público; 4 No
	pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y 5 No estar inhabilitado(a) para el Servicio Público, ni encontrarse con algún otro impedimento
	legal. En el caso de Servidores Públicos que se hayan apegado a un Programa de Retiro
	Voluntario en la Administración Pública Federal o hayan sido beneficiados con el
	pago de una indemnización por la terminación de su relación laboral en términos de
	la Ley, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la Normatividad aplicable, emitida
	cada año por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación	La Revisión y Evaluación de Documentos específicamente en lo relativo al perfil del
requerida	puesto, se llevará a cabo conforme a los Catálogos de Carreras, de Campos y Areas
(Revisión	de Experiencia, establecidos por la Secretaría de la Función Pública en el portal
Documental)	electrónico www.trabajaen.gob.mx (para efectos de esta convocatoria TrabajaEn).
	Con el objetivo de cumplir las medidas preventivas establecidas por las autoridades
	sanitarias y respetando en todo momento las medidas de prevención de riesgos y
	sana distancia, en cuanto a la valoración de la experiencia y mérito, observando los
	mecanismos de autenticación, identificación y validación para tal efecto,
	salvaguardando las medias de protección de datos personales que establezca la
	normatividad en la materia y considerando las posibilidades tecnológicas de las
	personas aspirantes para desarrollar dicha etapa a distancia, la entrega de
	documentos podrá ser mediante correo electrónico, USB, en formato digitalizado
	(PDF y NO FOTOS), en formato físico para aquellas personas aspirantes que no
	tengan los medios tecnológicos para la entrega de los mismos a distancia, respetando en todo momento las medidas sanitarias de sana distancia y la capacidad
	máxima de aforo en los espacios públicos del 30%.
	Las personas aspirantes deberán presentar en original o copia certificada legibles
	para su cotejo y copia simple legible para su entrega, en las oficinas de la Secretaría
	de Agricultura y Desarrollo Rural, en el domicilio, fecha, hora y condiciones
	establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la herramienta
	electrónica www.trabajaen.gob.mx, en el orden que se enlistan, los siguientes
	documentos:
	*Revisar la información Publicada en la siguiente Dirección Electrónica:
	https://www.gob.mx/agricultura/acciones-y-programas/servicio-profesional-de-carrera-
	19340

- **1.-** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda (Imprímela en https://www.gob.mx/ActaNacimiento/).
- 2.- Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título y Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública a nivel federal, local y municipal, en términos de las disposiciones aplicables; el Comité Técnico de Selección determinó que para efectos de acreditar el nivel de Licenciatura con grado de avance Titulado(a), no se aceptará la constancia o acta de presentación y/o acreditación del examen profesional, ni cualquier otro documento con el que se pretenda acreditar que la expedición del título y/o cédula profesional se encuentran en trámite y se refiera a uno distinto al descrito con anterioridad.

Para efectos de acreditar la autenticidad de los mismos, cuando las personas aspirantes presenten Cédula Profesional, se buscará en las páginas previstas para este asunto en la Secretaría de Educación Pública a nivel federal, local y municipal; para los supuestos que se presente Título Profesional, se podrá remitir escrito al área asignada para ello en la Secretaría de Educación Pública a nivel federal, local y municipal, con el objeto de saber si existe registro del mismo.

No se omite mencionar, que el personal comisionado de la Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, podrá realizar consultas y cruce de información en los registros públicos en las instancias y autoridades correspondientes; y en caso de que no se acredite la autenticidad de la información y documentación presentada, será descartado del proceso y se ejercerán las acciones legales procedentes.

Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado con una antigüedad no mayor a 6 meses. En estos casos cada persona aspirante firmará Bajo Protesta de decir Verdad que el documento presentado es auténtico, en el formato establecido para tal efecto.

En los casos en que el perfil del puesto establezca como requisito el nivel académico de Licenciatura o Técnico Superior Universitario, con grado de avance terminado o pasante, sólo se aceptará para acreditar tal carácter el certificado total o constancia de terminación de estudios, o carta de pasante con el 100% de créditos, los cuales deberán contener: sello y/o firma del área correspondiente de la institución educativa, reconocida por la Secretaría de Educación Pública. En estos casos, cada persona aspirante firmara Bajo Protesta de decir Verdad que el documento presentado es auténtico, en el formato establecido para tal efecto. Para los casos en que el requisito académico señale "Carrera Técnica o Nivel Medio Superior" se aceptará certificado de estudios, título, carta de pasante con el 100% de créditos o constancia de estudios con sello y/o firma del área correspondiente de la Institución Educativa. En estos casos cada persona aspirante deberá firmar Bajo Protesta de decir Verdad que el documento de escolaridad presentado es auténtico, en el formato establecido para tal efecto.

Para los casos en que el requisito académico señale "Carrera Técnica o Nivel Medio Superior" se aceptará certificado de estudios, título, carta de pasante con el 100% de créditos o constancia de estudios con sello de la Institución Educativa reconocida por la Secretaría de Educación Pública. En estos casos cada persona aspirante deberá firmar Bajo Protesta de decir Verdad que el documento de escolaridad presentado es auténtico, en el formato establecido para tal efecto.

De conformidad con el numeral 175 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, cuando en una convocatoria se establezca como requisito de escolaridad el Título Profesional o grado académico en el nivel de Licenciatura, se aceptará el grado de Maestría o Doctorado en el nivel terminado y/o pasante en las áreas académicas definidas, siempre y cuando, la persona que concurse cuente con algún título o cédula profesional de nivel Licenciatura en alguna de las áreas de conocimientos relacionadas en el catálogo de la Secretaría de la Función Pública.

- *Con fundamento al numeral 40, último párrafo, de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, esta Dependencia previo al ingreso del personal, consultará los registros públicos en materia de profesiones y/o de servidores públicos sancionados y verificará cualquier otra información que estime necesaria, entre otras, verificará las referencias laborales.
- **3.-** Identificación oficial vigente firmada y con fotografía, debiendo ser: credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional.
- **4.-** Comprobante de Domicilio (no mayor a 3 meses), tales como: Comprobante de Predial, luz, agua, gas, telefonía fija o móvil, estados de cuenta emitidos por instituciones reguladas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV) y de la Comisión Nacional de Ahorro para el Retiro (CONSAR).
- **5.-** Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 45 años).
- **6.-** Original y copia simple para su cotejo de la Cédula de Identificación Fiscal, Clave Unica de Registro de Población y de toda aquella documentación que acredite la autenticidad de los datos registrados por cada persona aspirante en el www.trabajaen.gob.mx.
- Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, será motivo de descarte del concurso la no presentación de las personas aspirantes a cualquiera de las etapas del concurso en la fecha, hora y lugar que les sean señalados, así como la no presentación de los originales de cualquiera de los documentos antes descritos en la forma, fecha, hora y lugar que la Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional determine para tal efecto.
- 7.- Currículum Vítae máximo 3 cuartillas, actualizado, con fotografía y números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual, en los que se detallen claramente, funciones específicas, puesto ocupado y período en el cual laboró: para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en TrabajaEn, se deberán presentar (sustentando cada período laborado desde su inicio hasta su fin): Hojas únicas de servicios, constancias de servicios, constancias de nombramientos, cartas finiquito, constancias de baja, contratos de servicios profesionales por honorarios (con los recibos que soporten el período laborado desde su inicio hasta su fin), altas o bajas al IMSS acompañadas de los documentos que acrediten las aportaciones efectuadas a fin de determinar los periodos laborados, recibos de pago, declaraciones del Impuesto Sobre la Renta, actas constitutivas de empresas, poderes notariales, constancias de empleo expedidas en hojas membretadas con dirección, números telefónicos firma y sello, conteniendo: nombre completo por cada persona aspirante, periodo laborado, percepción, puesto(s) y funciones desempeñadas, asimismo, se aceptará la carta, oficio o constancia de término de servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se hayan realizado y con las cuales se acrediten las áreas generales de experiencia y hasta un año de experiencia, de los solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurse. Sólo se aceptarán cartas que acrediten experiencia como Becario hasta por un máximo de 6 meses. No se aceptarán cartas de recomendación como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida. Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva.
- **8.-** Los datos de localización física y telefónica de cuando menos una referencia laboral comprobable respecto de cada uno de los empleos con los que se acrediten los años de experiencia requeridos para el puesto que se concurse (Ver formato en: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-para-los-concursos-del-spc).

- **9.-** Presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Mérito, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.trabajaen.gob.mx, dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).
- 10.- Escrito de Aviso de Privacidad en el que se le autoriza a la SADER, utilizar su R.F.C., C.U.R.P., domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico (email), fecha de nacimiento, intereses personales, información de escolaridad (título, cédula, acta de acreditación de examen profesional, carta de pasante, autorización provisional para ejercer la profesión, certificado, constancia de créditos o historial académico o cualquier otro documento con el cual compruebe la escolaridad), trayectoria laboral, así como referencias personales y laborales para fines de consulta interna y externa por parte de esta Secretaría, para dar cumplimiento al Decreto por el que se expide la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como en lo señalado en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; los numerales 119, 120, 121, 122, 123 174, 175, 213 y 220 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, Publicado el 12 de julio de 2010, última reforma el 17 de mayo de 2020 (Ver formato https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-para-losconcursos-del-spc).
- 11.- Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.
- 11.1 En el que se manifieste no ser Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular en activo, o, en caso de serlo, deberá presentar la evidencia de haber acreditado las dos últimas evaluaciones del desempeño anuales en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores(as) Públicos(as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como Servidoras/es Públicas/os de Carrera Titulares; lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 47 del Reglamento. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando las y los Servidoras/es Públicas/os de Carrera Titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso de las y los Servidoras/es Públicas/os de Carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como Titular será adicional a las dos requeridas por el artículo 47 referido.
- **11.2.** No haber sido beneficiado/a por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal y no haber sido beneficiado con el pago de una indemnización por la terminación de su relación laboral en términos de la Ley, y en caso afirmativo manifestar en qué año, y en qué dependencia, quedando sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito. (Ver formato en: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-deapoyo-para-los-concursos-del-spc).
- 11.3. Asimismo manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que no recibe remuneración alguna por parte de otro ente público, con cargo a recursos federales, sea nivel federal, estatal, de la Ciudad de México o municipal. Si la recibe, deberá presentar el formato de compatibilidad a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural donde se señale la función, empleo, cargo o comisión que pretende le sea conferido, así como la que desempeña en otros entes públicos; las remuneraciones que percibe y las jornadas laborales.

12.- Impresión del documento de Bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado por el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx a la persona aspirante para el concurso de que se trate.

Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los originales, copia fotostática, la constancia o solicitud de expedición por primera vez; de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo. De no acreditarse a juicio del personal de la Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, cualquiera de los datos registrados por las personas aspirantes en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, de los que exhiban en la revisión curricular y documental, o en cualquier etapa del proceso; o de no exhibirse para su cotejo en la fecha, hora y lugar que sean requeridos, se descalificará automáticamente a la persona aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la **Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural**, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. Así mismo deberán firmar el Formato de Cotejo Documental.

Para el desarrollo de la etapa de validación de la información registrada por las personas aspirantes, se continuará apegándose a las condiciones y procedimientos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y las Disposiciones, priorizando en todo momentos el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones como actualmente se realizan en línea, de manera automatizada, a través del portal de TrabajaEn.

Reconocimientos o Premios

- 1. Constancias, títulos, diplomas, premios u otros documentos comprobables de cursos, diplomados, maestrías y doctorados.
- 2. Constancias de capacitación.
- 3. Constancias de proceso de certificación.
- 4. Logros.
- 5. Reconocimientos.
- 6. Distinciones.
- 7. Actividad individual destacada.

Documentación para Calificar Experiencia

- Constancias comprobables en cargos de responsabilidades ejercidos.
- Constancias de duración en puestos desempeñados.
- 3. Constancias de experiencia en el Sector público, privado o social.

La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en el portal www.trabajaen.gob.mx y/o en el currículum vítae detallado y actualizado presentado por la persona aspirante para fines de revisión y evaluación de mérito y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad será descartado(a) o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes.

Etapas del Proceso de Selección

De conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF: "El procedimiento de las personas aspirantes comprenderá las siguientes etapas:

- I. Revisión Curricular;
- II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades;
- III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito;
- IV. Entrevistas, y
- V. Determinación."

Registro de Aspirantes

Toda persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Siendo importante para tales efectos ingresar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con Homoclave, en el registro de personas aspirantes.

La inscripción o el registro de cada candidato(a) a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de esta Convocatoria en la página www.trabajaen.gob.mx, la cual asignará a las personas aspirantes un número de folio de participación para el concurso una vez que los(las) mismos(as) hayan aceptado sujetarse a las presentes bases, y que servirá para formalizar la inscripción al concurso de la plaza de que se trate y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista que haga el Comité Técnico de Selección; lo anterior, con el fin de asegurar el anonimato de los(las) candidatos(as).Es preciso aclarar, que se prohíbe de manera expresa la solicitud a las personas aspirantes, de pruebas o exámenes de no gravidez y de VIH/SIDA, durante el desahogo del proceso de selección, poniendo a su disposición el siguiente contacto, para la denuncia correspondiente: oic@agricultura.gob.mx.

Calendario del Concurso

con copendione: ore egagneentara.gob.mx.						
Etapa	Fecha o plazo					
Publicación de convocatoria en el Diario	28 de septiembre del 2022.					
Oficial de la Federación.						
Registro de las personas aspirantes y	Del 28 de septiembre al 12 de octubre					
revisión curricular (por conducto del portal	del 2022.					
www.trabajaen.gob.mx).						
Examen de Conocimientos.	A partir del 19 de octubre del 2022.					
Evaluaciones de Habilidades	A partir del 19 de octubre del 2022.					
(Psicométricos por medio de la						
herramienta PSYCOWIN: Inteligencia,						
Personalidad, Comportamiento, Estilo						
Gerencial y Valores).						
Revisión y Evaluación Documental.	A partir del 19 de octubre del 2022.					
Evaluación de Experiencia y Valoración	A partir del 19 de octubre del 2022.					
del Mérito.						
Entrevistas.	A partir del 24 de octubre del 2022.					
Determinación.	A partir del 24 de octubre del 2022.					

El desahogó de cada Etapa se notificará y confirmará por mensaje a través de la cuenta oficial del portal www.trabajaen.gob.mx, asimismo se informa que en razón del número de aspirantes que se inscriban y participen en cada una de las etapas, por causas de fuerza mayor, por decisión del Comité Técnico de Selección o a expensas del Semáforo de Riesgo Epidémico según el color en que se encuentre vigente, las fechas indicadas en la Publicación de la Convocatoria Pública Abierta No. 05-2022 podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, asimismo si durante el proceso del concurso se presenta alguna situación no prevista en estas bases, se informará a todas las personas que continúan en el proceso del concurso, a través de su cuenta oficial en el portal www.trabajaen.gob.mx. Para mayor información acerca de "La Sede Oficial de la plaza, las fechas y/o los lugares para el desahogo de las etapas del proceso de reclutamiento y selección del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural", se debe comunicar al Teléfono: 55-3871-1000 en la Ext. 33721, con el Lic. Moisés Rivera Rosales o al correo moises.rivera@agricultura.gob.mx

Presentación de Evaluaciones

*Debido a la situación actual por la contingencia de SARS-CoV2 (COVID-19) y tomando en cuenta las medidas preventivas establecidas por las autoridades sanitarias y respetando en todo momento las medidas de prevención de riesgos y sana distancia para efectos de invitación al desahogo de las etapas, se realizarán en bloques que no rebasen el 30% de aforo en las salas de evaluaciones, las personas servidoras públicas, así como las personas aspirantes deberán utilizar el Equipo de Protección Personal (EPP) como son cubre bocas y guantes, previos al ingreso a la Dependencia y se tomará la temperatura a las personas aspirantes con un termómetro (digital o infrarrojo y no de mercurio), se informa también que se higienizará a las personas aspirantes así como el equipo de cómputo entre una aplicación y otra; en caso de que el personal a cargo del filtro detecte temperaturas mayores a 37.5 o síntomas visibles relacionados a COVID-19, no se le permitirá el acceso a las Evaluaciones con el objetivo de minimizar el riesgo de contagio, además de procurar y proteger la integridad y la salud de las personas participantes y de quienes operan los concursos.

De conformidad con los numerales 180, 181, 216 y correlativos del Acuerdo por el que se emiten el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, con el objeto de asegurar y confirmar las medidas que garanticen la autenticidad e identificación plena tanto de la persona aspirante, como del personal que aplicará las evaluaciones, así como el aseguramiento de la confiabilidad y la validez en la elaboración y aplicación de los exámenes y herramientas de evaluación respectivas, las aplicación de conocimientos y habilidades (Psicométricos), se realizarán en las instalaciones de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural ubicadas en Av. Cuauhtémoc Número 1230, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310 Alcaldía Benito Juárez, en la Ciudad de México, para oficinas centrales y algunas Oficinas de Representación, esto se hará de conocimiento a través de mensajes que se harán llegar a las personas aspirantes en su cuenta oficial del portal www.trabajaen.gob.mx para el caso de aquellos puestos que su sede es en las Entidades Federativas, estos se realizarán en las Oficinas de Representación de cada Entidad Federativa, tomando en cuenta las medidas preventivas establecidas por las unidades sanitarias y respetando en todo momento las medidas de prevención de riesgos y sana distancia, para efectos de invitación al desahogo de etapas se realizarán en bloques que no rebasen el 30% del cupo máximo de la sala de evaluaciones

La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, comunicará a las personas candidatas con mínimo dos días hábiles de anticipación, la fecha, hora, lugar y las condiciones, para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán las y los candidatos.

No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones a petición de las y los candidatos, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades, estableciéndose que la inasistencia a cualquier evaluación y (o) etapa del proceso de selección, generará el descarte de la persona aspirante del concurso correspondiente.

De acuerdo con lo que se establece en el Manual del SPC, específicamente en el numeral 252, para las promociones por concurso de los Servidores Públicos de Carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento.

Publicación y Vigencia de Resultados de Evaluaciones

Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán Publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada persona aspirante.

De acuerdo al artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera los resultados aprobatorios de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año.

* Vigencia de resultados

"Tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el Temario y Bibliografía con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate". Es importante mencionar que la calificación obtenida, se validará y reflejará a través del portal de TrabajaEn que se encuentren en proceso dentro de las etapas de I Filtro curricular y II Conocimientos (Técnicos) en puestos tipo.

Para hacer valida dicha revalidación, esta deberá ser solicitada por los candidatos mediante escrito en el periodo de registro de personas aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido a la persona que funja como Secretario/a Técnico/a del Comité de Selección a la siguiente dirección: ivan.guerrero@agricultura.gob.mx, adjuntando impresión de la pantalla correspondiente a las "EVALUACIONES VIGENTES" misma que se encuentra en el portal de TrabajaEn, en la cuenta de la persona aspirante, pestaña de "MIS SOLICITUDES", específicamente "MIS EXAMENES Y EVALUACIONES".

En caso de que un candidato(a) requiera revisión del examen técnico, ésta deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la Publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx, el escrito deberá ser dirigido a la persona que funja como Secretario/a Técnico/a del Comité de Selección, a la siguiente dirección electrónica: ivan.guerrero@agricultura.gob.mx para más informes con el C. Iván Guerrero Carrasco, al teléfono 5538711000 ext. 40044. Se precisa hacer referencia al numeral 219 del Manual del Servicio Profesional de Carrera.

Sistema de Puntuación y Reglas de Valoración General

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos(as) con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización.

Sistema de Puntuación:

- 1. La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte, en caso de tener un puntaje inferior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos. El resultado global de la evaluación de conocimientos, equivale a 30 de los 100 puntos.
- 2. La Evaluación de Habilidades se realizará por medio de herramientas para la medición de capacidades (por medio de la herramienta PSYCOWIN: Inteligencia, Personalidad, Comportamiento, Estilo Gerencial y Valores). Las Evaluaciones de habilidades no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de las y los candidatos que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General; es decir se les otorgará un puntaje.
- 3. El resultado global de la evaluación de habilidad será de 10 a 100.
- 4. La evaluación de la Experiencia equivale a 20 puntos de 100.
- 5. La evaluación del Mérito equivale a 10 puntos de 100.
- 6. La evaluación de la etapa de Entrevista equivale a 30 puntos de un total de 100.
- 7. El Puntaje mínimo para ser considerado(a) como finalista e incluso ganador(a) del concurso, deberá de ser mínimo de 70 puntos de los 100 puntos posibles en el proceso de selección.

Reglas de Valoración:

Por cada concurso se asignarán 100 puntos sin decimales, que serán distribuidos únicamente entre las etapas identificadas como II. III v IV. El puntaje mínimo para que los candidatos puedan ser considerados como finalistas e incluso como ganadores en la etapa de Entrevista, será de 70 de los 100 puntos posibles en el proceso de selección, esta situación se denominará de conformidad a los perfiles de puesto como "Puntaje Mínimo de Calificación". Para los puestos de Enlace no se asignará puntaje alguno en la sub etapa Evaluación de Experiencia de la etapa III, a menos que el Comité Técnico de Selección determine asignar un puntaje único para todos los participantes. La etapa prevista en la fracción I del artículo 34 del Reglamento tiene como propósito determinar si la candidata o el candidato continúan en el concurso, por lo que su acreditación no otorgará puntaje alguno. La etapa prevista en la fracción V del artículo 34 del Reglamento tiene por objeto determinar el resultado del concurso, por lo que no debe considerarse para el otorgamiento de ningún puntaje. El Comité, establece que para acreditar los Exámenes de Conocimientos o también llamada Evaluación Técnica, la calificación mínima aprobatoria será de 70 (setenta) puntos como mínimo de los 100 (cien) posibles. Estipulándose que para el caso de que los candidatos no acrediten dicha evaluación, quedará descartada del proceso de selección correspondiente; y para el caso aprobatorio, se continuará con la Evaluación de Habilidades Gerenciales (PSYCOWIN) contemplada en la Etapa II. De la etapa Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten las y los candidatos evaluará en la primera sub etapa, la Experiencia y en la segunda, el Mérito. Los resultados obtenidos en ambas sub etapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General, sin implicar el descarte de las y los candidatos. El Mecanismo de Evaluación de Experiencia consiste en calificar, con base en una escala establecida por la DGDH y SPC, cada uno de los elementos como lo son el Orden en los puestos desempeñados; Duración en los puestos desempeñados; Experiencia en el Sector público; Experiencia en el Sector privado; Experiencia en el Sector social; Nivel de responsabilidad; Nivel de remuneración; Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante. Es preciso hacer mención que la escala de calificación de Experiencia para cada candidato (a) por elemento dependerá, en igualdad de oportunidades. Por su parte el mecanismo de valoración del Mérito consiste en calificar, con base en una escala establecida por la DGDH y SPC, cada uno de los elementos que se detallan a continuación:

- 1. Acciones de desarrollo profesional;
- 2. Resultados de las evaluaciones del desempeño;
- 3. Resultados de las acciones de capacitación;
- 4. Resultados de procesos de certificación;
- 5. Logros, Distinciones;
- 6. Reconocimientos o premios;
- 7. Actividad destacada en lo individual;
- 8. Otros estudios, las calificaciones así obtenidas se promediarán para obtener la calificación final de esta sub etapa.

En concordancia con lo anterior, se precisa que la calificación otorgada a cada persona aspirante por cada elemento descrito, se observará lo siguiente: En tanto se emiten las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, ningún candidato(a) será evaluado por el primer elemento enunciado; la totalidad de las y los candidatos que sean Servidores Públicos de Carrera Titulares, sin excepción, serán calificados(as) en los elementos 2 a 4; Todas las candidatas y los candidatos, sin excepción, serán calificados(as) en los elementos 5 a 9.

La escala de calificación de la Evaluación de la experiencia y valoración del mérito para cada candidato(a), por elemento, dependerá, en igualdad de oportunidades, de conformidad con lo establecido en la "Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito", disponible en la siguiente liga: http://trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite g/links inicio.jsp

Entrevistas

La etapa de Entrevistas se llevará a cabo con base en el Sistema de Puntuación General.

Etapa IV:

Con base en el Sistema de Puntuación General, y las Reglas de Valoración General, la Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, Publicará a través de la herramienta TrabajaEn, en estricto orden de prelación, el listado de candidatos que hubieran aprobado las etapas I, II y III del proceso de Selección con sus respectivos folios.

La etapa de entrevistas tiene la finalidad de que el CTS profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos.

El CTS en la etapa de entrevista, con el objeto de verificar si reúne el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, a través de preguntas y mediante las respuestas que proporcione la persona aspirante, identificará las evidencias que le permitan en un primer momento considerarlo finalista y en un segundo momento, incluso determinarle ganador del concurso.

Considerando el Comité Técnico de Selección los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja), y
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo).

En esta Etapa se entrevistará un total de hasta 6 candidatos(as), como máximo en dos fases de 3 candidatos(as).

Nota: Con fundamento en el numeral 225, 226, 227 y correlativos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y en el Manual del Servicio Profesional de Carrera, será realizada mediante videoconferencia en las plataformas electrónicas Meet de Google o Zoom *Revisar la información Publicada en la siguiente dirección Electrónica: https://www.gob.mx/agricultura/acciones-y-programas/servicio-profesional-de-carrera-Publicación Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán Publicados en el portal Resultados de www.trabajaen.gob.mx identificándose a los candidatos con su número de folio para el concurso, así como con su folio de registro en TrabajaEn. Reserva Las y los candidatos entrevistados por el Comité Técnico de Selección que no **Aspirantes** resulten ganadores (as) del concurso y obtengan el puntaje mínimo de calificación (70 puntos), se integrarán a la reserva de Candidatas (os) de la rama de cargo o puestos de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la Publicación de los resultados finales del concurso en Las y los candidatos (as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados (as) durante el periodo que dure su vigencia de permanencia en la reserva de candidatas (os) y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, a participar en concursos bajo la modalidad de Convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes cuando así lo prevenga el Comité Técnico de Selección El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el Declaración Concurso artículo 40 del Reglamento de la Lev del Servicio Profesional de Carrera en la Desierto Administración Pública Federal, puede declarar desierto el concurso por las siguientes causas: Porque ningún candidato(a) se presente al concurso; II. Porque ninguno de las candidatas obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerada finalista, o III. Porque sólo una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetada o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva Convocatoria. 1.- Las Bibliografías y Temarios para acreditar el examen de conocimientos técnicos **Disposiciones** del puesto, podrán ser consultados por las y los participantes en la página Generales electrónica de www.trabajaen.gob.mx, en cada una de las vacantes que se publiquen, así como en la página de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en la liga denominada "Servicio Profesional de Carrera". http://www.gob.mx/agricultura/acciones-y-programas/servicio-profesional-decarrera-19340 Adicionalmente deberán estudiar lo relacionado a los siguientes puntos: Conocimientos sobre la Administración Pública Federal. Conocimientos sobre la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Iqualdad de Género. Conocimientos sobre Cultura Etica y Reglas de Integridad en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Los cuales, se pueden consultar en la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal", disponible en la siguiente liga: https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyopara-los-concursos-del-spc 2.- Los Comités Técnicos de Selección podrán sesionar por medios remotos de comunicación electrónica (de forma virtual). 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de las y los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades

relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

- 4. Las y los concursantes podrán presentar su Inconformidad ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control de la SADER ubicada en Av. G. Pérez Valenzuela No. 127, "Edificio A, 1er piso", Col. Del Carmen Coyoacán, C.P. 04100 Cd. de Mx., Tel. 5538718300. Una vez que se comuniquen los resultados del concurso, los interesados estarán en aptitud jurídica de interponer mediante escrito el Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en sus instalaciones, entre las 09:00 y las 18:00 horas en días hábiles, sitas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, Primer piso, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn., Alcaldía Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, conforme a los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 97 y 98 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Reactivación de Folio

De acuerdo con lo que establece el Manual del Servicio Profesional de Carrera, específicamente en los numerales 214 y 215, a continuación se señala el procedimiento y el plazo a seguir para aclaración de dudas sobre la Reactivación de Folio:

El plazo para solicitar Reactivación de Folio será hasta 2 días hábiles posteriores al cierre de la Etapa I Registro de Aspirantes descrita en TrabajaEn correspondiente a cada Concurso, las y los interesados deberán enviar su (escrito de) petición de Reactivación de Folio junto a los documentos que a continuación se enlistan, dicha solicitud deberá enviarse al correo electrónico: moises.rivera@agricultura.gob.mx, en la Unidad de Control de Plazas y Movimientos de Personal, en un horario de 10:00 a 18:00 horas; en caso de no recibir la solicitud junto a la documentación completa en las fechas y horas establecidas no será tomada en cuenta la petición de Reactivación de Folio y el concurso continuara su proceso. La solicitud deberá incluir los documentos escaneados, haciendo hincapié en que no serán aceptadas fotos de los mismos (se pide atentamente al solicitante tenga cuidado de que sus documentos sean legibles al momento del escaneado):

- 1. Pantalla de Inicio impresa de registro del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observa el Nombre, RFC, CURP y folio de rechazo de la persona aspirante.
- Mensaje de rechazo impreso.
- 3. Escrito dirigido al Comité Técnico de Selección el cual debe de contener el folio de rechazo obtenido, así como la justificación de la solicitud de la reactivación del folio, esta última deberá estar debidamente firmada por la persona aspirante.
- 4. Documentos que comprueben fehacientemente la experiencia laboral requerida en el perfil del puesto, estos pueden ser: recibos de nómina (deberán incluir todos los recibos del puesto para que sea justificable la continuidad en el mismo), constancias laborales, que contengan fecha de inicio y término, altas y/o bajas de IMSS o ISSSTE, Hojas de servicio, etc. (Revisar el apartado de Documentación requerida "Revisión Documental" en el punto número 7).
- 5. Documentos que comprueben fehacientemente el nivel de estudios requerido en el perfil del puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título junto con la Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública a nivel federal, local y municipal, (Revisar el apartado de Documentación requerida "Revisión Documental" punto número 2).
- 6. Asimismo manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que los documentos enviados vía correo electrónico son fidedignos y copia fiel de los originales que en su debido momento presentará ante las instancias correspondientes, según se presenten las etapas del concurso.
- 7. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave emitida por el SAT.
- Indicar la dirección electrónica donde el solicitante recibirá respuesta a su petición en caso de que ser rechazada su solicitud, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección.

NO ES NECESARIO EL ENVIO DE DOCUMENTACION EXTRA A LA INDICADA, COMO LO SON CONSTANCIAS DE CURSOS O DIPLOMAS YA QUE NO SERAN TOMADAS EN CUENTA PARA LA REACTIVACION.

La reactivación de folio será procedente cuando a juicio de las y los integrantes del Comité Técnico de Selección se acredite lo siguiente:

- 1. Errores en la captura de información de los datos académicos.
- 2. Errores en la captura de información de los datos laborales.

La Reactivación de Folio NO será procedente cuando:

- 1. Exista duplicidad de registros en TrabajaEn.
- 2. Que la persona aspirante cancele voluntaria o involuntariamente su participación en el concurso.
- 3. Exista falsificación o adulteración de los documentos entregados.
- 4. En la Revisión Curricular, el Sistema descarte a la persona aspirante por existir errores, deficiencias o falta de coincidencias entre la información asentada en su currículum y los requisitos establecidos en el perfil del puesto al que pretenda aplicar.

Las personas aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán enviar un correo a la cuenta **moises.rivera@agricultura.gob.mx**, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe acerca de la reactivación o no de un folio.

Resolución de Dudas

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que las personas aspirantes formulen con relación a las plazas en concurso, se han implementado el correo electrónico: moises.rivera@agricultura.gob.mx y el número telefónico: 5538711000 ext. 33721 de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas. "Preferentemente comunicarse a través de correo electrónico"

Las personas aspirantes que deseen requisitar los formatos correspondientes al desahogo de las Etapas del proceso de Selección, podrán descargarlos ingresando a la siguiente liga:

https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-para-los-concursos-del-spc, asimismo a efecto de atender y resolver dudas respecto al llenado de los mismos, remitirlas a la siguiente dirección: ivan.guerrero@agricultura.gob.mx o comunicarse con el C. Iván Guerrero Carrasco, al teléfono 553871 1000 ext. 40044. "Preferentemente comunicarse a través de correo electrónico"

Ciudad de México, a 28 de septiembre de 2022.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural "Iqualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, firma la Secretaria Técnica del Comité Técnico de Profesionalización

Lcda. Irais Morales Jiménez Rúbrica.

TEMARIOS CONVOCATORIA 05/2022

Se podrán consultar en la página de Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, toda aquella información correspondiente al proceso de reclutamiento y selección de personal perteneciente al Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.

PUBLICACION OFICIAL DE LA CONVOCATORIA

https://www.gob.mx/agricultura y/o https://www.gob.mx/agricultura/acciones-y-programas/servicio-profesional-de-carrera-19340

• TEMARIOS

https://www.gob.mx/agricultura/acciones-y-programas/servicio-profesional-de-carrera-19340 v/o

http://trabajaen.gob.mx/menuini/js paginad.jsp (En cada perfil de puesto Publicado aparece su temario)

MATERIAL DE APOYO PARA LA CONVOCATORIA

https://www.gob.mx/agricultura/documentos/material-de-apoyo-para-los-concursos-del-spc

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LOS CONCURSOS DEL SPC

https://www.gob.mx/agricultura/acciones-y-programas/preguntas-y-dudas-frecuentes-sobre-mi-concurso