



ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



IMPI
INSTITUTO MEXICANO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**SUBDIRECCIÓN DIVISIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

CONVOCATORIA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER
NACIONAL ELECTRÓNICA**

No. IA-IMPI-11/2022

No. EN COMPRANET: IA-010K8V001-E64-2022

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS
COGNITIVAS Y DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL”**

Fecha de Publicación
Ciudad de México, 17 de agosto de 2022.





ÍNDICE

GLOSARIO.....6

INFORMACIÓN A LOS PARTICULARES CON MOTIVO DEL PRIMER ACTO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....9

1.- DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN..... 10

1.1 Convocante, Área Contratante y Domicilio..... 10

1.2 Carácter de la Invitación, Medio y Forma de Participación..... 10

1.3 Número de Identificación de la Convocatoria..... 11

1.4 Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria..... 11

1.5 Situaciones no Previstas en esta Convocatoria a la Invitación..... 11

1.6 Periodo de Prestación del Servicio..... 12

1.7 Responsabilidades..... 12

1.8 Idiomas..... 12

1.9 Disponibilidad Presupuestaria..... 12

1.10 Fondos Provenientes de Créditos Externos..... 12

1.11 Testigos Sociales..... 13

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA..... 13

2.1 Objeto de la Invitación..... 13

2.2 Agrupación de Partidas..... 13

2.3 Precio Máximo de Referencia..... 13

2.4 Normas Oficiales..... 14

2.5 Método de prueba..... 14

2.6 Tipo de Contrato..... 14

2.7 Modalidades de Contratación..... 14





2.8 Modelo de Contrato..... 14

2.9 Modificaciones al Contrato..... 15

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS..... 15

3.1 Calendario y Lugar de los Actos del Procedimiento de invitación..... 15

3.1.2 Junta de Aclaraciones..... 16

3.2 Propositiones enviadas a través de servicio postal o mensajería..... 17

3.3 Presentación de Propositiones..... 17

3.3.2 Forma de Acreditación de la Personalidad Jurídica..... 21

3.3.3 Visitas a las Instalaciones de la Convocante..... 22

3.4 Vigencia de las Propositiones Recibidas..... 22

3.5 Entrega de una sola Proposición..... 22

3.6 Fecha y Hora para Revisión de Documentación Complementaria..... 22

3.7 De Quien Rubricará las Propositiones..... 22

3.8 Fallo y Firma del Contrato..... 23

3.8.1 Acto de Fallo..... 23

3.8.2 Declaración de la Invitación Desierta..... 24

3.8.3 Adjudicación del Contrato..... 24

3.8.4 Firma del Contrato..... 25

3.8.5 Vigencia del Contrato..... 28

3.9 Sanciones..... 28

3.9.1 Deducciones..... 28

3.9.2 Penas Convencionales..... 29

3.9.3 Rescisión del Contrato..... 30

3.9.4 Terminación Anticipada..... 32

3.9.5 Suspensión del Servicio..... 33





3.9.6 Sanciones Impuestas por la SFP o por el Órgano Interno de Control..... 34

4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR..... 34

4.1 Documentación Complementaria..... 34

4.2 Proposición Técnica..... 36

4.3 Proposición Económica..... 36

4.4 Pormenorización de los documentos antes señalados..... 37

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 46

5.1 Evaluación de las Proposiciones..... 46

5.2 Sistema de Evaluación de las Proposiciones..... 51

5.3. Requisitos de Cumplimiento Obligatorio..... 51

5.4 Causas de Desechamiento de las Proposiciones..... 52

6. PROHIBICIONES Y RESTRICCIONES..... 56

6.1 Confidencialidad..... 56

6.2 Prohibición de Transferencia de Derechos..... 57

6.3 Prohibición de Participación a Personas Inhabilitadas..... 57

7. Garantías 57

7.1 Garantía de Cumplimiento del Contrato..... 57

7.1.1 Devolución de la Garantía..... 60

7.2 Garantía de Defectos y Vicios Ocultos..... 60

8. VERIFICACION Y ACEPTACION DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA..... 60

9. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO..... 60

9.1 Condiciones de Precio..... 60

9.2 Condiciones de Pago..... 61

9.3 Impuestos y Derechos..... 62





10. DERECHOS DE AUTOR, MARCAS REGISTRADAS, PATENTES Y/O DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL..... 63

11. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN..... 64

12. CONTROVERSIAS..... 64

13. NOTA OCDE. 65

15. FORMATOS ANEXOS..... 65

ANEXO No 1 67

ANEXO No.2..... 75

ANEXO No. 3 76

ANEXO No. 4 79

ANEXO No. 5 82

ANEXO No. 6 83

ANEXO No. 7 84

ANEXO No. 8 105

ANEXO No. 9 106

ANEXO No. 10..... 115

ANEXO No. 11..... 116

ANEXO No. 12..... 117

ANEXO No. 13..... 119

ANEXO No. 14..... 120

ANEXO No. 15..... 124

ANEXO NO. 16..... 125





GLOSARIO

PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA, SE ENTENDERÁ POR:

- ACUERDO:** El Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet (D.O.F. 28-junio-2011).
- ÁREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO:** La Subdirección Divisional de Recursos Humanos a través de la Coordinación Departamental de Selección, Reclutamiento y Capacitación, en la cual recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato.
- ÁREA TÉCNICA:** La Subdirección Divisional de Recursos Humanos a través de la Coordinación Departamental de Selección, Reclutamiento y Capacitación, en la cual recae la responsabilidad de evaluar y dictaminar lo procedente de los aspectos técnicos solicitados en la convocatoria y el Anexo Técnico respectivo.
- ÁREA REQUIRENTE:** La Subdirección Divisional de Recursos Humanos, a través de la Coordinación Departamental de Selección, Reclutamiento y Capacitación.
- CONVOCATORIA:** El presente documento, a través del cual se establecen las bases en que se desarrollará el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, y en el que se describen los requisitos de participación.
- CÓDIGO:** El Código Fiscal de la Federación.
- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con dirección electrónica en internet: <https://compranet.hacienda.gob.mx>
- CONTRATO:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones y a través del cual se formaliza entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y el Proveedor la prestación del servicio objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.



DOCUMENTACIÓN

COMPLEMENTARIA: La documentación distinta de las proposiciones técnicas y económicas requeridas en la presente Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

IDENTIFICACIÓN

OFICIAL VIGENTE: El documento expedido por autoridad competente, que acredite la identidad de la persona, siempre y cuando este se encuentre vigente al momento de presentarlo, entre los que se encuentran:

- Credencial para votar (IFE o INE).
- Cédula Profesional
- Pasaporte.

INTERNET: La red mundial de comunicaciones electrónicas.

I.V.A.: El Impuesto al Valor Agregado.

IMPI

O CONVOCANTE: Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

LAPP: Ley de Asociaciones Público Privadas.

LEY: “LA LEY” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente.

LFACP: Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

LICITANTE: La persona física o moral que participa en este procedimiento de Invitación.

LICITANTE

ADJUDICADO: La persona física o moral a quien se le adjudica el contrato derivado del presente procedimiento de Invitación.

MIPYMES: La micro, pequeña y mediana empresa de nacionalidad mexicana.



**MÓDULO DE
FORMALIZACIÓN DE
INSTRUMENTOS**

- JURÍDICOS:** Es aquel a través del cual las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos se deriven de los diversos procedimientos de contratación previstos en “**LA LEY** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismo.
- OIC:** El Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
- PARTIDAS:** Las partidas que se describe en el Anexo Técnico (Anexo No. 1) de esta Convocatoria.
- PERSONA:** La persona física o moral.
- POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Prestación de Servicios de cualquier naturaleza de “**EL IMPI**”.
- PROPOSICIONES:** La proposición técnica y la proposición económica que presenten los licitantes.
- PROVEEDOR:** La persona física o moral con quien el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial celebre el contrato derivado de esta Invitación.
- REGLAMENTO:** “**El Reglamento**” de “**LA LEY**” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente.
- REPSE:** Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas.
- SAT:** El Servicio de Administración Tributaria.
- SE:** La Secretaría de Economía.
- SFP:** La Secretaría de la Función Pública.
- SHCP:** La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- SUBCONTRATACIÓN
DE PERSONAL:** Entendiéndose ésta cuando una persona física o moral proporciona o pone a disposición trabajadores propios en beneficio de otra.



CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29, 30, 42, 43 y 47 demás relativos aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes en la materia, CONVOCA a todos los interesados a participar en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, No. IA-010K8V001-E64-2022, para la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COGNITIVAS Y DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL**.

BASES EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

INFORMACIÓN A LOS PARTICULARES CON MOTIVO DEL PRIMER ACTO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Con fundamento en lo estatuido en el ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 20 de agosto de 2015 y sus reformas, suscitadas y publicadas en los días 19 de febrero de 2016; y 28 de febrero de 2017.

Las dependencias y entidades deberán informar a los particulares al inicio del procedimiento de que se trate o en el primer contacto con motivo de éste, lo siguiente:

- a) Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el presente Protocolo y que éste puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública, e indicar la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación;
- b) Que las comunicaciones telefónicas serán grabadas y las reuniones, visitas y actos públicos videograbados, así como que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de las contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y ser utilizada como elemento de prueba; jueves 20 de agosto de 2015 DIARIO OFICIAL (Primera Sección);



c) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y

d) El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

1.- DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN.

1.1 Convocante, Área Contratante y Domicilio.

De conformidad con las atribuciones previstas en el artículo 23 fracción XI del Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, publicado en el D.O.F. 27 diciembre de 1999, última reforma publicada en el D.O.F. 02 de enero de 2018, y el artículo 19 fracción XI del Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, que señalan que es la Dirección Divisional de Administración, a través de la Subdirección Divisional de Recursos Materiales y Servicios Generales, el área competente para realizar la contratación del servicio que se autoricen, ubicada en Periférico Sur, número 3106, Colonia Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México.

1.2 Carácter de la Invitación, Medio y Forma de Participación.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 fracción II, 26 BIS, fracción II y 28, fracción I de “LA LEY”, la presente invitación es de CARÁCTER NACIONAL, por lo que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

La presente convocatoria estará disponible para su consulta y obtención gratuita para todas las personas interesadas en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, denominado CompraNet, cuya dirección electrónica es: <https://compranet.hacienda.gob.mx>

La presente invitación, con fundamento en los artículos 26 Bis., fracción II y 27 de la Ley, es **ELECTRÓNICA**, por lo que los licitantes deberán participar presentando sus proposiciones y documentación complementaria, exclusivamente a través de los medios remotos de comunicación electrónica en CompraNet, conforme al ACUERDO.

Los licitantes deberán contar con el certificado digital vigente que, como medio de comunicación electrónica, utilizarán en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus proposiciones, mismo que



será otorgado por la SFP, mediante el cual reconozcan como propia y auténtica la información que envíen a través de CompraNet.

Las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales, así como cualquier otra persona, podrán asistir a los actos públicos de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, en calidad de observadores bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

1.3 Número de Identificación de la Convocatoria.

El número de identificación asignado por CompraNet para la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, es el siguiente: **IA-010K8V001-E64-2022.**

1.4 Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria.

“EL IMPI” podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria a la invitación, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones. Dichas modificaciones se difundirán en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen por única ocasión.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a la convocatoria de la invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria, las cuales se difundirán en CompraNet y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

1.5 Situaciones no Previstas en esta Convocatoria a la Invitación.

Para cualquier aspecto que no esté contemplado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás disposiciones legales que resulten aplicables.

La SHCP, la SFP y la SE, en el ámbito de sus respectivas competencias, son las facultadas para la interpretación administrativa del procedimiento objeto de esta convocatoria.

Asimismo, para la interpretación, aplicación y cumplimiento de esta convocatoria a la invitación y/o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en “**LA LEY**” y su Reglamento; Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, y demás disposiciones legales vigentes en la materia.



1.6 Periodo de Prestación del Servicio.

A partir del día hábil siguiente de la emisión del Fallo al 30 de noviembre del 2022

1.7 Responsabilidades.

El contrato correspondiente se rige por lo dispuesto en la Ley, por lo que no existe relación de dependencia ni de subordinación entre “EL IMPI” y el proveedor y el personal de este último. El proveedor se obliga a asumir cualquier responsabilidad por la conducta del personal que contrate para cumplir con las obligaciones derivadas de la presente convocatoria ante “EL IMPI”, así como ante terceros.

Por lo tanto, el proveedor asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “EL IMPI”, así como en la ejecución del objeto de la presente convocatoria.

El proveedor acepta de manera libre y voluntaria a no reservarse acción alguna en cualquier tiempo, en materia laboral, en contra de “EL IMPI”, ya que reconoce y manifiesta que no existe relación laboral, con base a que sus actividades las realizan bajo un contrato, que se rige al amparo de “LA LEY” y no el de una relación laboral.

1.8 Idiomas.

Las proposiciones se presentarán por escrito en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas, los anexos técnicos, folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.

1.9 Disponibilidad Presupuestaria.

La autorización presupuestal para la prestación del servicio objeto de la presente invitación consta en la requisición 187, de fecha 27 de junio de 2022, emitida por la Subdirección Divisional de Recursos Humanos y autorizada por el Director Divisional de Administración.

1.10 Fondos Provenientes de Créditos Externos.

No aplica para la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.



1.11 Testigos Sociales

No aplica para la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA.

2.1 Objeto de la Invitación.

La presente invitación tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COGNITIVAS Y DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL.**

La descripción detallada, características y especificaciones del servicio requerido, se indican en el **Anexo No. 1** de esta convocatoria, mismo del que deberá considerarse estrictamente el 100% en cada una de las especificaciones de la partida, en la presentación de sus proposiciones.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento, el licitante que resulte adjudicado deberá ponerse en contacto, con la Subdirección Divisional de Recursos Humanos dependiente de la Dirección Divisional de Administración de “**EL IMPI**”, a fin de coordinar y establecer las acciones encaminadas al óptimo cumplimiento en la prestación del servicio.

Los licitantes, para su participación y presentación de proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones al contenido de las mismas.

2.2 Agrupación de Partidas.

En la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, el servicio se adjudicará por PARTIDA ÚNICA a un solo licitante conforme a lo siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
01	SERVICIO DE CAPACITACIÓN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COGNITIVAS Y DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL.

2.3 Precio Máximo de Referencia

Se informa a los licitantes que no aplica para este procedimiento.





2.4 Normas Oficiales.

No aplicable para la presente invitación nacional electrónica.

2.5 Método de prueba.

No aplica la realización de pruebas.

2.6 Tipo de Contrato.

La presente invitación se adjudicará bajo la modalidad de contrato por cantidad determinada, atendiendo a las cantidades y especificaciones del servicio, como se señala en el Anexo No.1 de esta convocatoria.

2.7 Modalidades de Contratación.

En la presente invitación no se utilizará la modalidad del abastecimiento simultáneo, ni de ofertas subsecuentes de descuento.

La adjudicación será por la Partida Única, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo No. 1** de la presente convocatoria.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de contrato se incluye como **Anexo No. 7** de la presente convocatoria, en el cual se considerarán las aclaraciones y modificaciones determinadas en la(s) junta(s) de aclaraciones, así como los siguientes aspectos que resulten aplicables:

1. El servicio se comenzará a partir del 08 de agosto y hasta el 31 de octubre de 2022;
2. Moneda de pago como contraprestación por el servicio;
3. El seguro que, en su caso, debe otorgarse, indicará el servicio que ampara y la cobertura de la póliza correspondiente;
4. Las deducciones que, en su caso, se aplicarán con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor, en la prestación del servicio;
5. El señalamiento de que la obligación garantizada es indivisible y que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan;
6. La previsión de que deberá ajustarse la garantía otorgada cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato, y
7. El desglose de los importes a ejercer.



De conformidad con lo establecido en los artículos 45 penúltimo párrafo de “**LA LEY**” y 81 fracción IV de su “**Reglamento**”, en caso de discrepancia, entre el contenido del contrato en relación con la convocatoria a la invitación y su(s) junta(s) de aclaraciones, prevalecerá lo estipulado en éstas, de conformidad con lo establecido en el(las) acta(s) que en ella(s) se levante(n).

Así mismo, la convocatoria a la invitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones.

2.9 Modificaciones al Contrato.

“**EL IMPI**”, con la aceptación del proveedor podrá realizar modificaciones a los contratos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de “**LA LEY**”, así como los artículos 91 y 92 de su “**Reglamento**”.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

De conformidad con lo previsto en los artículos 33 Bis, 34, 35 fracciones I, II y III, 36, 36 Bis, 37, 37 bis, de “**LA LEY**” y el 39, fracción III de su “**Reglamento**”, los diversos actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres personas Nacional Electrónica se regirán de conformidad con lo siguiente:

3.1 Calendario y Lugar de los Actos del Procedimiento de invitación.

Los actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica se llevarán a cabo conforme lo siguiente:

PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL SISTEMA COMPRANET

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación en Compranet	17/08/2022	Para procedimientos electrónicos el acto se llevará a cabo a través de CompraNet sin presencia de licitantes, el servidor público que preside se ubica en las oficinas de la convocante, localizadas en el piso 6 de Periférico Sur N° 3106, colonia Jardines del Pedregal, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.
Junta de Aclaraciones	22/agosto/2022 11:00 horas	
Presentación y Apertura de Proposiciones	26/agosto/2022 11:00 horas	
Comunicación del Fallo	31/agosto/2022 15:00 horas	





<p>Firma del Contrato</p>	<p>Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la notificación de fallo.</p>	<p>Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.</p> <p>https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos.</p>
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2 Junta de Aclaraciones

Con fundamento en los artículos 33 Bis de “**LA LEY**, 45, tercer y cuarto párrafos y 48, fracción V de “**El Reglamento**”, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán enviar a través del centro de mensajes del sistema CompraNet www.compranet.hacienda.gob.mx, un escrito en el que expresen su interés en participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, pudiendo utilizar para tal efecto el **Anexo No. 5**, en versión editable en formato Word y PDF, el omitir el envío de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o solicitudes de aclaraciones enviadas.

Si la convocante no recibe las preguntas o solicitud de aclaraciones en el tiempo establecido, no se dará respuesta a las mismas durante la Junta de Aclaraciones, por resultar extemporáneas, de conformidad con lo previsto en el artículo 46, fracción VI de “**El Reglamento**”.

Para presentar sus preguntas, preferentemente deberán hacerlo en papel membretado del licitante, únicamente serán tomadas en cuenta las preguntas que se reciban hasta veinticuatro horas antes de la fecha y hora señaladas para la celebración de la Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración a la convocatoria serán dirigidas a la Subdirección Divisional de Recursos Materiales y Servicios Generales de “**EL IMPI**”, a través del sistema CompraNet, y deberán anotar el numeral de la convocatoria al que hace referencia su duda o cuestionamiento, de no cumplir con la referencia solicitada, la convocante podrá desecharlas.

Las solicitudes de aclaraciones deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la presente invitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

En caso de que las solicitudes no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.





Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, quien preside la Junta de Aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas (preguntas) que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.

Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas, una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las respuestas correspondientes.

La convocante tomará la hora que registre el sistema CompraNet al momento del envío de las solicitudes de aclaraciones de los licitantes.

Al concluir la Junta de Aclaraciones y a juicio de la convocante, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas.

Al finalizar cada acto, se pondrá a disposición de los licitantes, vía sistema CompraNet, el Acta de la Junta de Aclaraciones el mismo día en que se emita.

3.2 Proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

En la presente invitación NO se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería, por lo que cualquier proposición que se presente por cualquiera de estos medios no será tomada en consideración.

3.3 Presentación de Proposiciones.

En la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, los licitantes deberán realizar la entrega de sus proposiciones de manera electrónica.

Los licitantes sólo deberán presentar una proposición que incluya todas y cada una de las especificaciones y condiciones establecidas en la presente convocatoria.



Las proposiciones deberán ser enviadas a través de CompraNet, los sobres de éstas serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SHCP.

Las proposiciones y la documentación complementaria que presenten los licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Se presentarán en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas. Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.
- B. Deberán abarcar el 100% del servicio requerido en la partida.
- C. Deberán ser claras y no establecer condición alguna.
- D. En términos de lo establecido por el numeral 16 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, para la presentación y firma de proposiciones los licitantes deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Asimismo, y en términos del Manual de Usuario para Operadores de Unidades Compradoras (UC) que realizan Procedimientos de Contratación en CompraNet, el sistema solicitará a los licitantes que se firme digitalmente el resumen de la proposición técnica y económica con el Certificado Digital que emite el SAT.

La plataforma no permite visualizar otro tipo de documentos firmados electrónicamente adicionales al resumen de las propuestas que el mismo sistema proporciona a los licitantes, por lo que éstas deberán ser el único conjunto de documentos que el licitante firme y adjunte a la proposición.

- E. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que formen parte de las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **“EL IMPI”** no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que



falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, “EL IMPI” tampoco podrá desechar la proposición.

- F. Para el caso de los licitantes que resulten adjudicados, las proposiciones se mantendrán vigentes durante el periodo de prestación de los servicios objeto de esta invitación, o bien hasta que el contrato respectivo se extinga.
- G. La proposición económica deberá estar en precios fijos y firmes, en pesos mexicanos (moneda nacional) y sin abreviaturas.
- H. La proposición económica deberá tener una vigencia de 60 días naturales a partir de la presentación de las proposiciones.
- I. Deberán elaborarse en formatos Word, Excel, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG, GIF o WINZIP, libres de virus, según se requiera.
- J. Se recomienda identificar cada una de las páginas que integran las proposiciones, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), número de invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible, dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos que se especifican en esta convocatoria a la invitación durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- K. Los licitantes deberán enviar una “**CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**” a más tardar 30 minutos antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, a las cuentas de correo electrónico claudia.murillo@impi.gob.mx y gualberto.guerrero@impi.gob.mx siendo responsabilidad del licitante confirmar dicha recepción al teléfono 555624-0400, extensión 11023, se tomará como hora de recepción la que registre el correo electrónico de conformidad con el **Anexo No. 13** de la presente Convocatoria.

El escrito solicitado en el presente inciso deberá contener:

- La declaración por parte del representante legal del licitante de que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena “EL IMPI”, acepta que se tendrá por no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante.
- La firma electrónica del representante legal del licitante, así como el nombre del mismo.



- Teléfono (opcional), Correo electrónico (opcional).

Las condiciones contenidas en las proposiciones no podrán ser negociadas.

Las proposiciones se recibirán para su posterior evaluación integral, conforme los criterios de evaluación señalados en la presente convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

3.3.1 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

En punto de la hora señalada de conformidad al calendario y lugar de los actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, previsto en el numeral 3.1 de esta convocatoria, se dará inicio al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones a través del Sistema CompraNet, y sin la presencia de licitantes, sin embargo cualquier otra persona, podrá asistir a los actos públicos de esta invitación, en calidad de observador bajo la condición de que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

El acto de la presente invitación será presidido por el servidor público designado por “**EL IMPI**”, el cual será asistido por al menos un representante del área técnica o requirente del servicio objeto de la contratación.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, serán abiertos los sobres que sean enviados por los licitantes a través del Sistema CompraNet, el acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

En el supuesto de que, durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de “**EL IMPI**”, no sea posible abrir el sobre que contenga las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el Acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que en el sobre en el que se incluya dicha información, contenga virus informáticos o no pueda abrirse por cualquier causa, motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, por lo que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por “**EL IMPI**”.

La SHCP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de “**EL IMPI**”.



Se anotará en el formato correspondiente al **Anexo No. 3**, la documentación entregada por cada uno de los licitantes, relacionándola con los puntos específicos de la presente convocatoria. Dicho anexo se incluirá dentro del acta respectiva.

Las proposiciones se revisarán en forma cuantitativa sin que ello implique la evaluación de su contenido, haciéndose constar la documentación presentada, así como los faltantes u omisiones. En seguida, se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones económicas que se presenten.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de las proposiciones presentadas o se adjuntará copia de las proposiciones económicas como parte del acta, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 47 penúltimo párrafo de "El Reglamento" de "LA LEY" y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación.

El acta del evento se difundirá en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Será de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse del contenido de las actas y obtener copia de las mismas por los medios señalados en la presente convocatoria a la invitación, en el sistema CompraNet.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, "EL IMPI" podrá diferir la fecha del fallo dentro de los plazos establecidos en artículo 35, fracción III, de "LA LEY", lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a este acto. También podrá hacerlo durante la evaluación de las proposiciones, dentro los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet.

3.3.2 Forma de Acreditación de la Personalidad Jurídica.

Los licitantes deberán acreditar su personalidad jurídica, mediante la presentación a su elección, del formato debidamente llenado que se incluye como **Anexo No.4** de esta convocatoria, o bien, en términos del artículo 48, fracción V, de "El Reglamento", mediante escrito, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conteniendo los siguientes datos:

- I. **Del Licitante:** Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, se señalará la descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas



con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de ser el caso, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en estas.

II. Del Representante Legal del Licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

3.3.3 Visitas a las Instalaciones de la Convocante.

Se informa que en este procedimiento no habrá visitas a las instalaciones de los licitantes.

3.4 Vigencia de las Proposiciones Recibidas.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos por “EL IMPI”, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán tener una vigencia de 60 días naturales.

3.5 Entrega de una sola Proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una sola proposición, por la partida única solicitada y señalada en la presente invitación, misma que deberá apegarse lo establecido en el **Anexo No. 1**.

3.6 Fecha y Hora para Revisión de Documentación Complementaria.

En la presente convocatoria NO habrá revisión preliminar de documentación complementaria o distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica del participante, ésta se llevará a cabo en el mismo acto de presentación y apertura de proposiciones.

3.7 De Quien Rubricará las Proposiciones.

En virtud de que el presente procedimiento se llevará a cabo de manera electrónica, sin la presencia de los licitantes, el servidor público facultado para presidir los actos de procedimiento rubricará (n) el (los) Disco (s) Compacto (s) (CD, DVD entre otros) en el (los) que se almacenarán los archivos que contengan las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación distinta de éstas, de cada licitante recibidas por CompraNet.



3.8 Fallo y Firma del Contrato.

3.8.1 Acto de Fallo.

Con fundamento en el artículo 37 de “**LA LEY**”, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de “**LA LEY**”.

Cuando “**EL IMPI**” detecte un error de cálculo en alguna proposición, podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior de este apartado, “**EL IMPI**”, no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo; si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se adjudicará el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación. Sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de “**LA LEY**”.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por “**EL IMPI**”, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan



su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OIC dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al OIC, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición, mismo que quedará asentado en el acta de dicho acto.

3.8.2 Declaración de la Invitación Desierta

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 38 y 43, fracción III, de “**LA LEY** y 78 de su **Reglamento**, “**EL IMPI**” podrá declarar desierta la invitación o partida incluida en ésta, cuando:

- a) No se presente ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones de esta invitación pública nacional a través de medios remotos de comunicación electrónica.
- b) La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la presente convocatoria.

3.8.3 Adjudicación del Contrato

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la invitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, se dará en primer orden preferencia a las MICRO , en segundo lugar, a las PEQUEÑAS y en tercer lugar, a las MEDIANAS empresas, de acuerdo al numeral 4.2.2.1.18 del Acuerdo por el que se expide el Manual de Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 09 de agosto de 2010.

Cuando el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte adjudicado por virtud del sorteo por insaculación que “**EL**



IMPI en términos del artículo 54 de **"El Reglamento"** de **"LA LEY"**. Este mismo criterio se aplicará en caso de subsistir el empate, en los criterios del párrafo anterior.

El licitante que resulte adjudicado deberá estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) que se encuentra en el portal de CompraNet de la Secretaría de la Función Pública con el propósito de que esta unidad compradora pueda otorgar la calificación del grado de cumplimiento del contrato que al efecto se celebre.

3.8.4 Firma del Contrato.

Con fundamento en el artículo 46 de **"LA LEY"** y 84 de su **Reglamento**, el contrato se firmará dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación de fallo de la presente invitación, cuyo modelo se incluye en el **Anexo No. 7** de esta convocatoria, en el entendido de que su contenido será adecuado en lo conducente a lo establecido en la convocatoria a la invitación, así como a las aclaraciones y modificaciones determinadas en las aclaraciones.

Dicho contrato se firmará mediante el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de **"LA LEY"** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de **"LA LEY"** de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, en la dirección electrónica: <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos> o bien, por escrito con firma autógrafa (forma tradicional) siempre y cuando se constate que hay intermitencias o fallas en la operación del Módulo, para lo cual acudirán a firmar en la Sala de Juntas de **"EL IMPI"**, ubicada en piso 6 de Periférico Sur N° 3106, colonia Jardines del Pedregal, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

Con fundamento en el artículo 46 segundo párrafo de **"LA LEY"**, si el licitante que resulte adjudicado no firma el contrato por causas imputables al mismo, **"EL IMPI"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en los artículos 35 y 48, fracción VI, de **"El Reglamento"**, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentarse a **más tardar dentro de los dos días naturales posteriores** de haberse emitido el fallo, en la Sala de Juntas de **"EL IMPI"**, ubicada piso 6 de Periférico Sur N° 3106, colonia Jardines del Pedregal, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México, en horario de las 08:30 a las 15:00 horas y de las 16:00 a las 18:00 horas, a entregar la documentación que a continuación se enlista, en caso de ser día inhábil, la entrega de la documentación, se recorrerá al siguiente día hábil, con el fin de proceder a la elaboración del instrumento contractual respectivo. Original (la original le será devuelta en el mismo acto una vez cotejada) y copia de:



Tratándose de personas morales:

1. Acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
2. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Testimonio notarial del poder general para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el contrato.
4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma de quien suscribirá el contrato, y en su caso, documento que acredite su legal estancia en el país.
5. Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a 3 meses, como recibo del agua, de luz, de teléfono fijo del domicilio, o estado de cuenta bancario, a nombre del licitante.
6. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al Título 2, Regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2022 (publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2021), presentar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
7. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en los acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 27 de febrero de 2015 y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ relativo a la autorización para modificar la primera de las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 03 de abril de 2015, presentar opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y en sentido positivo, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
8. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017; presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente y sin adeudos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).
9. Escrito bajo Protesta de decir Verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, suscrito por los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, a efecto de cumplir con la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo 15.**



En caso de no contar con alguno de los documentos originales mencionados en los numerales 1 y 3, el licitante adjudicado deberá presentar copia certificada ante notario público del mismo.

Tratándose de personas físicas:

1. Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana o, en su caso, de la carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestren tener su domicilio legal en el territorio nacional.
2. Pasaporte, cédula profesional o la credencial para votar vigente con fotografía y firma.
3. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, además del alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y CURP en el caso de que no esté incluido en la cédula de identificación fiscal.
4. Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a 3 meses, como recibo del agua, de luz, de teléfono fijo del domicilio, o estado de cuenta bancario a nombre del licitante.
5. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en la Regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de diciembre de 2020, presentar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
6. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en los acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 27 de febrero de 2015 y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ relativo a la autorización para modificar la primera de las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 03 de abril de 2015, presentar opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y en sentido positivo, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
7. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017; presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente y sin adeudos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).
8. Escrito bajo Protesta de decir Verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, a efecto de cumplir con la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo No15.**



Para personas físicas o morales:

Asimismo, el licitante que resulte con adjudicación a su favor deberá presentar la documentación siguiente:

Documento que acredite su carácter de MIPYMES (opcional), para lo cual deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, un escrito en el cual manifiesten, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato que se incluye en el **Anexo No. 12** de esta convocatoria.

3.8.5 Vigencia del Contrato

La vigencia del presente instrumento jurídico iniciará a partir de su firma hasta el 31 de diciembre del 2022.

3.9 Sanciones.

3.9.1 Deducciones.

En caso de que el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del futuro contrato y sus respectivos anexos, así como en las proposiciones, “**EL IMPI**” por conducto del Administrador del contrato aplicará una deducción del 1.0% (uno por ciento), sobre el costo de los servicios prestados parcial o deficientemente, del mes que corresponda.

El cálculo y la determinación de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato, indicando los motivos y razones que de ellos se deriven, haciendo del conocimiento a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para que ésta notifique al proveedor.

Es importante señalar que dichas deducciones económicas se calcularán sin incluir el I.V.A.

Para una correcta trazabilidad de la operación, los montos a deducir se deberán soportar mediante nota de crédito relacionada a la factura de pago (monto total del mes correspondiente) del licitante, la cual deberá integrarse a la documentación que se presente para pago.

A la nota de crédito mencionada anteriormente, se le aplicará el I.V.A. correspondiente, o en su caso, el licitante deberá emitir la factura aplicando la deducción al monto total antes de impuestos. Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado.



En caso contrario, “**EL IMPI**” podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del presente instrumento, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por “**EL IMPI**”. O en su caso, “**EL IMPI**” iniciará dicho procedimiento de rescisión cuando el monto total de aplicación de deducciones antes de I.V.A. exceda el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del presente contrato.

3.9.2 Penas Convencionales.

Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 53 de “**LA LEY**”, y 95 y 96 de su **Reglamento**, se aplicará al proveedor una pena convencional del 1% del valor total de lo incumplido, por cada día natural de atraso en las fechas pactadas para la prestación y continuación del servicio, en el entendido que el monto máximo de las penas convencionales no podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el **Anexo No. 1** de esta convocatoria, el cual será parte integrante del contrato que se celebre entre el licitante adjudicado y “**EL IMPI**”.

En el supuesto de que las penas convencionales rebasen la cantidad del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

De conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 95 de “**El Reglamento**” de la **Ley**, el proveedor acepta que el pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El pago de las penas convencionales, deberá efectuarse mediante depósito en la cuenta N° 625524556 del Banco Mercantil del Norte, S. A. (BANORTE), a nombre del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, presentando ficha de depósito ante el IMPI, por el monto total de la penalización correspondiente.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, establezca. Estas penas convencionales no descartan que el IMPI en cualquier momento posterior al incumplimiento, determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del IMPI. El cálculo y la determinación de las penas convencionales corresponde al Administrador del contrato del IMPI, quien notificará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales,



para que el Área a su vez, comunique al Proveedor dicha determinación y el mismo pueda realizar el depósito bancario arriba indicado.

3.9.3 Rescisión del Contrato.

De conformidad con los artículos 54 de “**LA LEY**”, y 98 y 99 de su **Reglamento**, en caso de incumplimiento por parte del proveedor a las obligaciones establecidas en el contrato, “**EL IMPI**” podrá iniciar en cualquier momento durante su vigencia, el procedimiento de rescisión previsto en el presente numeral, conforme a lo siguiente:

- A) Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, “**EL IMPI**” contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor; la determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser establecida en un dictamen debidamente fundado, motivado y comunicada a el proveedor; dentro de dicho plazo, y
- C) Cuando se rescinda el contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente al proveedor, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “**EL IMPI**” y demás circunstancias del caso por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

“**EL IMPI**” a su juicio y bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión cuando durante el procedimiento se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestaran los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “**EL IMPI**” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“**EL IMPI**” a su juicio y bajo su responsabilidad, podrá suspender el procedimiento de rescisión, cuando durante el procedimiento se advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual, justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.



Al no dar por rescindido el contrato, “**EL IMPI**” establecerá con el proveedor otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de “**LA LEY**”.

La suspensión del procedimiento de rescisión o la determinación de no dar por rescindido el contrato en los supuestos antes mencionados, así como la fijación del plazo para subsanar el incumplimiento del proveedor, será responsabilidad del área requirente, debiendo quedar asentado dicho plazo en el convenio que resulte de la conciliación o en el convenio modificatorio, en términos de los artículos 52, penúltimo y último párrafos, o 79, primer párrafo de “**LA LEY**”, según corresponda.

Asimismo, serán causas de rescisión del contrato sin ninguna responsabilidad para “**EL IMPI**”, si se actualiza alguno de los siguientes supuestos:

- a) El importe de las penas convencionales y/o deductivas, sea mayor al importe de la garantía de cumplimiento.
- b) Si el proveedor no proporciona el servicio al “**EL IMPI**”, en el plazo y bajo las condiciones estipuladas en la convocatoria, así como en el contrato y sus anexos.
- c) Si el proveedor suspende injustificadamente las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos;
- d) Por cualquier causa el proveedor deja de tener la capacidad técnica, administrativa, económica y humana para dar cumplimiento al objeto del contrato;
- e) Si el proveedor transfiere total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones derivadas del contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa de “**EL IMPI**”;
- f) Si el proveedor proporciona información falsa dentro del capítulo de declaraciones o actúa con dolo y mala fe, en el proceso de invitación, en la celebración del contrato o durante su vigencia.
- g) Por falsedad en las manifestaciones indicadas en el capítulo de declaraciones y cláusulas del contrato por parte del proveedor.
- h) Si transcurrido el plazo adicional que se le concediera para corregir las causas que hubieran originado el rechazo de los servicios, el proveedor no efectuara las rectificaciones.



- i) Por manifestaciones de naturaleza laboral realizadas, por cualquier medio, por el personal del proveedor en las instalaciones de “EL IMPI” que afecten o impacten el contrato o las operaciones que realiza “EL IMPI”.
- j) Si el proveedor niega al “EL IMPI” o a quienes estén facultados por ella, las facilidades para la supervisión en la prestación de los servicios.
- k) Si el proveedor presta los servicios deficientemente o no apega a lo estipulado en el contrato y en sus anexos.
- l) Si el proveedor contraviene los términos y condiciones del contrato y sus anexos o las disposiciones de “LA LEY”, su **Reglamento** y los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.
- m) Si el proveedor no proporciona la póliza de fianza de cumplimiento del contrato, en el plazo establecido de 10 días naturales a partir de la firma del contrato.
- n) Por resolución de autoridad administrativa o judicial, que declare la nulidad, inexistencia o terminación del contrato.
- o) Por cualquier otro incumplimiento a las obligaciones establecidas en la convocatoria, en el contrato y sus anexos por parte del proveedor.

Si el proveedor es quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor entregará al “EL IMPI” toda la documentación que se le haya otorgado, en el improrrogable término de diez días hábiles contados a partir del momento en que “EL IMPI” comunique por escrito la rescisión.

3.9.4 Terminación Anticipada.

De conformidad con el artículo 54 Bis de “LA LEY”, “EL IMPI” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas.



Se ocasionaría algún daño o perjuicio al “**IMPI**”, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP. En estos supuestos “**EL IMPI**” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

En estos casos la determinación de dar por terminado de manera anticipada el contrato, deberá establecerse en un dictamen debidamente fundado y motivado, en donde se precisarán las razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma, en estos supuestos, el previa solicitud por escrito pagará a el proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, dicho pago será procedente cuando los gastos sean razonables, estén debidamente comprobados, y se relacionen directamente con el contrato que se derive de la presente invitación, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I del artículo 102 de “**El Reglamento**” de “**LA LEY**”.

En caso de terminación del contrato, el proveedor entregará al “**EL IMPI**” toda la documentación que se le haya entregado, en el improrrogable término de diez días hábiles contados a partir del momento en que “**EL IMPI**” comunique por escrito la terminación.

3.9.5 Suspensión del Servicio

Si en la prestación de los servicios se presenta caso fortuito o de fuerza mayor, “**EL IMPI**” bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán los servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

Asimismo cuando la suspensión obedezca a causas imputables al “**EL IMPI**”, previa petición y justificación del proveedor, “**EL IMPI**” reembolsará a el proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, los cuales deberán ser razonables y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con los servicios objeto del contrato en términos de lo establecido en el artículo 102, fracción II de “**El Reglamento**”, además de los pagos a realizarse por los servicios prestados hasta ese momento.

“**EL IMPI**” podrá reanudar el contrato una vez que hayan desaparecido las causas de suspensión temporal, notificando la fecha en que podrá reiniciar la prestación de los servicios.

En cualquiera de los casos previstos en este numeral, “**EL IMPI**” dará aviso por escrito a el proveedor de la suspensión con diez días naturales de anticipación, asimismo se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.



En estos casos la determinación de suspender el contrato, deberá establecerse en un dictamen debidamente fundado y motivado, en donde se precisarán las razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma.

3.9.6 Sanciones Impuestas por la SFP o por el Órgano Interno de Control

Los licitantes pueden ser sancionados por la SFP o el OIC en el IMPI, cuando incurran en infracciones a la normatividad aplicable a las contrataciones públicas, de acuerdo con los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

4.1 Documentación Complementaria.

La documentación que contengan las proposiciones, será la siguiente:

- a) Copia legible y completa de la identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal del licitante.
- b) Acreditación de personalidad jurídica en los términos solicitados en el numeral 3.3.2 de la presente convocatoria, podrá utilizar para tal efecto el **Anexo No. 4** de esta convocatoria.
- c) Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de “**LA LEY**,” podrá utilizar para tal efecto el **Anexo No. 6** de esta convocatoria.
- d) Escrito de conformidad y aceptación de la presente convocatoria a la invitación sus anexos y en su caso de las modificaciones, derivadas de la junta de aclaración al contenido de las mismas. Podrá utilizar para tal efecto el **Anexo No. 8** de esta convocatoria.
- e) Declaración de integridad en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “**EL IMPI**”, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de conformidad a lo establecido en los artículos 29, fracción IX de “**LA LEY**” y 39, Fracción VI, inciso f) de su **Reglamento**. Podrá utilizar para tal efecto el **Anexo No. 10** de esta convocatoria.



- f) Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. Podrá Utilizar para tal efecto el **Anexo No. 11** de esta convocatoria.
- g) En su caso, los licitantes podrán participar con carácter de MIPYMES, para lo cual deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, un escrito en el cual manifiesten que cuentan con ese carácter. Recomendándose para tal efecto el **Anexo No. 12** de esta convocatoria.
- h) Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación, de conformidad con lo señalado en el numeral 3.3 inciso K) de la presente convocatoria. Podrá utilizar para tal efecto el **Anexo No. 13** de esta convocatoria.
- i) El licitante podrá entregar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo y vigente, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2021.
- j) El licitante podrá entregar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social positiva y vigente, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en los acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 27 de febrero de 2015 y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ relativo a la Autorización para modificar la primera de las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 03 de abril de 2015, dictados por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- k) El licitante podrá entregar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente y en la que no tengan a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por el Código Fiscal de la Federación o bien que teniéndolos hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), prevista en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y en el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de



aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.

- l) Manifiesto de Particulares, respecto de vínculos con servidores públicos, emitido por la Secretaría de la Función Pública, en el que afirme o niegue vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguineidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan con los servidores públicos, atendiendo estrictamente a lo establecido en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del anexo segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.

- m) Manifestación de los licitantes respecto del origen nacional de los servicios. **(Anexo 16).**

“EL IMPI” verificará que la documentación presentada cumpla con los requisitos establecidos en esta Convocatoria a la invitación.

4.2 Proposición Técnica.

A. La proposición técnica deberá contener la descripción de los servicios que se ofrecen, en concordancia con lo señalado en el **Anexo No. 1**, de esta convocatoria dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en el mismo.

B. Manifestación mediante escrito libre que, en caso de resultar adjudicado, las metodologías, documentos, reportes, estudios, lineamientos, estrategias, manuales de aplicación y demás materiales que se generen en la ejecución o como consecuencia del contrato adjudicado, serán propiedad exclusiva de “EL IMPI”, quedando obligado el licitante adjudicado a entregarlos al término del contrato o cuando “EL IMPI” los requiera.

El Área Requirente verificará que la documentación presentada, cumpla con los requisitos establecidos en esta convocatoria a la invitación.

4.3 Proposición Económica.

La Propuesta Económica deberá incluir el total de los conceptos del servicio solicitado, conforme a lo indicado en el **Anexo No.2** de esta convocatoria a la invitación.

El licitante deberá considerar todos los gastos para la prestación del servicio conforme a lo que “EL IMPI” requiera, ya que el licitante que resulte adjudicado será responsable de todos los gastos y por lo tanto, no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por cualquier concepto



no previsto en las proposiciones de los licitantes, para lo cual deberán considerar los conceptos que se establecen en el modelo de proposición económica que se incluye como **Anexo No. 2** de esta convocatoria y lo establecido en el propio **Anexo No. 1**. Los cálculos deberán apearse a la Legislación vigente.

De conformidad con el artículo 134 Constitucional y 36 bis de “**LA LEY**”, los licitantes deberán cumplir con los requisitos solicitados en la convocatoria, con la finalidad de que se pueda realizar la evaluación de la solvencia económica de los oferentes.

4.4 Pormenorización de los documentos antes señalados

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
4.1.A	<p>Identificación oficial vigente con fotografía</p> <p>Acreditar la personalidad del Representante Legal del Licitante.</p> <p>Que el documento contenga:</p> <p>El nombre, firma y fotografía del Representante Legal del Licitante</p>	<p>Artículo 48, fracción X de “El Reglamento” de la Ley</p>	<p>Que el documento contenga:</p> <p>El nombre, firma y fotografía del Representante Legal del Licitante.</p> <p>Que se encuentre vigente.</p>	Sin número de formato	Obligatorio	SI
4.1.B	<p>Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica</p> <p>Que la persona física o moral Licitante acredite su existencia legal, así como la de su Representante Legal.</p> <p>Que el escrito contenga:</p> <p>La manifestación de que el Representante Legal de la persona física o moral Licitante, cuenta con facultades suficientes suscribir proposiciones y en su caso firmar el CONTRATO respectivo.</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad;</p> <p>La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal de la persona física o moral Licitante, así como el nombre del mismo.</p> <p>Señale RFC, nombre, domicilio y</p>	<p>Artículo 29, fracción VII de “LA LEY” y 39 fracción VI, inciso a) “El Reglamento”</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <p>La manifestación de que el Representante Legal de la persona física o moral Licitante, cuenta con facultades suficientes suscribir proposiciones y en su caso firmar el CONTRATO respectivo.</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad:</p> <p>La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal de la persona física o moral Licitante, así como el nombre del mismo.</p> <p>Señale RFC, nombre,</p>	ANEXO 4	Obligatorio	SI





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	<p>objeto social del Licitante;</p> <p>Adicionalmente en los casos de personas morales:</p> <p>Señale los datos de las escrituras públicas, de haberlas, sus reformas y modificaciones;</p> <p>Señale nombre de los socios:</p> <p>Señale los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades al Representante Legal para suscribir las propuestas, así como su RFC, domicilio y en su caso teléfono y cuenta de correo electrónico.</p>		<p>domicilio y objeto social del Licitante;</p> <p>Adicionalmente en los casos de personas morales:</p> <p>Señale los datos de las escrituras públicas, de haberlas, sus reformas y modificaciones;</p> <p>Señale nombre de los socios;</p> <p>Señale los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades al Representante Legal para suscribir las propuestas, así como su RFC, domicilio.</p> <p>Opcional: teléfono y cuenta de correo electrónico.</p>			
4.1.C	<p>Manifiesto de no existir impedimento para participar</p> <p>Que la persona física o moral Licitante, acredite que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.</p> <p>Que el escrito contenga:</p> <p>La declaración por parte del Representante Legal del Licitante, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad;</p> <p>La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal del Licitante, así como el nombre del mismo.</p>	<p>Artículo 29, Fracción VIII de "LA LEY" y 39, Fracción VI, inciso e) de "El Reglamento" de la Ley</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <p>La declaración por parte del Representante Legal del Licitante, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad:</p> <p>La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal del Licitante, así como el nombre del mismo.</p>	ANEXO 6	Obligatorio	SI
4.1.D	<p>Carta de conformidad y aceptación</p>		<p>Que el escrito contenga:</p>	ANEXO 8	Obligatorio	SI





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	de la presente Convocatoria a la invitación y sus anexos y en su caso de las modificaciones, derivadas de la junta de aclaración al contenido de las mismas.		<p>La declaración por parte del Representante Legal del Licitante de que acepta la presente Convocatoria a la invitación y sus anexos y en su caso de las modificaciones, derivadas de la junta de aclaración al contenido de las mismas.</p> <p>La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal del Licitante, así como el nombre del mismo.</p> <p>Teléfono y fax (opcional), Correo electrónico (opcional)</p>			
4.1.E	<p>Declaración de Integridad</p> <p>Que la persona física o moral Licitante, garantice que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "EL IMPI" induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>Que el escrito contenga:</p> <p>La declaración por parte del Representante Legal del Licitante, de que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad;</p>	<p>Artículo 29, Fracción IX de "LA LEY" y 39, Fracción VI, inciso f) de "El Reglamento" de la Ley</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <p>La declaración por parte del Representante Legal del Licitante, de que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los servidores públicos de "EL IMPI", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad:</p> <p>La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal del Licitante, así como el nombre del mismo</p>	ANEXO 10	Obligatorio	SI





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal del Licitante, así como el nombre del mismo.					
4.1.F	<p>Manifiesto de Nacionalidad</p> <p>Contenga la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad</p> <p>Que indique el Licitante es de Nacionalidad Mexicana y señale los datos de su acta constitutiva</p> <p>Contenga la firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del representante legal del Licitante.</p>	Artículo 35 de "El Reglamento" de la Ley	<p>Que el documento corresponda al formato 11;</p> <p>Contenga la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>Que indique el Licitante es de Nacionalidad Mexicana y señale los datos de su acta constitutiva.</p> <p>Contenga la firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del representante legal del Licitante.</p>	ANEXO 11	Obligatorio	SI
4.1.G	<p>Escrito de Estratificación</p> <p>Que la persona física o moral Licitante acredite, cuál es su nivel de estratificación empresarial.</p> <p>Conforme al Formato FO-CON-14 publicado en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</p> <p>Que el escrito contenga:</p> <p>En caso de documento emitido por el LICITANTE</p> <p>Se verificará que el escrito contenga firma autógrafa por parte del Representante Legal del Licitante.</p> <p>Contenga la manifestación "Bajo Protesta de Decir Verdad"</p> <p>Indique el nivel de estratificación</p>	Artículo 34 de "El Reglamento"	<p>En caso de documento emitido por el LICITANTE</p> <p>Se verificará que el escrito contenga La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada por parte del Representante Legal del Licitante.</p> <p>Contenga la manifestación "Bajo Protesta de Decir Verdad"</p> <p>Indique el nivel de estratificación empresarial al que corresponde.</p> <p>En caso de documento emitido por la SE</p> <p>Se verificará que el documento se</p>	ANEXO 12	Opcional para los LICITANTES que al encontrarse en un empate, deseen tener preferencia al (las) persona (s) del sector de micro, pequeñas y medianas empresas de acuerdo con el Artículo 36 bis de la Ley	NO





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	empresarial al que corresponde. En caso de documento emitido por la SE Se verificará que el documento se encuentra a nombre del Licitante, e Indique el nivel de estratificación del licitante.		encuentra a nombre del Licitante, e Indique el nivel de estratificación del Licitante.			
4.1.H	Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación	<i>Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet</i>	Que el documento contenga: La declaración por parte del representante legal del licitante de que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMPI, acepta que se tendrá por no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante. La firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del representante legal del licitante, así como el nombre del mismo. Teléfono (opcional), Correo electrónico (opcional)	ANEXO 13	Obligatorio	SI Solo en caso de que la manifestación de ACEPTACIÓN no se presente dentro del término establecido, sin embargo, si la proposición se pudo abrir sin ningún problema, no afectará entonces la solvencia
4.1.I	Opinión del Cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo y vigente, emitida por el SAT.	Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de diciembre de 2020.	Que el documento esté emitido por el SAT. Que señale que se emite en sentido positivo. Que se encuentre vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones.	Sin número	Opcional	NO



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
4.1.J	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo y vigente, emitida por el IMSS.	Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y los acuerdos ACDO.SA1.HCT.1 01214/281.P.DIR y su anexo único relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 27 de febrero de 2015 y ACDO.SA1.HCT.2 50315/62.P.DJ relativo a la Autorización para modificar la primera de las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 03 de abril de 2015, dictados por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.	Que el documento esté emitido por el IMSS. Que señale que se emite en sentido positivo. Que se encuentre vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones.	Sin número	Opcional	NO
4.1.K	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el INFONAVIT vigente y sin adeudos.	Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en el Acuerdo del H. Consejo de Administración	Que el documento esté emitido por el INFONAVIT. Que señale que su situación fiscal se	Sin número	Opcional	NO



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.	encuentra sin adeudo . Que se encuentre vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones.			
4.1.L	Manifiesto Manifiesto de particulares respecto de vínculos con servidores públicos emitido por la Secretaría de la Función Pública. https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf , en el que afirme o niegue vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan con los servidores públicos, atendiendo estrictamente a lo establecido en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del anexo segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.	Numerales 2, 3, 4, 5 Y 6 del Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN en Materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp , siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también	Acuse vigente no mayor a 30 días, naturales anteriores al acto de presentación y apertura de proposiciones.	Sin número	Obligatorio	SI





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.				
4.1.M	Manifestación de los licitantes respecto del origen nacional del servicio.	Inciso d), numeral VII, artículo 39 del Reglamento.	Que el escrito sea legible, claro y cuente con la firma del licitante.	ANEXO 16	Obligatorio	SI
4.2.A	<p>Propuesta Técnica</p> <p>Que la persona física o moral Licitante acredite que oferta la partida única, conforme a los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, así como sus respectivas especificaciones, características o requisitos técnicos solicitados dentro del Anexo Técnico de la Convocatoria, y en su caso, las respectivas juntas de aclaraciones.</p> <p>Que el documento:</p> <p>Indique la partida única por la que participa la persona física o moral Licitante;</p> <p>Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el Anexo Técnico y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones, así como la información solicitada en el formato 1.</p> <p>Integra la proposición técnica.</p> <p>Se verificará congruencia de la información vertida en el formato 1</p>		<p>Que el documento:</p> <p>Indique la partida única por la que participa la persona física o moral Licitante;</p> <p>Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el Anexo Técnico con forme a lo descrito y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones, así como la información solicitada en el formato 1, el cual solicita descripción por subpartida que cubran todos los requisitos señalados en el formato con especificaciones del Anexo Técnico y el contenido de sus fichas.</p> <p>Contenga la firma electrónica y/o autógrafa digitalizada del Representante Legal del Licitante en la última hoja que integra</p>	ANEXO 1	Obligatorio	SI





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	contra la documentación obligatoria solicitada en esta convocatoria.		la proposición técnica. Se verificará la congruencia de la información vertida en el formato 1 contra la documentación obligatoria solicitada en esta convocatoria.			
4.2.B	Manifestación mediante escrito libre que, en caso de resultar adjudicado, las metodologías, documentos, reportes, estudios, lineamientos, estrategias, manuales de aplicación y demás materiales que se generen en la ejecución o como consecuencia del contrato adjudicado, serán propiedad exclusiva de "EL IMPI", quedando obligado el licitante adjudicado a entregarlos al término del contrato o cuando "EL IMPI" los requiera.		Que el documento: Contenga la Manifestación mediante escrito libre que, en caso de resultar adjudicado, las metodologías, documentos, reportes, estudios, lineamientos, estrategias, manuales de aplicación y demás materiales que se generen en la ejecución o como consecuencia del contrato adjudicado, serán propiedad exclusiva de "EL IMPI" quedando obligado el licitante adjudicado a entregarlos al término del contrato o cuando "EL IMPI" los requiera.	Sin formato	Obligatorio	NO
4.3	Propuesta Económica Que la persona física o moral Licitante acredite que oferta económicamente la partida única por la que dice participar, conforme a los servicios objeto del procedimiento de contratación. Que el documento: Indique la partida única por la que participa la persona física o moral Licitante: Señale de manera clara y precisa la descripción del servicio ofertado, la cantidad requerida y el precio unitario por cada uno de ellos. El licitante deberá considerar todos los gastos para la prestación del servicio conforme a lo que "EL IMPI"		Que el documento: Indique la partida única por la que participa la persona física o moral Licitante; Señale de manera clara y precisa la descripción del servicio ofertado, la cantidad y el precio de cada uno de ellos solicitado en el Anexo Técnico congruente en lo señalado en el Anexo 1 de propuesta técnica. Desglose el monto del Subtotal, I.V.A., así como el Monto Total en número y letra.	ANEXO 2	Obligatorio	SI





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	requiera, ya que el licitante que resulte adjudicado será responsable de todos los gastos y por lo tanto, no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por cualquier concepto no previsto en las proposiciones de los licitantes.					

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

5.1 Evaluación de las Proposiciones.

En apego a lo establecido en el artículo 36 de “LA LEY”, se utilizará el criterio de evaluación de puntos o porcentajes, por lo que la propuesta técnica y documentación que anexen en cumplimiento a cada uno de los requisitos solicitados en las especificaciones técnicas (**ANEXO 1**), para la Contratación del servicio de Capacitación Desarrollo de Estrategias Cognitivas y de Comunicación en el Ámbito Laboral de “**EL IMPI**”, podrá otorgar, como resultado de la evaluación técnica una puntuación máxima de 60 puntos, de conformidad a lo indicado en la matriz de puntos.

La evaluación por puntos se llevará a cabo conforme a lo señalado en el Anexo No. 1 de esta convocatoria.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica, para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener de su evaluación.

La puntuación máxima será de 40 puntos (40%) para la Propuesta Económica.

Donde:	Y Para toda:	
$PT_j = TPT + PPE$	$j = 1, 2, \dots, n$	
	El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.	
Donde:	TPT = Total de Puntuación Asignada a la Propuesta Técnica del Licitante (hasta 60)	PPE = Puntuación asignada a la Propuesta Económica del Licitante (hasta 40)
PT_j = Puntuación Total de la proposición del licitante		



- a) En todos los casos **“EL IMPI”** verificará que las proposiciones cumplan con la información, documentos y requisitos solicitados en esta convocatoria a la invitación y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones al contenido de las mismas.
- b) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.
- c) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a **“EL IMPI”** pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición legal, técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, siempre y cuando en las proposiciones se proporcione de manera clara la información requerida en la convocatoria a la invitación y anexos respectivos y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso **“EL IMPI”** o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.
- d) Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte del **“EL IMPI”**, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse por **“EL IMPI”**, lo que se hará constar en el dictamen de fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma o solo las partidas que sean afectadas por el error.
- e) En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente invitación sea rebasado por las proposiciones presentadas, **“EL IMPI”** podrá considerar lo previsto por el artículo 56 de **“El Reglamento”**.



MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS

PONDERACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PUNTOS Y PORCENTAJES

NO.	RUBRO / SUBRUBRO	PUNTOS MÁXIMOS	EVALUACIÓN PUNTOS	RANGO PERMITIDO EN (%)
I	CAPACIDAD DEL LICITANTE	24		De 12 a 24 puntos
I.A.	Capacidad de los Recursos Humanos:	9.6		
A)	Experiencia del instructor o instructores. Experiencia como capacitador	2.8		
	480 horas de experiencia como capacitador	2.8		
	240 horas de experiencia como capacitador	2		
	120 horas de experiencia como capacitador	1		
B)	Competencias o habilidades en el trabajo. Documento que especifique el grado máximo de estudios	5.2		
	Documento que avale nivel Especialidad o Maestría	5.2		
	Documento que avale nivel Licenciatura	3		
C)	Dominio de herramientas relacionadas con el servicio. Documentos o constancias de temas específicos	1.6		
	Dos constancias en temas específicos	1.6		
	Una constancia en temas específicos	1		
I.B.	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento:	9.6		
A)	Recursos económicos	6		
	Última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de acuerdo al artículo 40 fracción III del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público	6		
B)	Equipamiento Infraestructura para otorgar el servicio	3.6		
I.C.	Participación de discapacitados	1.6		
I.D.	Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionada directamente con la prestación del servicio de que se trate	1.6		
I.E.	Aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género	1.6		
TOTAL DEL RUBRO		24		
II	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18		De 12 a 18 puntos
II.A.	Experiencia del licitante. Experiencia en servicios de capacitación	9		
	De tres años de experiencia	9		
	Dos años de experiencia	6		
	Un año de experiencia	3		
II.B.	Especialidad del licitante Contratos o documentos con los cuales se acredite que se han prestado servicios de capacitación	9		
	Tres contratos o facturas	9		
	Dos contratos o facturas	6		



NO.	RUBRO / SUBRUBRO	PUNTOS MÁXIMOS	EVALUACIÓN PUNTOS	RANGO PERMITIDO EN (%)
	Un contrato o factura	3		
TOTAL DEL RUBRO		18		
III	PROPUESTA DE TRABAJO Propuesta técnica	12		De 6 a 12 puntos
III.A.	Metodología para la prestación del servicio Modelo metodológico pedagógico a emplear para la prestación del servicio	6		
III.B.	Plan de Trabajo propuesto por el licitante. Programa de actividades para la prestación del servicio	2		
III.C.	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	4		
TOTAL DEL RUBRO		12		
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Presentar el el acta de liberación o carta satisfacción del servicio en donde conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación del contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, correspondientes a los contratos presentados en el rubro de Experiencia y Especialidad del Licitante.	6		De 6 a 12 puntos
	Tres actas de liberación o carta satisfacción	6		
	Dos actas de liberación o carta satisfacción	4		
	Un acta de liberación o carta satisfacción	2		
TOTAL DEL RUBRO		6		
TOTAL PUNTOS PROPUESTA TÉCNICA		60		



I	CAPACIDAD DEL LICITANTE	
I.A.	Capacidad de los Recursos Humanos: Presentar mínimo 3 curriculums vitae de las personas capacitadoras y esos mismos serán los que deberán participar en todos los rubros de este numeral.	
A)	Experiencia	<p>Deberá presentar currículum con el nombre de la institución donde prestó sus servicios especificando los años o periodos en los que participo indicando número de horas de impartición de cursos, talleres, seminarios, diplomados, conferencias, entre otras modalidades. Adjuntando constancia o carta en hoja membretada expedida por la institución contratante, en donde se acredite debidamente haber participado en el servicio indicado, señalando el nombre de la capacitación, el número de horas y la fecha. Para este rubro solo se considerarán las capacitaciones de los últimos cinco años.</p> <p>De los CV y documentos comprobatorios obtenidos se obtendrá el promedio, sumando las horas de impartición de capacitación del personal que participará en la prestación de los servicios entre el número total de los mismos. En el resultado solamente se tomarán números enteros.</p> <p>En caso de no presentar los cartas o constancias con el mínimo solicitado de experiencia, no se otorgarán puntos.</p>
B)	Competencias o habilidades en el trabajo	Deberá señalar en su currículum los estudios de licenciatura, maestría o especialidad de las carreras sociales o afines. Debiendo anexar constancia, diploma, o certificado, que compruebe la conclusión del mismo, en caso de no presentarlo no se otorgaran puntos.
C)	Dominio de herramientas	Deberá señalar en su currículum los estudios relacionados a los siguientes temas específicos: pudiendo ser de: educación, aprendizaje y memoria, redacción, ortografía, oratoria, Impartición de capacitación, formación de personal, diseño de cursos y otros relacionados con el perfil de un instructor, facilitador o ponente. Debiendo anexar constancia, diploma, o certificado, que compruebe la conclusión del mismo, en caso de no presentarlo no se otorgaran puntos.
I.B.	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento:	
A)	Recursos económicos	Incluir copia de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta que el licitante haya presentado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de acuerdo al artículo 40 fracción III del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
B)	Equipamiento	Carta compromiso en la que se declare, que cuenta con la capacidad y recursos para prestar el servicio, en la que se detalle la infraestructura con que cuenta para la atención y cumplimiento del servicio requerido. Lo anterior, deberá estar acompañado de evidencia tales como fotografías, contratos de arrendamientos y facturas.
I.C.	Participación de discapacitados	Se asignará puntuación al licitante que cuente con personal discapacitado en una proporción de por lo menos 5% del total de su planta de empleados, y con una antigüedad no menor a 6 meses, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, lo cual se acreditará con copia simple del aviso del alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.
I.D.	Participación de PYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionada directamente con la prestación del servicio de que se trate.	Para estos efectos, este requisito se acreditará por el documento expedido por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial con el cual se otorga la patente, registro o autorización correspondiente.
I.E.	Aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género	Este requisito se acredita con la certificación correspondiente, emitida por las autoridades y organismos facultados para ello, como lo es la Norma Mexicana MX-R-025-SCFI-2015, en igualdad laboral y no discriminación por lo que deberá presentar el documento que avale dicha certificación, para obtener la puntuación en este rubro.
II	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	



II.A.	Experiencia del licitante.	Deberá presentar Currículum del licitante en el que se incluya el nombre de la empresa o institución donde se prestó el servicio, el nombre del servicio y los años o periodos en el que fueron realizados y como evidencia de lo anterior se deberán presentar los contratos o facturas que acrediten debidamente su participación en servicios de capacitación, en el que se observe el nombre de la empresa o institución a la que se le dio el servicio, el nombre del licitante, el nombre del servicio y los años o periodos en el que fueron realizados. Cada año de experiencia se formará por 365 días de ese año.
II.B.	Especialidad del licitante	Presentar contrato(s) o facturas que acredite(n) que se prestaron los servicios de diseño e impartición de cursos
III PROPUESTA DE TRABAJO		
III.A.	Metodología para la prestación del servicio Modelo metodológico a emplear para la prestación del servicio	La propuesta técnica deberá basarse en lo que se solicita en el Anexo técnico incluirá un apartado que describa el entendimiento de las necesidades del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • El modelo metodológico a utilizar para el desarrollo y alcances de los servicios, bajo un enfoque pedagógico cognoscitivo de aprendizaje significativo • Un plan de trabajo con las actividades a desarrollar en las que se denote la aplicación del enfoque pedagógico propuesto. • Entregables del servicio • Inversión competitiva
III.B.	Plan de Trabajo propuesto por el licitante	El plan de trabajo deberá incluir lo siguiente. Un plan de trabajo con las actividades a desarrollar en las que se denote la aplicación del enfoque pedagógico propuesto: <ul style="list-style-type: none"> • Etapas • Actividades • Productos esperados • Tiempos • Actores involucrados
III.C.	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.	Presentar organigrama de la Institución o empresa en la que se detallen los recursos humanos que se destinarán a la prestación y cumplimiento del servicio requerido.
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.	Presentar el acta de liberación o carta satisfacción del servicio, la cual deberá venir en hoja membretada expedida por la empresa contratante, donde se corrobore el cumplimiento de los servicios en el rubro de II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. Cabe mencionar, que en caso de que no se cumpla con lo requerido en el rubro II, no será considerado para este rubro IV.

5.2 Sistema de Evaluación de las Proposiciones.

En la presente invitación se utilizará el mecanismo de puntos y porcentajes para determinar la solvencia de las proposiciones, establecido en los artículos 36 y 36 bis fracción primera de la Ley.

5.3. Requisitos de Cumplimiento Obligatorio.

Se considerará solvente la proposición del licitante que cumpla con todos los requisitos de la convocatoria y reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “EL IMPI” y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.



Si derivado de la evaluación se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme al criterio de desempate previsto en el artículo 36 BIS., segundo y tercer párrafo de “**LA LEY**, es decir, se dará preferencia a las personas que integren es sector micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, debiendo en primer término adjudicar los contratos a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Por lo tanto, el licitante que participe en el presente procedimiento con el carácter de MIPYME, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña y mediana empresa, o bien un escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter, utilizando para tal fin el **Anexo no 12**.

5.4 Causas de Desechamiento de las Proposiciones.

Se desecharán las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

Que no cumplan con los requisitos de cumplimiento obligatorio establecidos en esta convocatoria a la invitación y los que se deriven del acto de Junta de Aclaraciones al contenido de las mismas, que afecten la solvencia de la proposición.

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la proposición
a) Es indispensable que el LICITANTE presente con firma electrónica de la persona Física o Moral, y en idioma español los documentos correspondientes, conforme a lo establecido en el numeral 4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR , en caso de que los folletos, manuales y demás documentos vengan en idioma distinto, el licitante deberá presentar una traducción simple.	La falta de firma electrónica en las ofertas técnica y económica, de conformidad con lo previsto en el quinto párrafo del artículo 27 de “ LA LEY. ” Que los documentos se presenten en otro idioma diferente al español, sin traducción simple.	
b) Es indispensable que el LICITANTE presente los escritos o manifestaciones BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD , requeridos dentro del procedimiento de contratación.	La falta de presentación de dichos documentos en la proposición, o bien la manifestación BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD , será motivo para desecharla, por incumplir las disposiciones jurídicas que establece dicha solemnidad.	No se desechará la proposición si de la lectura a dichos documentos se observa que atienden al procedimiento de contratación establecido en la Convocatoria, con independencia de que el número de procedimiento de contratación señalado sea erróneo.
c) Es indispensable que, en los procedimientos de contratación	La falta de presentación de la manifestación de ACEPTACIÓN y que	No se desechará la proposición si la manifestación de ACEPTACIÓN no se





Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la proposición
<p>electrónicos, los LICITANTES presenten conforme a los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, la correspondiente ACEPTACIÓN a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.</p>	<p>la proposición no haya podido ser abierta por causas ajenas a la convocante.</p>	<p>presenta dentro del término establecido y la proposición pudo aperturarse sin ningún problema.</p>
<p>d) El LICITANTE deberá foliar tanto la proposición técnica como económica de manera independiente, así como la documentación distinta a esta, presente toda la documentación que integra su proposición debidamente foliada; debiendo numerar de manera individual la documentación legal, la propuesta técnica, sus anexos y la propuesta económica.</p>	<p>La falta de folio total de la propuesta técnica y económica, y demás documentación que integran la proposición, siempre y cuando la documentación no guarde continuidad en la información presentada.</p>	<p>No se desechará la proposición cuando alguna o algunas hojas de los documentos solicitados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad.</p> <p>No se desechará la proposición cuando falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con la información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.</p> <p>No se desechará la proposición cuando la misma carezca de folio total, pero se constate que la proposición presentada guarda continuidad en la información presentada.</p>
<p>e) Es indispensable que los LICITANTES presenten los documentos solicitados como obligatorios.</p>	<p>La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios y cuyo incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.</p>	<p>No se desechará la propuesta cuando la información de alguno de los documentos solicitados como obligatorios puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma o cuando el dato faltante no afecta objetivamente la solvencia de la propuesta.</p>
<p>f) Es indispensable que los documentos obligatorios que integran la proposición del LICITANTE, cumplan todas y cada una de las formalidades que se verifiquen conforme a lo establecido en el numeral 4 de la</p>	<p>La falta de algún requisito de verificación que por sí mismo afecta la solvencia de la propuesta, es decir, garantiza que el LICITANTE se obliga a cumplir con lo solicitado; entre los que se encuentran la acreditación de facultades de LICITANTE, el objeto de</p>	<p>No se desechará la propuesta cuando las omisiones de algunos de los requisitos a evaluar puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma o cuando el dato faltante no afecta</p>



Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la proposición
presente Convocatoria.	la contratación, las especificaciones y requerimientos técnicos del mismo.	objetivamente la solvencia de la propuesta.
g) Es indispensable que la proposición técnica presentada por el LICITANTE , cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el Anexo Técnico de la Convocatoria y las que se deriven de las respectivas Juntas de Aclaraciones.	La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados, o bien, la imprecisión o falta de claridad entre las especificaciones o requisitos técnicos solicitados con relación a los ofertados.	No se desechará la proposición si de la lectura a dichos documentos se observa que atienden al procedimiento de contratación establecido en la Convocatoria, con independencia de que el número de procedimiento de contratación señalado sea erróneo.
h) Es indispensable que la Propuesta Económica del LICITANTE se presente en idioma español y contenga las operaciones aritméticas y de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario. Solamente se considerarán las proposiciones económicas que justifiquen sean solventes económicamente, por lo que se desecharán aquellas propuestas que no reflejen una contraprestación positiva de acuerdo a los precios obtenidos en la Investigación de Mercado.	Si no se presenta en idioma español y se presentan errores aritméticos y de cálculo en las cantidades o volúmenes solicitados, siempre y cuando no se afecte el precio unitario, y el LICITANTE no acepta las correcciones a que haya lugar. Si las proposiciones económicas no son solventes económicamente, y no reflejan una contraprestación positiva de acuerdo a los precios obtenidos en la Investigación de Mercado. Que no se cotice en Moneda Nacional; que no sean precios fijos; que no estén a dos decimales; que oferte costos adicionales.	No se desechará la propuesta cuando el LICITANTE Adjudicado acepte la corrección de su proposición económica.
i) Cuando se utilice cualquier criterio de evaluación , será indispensable que la proposición técnica del LICITANTE cumpla en su totalidad con lo requerido en el Anexo Técnico (Anexo No 1) del servicio.	Si al verificar la proposición técnica, no cumple satisfactoriamente con lo requerido para considerarse solvente.	



Otras Causas expresas de desechamiento

- a) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo del servicio objeto de la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- b) Cuando la autoridad facultada compruebe que el Licitante se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de “**LA LEY**”.
- c) Cuando el mismo Licitante presente más de una PROPOSICIÓN dentro del mismo procedimiento de contratación, para la Partida solicitada.
- d) Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
- e) Cuando el Licitante incumpla alguna obligación establecida en “**LA LEY**”, su **Reglamento** o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.
- f) Cuando el documento de carácter obligatorio no sea legible o presente tachaduras, que no permita evaluar el requisito solicitado y éste afecte la solvencia de la proposición.
- g) Cuando se actualice cualquier causa de desechamiento determinada en la convocatoria, Anexos y Juntas de Aclaraciones.
- h) Cuando no se cumplan las condiciones requeridas en el Anexo Técnico, convocatoria o, cuando se observe la falta de cumplimiento de este, así como de los cambios derivados de las Juntas de Aclaraciones.

Las proposiciones desechadas durante la invitación podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos “**EL IMPI**” podrá proceder a su devolución o destrucción.

Las proposiciones presentadas que correspondan a las dos proposiciones solventes, que obtuvieron el mejor resultado del criterio de evaluación, u otras adicionales que así lo determine “**EL IMPI**”, serán las únicas que no podrán devolverse o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de “**EL IMPI**”, y por lo tanto quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes, y demás aplicables, así como a las previstas en el artículo 56 de “**LA LEY**” y 104 de su **Reglamento**.



6. PROHIBICIONES Y RESTRICCIONES

6.1 Confidencialidad.

El proveedor se obliga a que toda la información suministrada por “EL IMPI” o a la que tenga acceso, sea o no confidencial o reservada es propiedad de esta última, por consiguiente, le está expresamente prohibido a el proveedor transmitir, divulgar o comercializar total o parcialmente información confidencial o reservada y esta será manejada por el proveedor con carácter estrictamente confidencial o reservada.

La información y/o documentación a que tenga acceso el proveedor contiene o puede contener información que se encuentra sujeta al secreto bancario y/o fiduciario o a cualquier otro secreto establecido en las disposiciones aplicables, por lo tanto, el proveedor deberá guardar absoluta confidencialidad respecto del contenido de dichos documentos y/o información, en el supuesto de que el proveedor incumpla con esta obligación, deberá pagar al “EL IMPI” daños y perjuicios que le ocasione; asimismo en este acto libera incondicionalmente al “EL IMPI” de las consecuencias, obligándose a sacarla en paz y a salvo de cualesquiera reclamación que a ese respecto le hiciera cualquier tercero al “EL IMPI”.

El proveedor adoptará precauciones razonables para proteger la información confidencial o reservada de “EL IMPI”, como mínimo, tales precauciones serán tan estrictas como las que cada una de las partes adopta para proteger su propia información confidencial o reservada. “EL IMPI” comunicará la información confidencial o reservada a el proveedor que este necesite conocer para realizar los servicios, tal comunicación se hará sujeta a las obligaciones de confidencialidad impuestas por el presente contrato por tal motivo, el proveedor asume expresamente cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento por parte de sus respectivos empleados a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato, cuando la información confidencial o reservada ya no sea necesaria, el proveedor la devolverá al “EL IMPI” o la destruirá, si esta así lo solicitara.

El proveedor notificará inmediatamente al “EL IMPI” en caso de descubrir un uso, revelación o divulgación no autorizados de información confidencial o reservada y cooperará con “EL IMPI” en forma razonable para ayudarla a retomar posesión e impedir usos no autorizados adicionales de su información confidencial o reservada.

“EL IMPI” informará por escrito al proveedor cuando los códigos, documentos, consumibles y archivos deban tener carácter de confidencial, respetando en todo momento las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.



Asimismo, en cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública, el contenido del presente contrato podrá ser consultado por cualquier persona física y/o moral, siempre y cuando se sujete a los procedimientos establecidos en dichos ordenamientos. Sin embargo, aquellos documentos, archivos e información que “EL IMPI” entregue al proveedor con carácter de confidencial, no podrán ser revelados.

Cuando se presente alguna solicitud de información conforme a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública, respecto de datos, documentos o cualquier otro asunto relacionado con el objeto del presente instrumento, el proveedor se obliga a atender y proporcionar toda la información que le sea requerida y cuya entrega sea procedente en términos de la normatividad indicada en el presente párrafo, previendo que los datos o documentos que proporcione se realice en términos de ley el cumplimiento de lo establecido en el presente párrafo no implicará derecho en favor del proveedor ni obligación a cargo de “EL IMPI” al pago de cantidad adicional a la pactada en la cláusula de precio del presente contrato en su caso, el proveedor, podrá, si lo permite la ley, pedir al solicitante de la información, el pago que corresponda de acuerdo a lo establecido en la mencionada normatividad.

6.2 Prohibición de Transferencia de Derechos.

Se establece que el proveedor al que se adjudique el contrato, no podrá transferir conforme a “LA LEY” los derechos y obligaciones que se establezcan en el o los contrato (s) que se deriven de esta invitación, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de “EL IMPI”.

6.3 Prohibición de Participación a Personas Inhabilitadas.

En la presente invitación no podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la SFP, en los términos de “LA LEY”.

7. Garantías

7.1 Garantía de Cumplimiento del Contrato.

De conformidad con lo establecido en los artículos 48 de “LA LEY” y en su caso, 86 de “El Reglamento”, el proveedor deberá otorgar la garantía relativa al cumplimiento del contrato mediante fianza emitida por una afianzadora legalmente constituida en los términos de “LA LEY” de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de “EL IMPI”, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A., y será divisible.



La fianza para garantizar el cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

La póliza de fianza deberá provenir de Institución Afianzadora autorizada por la **SHCP**, ser expedida a favor de **"EL IMPI"** y contener, además de las cláusulas que **"LA LEY"** de Instituciones de Seguros y de Fianzas en la materia establece, lo siguiente:

- a) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en el contrato y actos administrativos.
- b) Que la fianza continuará vigente aún y cuando se otorguen prórrogas o esperas al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
- c) Que la fianza sólo podrá ser cancelada a solicitud expresa y previa autorización por escrito de la convocante.
- d) Que, en caso de incumplimiento del proveedor, podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los procedimientos establecidos en los artículos 279, 280 y 282 de **"LA LEY"** de Instituciones de Seguros y de Fianzas, o bien a través del artículo 63 de **"LA LEY"** de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.
- e) Que la Fianza permanecerá vigente desde la fecha de su expedición y hasta el cumplimiento total de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del proveedor, o en su caso durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- f) La Fianza garantizará todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato adjudicado.
- g) Que la convocante cuenta con un término de 180 días naturales contados a partir del incumplimiento del proveedor para reclamar el pago de la póliza en cuestión a la afianzadora.
- h) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- i) El proveedor deberá presentar fianza de garantía de cumplimiento del contrato por el 10% (diez por ciento) del monto máximo total del mismo.



MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo (La "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiario: Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en lo sucesivo "El Beneficiario".

Domicilio: _____.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "La Contratante" y a "El Beneficiario": _____.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____, (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____, (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____, (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: _____ La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "La Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: Servicios de: _____.

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: Indivisible

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "El Beneficiario", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)





En el supuesto de que el monto, plazo o vigencia del contrato se modifique, el Proveedor se obliga a mantener la fianza en el porcentaje igual al 10% (diez por ciento) del mismo.

7.1.1 Devolución de la Garantía.

Para la liberación de la fianza de garantía del cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“EL IMPI”**.

Una vez cumplidas las obligaciones del proveedor a satisfacción de **“EL IMPI”**, el servidor público facultado procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se inicien los trámites para la cancelación de las garantías de cumplimiento del contrato.

7.2 Garantía de Defectos y Vicios Ocultos

El licitante adjudicado quedará obligado ante **“EL IMPI”** a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, daños y perjuicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurran, en los términos señalados en la convocatoria, en el contrato que se derive de esta invitación y/o en la legislación aplicable.

8. VERIFICACION Y ACEPTACION DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA.

El área requirente y/o administradora del contrato, considerará recibido y aceptado el servicio objeto de esta invitación, una vez que el licitante a quien se adjudique el contrato, realice la prestación del servicio, conforme a las condiciones y especificaciones señaladas en el **Anexo No. 1** y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria a la invitación y en el contrato correspondiente.

9. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

9.1 Condiciones de Precio.

Para que la obligación de pago se haga exigible a **“EL IMPI”**, el Proveedor previamente deberá prestar los servicios a entera satisfacción de **“EL IMPI”** y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Que el Proveedor envíe al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, al correo electrónico que para tal efecto indique dicha área, el(los) comprobante(s) fiscal(es) digital(es) por internet correspondiente(s) en sus versiones XML y PDF el(los) que



deberá(n) de cumplir con todos los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones tributarias aplicables.

- b) Que junto con el(los) comprobante(s) fiscal(es) digital(es) por internet referido(s), el proveedor anexará la documentación que acredite la oportuna prestación de los servicios, y;
- c) Que el(los) comprobante(s) fiscal(es) digital(es) por internet correspondiente(s) y la documentación a que se refiere el inciso anterior cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato respectivo, a entera satisfacción de “**EL IMPI**” incluyendo los archivos electrónicos con terminación XML y PDF.

“**EL IMPI**” se obliga a pagarle a el proveedor en el domicilio señalado en esta convocatoria o previa autorización por escrito del proveedor a través de medios de pago electrónico a la cuenta bancaria que señale el mismo, dicho pago se realizará una vez concluido cada uno de los cursos, y revisados los entregables, de conformidad con lo establecido en el **Anexo No. 1** de la presente convocatoria, en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales contados a partir de la recepción del(los) comprobante(s) fiscal(es) digital(es) por internet correspondiente(s), previa prestación de los servicios en los términos del contrato y sus Anexos.

En caso de correcciones en el(los) comprobante(s) fiscal(es) digital(es) por internet, dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, “**EL IMPI**” a través del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, indicará por escrito al Proveedor las deficiencias que deberá corregir para que una vez corregida lo(s) presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago. El tiempo que transcurra entre la entrega del mencionado escrito y hasta que el Proveedor presente las correcciones, no se computará dentro del plazo para el pago.

Para el caso de que el Proveedor opte por incorporarse al Programa de Cadenas Productivas de NAFIN deberá considerar lo previsto en el **Anexo No. 9** de la presente convocatoria.

Si hubiere pagos en exceso, se deberán reintegrar dichas cantidades al día siguiente a aquel en que se soliciten y se cubrirán intereses conforme al artículo 51 de la **Ley**.

9.2 Condiciones de Pago.

Para que la obligación de pago se haga exigible al **IMPI**, el proveedor previamente deberá prestar los servicios a entera satisfacción de “**EL IMPI**” y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Con fundamento en los artículos 51 de la Ley, 89 y 90 de su Reglamento y los Lineamientos para promover la agilización del pago a proveedores, señalados en el capítulo quinto del acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de



obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de septiembre de 2010, en relación con lo señalado en la presente convocatoria, el pago del servicio se efectuará dentro de los veinte días naturales posteriores a la recepción y aceptación del(los) CFDI a nombre de “**EL IMPI**”, que para tales efectos expida el proveedor, por parte del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, así como de la validación y aceptación del servicio, quien tramitará el pago correspondiente, mismo que se realizará mediante el sistema de pago electrónico interbancario a la cuenta bancaria que el proveedor señale, en moneda nacional, a mes vencido y de acuerdo a los términos, condiciones, metodologías y plazos establecidos en el contrato.

Para que el(los) pago(s) proceda(n), el(los) CFDI deberá(n) estar debidamente requisitado(s) en términos de las disposiciones tributarias aplicables. En caso de que el(los) CFDI entregado(s) por el proveedor presenten errores o deficiencias, el responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito y/o correo electrónico al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir la entrega del citado escrito y/o correo electrónico y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51, segundo párrafo de la Ley.

Que el Proveedor exhiba la Constancia vigente del Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, (REPSE), emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Lo anterior, con fundamento en los artículos 15 de la Ley Federal del Trabajo y 15 D, quinto párrafo del Código Fiscal de la Federación.

Para el caso de que el Proveedor opte por incorporarse al Programa de Cadenas Productivas de NAFIN deberá considerar lo previsto en el **Anexo No. 9** de la presente convocatoria.

Por último, si “**EL IMPI**” hiciese pagos en exceso al Proveedor, éste deberá reintegrar dichas cantidades al día siguiente a aquel en que se le soliciten y, deberá cubrirán los intereses que se generen de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley.

9.3 Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación del servicio, objeto de esta invitación serán pagados por el **Proveedor**; “**EL IMPI**” solo pagará el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.



10. DERECHOS DE AUTOR, MARCAS REGISTRADAS, PATENTES Y/O DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL.

El proveedor se obliga con “**EL IMPI**”, a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar al **IMPI** o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas de terceros u otro derecho de propiedad intelectual reservado, en tal virtud, el proveedor manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, el Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “**EL IMPI**”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta, será la de dar aviso inmediatamente y por escrito al licitante adjudicado de la citada reclamación, demanda o controversia en el domicilio previsto en este instrumento contractual que se suscriba, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a “**EL IMPI**” de cualquier reclamación, demanda o controversia, sacándola en paz y a salvo de la misma, haciéndose cargo de todos los gastos, que la autoridad correspondiente le condene a pagar mediante cualquier resolución (o arreglo al cual de su consentimiento) y liberándolo de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, administrativa, fiscal o de cualquier otra índole.

El Proveedor defenderá “**EL IMPI**” de cualquier reclamación, demanda o controversia, sacándola en paz y a salvo de la misma, haciéndose cargo de todos los gastos, que la autoridad correspondiente le condene a pagar mediante cualquier resolución (o arreglo al cual de su consentimiento); siempre y cuando “**EL IMPI**” notifique inmediatamente por escrito a el Proveedor de la citada reclamación, demanda o controversia.

Si como resultado de una reclamación, demanda o controversia de violación de derechos de autor, patentes y/o marcas registradas de terceros u otro derecho de propiedad intelectual reservado, un tribunal competente prohibiera el uso de un producto, el licitante adjudicado hará los esfuerzos comercialmente necesarios para que “**EL IMPI**” obtenga el derecho de continuar su uso, o bien para reemplazarlos por otro(s) equivalente(s) que sea (n) funcional (es), o modificarlo(s) para que cese la violación de tales derechos, en un término no mayor a cinco días naturales.

Asimismo, en caso de recibir información sobre una reclamación, demanda o controversia de violación de derechos de autor, patentes y/o marcas registradas de terceros u otro derecho de propiedad intelectual reservado-relacionada con un servicio, el proveedor podrá, a su costo, y sin que ello implique obligación alguna: tratar de obtener para “**EL IMPI**” el derecho de continuar recibiendo



los servicios presuntamente objeto de la reclamación; modificar los servicios o reemplazarlos. En estos casos, **“EL IMPI”** deberá finalizar inmediatamente el uso de los servicios.

En caso de no realizarse las alternativas antes citadas, **“EL IMPI”** rescindirá el contrato y el proveedor se obliga a cubrir los daños y perjuicios que se acrediten.

“EL IMPI” coadyuvará en la defensa de la reclamación, demanda o controversia, cuando ésta se limite a la entrega de documentos públicos y privados, informes o alguna otra clase de dictámenes o pruebas periciales que tengan relación con la reclamación, demanda o controversia. El **Proveedor** pagará directamente todos los gastos necesarios para la defensa de las controversias de cualquier índole que se hicieren. Asimismo, el proveedor debe pagar a **“EL IMPI”** los daños que resulten de la suspensión de los servicios inherentes al contrato. Dicha responsabilidad se limita al monto total del contrato.

11. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de **“LA LEY”**, **“EL IMPI”** podrá cancelar la invitación, o conceptos incluidos en ésta, en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Por causas de interés general
- c) Cuando existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad para adquirir los bienes objeto de esta invitación, o.
- d) Cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio **“EL IMPI”**

En caso de cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, la partida o conceptos incluidos en ésta, **“EL IMPI”** hará del conocimiento a los licitantes del acontecimiento que motiva la decisión y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, los licitantes podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **Ley**.

12. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de esta convocatoria o del contrato que se derive de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales



Federales de la Ciudad de México, por lo que las partes renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de medios remotos de comunicación electrónica, la autoridad competente podrá solicitar a la **SHCP**, exhiba los archivos electrónicos que obran en CompraNet, así como la impresión de estos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

13. NOTA OCDE.

A la presente convocatoria a la licitación se adjunta el **Anexo No. 14** "Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales".

14. DOMICILIO PARA PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley, la cual podrá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, a través del Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01020, Ciudad de México; a través de CompraNet en la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>; o en las oficinas que ocupa el OIC, ubicado en Periférico Sur 3106, piso 3, Col. Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 03106, Ciudad de México.

15. FORMATOS ANEXOS.

Se considerarán como parte integrante de la presente convocatoria los anexos que a continuación se señalan:



DESCRIPCION	No. DE ANEXO
Descripción de los servicios objeto de la invitación	Anexo No. 1
Modelo de Proposición Económica	Anexo No. 2
Relación de documentos que deberá entregar el licitante	Anexo No. 3
Formato de acreditación de existencia legal y de personalidad jurídica del licitante, en términos de la fracción v del artículo 48 del Reglamento de la Ley.	Anexo No. 4
Formato de participación y Pliego de preguntas para la Junta de Aclaraciones	Anexo No. 5
Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley	Anexo No. 6
Modelo de contrato	Anexo No. 7
Escrito de conformidad y aceptación de la presente Convocatoria .	Anexo No. 8
Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo	Anexo No. 9
Escrito de Declaración de Integridad	Anexo No. 10
Escrito de Manifestación de Nacionalidad Mexicana	Anexo No. 11
Estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES)	Anexo No. 12
Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación.	Anexo No. 13
Nota informativa para participantes de países miembros de la organización.	Anexo No. 14
Manifestación de Cumplimiento a la Fracción IX Del Artículo 49 de "la Ley General De Responsabilidades Administrativas.	Anexo No. 15
La manifestación de los licitantes respecto del origen nacional del servicio.	Anexo No. 16

La utilización de los formatos es opcional, por lo que el no utilizar los mismos, no será causa de desechamiento, siempre y cuando los documentos utilizados por los licitantes contengan la información y datos de los mencionados formatos.



ANEXO No 1

Objeto de la Contratación

Conocer las principales herramientas, terminologías y formas de operación de la memoria y el lenguaje (oral y escrito), así como aprender a manejar mecanismos que permitan comunicarse de una manera clara y precisa para el desarrollo de las actividades de cada área del Instituto.

Descripción técnica de los servicios objeto de la contratación

- El servicio está compuesto por cuatro cursos, siendo los siguientes:
 1. Mnemotecnia
 2. Ortografía
 3. Redacción
 4. El poder de la palabra
- Número de participantes: mínimo 40 personas- máximo 100 personas servidoras públicas por curso
- Fecha: A partir del día hábil siguiente de la emisión del Fallo al 30 de noviembre del 2022
- Número de horas: 15 horas por curso
- Participantes: De nivel operativo y/o de mando medio por cada curso
- Modalidad: En línea, los cuales deben estar alojados en una Plataforma digital proporcionada por el proveedor que deberá estar disponible las 24 horas del periodo que dure la capacitación.
- Temario:
 1. **Mnemotecnia**
 - ¿Qué es el aprendizaje?
 - Fragmentación
 - Procrastinación y memoria
 - Código fonético
 - Memoria y estimulación cognitiva
 - Memoria y comprensión
 - La mnemotecnia y su importancia
 - Reglas mnemotécnicas
 - Técnicas de mnemotecnia
 - Ejercicios mentales
 2. **Ortografía**
 - Las letras
 - El uso de Mayúsculas
 - Numerales
 - Acentuación y sus habilidades
 - Modelo de procesador ortográfico
 - Función prosódica



Descripción técnica de los servicios objeto de la contratación

- Signos de puntuación
 - Secuencias vocálicas (Diptongos, Triptongos, Hiatos)
 - Otras reglas (Diéresis, palabras unidas o separadas, homófonas, parónimas)
 - Casos prácticos
- 3. Redacción**
- Léxico, contexto y objetivos de la redacción
 - La materia prima de la redacción: Léxico y ortografía
 - La concordancia, adecuación y cohesión
 - Signo lingüístico
 - Oración simple, compuesta y compleja
 - Ortotipografía
 - El párrafo y sus elementos
 - Características del párrafo
 - Estructura del párrafo
 - Errores más comunes en la redacción
 - Etapas del proceso de escritura
 - Pasos para elaborar un escrito
 - Texto argumentativo
 - Categorías gramaticales y sus problemas en la redacción
 - Relación entre Sintagmática y Paradigmática
 - Vicios de lenguaje y alternativas para su solución
 - Ejercicios diversos mediante elaboración de documentos oficiales (Oficio, circular, memorando, informe, minutas, nota, actas, entre otros)
- 4. El poder de la palabra**
- Psicolingüística
 - Planeación de la comunicación estratégica
 - Técnicas de comunicación oral
 - Características del lenguaje oral
 - Elementos y funciones del lenguaje oral
 - La presentación en público
 - Estilo y potencialidades del comunicador
 - Casos prácticos

Requisitos que deben cumplir los proveedores participantes

Deberá señalar en su currículum los estudios relacionados a los siguientes temas específicos: educación, aprendizaje y memoria, redacción, ortografía, oratoria, Ciencias de la Comunicación, Impartición de capacitación, formación de personal, diseño de cursos y otros relacionados con el perfil de un instructor, facilitador o ponente.



Criterio de Evaluación	
Binario	Puntos y Porcentajes
	X

Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega	
Plazo	A partir del día hábil siguiente de la emisión del Fallo al 30 de noviembre del 2022
Lugar	El servicio será en la modalidad a distancia.
Condiciones	El servicio se impartirá mediante una plataforma virtual administrada por el proveedor adjudicado.

Tipo de Contrato			
Unidad de Medida	Cantidades indeterminadas	Contrato Abierto (Art. 47 de la LEY)	Cantidad o Volúmenes Requeridos o Presupuesto Montos con I.V.A.
Servicio	1	Contrato Abierto	Conforme al anexo técnico

Vigencia del Servicio		Vigencia del Contrato	
A partir del día hábil siguiente de la emisión del Fallo o Adjudicación	A partir de la firma del Contrato o Pedido	Periodo	
		Del	Al
X		A partir de la firma del contrato	31 de diciembre 2022

Ejercicio Fiscal que abarcará la contratación		Anticipada conforme a lo establecido por el artículo 25 de la LAASSP	
Anual	Plurianual	Anual	Plurianual
X		N/A	N/A

Cargo de los Servidores Públicos que serán responsables de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato o pedido, y en su caso, realizarán la inspección y supervisión del mismo:

Cargo	Actividad
María del Rocío Francisca Escarcega López Subdirectora Divisional de Recursos Humanos	Administrar y vigilar el cumplimiento del instrumento contractual
Mara Erika Vega Ibarra Coordinadora Departamental de Selección, Reclutamiento y Capacitación	



Recursos		
Propios	Créditos Externos	Recursos de Terceros
X	N/A	N/A

Normas aplicables a la contratación	
Norma Número	Denominación
N/A	N/A

Aplica		<u>Garantía de Cumplimiento</u>
Si	No	
X		<p>De conformidad con los artículos 48, fracción II y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, El Proveedor se obliga a constituir y entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, una fianza expedida por institución legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor de "El Corredor", para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con la presente contratación, considerando el criterio de divisibilidad.</p> <p>El importe de esta fianza será el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)</p>

Aplica		<u>Criterio de Divisibilidad o Indivisibilidad de la Garantía de Cumplimiento</u>	Criterio	
Si	No		Divisible	Indivisible
X		Para efectos de este procedimiento de contratación y conforme al criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total de la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público		X

Aplica		<u>Anticipo</u>
Si	No	
	X	

Aplica		<u>Garantía de Anticipo</u>
Si	No	
	X	



Garantía por Defectos o Vicios Ocultos o Póliza de Responsabilidad Civil

Aplica

Si

No

X

Forma de Pago

Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el artículo 89 de su Reglamento, así como el Capítulo Quinto de los Lineamientos para promover la agilización del pago a proveedores, el costo por el servicio se cubrirá por parte del IMPI, por cada uno de los entregables efectivamente realizados y entregados en las oficinas del IMPI, durante la vigencia del contrato, en un plazo que no excederá de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura; debiendo presentar la facturación debidamente firmada por el proveedor. Para que el pago proceda, la factura deberá contener el escrito de aceptación para cada ENTREGABLE que acredite que el proveedor cumplió la prestación del servicio a entera satisfacción, firmado por el administrador del contrato.

El proveedor deberá presentar en la Coordinación Departamental de Tesorería, cita en el 7° piso de Periférico Sur 3106 en un horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a miércoles, para efectos de pago de los servicios que se hayan proporcionado en el curso de los últimos 15 días naturales, en un término no mayor de 3 días hábiles, posteriores a la entrega del escrito de aceptación, su factura para efectos de pago, la cual deberá cumplir con los requisitos fiscales que establece el Código Fiscal de la Federación, acompañada del citado documento, para gestionar el pago respectivo del servicio; dicho servidor público o quien lo supla o sustituya contará con 3 días hábiles para verificar y en su caso, aceptar la factura.

Si la factura presenta errores, el Coordinador Departamental de Contabilidad, lo hará saber al proveedor por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción.

El tiempo que el proveedor utilice para la corrección de la documentación entregada derivado del proceso anterior, no se computará para efectos del pago de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En términos del artículo 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del artículo 51 de la Ley, se tendrá como recibida la factura, a partir de que el proveedor la entregue a el IMPI al momento de concluir la prestación del servicio y el IMPI los reciba a satisfacción en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

Dentro del plazo mencionado en el párrafo anterior, el IMPI deberá requerir, en su caso al proveedor la corrección de errores o deficiencias contenidos en la factura; tramitar el pago de dicha factura y realizar el pago al proveedor.



Forma de Pago

Acorde a los Lineamientos referidos, el plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el proveedor acredite la prestación de los servicios y la fecha de pago correspondiente, será de veinte días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que hace referencia el párrafo primero del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los pagos se realizarán una vez firmada el acta de liberación de cada uno de los cursos en Moneda Nacional y de conformidad con lo establecido en el art. 45 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y al artículo 90 de su Reglamento.

Forma y Datos de Facturación	
Razón Social:	Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
R.F.C.:	IMP931211NE1
Domicilio Fiscal:	Periférico Sur 3106, Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

La documentación para trámite de pago junto con sus facturas deberá presentarse en:

Unidad Administrativa	Domicilio	Días	Horario
Coordinación Departamental de Contabilidad.	Periférico Sur 3106, Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.	Lunes a viernes	09:00 a 15:00 horas
Documentación a presentar:	<ul style="list-style-type: none"> • Factura Original • Acta de liberación firmada 		

Deductivas

Aplica		Porcentaje (%)	Forma	Responsable de aplicar las deductivas
SI	NO			
X		1%	En caso de que el licitante incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del futuro contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, el IMPI por conducto del Administrador del contrato aplicará una deducción del 1.0% (uno por ciento), sobre el costo de los servicios prestados parcial o deficientemente, del mes que corresponda. El cálculo y la determinación de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato del IMPI al licitante mediante escrito, indicando los motivos y razones que de ellos se deriven,	Área Requirente y Administradora del Contrato



		<p>haciendo del conocimiento a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para que ésta notifique al proveedor.</p> <p>Es importante señalar que dichas deducciones económicas se calcularán sin incluir el I.V.A.</p> <p>Para una correcta trazabilidad de la operación, los montos a deducir se deberán soportar mediante nota de crédito relacionada a la factura de pago (monto total del mes correspondiente) del licitante, la cual deberá integrarse a la documentación que se presente para pago.</p> <p>A la nota de crédito mencionada anteriormente, se le aplicará el I.V.A. correspondiente, o en su caso, el licitante deberá emitir la factura aplicando la deducción al monto total antes de impuestos. Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado.</p> <p>En caso contrario, el IMPI podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del presente instrumento, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por el IMPI. O en su caso, el IMPI iniciará dicho procedimiento de rescisión cuando el monto total de aplicación de deducciones antes de I.V.A. exceda el equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del presente contrato.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Penas Convencionales				
Aplica		Porcentaje (%)	Forma	Responsable de aplicar las penas
SI	NO			
X		1%	<p>En caso de que el licitante presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la prestación del servicio, el IMPI, por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al 1.0% (uno por ciento), del monto del servicio prestado, por cada día natural de atraso, de conformidad con lo establecido en el futuro contrato y sus anexos. Dichas penas no deberán exceder del 10% del monto del futuro contrato o en su defecto, del 20% (veinte por ciento) del monto total del futuro contrato, pues de actualizarse cualquiera de los supuestos, el IMPI podrá iniciar el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; por lo anterior, el pago de la prestación del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.</p>	<p>Área Requirente y Administradora del Contrato</p>



Penas Convencionales				
Aplica		Porcentaje (%)	Forma	Responsable de aplicar las penas
SI	NO			
			<p>El pago de las penas convencionales, deberá efectuarse mediante depósito en la cuenta N° 625524556 del Banco Mercantil del Norte, S. A. (BANORTE), a nombre del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, presentando ficha de depósito ante el IMPI, por el monto total de la penalización correspondiente.</p> <p>Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, establezca. Estas penas convencionales no descartan que el IMPI en cualquier momento posterior al incumplimiento, determine procedente la rescisión del futuro contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del IMPI. El cálculo y la determinación de las penas convencionales corresponde al Administrador del contrato del IMPI, quien notificará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para que el Área a su vez, comunique al Proveedor dicha determinación y el mismo pueda realizar el depósito bancario arriba indicado.</p>	

Aplica		Prórrogas
SI	NO	
	X	N/A

Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones técnicas y la aceptación de entrega de los bienes
<p>El presente Anexo Técnico se acreditará con la entrega de una carpeta física que incluya nombre de la carpeta (nombre del servicio), índice, separadores y divisiones por cada curso presentando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Separador 1: Material electrónico de la plataforma virtual, indicando el objetivo del curso y el desarrollo de cada uno de los temas con la imagen institucional. o Separador 2: Infografía digital (para ser enviada vía electrónica) que incluya el nombre del curso, objetivo y resumen de temas principales. o Separador 3: Poster digital (para ser enviado a los participantes), con el logo del Instituto, nombre del curso, objetivo, fechas de inicio y término y modalidad de acceso. o Separador 4: Reporte integrado por: objetivo general, objetivos alcanzados, número total de participantes, relación de participantes con número de empleado y nombre, así como informe del desarrollo del curso, todo esto en formato editable y en PDF. o Separador 5: Relación impresa con el nombre del curso y listado de las constancias que se están entregando; así como, las constancias digitales e impresas de capacitación por participante, las cuales deberán ser enviadas en un periodo máximo de una semana después de haber concluido el curso.





ANEXO No.2

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LICITANTE: _____

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2022.	Hoja No. ____ de _____
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	
Presente.	
Me permito someter a su consideración la siguiente propuesta económica:	

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	COSTO UNITARIO	TOTAL MÍNIMO	TOTAL MÁXIMO
Mnemotecnia	Servicio	40	100			
Ortografía		40	100			
Redacción		40	100			
El poder de la palabra		40	100			
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

Atentamente		
_____	_____	_____
Nombre de la persona facultada legalmente	(Cargo en la empresa)	(Firma)
<p>Nota 1: La Propuesta considera todos los costos del servicio ya que "EL IMPI" no pagará importe alguno diferente a los consignados en esta proposición económica</p> <p>Nota 2: La Propuesta Económica por parte de "El Prestador de Servicios" deberá contar con el dato del lugar y fecha de la cotización, así como la vigencia que deberá ser de 60 días.</p> <p>Nota 3: La Propuesta Económica por parte de "El Prestador de Servicios" deberá manifestar que los precios son fijos durante la vigencia del contrato.</p> <p>Nota 4: La Proposición Económica por parte de "El Prestador de Servicios" deberá ser en moneda nacional (pesos mexicanos), a dos decimales y truncado (no redondear).</p>		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO No. 3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EL LICITANTE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA () No.

FECHA: _____

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
1	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA		
4.1.A	Copia legible y completa de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal del licitante.		
4.1.B	Acreditación de personalidad jurídica en los términos solicitados en el numeral 3.3.2 de la presente convocatoria, recomendándose para tal efecto el Anexo No. 4 de esta convocatoria.		
4.1.C	Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, recomendándose para tal efecto el Anexo No. 6 de esta convocatoria		
4.1.D	Escrito de conformidad y aceptación de la presente convocatoria a la invitación y sus anexos y en su caso de las modificaciones, derivadas de la Junta de Aclaración al contenido de las mismas. Recomendándose para tal efecto el Anexo No. 8 de esta convocatoria		
4.1.E	Declaración de integridad en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de "EL IMPI", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de conformidad a lo establecido en los artículos 29, Fracción IX de la Ley y 39, Fracción VI, inciso f) de su Reglamento. Recomendándose para tal efecto el Anexo No. 10 de esta convocatoria.		



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
4.1.F	Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. Recomendándose para tal efecto el Anexo No. 11 de esta convocatoria.		
4.1.G	En su caso, los licitantes podrán participar con carácter de MIPYMES, para lo cual deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, un escrito en el cual manifiesten, que cuentan con ese carácter. Recomendándose para tal efecto el Anexo No. 12 de esta convocatoria		
4.1.H	Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación, de conformidad con lo señalado en el numeral 3.3 inciso K) de la presente convocatoria Recomendándose para tal efecto el Anexo No. 13 de esta convocatoria		
4.1.I	El licitante deberá entregar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo y vigente, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2021.		
4.1.J	El licitante deberá entregar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social positiva y vigente, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en los acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 27 de febrero de 2015 y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ relativo a la Autorización para modificar la primera de las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 03 de abril de 2015, dictados por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.		
4.1.K	El licitante deberá entregar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente y en la que no tengan a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas		



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
	permitidas por el Código Fiscal de la Federación o bien que teniéndolos hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), prevista en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y en el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.		
4.1.L	Manifiesto de Particulares, respecto de vínculos con servidores públicos, emitido por la Secretaría de la Función Pública, en el que afirme o niegue vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan con los servidores públicos, atendiendo estrictamente a lo establecido en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del anexo segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.		
4.1.M	La manifestación de los licitantes respecto del origen nacional del servicio. (Anexo 16).		
2	PROPOSICIÓN TÉCNICA		
4.2.A	La proposición técnica deberá contener la Descripción de los servicios que se ofrecen, en concordancia con lo señalado en el Anexo Técnico (Anexo No. 1), de esta convocatoria dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en el mismo.		
4.2.B	Manifestación mediante escrito libre que, en caso de resultar adjudicado, las metodologías, documentos, reportes, estudios, lineamientos, estrategias, manuales de aplicación y demás materiales que se generen en la ejecución o como consecuencia del contrato adjudicado, serán propiedad exclusiva de "EL IMPI", quedando obligado el licitante adjudicado a entregarlos al término del contrato o cuando "EL IMPI" los requiera.		
3	PROPOSICIÓN ECONÓMICA		



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
4.3	Las cotizaciones, en las que los licitantes deberán presentar sus proposiciones por el total de los conceptos del servicio solicitado en la partida a cotizar, conforme a lo indicado en el Anexo No.2 de esta convocatoria a la invitación.		

ANEXO No. 4

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE, EN TERMINOS DE LA FRACCOIÓN V DEL ARTICULO 48 DEL REGLAMENTO DE LA LEY

_____, Manifiesto Bajo Protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir las proposiciones y en su caso firmar el contrato, en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, a nombre y representación de: _____.

Número de Invitación: _____.

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Datos de la Inscripción en el Registro Público de Comercio:

Fecha:

Relación de accionistas. -

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):



Descripción del objeto social: (Señalando de su acta constitutiva, reformas o modificaciones aquél o aquéllos que contemplen el objeto de la presente contratación)

Reformas del acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Domicilio:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Lugar y fecha: _____.

Protesto lo necesario.

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



ANEXO No. 5

FORMATO DE PARTICIPACIÓN Y PLIEGO DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de “**LA LEY**” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de: _____ manifiesto mi interés de participar en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____ convocada por “**EL IMPI**” para la contratación del servicio: _____, para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado)

DATOS GENERALES

Nombre de la Persona Física o Moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Firma

ANEXO No. 5

PLIEGO DE PREGUNTAS

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

b).- De carácter técnico

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

c).- De carácter legal

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

Atentamente

Nombre del representante legal

Cargo en la empresa

Firma



ANEXO No. 6

**ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS
SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60, ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO
DE LA LEY.**

Ciudad de México, a ____ de _____ de _____.

En relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____, relativa a la Contratación para la Prestación del Servicio de _____.

El suscrito _____ en mi carácter de representante legal de la empresa _____, personalidad que acredito con el testimonio notarial no. ____ expedido por el Notario Público No. _____, comparezco a nombre de mi representada a declarar **Bajo Protesta de Decir Verdad:**

Que la empresa licitante (o persona física), así como ninguno de sus integrantes, se encuentran en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de “**LA LEY**” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa será causa suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para “**EL IMPI**”.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

Nombre, cargo y firma del representante



ANEXO No. 7

CONTRATO ESPECIFICO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE FUMIGACIÓN Y/O JARDINERÍA QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE _____ (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD), REPRESENTADA POR _____ (NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO), EN ADELANTE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” Y, POR LA OTRA, _____ (NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, REPRESENTADA POR _____, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTE

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, segundo párrafo de “**LA LEY** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante “**LAASSP**”, y 14 tercer párrafo de su Reglamento, la Secretaría de la Función Pública, en coordinación con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fecha _____, suscribieron para la prestación del servicio _____, con el objeto de establecer las características técnicas, y de calidad _____.

DECLARACIONES

I. (“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”), declara que:

I.1 Que es una _____ (Dependencia y/o Entidad) de conformidad con _____ (sustento jurídico en los que se reconoce su existencia), cuya competencia y atribuciones se señalan en _____ (sustento jurídico en el que se señalen sus facultades).

I.2 Que conforme a lo dispuesto por los artículos _____ de su _____ (ordenamiento jurídico en el que se regulen sus facultades), así como del numeral _____ de las Políticas, Bases y Lineamientos de la “**(LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**”, _____ (nombre del servidor público facultado para firmar el contrato específico) en su carácter de _____, es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato específico, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.





I.3. Que la adjudicación del presente contrato específico se realizó mediante el procedimiento _____ (adjudicación directa o invitación a cuando menos tres personas) con número _____, de conformidad con lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y (señalar los artículos correspondientes al procedimiento de contratación ya sea adjudicación directa o invitación a cuando menos tres personas) de “**LA LEY**” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “**LAASSP**”, y los correlativos de su Reglamento.

I.4 Que cuenta con recursos suficientes para llevar a cabo el presente contrato específico, como se acredita con la suficiencia presupuestaria número _____, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la “**LAASSP**” emitida por la _____ (área de presupuesto), correspondiente a la(s) partida(s) presupuestal(es) Número(s) _____.

I.5 (nombre) _____, en su carácter de _____, o quien en su caso ocupe dicho cargo, o quien asuma las atribuciones del mismo, será el/la servidor/a público/a encargado/a de administrar, supervisar, vigilar y verificar el cumplimiento del presente contrato específico y sus anexos en su calidad de “**EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**”, de conformidad con lo establecido en el artículo 84, séptimo párrafo de “**El Reglamento**” de la “**LAASSP**”, con el apoyo de los servidores públicos que sean designados para tal efecto.

I.6 Que para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes _____.

I.7 Que tiene establecido su domicilio en _____, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato específico.

II. “EL PROVEEDOR”, a través de su _____ (apoderado/representante legal), declara que:

II.1 Es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, y acredita su existencia legal mediante escritura pública número _____ de fecha _____ de _____ del _____, pasada ante la fe del _____, Notario Público número _____ de _____ e inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Estado de _____, bajo el folio mercantil _____ de fecha _____.

Es una persona física con actividad empresarial, con plena capacidad jurídica para obligarse en los términos del presente contrato, de nacionalidad mexicana, lo cual acredita acta de nacimiento (en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente) _____ (número), y se identifica con _____). (ajustar en su caso).





II.2. Su objeto social es, entre otros _____.

II.3 El (la) C. _____ en su carácter de _____ (representante legal o apoderado), cuenta poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato específico y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante la escritura pública número _____ pasada ante la fe del _____, Notario Público número _____ de _____ e inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Estado de _____, bajo el folio mercantil _____ de fecha _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

(Tratándose de personas físicas, en su caso, señalar datos relativos a los apoderados, cuando aplique).

II.4 En atención al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, presentó documento actualizado, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de fecha _____, mediante el cual remite opinión en sentido positivo.

En cumplimiento a las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero del 2015, así como su actualización publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 3 de abril de 2015, presentó documento actualizado, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de fecha _____.

Así mismo en cumplimiento al Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, presenta la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos de fecha _____.

II.5 (Cuando corresponda) Mediante escrito de fecha ___ de ____ de 2019, manifiesta que es una empresa _____, de conformidad con lo establecido en el artículo 3°, fracción III de "LA LEY" para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. Lo anterior, en términos del artículo 34 de "El Reglamento" de la "LAASSP".

II.6 Que ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en la prestación del servicio, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para el cumplimiento del presente instrumento jurídico.





II.7 Que, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato específico no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos del artículo 49, fracción IX de “**LA LEY**” General de Responsabilidades Administrativas, lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad contratante, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la “**LA ASSP**” y 88, fracción I de su Reglamento; así como la presentación del acuse que se generó al momento de presentar el manifiesto a que se refiere el Anexo Segundo del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

II.8 Mediante escrito de fecha _____ manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60, penúltimo y antepenúltimo párrafo de la “**LA ASSP**”.

II.9 Que, bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de “**LA LEY**” Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

II.10 Que cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes _____. (no aplica para personas extranjeras).

II.11 Que señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en _____.

III.- “LAS PARTES”, declaran que:

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato específico y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:





CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

“EL PROVEEDOR” acepta y se obliga a prestar a “(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)” el servicio integral de fumigación y/o jardinería, en adelante “EL SERVICIO”.

SEGUNDA.- ALCANCES.

El objeto del presente contrato específico se realizará de conformidad con el _____ (apartado, sección o anexo), lo señalado en la _____ (cotización o propuesta económica) de “EL PROVEEDOR”, por lo que “LAS PARTES” se obligan a cumplirlos en todos sus términos.

TERCERA.- MONTO Y PRECIO.

En términos de los artículos 47 de la “LAASSP” y de 85 de su Reglamento, el importe mínimo de este instrumento jurídico asciende a la cantidad de _____ (importe con número y letra), más _____ (importe con número y letra) correspondientes al _____% de I.V.A., resultando la cantidad total de _____ (importe con número y letra) y el importe máximo de este instrumento jurídico asciende a la cantidad de _____ (importe con número y letra), más _____ (importe con número y letra) correspondientes al _____% de I.V.A., resultando la cantidad total de _____ (importe con número y letra).

(En su caso)

El importe total de este instrumento jurídico asciende a la cantidad de _____ (importe con número y letra), más _____ (importe con número y letra) correspondientes al _____% de I.V.A., resultando la cantidad total de _____ (importe con número y letra).

Ambas partes manifiestan de común acuerdo que los precios amparados en este contrato específico son cotizados en pesos mexicanos, fijos e incondicionados, por lo que bajo ninguna circunstancia podrán aumentar durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

El pago de “EL SERVICIO” objeto de este contrato específico quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales y deducciones.

“EL PROVEEDOR” deberá sostener los precios pactados en el presente contrato específico, sin modificación alguna durante su vigencia y hasta su vencimiento; dicho precio incluye todos los conceptos que “EL SERVICIO” requiere, por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá agregar ningún costo extra, siendo inalterable durante la vigencia del contrato.



(En su caso, dependerá de la vigencia del contrato específico, toda vez que en términos del artículo 80 de "El Reglamento" de la "LAAASSP", se deberá prever el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos). El (los) precio (s) unitario (s) objeto del presente contrato específico y el monto total del mismo, es la cantidad de _____ en moneda nacional que serán fijos durante la vigencia del mismo.

CUARTA.- FORMA DE PAGO.

En términos del artículo 51 de la "LAASSP", los pagos se realizarán de conformidad con "EL SERVICIO" efectivamente prestado, previa comprobación, verificación y aceptación del mismo por "EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO".

Los pagos se realizarán de manera mensual, en moneda nacional una vez aceptado de conformidad con "EL SERVICIO" prestado, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación del comprobante fiscal digital respectivo, el cual deberá cumplir con los requisitos fiscales conforme a lo establecido en los artículos 51 de la "LAASSP", 89 y 90 de su Reglamento. El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del Comprobante Fiscal Digital (CFDI) que ampare los servicios devengados. Los pagos, se efectuarán mediante transferencia electrónica, por lo que "EL PROVEEDOR" deberá presentar documento expedido por institución bancaria.

En caso de que el CFDI entregado por los proveedores para su pago presente errores o deficiencias, el administrador del contrato específico, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley.

Para efectos de lo anterior, "EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" deberá remitir a _____ (responsable de pagos) de "(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)", la documentación en original que compruebe la prestación de "EL SERVICIO" junto con el CFDI correspondiente en el que manifieste su entera satisfacción respecto a la prestación de "EL SERVICIO", en tiempo y forma, solicitando por escrito que se tramite el pago. En su caso, cuando "EL SERVICIO" sea prestado de forma parcial o deficiente o exista algún atraso en la prestación del mismo, será responsabilidad de "EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" determinar el importe que se aplicará por concepto de penas convencionales y deducciones, documentarlas, así como notificar por escrito a _____ (responsable de pagos) de "(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)" el importe de las mismas.

Los trámites de pago correspondientes, se efectuarán con los siguientes datos fiscales: A nombre "(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)", con el domicilio fiscal siguiente: _____, con el Registro Federal de Contribuyentes





_____, ambos indicados en las declaraciones del presente instrumento y deberá ser enviado el comprobante fiscal digital por vía electrónica para su validación, al correo electrónico que señale **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”**.

El pago de **“EL SERVICIO”**, quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones que se determinen conforme a lo que establecen las cláusulas **DÉCIMA CUARTA** y **DÉCIMA QUINTA** del presente contrato específico.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato específico, no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el contenido del segundo párrafo del artículo 95 d**“El Reglamento”** de la **“LAASSP”**.

El pago correspondiente quedará sujeto a que **“EL PROVEEDOR”** entregue en tiempo y forma la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente contrato específico y **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”** será el responsable de verificar que **“EL PROVEEDOR”** haya entregado la garantía de cumplimiento correspondiente que será procedente de pago.

“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)” no otorgará ninguna clase de anticipo (en su caso). En virtud de que **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** está incorporada al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, **“EL PROVEEDOR”** podrá transferir sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que esté incorporado a la cadena productiva de **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico).

QUINTA.- VIGENCIA.

La vigencia del presente contrato específico será a partir de _____ y hasta el ____ de _____ de 20__.

SEXTA.- OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

SE PODRÁN AGREGAR LAS OBLIGACIONES QUE ESTIMEN CORRESPONDIENTES

1. Prestar **“EL SERVICIO”** objeto del presente contrato específico, de conformidad con las especificaciones, requerimientos, alcances y características citadas en el mismo y en su (apartado, sección o anexo), mismos que debidamente firmados por **“LAS PARTES”** forman parte integrante de este instrumento.

2. Cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables, y responder ante **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas.





3. Responder respecto de la calidad de **“EL SERVICIO”** en los términos establecidos en el presente contrato específico, en su _____ (apartado, sección o anexo), y en la legislación aplicable.
4. Informar oportunamente a **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** de los hechos y razones debidamente justificados que lo imposibiliten para cumplir, en su caso, con las obligaciones que le señala el presente contrato específico y _____ (apartado, sección o anexo), a efecto de que determine lo conducente conforme a lo previsto en el contrato específico y las disposiciones aplicables.
5. Ser el único responsable cuando el servicio objeto del presente contrato específico, no se haya realizado de acuerdo a lo estipulado en el mismo, por lo que **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** podrá ordenar la corrección del mismo, sin que **“EL PROVEEDOR”** tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, ya que ésta se hará por cuenta de **“EL PROVEEDOR”** en el plazo que para tal efecto se señale. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan, en términos de las cláusulas **DÉCIMA CUARTA** y **DÉCIMA QUINTA** de este contrato específico.
6. En caso de realizar servicios excedentes o por mayor valor de lo establecido en este contrato específico, sin que para tales efectos se hubiera obtenido la autorización de **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** y sin que se hubiere celebrado el convenio modificatorio respectivo, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de **“EL SERVICIO”**, no tendrá derecho a reclamar pago adicional alguno por ello.
7. Contar con todas las autorizaciones requeridas por las instituciones gubernamentales competentes, para la adecuada ejecución del contrato específico, por lo que también se obliga a cumplir y realizar **“EL SERVICIO”** en estricto apego con todas las leyes, reglamentos y normas aplicables, sean éstas municipales, estatales o federales.
8. Entregar la garantía de cumplimiento solicitada, de conformidad con los términos, plazos y formas establecidos en el presente contrato específico.
9. Entregar la póliza de responsabilidad civil solicitada, de conformidad con los términos, plazos y formas establecidos en el presente contrato específico.
10. Ser responsable de cualquier daño o afectación que, por negligencia, error o dolo, pudiera causar a terceros en su persona o bienes, con motivo de la prestación de **“EL SERVICIO”**.
11. Presentar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control de **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”**, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen,



la información y documentación relacionada con el objeto del presente Contrato, de conformidad con los artículos 57 de la “**LAASSP**” y 107 de su Reglamento.

12. Presentar a “**EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**”, en forma bimestral y/o cuando se le requiera toda la información relativa a movimientos de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal contratado para la prestación de “**EL SERVICIO**”, así como la documentación comprobatoria sobre sus obligaciones obrero patronales.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE “(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”.

1. Cubrir el pago de “**EL SERVICIO**” efectivamente prestado de acuerdo a las condiciones y términos estipulados en las cláusulas **PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA y CUARTA** del presente contrato específico.

2. Proporcionar a “**EL PROVEEDOR**” las facilidades necesarias para la prestación de “**EL SERVICIO**” objeto del presente contrato específico.

3. Que a través de “**EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**”, o quien lo sustituya o supla o el/la servidor/a público/a que éste designe, será responsables de administrar, supervisar, validar y vigilar el cumplimiento de “**EL SERVICIO**” en los términos solicitados en el presente contrato específico y su _____ (apartado, sección o anexo).

OCTAVA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

“**EL PROVEEDOR**” a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato específico, se obliga a garantizar preferentemente mediante póliza de fianza, expedida por una Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de “**LA LEY**” de Instituciones de Seguros y de Fianzas, o bien en alguna de las formas establecidas en los artículos 48 de “**LA LEY**” de Tesorería de la Federación y 79 de “**El Reglamento**” de “**LA LEY**” Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente a un 10 % (diez por ciento) del monto máximo/total adjudicado antes de I.V.A., en favor de la Tesorería de la Federación,(o en su caso tratándose de entidades paraestatales a favor de _____) a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45, fracción XI; 48 y 49, fracción I de la “**LAASSP**”.

En caso de garantizarse a través de fianza, deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 103, fracción I de su Reglamento, y contener las siguientes previsiones:

a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato específico;





b) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, emitida por **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”** o quien lo sustituya o supla;

c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato específico, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

d) Que la Institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de **“LA LEY”** de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La garantía de cumplimiento del contrato específico será _____ (divisible/indivisible), considerando el tipo de obligaciones originadas por la prestación de **“EL SERVICIO”** descrito en el _____ (apartado, sección o anexo).

De no cumplir con dicha prestación, **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** podrá rescindir el contrato específico y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60 fracción III de la **“LAASSP”**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** reclame la indemnización o el 11 reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de modificación al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del convenio modificatorio correspondiente, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 de **“El Reglamento”** de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

“EL PROVEEDOR” acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de



los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato específico, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la Autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía de cumplimiento, se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII de **“El Reglamento”** de la **“LAASSP”**.

NOVENA.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

“EL PROVEEDOR” en un término de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la firma del presente contrato específico, deberá presentar a **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”** el original de la póliza de responsabilidad civil correspondiente, expedida por una compañía aseguradora autorizada en los términos de la Ley de Seguros y de Fianzas, nombrando como beneficiario a **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** de al menos el ___% del monto máximo/total (así como del numeral _____ de sus Políticas, Bases y Lineamientos) del contrato específico, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá cubrir el riesgo de responsabilidad civil por daños a terceros imputables a **“EL PROVEEDOR”** por todas las actividades que desarrolle durante la vigencia del presente contrato específico y las obligaciones que se deriven de éste, así como durante la substanciación de todos los recursos o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha póliza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”**. En el supuesto de que no presente la referida póliza dentro del plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente de la firma del presente contrato específico, **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del mismo.

DÉCIMA.- LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE “EL SERVICIO”.

“EL PROVEEDOR” deberá prestar **“EL SERVICIO”** objeto del presente contrato específico, considerando las ubicaciones y especificaciones señaladas en (apartado, sección o anexo) del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, COMPROBACIÓN Y SUPERVISIÓN.“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)” designa a _____, en su carácter de _____

o quien en su caso ocupe dicho cargo como **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”** quien tendrá la facultad para administrar, supervisar, validar y vigilar, por lo que podrá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe el **“EL PROVEEDOR”** y girar las instrucciones que considere oportunas, y podrá designar al servidor/a público/a que considere oportuno para los mismos fines los cuales estarán facultados para recibir **“EL SERVICIO”**, y será o serán responsables de su aceptación a satisfacción y de determinar los incumplimientos, comunicando por escrito a **“EL**





PROVEEDOR", las observaciones que estime o estimen pertinentes en relación con su ejecución, lo que tendrá que realizar de acuerdo a lo establecido en su (apartado, sección o anexo).

Asimismo, una vez cumplidas todas las obligaciones por parte de **"EL PROVEEDOR"** a satisfacción de **"(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)"**, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento total y a satisfacción de las obligaciones para que se dé inicio a los trámites en su caso para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato específico.

La verificación de **"EL SERVICIO"** que realice **"(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)"**, no libera a **"EL PROVEEDOR"** del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato específico, así como de las deficiencias que aparezcan posteriormente una vez concluido el mismo. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad, no será considerada como aceptación tácita o expresa de **"EL SERVICIO"**.

"(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)", quedará facultada para realizar visitas físicas a las instalaciones de **"EL PROVEEDOR"** durante la vigencia del contrato específico, para lo cual deberá brindar al personal de **"(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)"**, previa identificación del mismo, las facilidades necesarias.

De conformidad con el artículo 57 de la **"LAASSP"**, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad de **"EL SERVICIO"** establecido en el presente contrato específico, pudiendo solicitar a **"(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)"** y a **"EL PROVEEDOR"** todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

DÉCIMA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTOS PARA LA VERIFICACIÓN, ACEPTACIÓN O CORRECCIÓN DE "EL SERVICIO".

En términos de lo dispuesto por los artículos 84, penúltimo y último párrafos y 108 de **"EL REGLAMENTO"** de la **"LAASSP"**, la verificación, aceptación o corrección de **"EL SERVICIO"** se realizará por **"EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"** o quien 13

lo/la sustituya o supla, y que hasta en tanto ello no se cumpla, **"EL SERVICIO"** no se tendrá por recibido o aceptado.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta **"EL SERVICIO"** y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando **"(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)"** acredite haber comunicado a **"EL PROVEEDOR"**, en los términos previstos en el (apartado, sección o anexo) de este contrato específico el incumplimiento en la prestación de **"EL SERVICIO"**.



Los días que transcurran entre la fecha en que **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** notifica a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en la prestación de **“EL SERVICIO”** y aquella en que **“EL PROVEEDOR”** realice la corrección del mismo se aplazará, así como la fecha para la recepción a satisfacción.

DÉCIMA TERCERA.-MODIFICACIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO

“LAS PARTES” están de acuerdo en que por necesidades de **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** podrá modificarse el contrato específico, de conformidad con el artículo 52 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los servicios establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio.

Cualquier modificación al contrato específico deberá formalizarse por escrito por parte de **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”**, el instrumento legal respectivo será suscrito por el/la servidor/a público/a que lo haya hecho en el contrato específico o por quien lo/a sustituya o esté facultado/a para ello.

De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la **“LAASSP”**, no procederá cambio alguno que implique otorgar condiciones más ventajosas a **“EL PROVEEDOR”** respecto de las establecidas originalmente.

Con fundamento en el artículo 91 de **“El Reglamento”** de la **“LAASSP”**, por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles a **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”**, esta última podrá modificar el presente contrato específico a efecto de prorrogar el plazo de prestación de **“EL SERVICIO”**. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, sin que proceda la aplicación de penas convencionales por atraso.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor, podrá ser solicitada por **“EL PROVEEDOR”** o por **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”**. El escrito en el que se señale el caso fortuito o fuerza mayor, deberá ser presentado ante _____ (responsable de la contratación), debidamente firmado por **“EL PROVEEDOR”**, dentro de los 5 días naturales posteriores al evento que le impida el cumplimiento de las obligaciones contraídas, así como anexar la constancia de dichos hechos. 14 En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no obtengan la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales.

DÉCIMA CUARTA.- PENAS CONVENCIONALES.

Con base en los artículos **53** de la **“LAASSP”**, **95** y **96** de **“El Reglamento”** de la **“LAASSP”**, así como _____ de las Políticas, Bases y Lineamientos vigentes en **“(LA DEPENDENCIA Y/O**



ENTIDAD) sí **“EL PROVEEDOR”** incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación de **“EL SERVICIO”** objeto del _____ (apartado, sección o anexo), la pena convencional se deducirá del Comprobante Fiscal Digital, por un monto equivalente al _____% (_____ por ciento) por cada día natural de atraso, sobre el importe de **“EL SERVICIO”** no prestado oportunamente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento de contrato específico, una vez que se actualice este supuesto, **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del presente contrato específico y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

Para el pago de las penas convencionales, **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”**, a través de **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”**, informará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el cálculo de la pena correspondiente indicando el tiempo de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se haya hecho acreedor.

“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)” a través de **“EL/LA ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO”** notificará a **“EL PROVEEDOR”** el cálculo de la pena correspondiente (indicar el procedimiento de la aplicación de la pena). En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no realice el pago solicitado dentro del plazo establecido, **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** no procederá a realizar el pago del comprobante fiscal digital correspondiente.

DÉCIMA QUINTA. DEDUCCIONES.

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de **“EL SERVICIO”** que se aplicarán a **“EL PROVEEDOR”**, serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 Bis de la **“LAASSP”** y 97 de su Reglamento y conforme a lo estipulado en el presente Contrato y su Anexo I, en los términos siguientes:

Descripción	Deductiva
Prestación parcial o deficiente de “EL SERVICIO” _____	XX% (XXX por ciento) antes del IVA del valor total de “EL SERVICIO” prestado de manera parcial o deficiente

(Ajustar según Políticas, Bases y Lineamientos de la cada dependencia o entidad. Para aplicar las deducciones **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** notificará a **“EL PROVEEDOR”** el monto de las mismas (indicar el procedimiento de la aplicación de las deducciones).

La acumulación de las deducciones, no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del monto máximo del contrato específico, sin considerar el I.V.A., en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato específico.





DÉCIMA SEXTA.- CAUSAS RESCISIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO.

De conformidad con el punto _____ del numeral _____ de las **POBALINES** de la **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** y, cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla con las obligaciones pactadas en el (apartado, sección o anexo) y en el presente instrumento jurídico, se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo **54** de la **“LAASSP”** y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si **“EL PROVEEDOR”** incurriera, además, en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

a) Por contravenir los términos y condiciones de este contrato específico y/o las disposiciones de la **“LAASSP”**, su Reglamento y/o los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.

b) Por impedir el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA”** durante la vigencia de este contrato específico.

c) Por presentar una fianza y/o póliza de responsabilidad civil apócrifas.

d) Cuando autoridad competente lo declare en concurso mercantil o alguna figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio, en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en este contrato específico.

e) Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración II.8 de este contrato específico se realizó con falsedad.

f) Cuando el importe que se haya calculado por concepto de penas convencionales o deductivas, sea igual o superior al 10% (diez por ciento) del monto total/máximo del contrato específico.

g) Si **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** o cualquier otra autoridad detecta que **“EL PROVEEDOR”** proporcionó información o documentación falsa o alterada en el procedimiento de contratación, para la elaboración del presente instrumento jurídico o en la ejecución del mismo.

“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)” llevará a cabo dicho procedimiento de rescisión, de conformidad con los artículos 54 de la **“LAASSP”** y 98 de su Reglamento.

En virtud de que la obligación garantizada es indivisible/indivisible, la aplicación de la garantía de cumplimiento, será total al monto de las obligaciones incumplidas. (Ajustar según sea el caso).

De conformidad con el artículo 99 de **“El Reglamento”** de la **“LAASSP”**, concluido el procedimiento de rescisión, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 días naturales



siguientes a la fecha en que se comunique la rescisión, debiéndose indicar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN

“(LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)” de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la **“LAASSP”**, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato específico, bastando para ello la comunicación por escrito en ese sentido, sin necesidad de declaración judicial, otorgándole a **“EL PROVEEDOR”** un plazo improrrogable de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir de que éste reciba la comunicación respectiva, para que manifieste lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes, de omitir respuesta o si después de analizar las razones aducidas por éste **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”**, estima que no son satisfactorias, dentro de los **15 (quince) días hábiles** siguientes, dictará la resolución que proceda debidamente fundada y motivada, la que comunicará a **“EL PROVEEDOR”** y a las autoridades competentes.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere la prestación de **“EL SERVICIO”**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la dependencia o entidad de que continúa vigente la necesidad del mismo, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“(LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **“(LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)”** establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de esta Ley.

“EL PROVEEDOR” será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”**.

DÉCIMA OCTAVA.- CESIÓN DE DERECHOS

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato específico, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“(LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)”** deslindando a esta de toda responsabilidad.



DÉCIMA NOVENA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

“**LAS PARTES**” están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**” entregue a “**EL PROVEEDOR**” tendrá el carácter de confidencial, por lo que “**EL PROVEEDOR**” se compromete a no proporcionarla a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato específico.

VIGÉSIMA- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato específico, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir “**EL SERVICIO**” originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**” reembolsará a “**EL PROVEEDOR**” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato específico de conformidad con lo previsto en los artículos 54 BIS de “**LA LEY**” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento. Para los efectos anteriores, bastará la notificación por escrito a “**EL PROVEEDOR**” de la determinación de dar por terminado de manera anticipada el contrato específico.

VIGESIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

En términos de lo establecido en el artículo 55 Bis de la “**LA ASSP**” y 102 de su Reglamento, cuando en la prestación de “**EL SERVICIO**” se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**”, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación de “**EL SERVICIO**”, en cuyo caso únicamente se pagará aquél que hubiese sido efectivamente prestado, debiendo celebrar las partes, el convenio respectivo.

La suspensión de “**EL SERVICIO**” se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**”, previa petición y justificación de “**EL PROVEEDOR**”, aquélla le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión.

Dicho pago será procedente, cuando los mencionados gastos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato específico, los cuales estarán



limitados, según corresponda, a los conceptos previstos en el artículo 102 de **“El Reglamento”** de la **“LAASSP”**.

“LAS PARTES” pactarán el plazo de suspensión; si al término del mismo, no puede reiniciar **“EL SERVICIO”**, podrá iniciarse la terminación anticipada a que se hace referencia en la cláusula que antecede.

“EL PROVEEDOR” podrá solicitar a **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la suspensión del contrato específico.

Los gastos no recuperables, serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 45 días naturales posteriores a la solicitud por escrito, mediante la cual **“EL PROVEEDOR”**, fundamente y motive el pago de dichos gastos no recuperables.

VIGESIMA SEGUNDA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

“EL PROVEEDOR” será responsable por el uso de patentes, licencias, derechos de autor y marcas que pudieran corresponder a terceros sobre los procedimientos que utilice y que proporcione para cumplir con el objeto del presente Contrato. En caso de infringir dichos conceptos o incurrir en violaciones legales, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a resarcir a **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** cualquier gasto comprobable que ésta erogue por dichos conceptos o derivado de cualquier responsabilidad que le haya sido imputada por autoridad competente.

VIGÉSIMA TERCERA.- RELACIONES LABORALES.

“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)” y **“EL PROVEEDOR”** aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este Contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado “B” del artículo 123 Constitucional. **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** no adquiere, ni reconoce obligación alguna de carácter laboral, a favor de **“EL PROVEEDOR”**, ni de su personal.

El personal que se ocupará, con motivo de la prestación de **“EL SERVICIO”** materia de este contrato específico, estará bajo la responsabilidad directa de **“EL PROVEEDOR”** y, como consecuencia, en ningún momento se considerará a **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** como patrón sustituto o solidario, ni a **“EL PROVEEDOR”** como intermediario sino como patrón en términos de lo previsto en el artículo 15-A de la Ley del Seguro Social.

Por lo anterior, **“(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y, consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad, obligándose **“EL PROVEEDOR”** a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su



contra o en contra de “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**”, con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social.

VIGÉSIMA CUARTA.- RESPONSABILIDAD OBJETIVA.

“**EL PROVEEDOR**” responderá de los daños y perjuicios que por inobservancia y negligencia de su parte llegue a causar a “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**” y/o a terceros, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido durante la prestación de “**EL SERVICIO**”, con excepción de los que hayan acontecido por caso fortuito o fuerza mayor, por lo que se obliga a responder por dichos conceptos quedando obligado a resarcir a “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**”, de cualquier gasto o costo que ésta erogue por dichos supuestos o pérdida causada.

VIGÉSIMA QUINTA.- PAGOS EN EXCESO.

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” haya recibido pagos en exceso de “**(LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**”, deberá reintegrarle las cantidades más los intereses correspondientes de conformidad con el párrafo tercero del artículo 51 de la “**LAASSP**”.

VIGÉSIMA SEXTA.- NULIDAD PARCIAL.

“**LAS PARTES**” acuerdan que si por cualquier motivo o circunstancia, parte del presente contrato específico es declarado nulo por virtud de sentencia firme o por así establecerlo alguna disposición legal presente o futura, tal situación no invalidará en forma alguna la parte restante del mismo, debiendo entonces ser aplicada la “**LAASSP**”, y de manera supletoria, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como los Tratados y Convenios Internacionales de los cuales México sea parte, y demás normatividad que resulte aplicable del derecho común, esto en concordancia y sin menoscabo del texto contractual cuya validez no fuere afectada.

No obstante, lo anterior, para cualquier aspecto presupuestal que se derive del presente instrumento jurídico, deberá aplicarse la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y normatividad conexas en la materia.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CONCILIACIÓN, ARBITRAJE Y OTROS MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y COMPETENCIA JUDICIAL.

Previamente al inicio de la rescisión del contrato, en cualquier momento, “**LAS PARTES**” podrán recurrir al procedimiento de conciliación, establecido en el Título Sexto, en los capítulos Segundo y Tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (En su caso, al arbitraje o a otros mecanismos de solución de controversias y competencia judicial, precisando cual de dichos mecanismos se llevará a cabo).



VIGÉSIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Los términos y condiciones previstos en este contrato específico serán regidos por la “**LAASSP**” y su Reglamento y supletoriamente serán aplicables en lo conducente, las disposiciones de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Civil Federal, las del Código Federal de Procedimientos Civiles. Asimismo, se aplicarán en lo conducente, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

En caso de discrepancia entre la _____ (solicitud de cotización o invitación) y el contrato específico, prevalecerá lo establecido en la _____ (solicitud de cotización o invitación), de conformidad con el artículo 81, fracción IV de “**El Reglamento**” de la “**LAASSP**”.

VIGÉSIMA NOVENA.- CONTROVERSIAS E INTERPRETACIÓN.

Para la interpretación y debido cumplimiento del presente contrato específico, “**LAS PARTES**” se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la _____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros o alguna otra causa.

Por lo anteriormente expuesto, tanto “**(LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)**” como “**EL PROVEEDOR**”, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento contiene, por lo que lo ratifican y firman en _____ (lugar), el día _____ (fecha).

APARTADO DE FIRMAS
“LAS PARTES”

Servidor público facultado para la suscripción del contrato

Apoderado o representante legal del proveedor

El Administrador del Contrato

(Nombre y cargo del servidor público)





NOTA: El presente modelo de contrato podrá ser modificado y/o adecuado sin limitación alguna por parte del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, a fin de ser ajustado a las características y especificaciones de esta convocatoria, para su formalización con el prestador de servicio que resulte ganador del presente procedimiento de contratación.





ANEXO No. 8

ESCRITO DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Ciudad de México, a ____ de _____ de _____.

En relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____, relativa a la Contratación de la prestación del Servicio de _____.

El suscrito _____ en mi carácter de representante legal de la empresa _____, personalidad que acredito con el testimonio notarial No. ____ expedido por el Notario Público No. _____, comparezco a nombre de mi representada a declarar:

Que estoy conforme y acepto la convocatoria _____ y sus anexos y en su caso las modificaciones a la misma que deriven de la junta(s) de aclaraciones.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

Nombre, cargo y firma del representante





ANEXO No. 9

Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo

PROMOCIÓN A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

***Programa de Cadenas Productivas
del Gobierno Federal***

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS





Ciudad de México a ____ de ____ de 20__.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.



A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa) Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.

4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal



Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:



Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

- *
- *
- *

Número(s) de proveedor (opcional):

- *
-
- *
-

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:_____

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:





Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad d"“EL IMPI”” ó Notario:

Delegación o municipio d"“EL IMPI”” ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:_____

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad d"“EL IMPI”” ó Notario:

Delegación o municipio d"“EL IMPI”” ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 extranjeros ()



No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.: C.P.: Colonia: Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax:

e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Neta exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO





TEXTOS SUGERIDOS A INCORPORAR EN CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN.

4.4 TIEMPO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, ENTREGABLES Y PERIODOS DE REVISIÓN Y ACEPTACIÓN

El tiempo de prestación de los servicios debe realizarse como se especifica en el anexo 7, conforme a: (seleccionar sólo una de las siguientes tres opciones).

La fecha exacta requerida para la prestación del servicio ó entrega del bien es: _ (7) ____.

El período de entrega que se requiere para la prestación de los servicios ó entrega del bien es: _____ (8) _____ **(remitir al anexo técnico si es necesario)**

El programa de entrega requerido para la prestación de los servicios ó entrega del bien es: _____ (9) _____ **(remitir al anexo técnico si es necesario)**

Una vez recibido el bien o servicio, el área usuaria dispondrá de _ días para la revisión y en su caso aceptación de conformidad o bien, informará al proveedor las irregularidades identificadas en el bien o servicio.

5.12 FIRMA DEL CONTRATO

5.13 AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS

El licitante adjudicado, con base en la información que se indica en el anexo 17, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

6. ASPECTOS ECONÓMICOS.

6.2. CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los servicios en Moneda Nacional de la siguiente manera:

Los pagos serán mensuales devengados y se efectuarán a los __ (_____) días naturales o en caso de que el vencimiento del vigésimo primer día sea inhábil, el pago se efectuará el día hábil inmediato posterior a éste, contados a partir de la entrega de la factura debidamente requisitada y recibidos los servicios a entera satisfacción de la dependencia o entidad, conforme al anexo 7.





Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante adjudicado, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar ___ días posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal www.nafin.com a efecto de que el licitante adjudicado pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de “**LA LEY** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ver anexo 17 “Cadenas Productivas”.



ANEXO No. 10

ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Ciudad de México, a ____ de _____ de 20__.

A QUIEN CORRESPONDA.

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

Con fundamento en lo establecido por los artículos 29 fracción IX de “**LA LEY**” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, 39 fracción VI, inciso f) y 48 fracción VIII, inciso b) de su Reglamento, el suscrito _____, en mi carácter de representante legal de la empresa licitante _____ personalidad que acredito con el testimonio notarial no. _____ expedido por el Notario Público No. _____, de la Ciudad de _____, Estado de _____, comparezco a nombre de mi representada declaro lo siguiente:

Que en relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____, relativa a la Contratación de la prestación del Servicio de _____, (en su caso: y como integrante de la agrupación conformada por las empresas participantes _____ y _____), **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que por mí mismo, o a través de interpósita persona, tanto el suscrito como mi representada _____, **nos abstendremos** de adoptar conductas para que los servidores públicos de “**EL IMPI**”, **induzcan o alteren** las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas, en relación a los demás participantes, de la invitación descrita.

Manifiesto lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

Atentamente

Nombre, cargo y firma del representante de la empresa.



ANEXO No. 11

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA

Ciudad de México, a ___ de _____ de 20__.

A QUIEN CORRESPONDA.

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

Con fundamento en lo establecido por los artículos 35 y 48 fracción VIII de **"El Reglamento"** de **"LA LEY"** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el suscrito _____, en mi carácter de representante legal de la empresa _____ personalidad que acredito con el testimonio notarial no. _____ expedido por el Notario Público No. _____, de la Ciudad de _____, Estado de _____, comparezco, a nombre de mi representada, a declarar lo siguiente:

Que en relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____, relativa a la Contratación de la prestación del Servicio de _____, (en su caso: como integrante de la agrupación conformada por las empresas _____ y _____), **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que mi representada _____ es de nacionalidad mexicana, como se acredita con el acta constitutiva de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público número _____.

Manifiesto lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE



ANEXO No. 12

MANIFESTACIÓN, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 de "El Reglamento" de "LA LEY" de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente

ANEXO No. 13

CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

Ciudad de México, ____ de _____ de 20__.

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

Presente.

Procedimiento de contratación No. _____

Objeto de la Contratación: _____

Yo (Nombre del representante legal del Licitante), ACEPTO el uso de medios electrónicos de comunicación para el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica. No. IA-010K8V001-E64-2022.

Asimismo, ACEPTO que se tendrá como no presentada la proposición presentada a través de medios electrónicos de comunicación (CompraNet) y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la misma y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO No. 14

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE)

Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/148/2003

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de **la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometen o dan gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.



- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes fraudulentos, transacciones sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:



“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquier otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:



- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”



ANEXO No. 15

MANIFESTACIÓN, DE CUMPLIMIENTO A LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE “LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

Ciudad de México, _____ de _____ de 20__.

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

Presente.

Procedimiento de contratación No. _____

Objeto de la Contratación: _____

Quien suscribe, _____, en mi carácter de _____, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuesto establecidos en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que a la letra dice:

“Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

IX: Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad”

Lo anterior, para los fines y efectos a que haya lugar.

(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)



ANEXO NO. 16

LA MANIFESTACIÓN DE LOS LICITANTES RESPECTO DEL ORIGEN NACIONAL DEL SERVICIO

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

Ciudad de México, ____ de _____ de 20__.

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

Presente.

Procedimiento de contratación No. EN COMPRANET: IA-010K8V001-E64-2022 y Número de Control Interno No. IA-IMPI-11/2022

Quien suscribe, _____, en mi carácter de _____, de la empresa _____, manifiesto que el origen de los servicios que oferto a la presente convocatoria, es de origen nacional.

Lo anterior, para los fines y efectos a que haya lugar.

(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)