

## ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES A REALIZARSE DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016, A NIVEL NACIONAL

#### I. UNIDAD SOLICITANTE

V00. Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (Conavim).

#### II. ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE

Dirección de Administración de la Conavim.

#### III. OBJETO DEL SERVICIO

Cumplir con lo señalado en los artículos Tercero y Cuarto del Decreto por el que se crea la Conavim como órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, en los que se señala:

*“ARTÍCULO TERCERO.- La Comisión tiene por objeto ejercer las atribuciones previstas en este Decreto y que la Ley y el Reglamento le confieren a la Secretaría de Gobernación, en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres en los Estados Unidos Mexicanos.”*

*“ARTÍCULO CUARTO.- Corresponde a la Comisión:*

*I. Declarar la alerta de violencia de género y notificarla al Titular del Poder Ejecutivo de la entidad federativa correspondiente, con excepción del supuesto previsto en el artículo 39 del Reglamento de la Ley;*

*(...)*

*XX. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables o les señale en el ámbito de su competencia el Secretario de Gobernación.”*

#### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL

Servicio Integral para Eventos de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres a realizarse durante el ejercicio fiscal 2016, a nivel nacional.

#### V. VIGENCIA DEL SERVICIO

Con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la vigencia será a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016.



## VI. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Cumplimiento a lo previsto en los artículos 134 constitucional, 26, fracción II, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento. La presente contratación se formalizará mediante un contrato abierto para la Prestación del Servicio Integral, de acuerdo a lo siguiente:

Monto Mínimo s/IVA	Monto Mínimo c/IVA	Monto Máximo s/IVA	Monto Máximo c/IVA
\$1'241,379.31	\$1'440,000.00	\$3'103,448.28	\$3'600,000.00

## VII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio integral tendrá verificativo en diferentes entidades federativas de la República Mexicana.

## VIII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL

La Coordinación Administrativa de la Conavim, en su carácter de Área Técnica y Requirente podrá, conforme a las necesidades y circunstancias derivadas de la prestación de los servicios, requerir al Proveedor combinaciones de los servicios enlistados en el presente Anexo Técnico según las necesidades, siempre mediante autorización de la Administradora del Contrato y/o por conducto de los servidores públicos designados para tal efecto, mismos que no podrán rebasar el monto máximo establecido en este Anexo Técnico.

Derivado de lo anterior, se señala a continuación un Catálogo de Servicios que pueden ser requeridos por la Conavim, los cuales son enumerados únicamente para cuestiones de cotización, lo cual no genera una obligación de adquirirlos o solicitarlos.

La Administradora del Contrato podrá, conforme a las necesidades y circunstancias derivadas de la prestación de los servicios, requerir al proveedor, combinaciones de los requerimientos enlistados en el presente Anexo Técnico según las necesidades; petición que se deberá realizar por escrito o vía correo electrónico, la cual podrá ser solicitada por conducto de los servidores públicos designados para tal efecto y/o por la Administradora del Contrato; en el entendido que dicha petición no podrán rebasar el monto máximo establecido en este Anexo Técnico.

Derivado de lo anterior, se señala a continuación el Catálogo de Servicios que son enumerados únicamente para efectos de cotización y sin que se genere obligación de adquirirlos o solicitarlos, salvo petición expresa de la Administradora del Contrato.

## CATÁLOGO DE SERVICIOS

COFFEE BREAK			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
1	Tiempo del servicio de Coffee Break por 4 horas	Persona	<p>El Coffee Break deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café (de grano, en cafetera).</li> <li>• Té en sobres (manzanilla, hierbabuena, limón, entre otros sabores o como mínimo).</li> <li>• Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres).</li> <li>• Agua (en botellas de 500 mililitros).</li> <li>• Refresco en botellas de 2 litros (sabores cola, cola light y manzana).</li> <li>• Sustituto de crema</li> <li>• Pan de dulce (mini)</li> <li>• Jugo Natural</li> <li>• Galletas</li> </ul> <p>Para el Coffee Break se deberá tener instalado todo el servicio una hora antes de cada evento.</p> <p>Los componentes del servicio de Coffee Break serán continuos durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
2	Tiempo del servicio de Coffee Break por 5 horas		
3	Tiempo del servicio de Coffee Break por 8 horas		

BOX LUNCH			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
4	Box Lunch	Persona	<p>Box Lunch con las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapata de jamón o,</li> <li>• Marina de pollo o,</li> </ul>

BOX LUNCH			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baguete de jamón o,</li> <li>• Croissant de jamón o,</li> <li>• Sándwich de jamón de tres pisos o,</li> <li>• Sándwich de pollo de tres pisos,</li> <li>• Jugo de 330ml o</li> <li>• Refresco o</li> <li>• Agua natural o</li> <li>• Agua de sabor,</li> <li>• Fruta de temporada</li> <li>• Dulces mexicanos o</li> <li>• Papas fritas.</li> </ul> <p>La Administradora del Contrato le notificará al proveedor con previo aviso los componentes que se requieran para el box lunch.</p> <p>El proveedor deberá presentar las opciones de box lunch que se requiera, a efecto de que la Administradora del Contrato defina el box lunch a servir por evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

BOCADILLOS			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
5	Tiempo del servicio de Bocadillos por 4 horas	Persona	<p>Los bocadillos deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bocadillos mexicanos (10 tipos distintos de bocadillos: 7 salados y 3 dulces).</li> </ul> <p>El proveedor deberá presentar las opciones de bocadillos con las que cuenta, a efecto de que la</p>

*Handwritten signature/initials*

BOCADILLOS			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
6	Tiempo del servicio de Bocadillos por 5 horas		Administradora del Contrato defina el bocadillo a servir por evento.  Para el servicio de bocadillos se deberá tener instalado todo el servicio una hora antes de cada evento.
7	Tiempo del servicio de Bocadillos por 8 horas		Los componentes del servicio de bocadillos serán continuos durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.  Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.  Incluye: operación.

EQUIPO			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
8	Sistema de Audio Profesional de 1 a 50 personas	Servicio	El sistema de audio profesional deberá de incluir todo lo necesario para la buena sonorización del servicio  Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.  Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.  En un lugar cerrado
9	Sistema de Audio Profesional de 51 a 100 personas		
10	Sistema de Audio Profesional de 101 a 200 personas		
11	Sistema de Audio Profesional de 201 a 400 personas		
12	Sistema de Audio Profesional de 401 a 600 personas		
13	Generadores de Energía ➤ 1 Planta de luz de 80 kva (para iluminación)	Pieza	El Generador de energía deberá incluir: • Cableado y • Yellow Jackets  Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.

EQUIPO			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
			Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
14	Micrófono profesional inalámbrico	Pieza	<p><b>El Micrófono profesional inalámbrico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con pedestal</li> <li>• Deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
15	Micrófono profesional inalámbrico	Pieza	<p><b>El Micrófono profesional inalámbrico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base de mesa</li> <li>• Deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
16	Micrófonos profesional alámbrico	Pieza	<p><b>El Micrófono profesional alámbrico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con pedestal</li> <li>• Deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



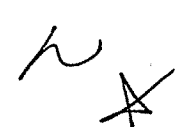
EQUIPO			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
17	Micrófonos profesional alámbrico	Pieza	<p>El Micrófono profesional alámbrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base de mesa</li> <li>• Deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
18	Pantallas de LCD 50 pulgadas	Pieza	<p>La pantalla de Led de 50 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base de madera a piso.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
19	Pantallas de LCD 50 pulgadas	Pieza	<p>La pantalla de Led de 50 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con pedestal.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

IMPRESOS			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
20	Impresión de Backs	M <sup>2</sup>	<p>La Impresión de Backs contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de lonas en gran formato de 13 onzas</li> <li>• Calidad premier</li> <li>• Color a selección 720 dpis reales,</li> <li>• El tipo de letra para el back y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento.</li> </ul> <p>Deberán instalarse completamente tres horas antes de que inicie cada evento.</p> <p>En su caso, al proveedor se le entregarán los archivos electrónicos necesarios para la impresión dos días antes del evento.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
21	Impresión de Tríptico	Pieza	<p>La Impresión de Tríptico. contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño final: Formato extendido A4, plegado en C.</li> <li>• Impresión: 4 x 4 tintas a 600 DPI, con barniz de máquina.</li> <li>• Papel: Couché de 135grs.</li> </ul> <p>En su caso, al proveedor se le entregarán los archivos electrónicos necesarios para la impresión dos días antes del evento.</p> <p>El proveedor deberá entregar un día antes del evento, una Impresión de pruebas de color para visto bueno por parte de la Administradora del Contrato.</p> <p>Deberán ser entregados un día antes de cada evento en las oficinas que ocupa la Conavim, ubicadas en la calle de Dinamarca n° 84, piso ocho, colonia Juárez, delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 20:00 hrs. con la Mtra. Georgina Anguiano Carrillo, Directora de Administración.</p> <p>Incluye: entrega impresa de tríptico.</p>



IMPRESOS			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
22	Impresión de Cartel Publicitario.	Pieza	<p><b>La Impresión de Cartel Publicitario. contará con las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de carteles</li> <li>• Producción de carteles</li> <li>• Versión editable con fuente, imágenes y elementos utilizados.</li> <li>• Tamaño final: 40 X 60 cms.</li> <li>• Tintas 4 X 0</li> <li>• Con barniz UV.</li> <li>• Papel couché brillante de 150 grs.</li> </ul> <p>En su caso, al proveedor se le entregarán los archivos electrónicos necesarios para la impresión dos días antes del evento.</p> <p>El proveedor deberá entregar una Impresión de pruebas de color para visto bueno por parte de la Administradora del Contrato.</p> <p>Deberán ser entregados un día antes de cada evento en las oficinas que ocupa la Conavim, ubicadas en la calle de Dinamarca n° 84, piso ocho, colonia Juárez, delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 20:00 hrs. con la Mtra. Georgina Anguiano Carrillo, Directora de Administración.</p> <p><b>Incluye:</b> Entrega impresa de cartel publicitario.</p>
23	Cuadernos con impresión	Pieza	<p><b>La impresión de Cuadernos con impresión. contará con las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreta portada y contraportada plástica</li> <li>• Con clip para cierre,</li> <li>• Con wire-o,</li> <li>• Impresión en selección de color</li> <li>• En tercera de forros</li> <li>• En couché autoadherible;</li> <li>• 100 hojas de 17 x 21 cms,</li> <li>• Con porta notas adheribles (post it)</li> <li>• Con opción hasta 3 cambios.</li> </ul> <p>En su caso, al proveedor se le entregarán los archivos electrónicos necesarios para la impresión dos días antes del evento.</p>

IMPRESOS			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
			<p>El proveedor deberá entregar una Impresión de pruebas de color para visto bueno por parte de la Administradora del Contrato.</p> <p>Deberán ser entregados un día antes de cada evento en las oficinas que ocupa la Conavim, ubicadas en la calle de Dinamarca n° 84, piso ocho, colonia Juárez, delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 20:00 hrs. con la Mtra. Georgina Anguiano Carrillo, Directora de Administración.</p> <p>Incluye: Entrega de cuadernos impresos.</p>
24	Impresión de Invitaciones	Pieza,	<p>La Impresión de Invitaciones. contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificadas</li> <li>• En sobres individuales de celofán</li> <li>• Tamaño de 18.5 X 12.5 cms.</li> <li>• En impresión de 4 X 4 tintas</li> <li>• En papel couché de 300 grs.</li> </ul> <p>En su caso, al proveedor se le entregarán los archivos electrónicos necesarios para la impresión dos días antes del evento.</p> <p>El proveedor deberá entregar una Impresión de pruebas de color para visto bueno por parte de la Administradora del Contrato.</p> <p>Deberán ser entregados un día antes de cada evento en las oficinas que ocupa la Conavim, ubicadas en la calle de Dinamarca n° 84, piso ocho, colonia Juárez, delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 20:00 hrs. con la Mtra. Georgina Anguiano Carrillo, Directora de Administración.</p> <p>Incluye: Entrega de invitaciones impresas.</p>



MAMPARAS			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
25	Mampara tipo 1	M <sup>2</sup>	<p>Deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De madera,</li> <li>• Soporte para fijarla,</li> <li>• Marco perimetral de 5 centímetros de ancho, color chocolate.</li> </ul> <p>El proveedor deberá tener instalado 3 horas antes de cada evento e incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>
26	Mampara tipo 2		<p>Deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recta,</li> <li>• Soporte para fijarla,</li> <li>• Marco perimetral de 5 centímetros de ancho, color chocolate.</li> </ul> <p>El proveedor deberá tener instalado 3 horas antes de cada evento e incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>
27	Mampara tipo 3		<p>Deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semicircular, y</li> <li>• Soporte para fijarla,</li> </ul> <p>El proveedor deberá tener instalado 3 horas antes de cada evento e incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>

SALONES			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
28	Salón para 25 personas.	Pieza	<p>Los Salones para eventos deberán de contener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoteles 5 Estrellas</li> <li>• Gran Turismo.</li> <li>• Mobiliario como sillas convencionales tapizadas en tela,</li> <li>• El montaje puede ser tipo auditorio, mesa rusa</li> <li>• En su caso, al que se le indique al proveedor</li> <li>• Alfombrado,</li> <li>• Aire acondicionado</li> <li>• Iluminación artificial.</li> </ul> <p>Se sugiere que se cotice con los siguientes hoteles, los cuales se señalan de manera enunciativa, no limitativa (Hotel Fiesta Americana – Glorieta de Colón, Hotel Sheraton María Isabel, Hotel NH del Centro Histórico, Hotel Meliá Reforma, Hotel Camino Real, Hotel Hyatt Regency, Hotel Hilton, Hotel Emporio, o cualquier otro que se llegase a solicitar de manera expresa), ya que serán los costos estándar similares a los Hoteles mencionados (5 estrellas y Gran Turismo) a considerarse.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>El proveedor deberá tener todo instalado según las necesidades de cada servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
29	Salón para 50 personas.		
30	Salón para 75 personas.		
31	Salón para 100 personas.		
32	Salón para 150 personas.		
33	Salón para 200 personas.		
34	Salón para 300 personas.		
35	Salón para 500 personas.		

TEMPLETE			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
36	Template para interior	M <sup>2</sup>	<p>El template deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfombrado y aforado (color a elegir 24 horas del evento)</li> <li>• de madera.</li> </ul>



TEMPLETE			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
			<p>La altura del templete para interior deberá de ser dependiendo el evento para el que se solicite.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

SILLAS			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
37	Silla apilable tipo trineo	PIEZA	<p><b>Las sillas deberán ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con asientos de tela,</li> <li>• Color negro,</li> <li>• Tubulares color cromado.</li> </ul> <p>El proveedor deberá tener instalado 3 horas antes de cada evento e incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>La colocación de las sillas será de acuerdo al tipo de evento, lo cual se le notificará al proveedor en cada evento.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.</p>
38	Silla tipo plegables		<p><b>Las sillas deberán ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con asientos de vinil,</li> <li>• color negro,</li> <li>• Cromada.</li> </ul> <p>El proveedor deberá tener instalado 3 horas antes de cada evento e incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>La colocación de las sillas será de acuerdo al tipo de evento, lo cual se le notificará al proveedor en cada evento.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.</p>

A 2

FOLLAJE			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
39	Plantas verdes con maceta y follaje para decorar	M <sup>2</sup>	<p>El follaje para decorar deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficus, y/o</li> <li>• Cuna de Moises, y/o</li> <li>• Helecho,</li> <li>• El tipo de maceta de color chocolate de fibra de vidrio.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado 3 horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.</p>

TABLÓN			
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
40	Tablón	Pieza	<p>El tablón con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De madera,</li> <li>• Medidas de 2.44 de largo X .75 de ancho X .77 de altura,</li> <li>• Uso rudo.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado 3 horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.</p>

## IX. ESPECIFICACIONES GENERALES

Las fechas en las que se realizarán los servicios serán informadas al proveedor con dos días hábiles de anticipación vía electrónica, indicándole el número de personas, el lugar y los requerimientos para realizar cada uno de los eventos. El proveedor deberá confirmar en esa misma vía, la recepción de la comunicación electrónica.



Los tiempos de entrega se determinarán en cada orden de servicio que remita la Administradora del Contrato. Todos los servicios serán entregados en el domicilio que se señale de manera específica en la orden de servicio.

La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.

El Proveedor deberá de tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y solucionar cualquier eventualidad antes y durante el evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, sonorización, visualización, ambientación, montaje, y desmontaje del evento. Asimismo, es indispensable que proporcione una buena prestación del servicio.

En caso de daño, robo o extravío de los bienes objetos del Servicio, la Secretaría de Gobernación no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que pueda sufrir durante la prestación del servicio.

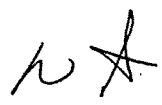
En caso de falla, robo o extravío, el Proveedor deberá cubrir dicho bien con otro igual sin costo adicional para la Secretaría de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.

## X. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico para la instalación, operación, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje en las fechas y lugares consignados.
- Asimismo, el proveedor deberá proporcionar gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberán portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos.
- Se requiere de la contratación del Servicio Integral que incluirá la instalación, el montaje, operación, ambientación, sonorización, visualización y desmontaje de la totalidad de requerimientos solicitados con las características antes mencionadas.

## XI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para garantizar el cumplimiento del Contrato, el Licitante deberá entregar un escrito en el que manifieste que una vez que resulte adjudicado presentará una fianza de garantía a favor de la Tesorería de la Federación conforme a la normatividad vigente,



la cual será divisible para cada evento y expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo antes de I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de dicho instrumento, de conformidad con los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 86 y 103 de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser entregada en la en la Subdirección de Contratación de Servicios, sita en la calle Abraham González No. 48, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México; en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales a la Firma del Contrato, se dará inicio a la rescisión del mismo.

## XII. PENAS CONVENCIONALES

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por el atraso del cumplimiento de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada entregable por cada 10 minutos en la prestación del servicio.

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el anexo técnico, caso contrario se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, con fundamento en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## XIII. DEDUCCIONES

En términos de lo dispuesto por el artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Coordinación Administrativa aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalentes al 2% (dos por ciento) del importe de cada uno de los requerimientos del servicio parcial o deficientemente prestado sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente anexo técnico.





Las deductivas deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad.

#### XIV. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El Licitante deberá entregar un escrito en el que manifieste que en el caso que resulte adjudicado presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para actividades referidas en el servicio integral, la cual deberá cubrir cualquier circunstancia que afecte la integridad de los asistentes o en general, misma que será por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.; a partir de la notificación del fallo y hasta la total extinción de las obligaciones derivadas del contrato, será presentada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, con la finalidad de cubrir la integridad de los asistentes a los eventos previos a la firma del contrato y durante los diez naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, la cual será vigente mientras el Contrato conserve su existencia legal y validez, en la Dirección de Administración de la Conavim, ubicada en Dinamarca 84, Piso 8, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

El proveedor se hace responsable de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que sus trabajadores puedan causar a bienes o a trabajadores de la Secretaría de Gobernación.

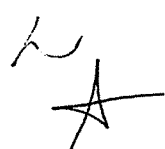
Dicho importe no quedará acotado; por lo que de ser necesario, el proveedor deberá ampliarlos para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por cada evento, o por el total resarcimiento del daño a la Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros. Dicha Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del Contrato.

En caso de cualquier daño, quedarán a cargo del proveedor el pago de los deducibles.

En caso de que el proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad igual a la requerida y que cubra la suma asegurada, expedido por una Compañía Aseguradora establecida en el territorio nacional, podrá presentar estos comprometiéndose en renovarla, en caso procedente.

La Secretaría de Gobernación se libera por los daños y perjuicios a personas o a los bienes que serán utilizados y/o aportados por el proveedor para la prestación de los servicios objeto del Contrato y de esté Anexo Técnico.

Asimismo, el proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a bienes de la Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio objeto del Contrato, por lo que el proveedor se obliga a responder por cuenta propia de tales eventos, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a la Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.



## XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

En términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Contrato, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones establecidos en el Contrato y en el presente Anexo Técnico.

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará por el servicio integral devengado.

Asimismo, el proveedor deberá de presentar la Factura en el siguiente domicilio:

AREA	UBICACIÓN	RFC
Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres	Dinamarca n° 84, piso ocho, colonia Juárez, delegación Cuauhtémoc, código postal 06600	SGO8501012H2 Domicilio fiscal Bucareli No. 99, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F.

Además, dichas facturas deberán ser enviadas por vía electrónica al correo: [ganguiano@segob.gob.mx](mailto:ganguiano@segob.gob.mx).

El pago se realizará por la prestación del servicio integral devengado, es decir, por la prestación de cada uno de los servicios solicitados mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, la cual será entregada impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al Proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su oferta económica, serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del contrato.

## XVI. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

Los licitantes deberán de presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del Contrato y donde se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del Contrato.

Aceptando sujetarse a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones de la Secretaría de Gobernación.

Se deberá entregar a la Secretaría de Gobernación una relación de las personas que participarán en la prestación del servicio. Asimismo, aquéllas personas a quienes se



les proporcione la información para el cumplimiento del Contrato, serán responsables solidarias con el proveedor en caso de violación de derechos de confidencialidad.

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza, en su caso, las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

## **XVII. RESPONSABILIDAD LABORAL**

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de los servicios, descritos en el presente Anexo Técnico, estará de forma absoluta bajo la dirección y subordinación del proveedor, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El proveedor será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de la Secretaría de Gobernación, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, la Secretaría de Gobernación en ningún momento deberá ser considerada como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el proveedor se obligará a eximir a la Secretaría de Gobernación de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que la Secretaría de Gobernación le cobre al proveedor los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que se hayan promovido en contra de la Secretaría de Gobernación.

## **XVIII. RECISIÓN DEL CONTRATO**

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del Contrato cuando el proveedor incumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **XIX. ASPECTOS TÉCNICOS**

Presentar en original la oferta técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

## **XX. ASPECTOS ECONÓMICOS**

Presentar en original la oferta económica, que contenga:

- El costo unitario por rubro, con desglose de Subtotal, I.V.A. y Total en Moneda Nacional;
- La vigencia de su oferta, la cual no deberá ser inferior a 60 días posteriores a la fecha de su emisión, y
- La condición de que los precios serán fijos hasta la total extinción de las obligaciones derivadas del contrato.

## XXI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las proposiciones del (los) licitante (s) que cumplan únicamente con todos y cada uno de los requisitos establecidos en este anexo técnico, serán evaluados bajo el criterio binario, con fundamento en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

## XXII. CESIÓN DE DERECHOS

En ninguno de los casos los derechos y obligaciones derivados del instrumento contractual que se adjudique, podrán ser cedidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintos a aquella a quien se haya adjudicado al Contrato, salvo los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Secretaría de Gobernación.

## XXIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Mtra. Georgina Anguiano Carrillo, Directora de Administración, fungirá como Administradora del Contrato y será la encargada de realizar la administración y verificación del mismo que derive del presente anexo técnico, o en su caso, quien la sustituya en el cargo o bien a quien designe la Coordinación Administrativa, que tendrá el carácter de Área Técnica y Requirente de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracciones II y III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Lo anterior, sin perjuicio de que realice nuevas designaciones para la supervisión del servicio integral.