# Consejo Nacional de Archivos

## Carpeta de Trabajo
## Primera Sesión Ordinaria 2022

**05 de agosto de 2022**



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# Apertura de la sesión

# Lista de asistencia y declaración del *quorum* legal



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

## LISTA DE ASISTENCIA

| PRESIDENCIA |
|---|
| **Archivo General de la Nación**<br>• **Dr. Carlos Enrique Ruiz Abreu**<br>Presidente del Consejo Nacional de Archivos<br>• **Lic. Mireya Quintos Martínez**<br>Presidenta suplente |
| **INSTANCIAS FEDERALES** |
| **Secretaría de Gobernación**<br>• **Lic. Adán Augusto López Hernández**<br>Propietario<br>• **Lic. Alfonso Abraham Sánchez Anaya**<br>Suplente |
| **Secretaría de la Función Pública**<br>• **Mtro. Roberto Salcedo Aquino**<br>Propietario<br>• **Mtra. Ana Liza Gómez Torres**<br>Suplente |
| **Cámara de Senadores del Congreso de la Unión**<br>• **Lic. Patricia Elizabeth Nares Sotelo**<br>Propietaria<br>• **Lic. Juan David Almaguer Portillo**<br>Suplente |
| **Poder Judicial de la Federación**<br>• **Mtra. María Adriana Campollo Lagunes**<br>Propietaria<br>• **Lic. Maricarmen Rosillo Goñi**<br>Suplente |
| **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.**<br>• **Dra. Josefina Román Vergara**<br>Propietaria<br>• **Lic. José de Jesús Ramírez Sánchez**<br>Suplente |
| **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**<br>• **Dra. Graciela Márquez Colin**<br>Propietario<br>• **Mtro. Adrián Franco Barrios**<br>Suplente |
| **Auditoría Superior de la Federación**<br>• **Lic. David Rogelio Colmenares Páramo**<br>Propietario |



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

| |
|---|
| • **Mtra. Marlen Morales Sánchez**<br>Suplente |
| **Banco de México**<br>• **Mtra. Victoria Rodríguez Ceja**<br>Propietario<br>• **Mtro. Octavio Bergés Bastida**<br>Suplente |

| ENTIDADES FEDERATIVAS |
|---|
| **Aguascalientes**<br>• **Lic. Juan Manuel Flores Femat**<br>Propietario<br>• **Lic. José Adrián Delgadillo Pedroza**<br>Suplente |
| **Baja California**<br>• **Lic. Rocío López Gorosave**<br>Propietario<br>• **Lic. Gloria García Manjarrez**<br>Suplente |
| **Baja California Sur**<br>• **Lic. Hugo Manuel Trasviña Montaño**<br>Propietario |
| **Campeche**<br>• **Lic. Josefa Elyde Osorio Medina**<br>Propietario<br>• **Lic. Yanely del Carmen Ordoñez Kú**<br>Suplente |
| **Chiapas**<br>• **Lic. Martín de Jesús Aguilar**<br>Propietario<br>• **Lic. Juana Valeria Mejía Cordova**<br>Suplente |
| **Chihuahua**<br>• **Lic. Silvia Margarita Alvídrez Valles**<br>Propietaria |
| **Coahuila**<br>• **Mtro. Lucas Martínez Sánchez**<br>Propietario |
| **Colima**<br>• **Lic. Horacio Archundia Guevara**<br>Propietaria<br>• **Lic. Hilario Leal Viera**<br>Suplente |



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

| |
|---|
| **Durango**<br>• **Mtro. Javier Guerrero Romero**<br>Propietario<br>• **Dr. Miguel Felipe de Jesús Vallebueno Garcinava**<br>Suplente |
| **Estado de México**<br>• **Mtro. Oscar Guzmán Aragón**<br>Propietario<br>• **P.L. Alfonso Campuzano Ramírez**<br>Suplente |
| **Guanajuato**<br>• **Mtra. Cecilia Elizabeth Nila García**<br>Propietaria<br>• **Lic. Susana M. Rodríguez Betancourt**<br>Suplente |
| **Guerrero**<br>• **Lic. Desiderio Gutiérrez Ponce**<br>Propietario<br>• **Lic. José Luis Valdés Castillo**<br>Suplente |
| **Hidalgo**<br>• **Prof. Martiniano Vega Orozco**<br>Propietario<br>• **Prof. Melito Austria Jiménez**<br>Suplente |
| **Jalisco**<br>• **Lic. Luis Eduardo Romero Gómez**<br>Propietario<br>• **Lic. Héctor Palacios Mora**<br>Suplente |
| **Michoacán**<br>• **Mtra. Martha Luz Corona Bustos**<br>Propietario<br>• **Lic. Carmen del Pilar Ortega Varela**<br>Suplente |
| **Morelos**<br>• **Lic. Alejandro Rondín Cruz**<br>Propietario<br>• **Mtra. Maritza Cantú Nava**<br>Suplente |
| **Nayarit**<br>• **Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya**<br>Propietaria<br>• **Mtra. Blanca Yadira Salazar Gómez**<br>Suplente |



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

| |
|---|
| **Nuevo León**<br>• **Mtro. Héctor Jaime Treviño Villarreal**<br>Propietario |
| **Oaxaca**<br>• **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**<br>Propietario<br>• **Lic. Jacobo Babines López**<br>Suplente |
| **Puebla**<br>• **Mtra. Anahí Juan Durán**<br>Propietaria<br>• **C. P. Rosa María Baez Sánchez**<br>Suplente |
| **Querétaro**<br>• **Ing. Ma. del Carmen Zúñiga Hernández**<br>Propietaria<br>• **C. Cecilia Tavarez Ruíz**<br>Suplente |
| **Quintana Roo**<br>• **Lic. Gabriel Caamal Pérez**<br>Propietario<br>• **Lic. Adriana Prado Cuéllar**<br>Suplente |
| **San Luis Potosí**<br>• **Mtro. Gabriel Francisco Cortés López**<br>Propietario |
| **Sonora**<br>• **Dr. Juan Carlos Holguin Balderrama**<br>Propietario<br>• **Dra. Amparo Angélica Reyes Gutiérrez**<br>Suplente |
| **Tabasco**<br>• **Capitán. Carlos Manuel Merino Campos**<br>Propietario<br>• **Mtro. Ramiro Chávez Gochicoa**<br>Suplente |
| **Tlaxcala**<br>• **C.P. Claudia Munive Sánchez**<br>Propietario |
| **Veracruz**<br>• **Dr. Eloy Rivera Velázquez**<br>Propietario |
| **Yucatán**<br>• **Lic. Paloma de la Paz Angulo Suárez**<br>Propietaria |



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

| |
|---|
| • **Mtro. José mauricio Dzul Sánchez**<br>Suplente |
| **Zacatecas**<br>• **Mtra. Gabriela Evangelina Pinedo Morales**<br>Propietaria<br>• **Dr. Javier Reyes Romo**<br>Suplente |

| REPRESENTANTE DE LOS ARCHIVOS PRIVADOS |
|---|
| **Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados Asociación Civil**<br>• **Mtra. Ana Lucia Macías Chíu**<br>Propietario<br>• **Mtra. Mayeli Martínez Torres**<br>Suplente<br>• **Lic. Belem Oviedo Gámez**<br>Suplente |

| INVITADOS PERMANENTES |
|---|
| **Comisión Federal de Competencia Económica**<br>• **Lic. Enrique Castolo Mayen**<br>Propietario<br>• **Lic. Cecilia Garza Montaño**<br>Suplente |
| **Comisión Nacional de los Derechos Humanos**<br>• **Lic. David Abraham Quiroz Sánchez**<br>Propietario<br>• **Mtra. Martha Tulia Herrera Vargas**<br>Suplente |
| **Fiscalía General de la República**<br>• **C.P. Javier Cervantes Martínez**<br>Propietario<br>• **Lic. Juan Alfredo Rodríguez**<br>Suplente<br>• **Lic. Joel Enrique Hernández Pacheco**<br>Suplente<br>• **Lic. Gregorio García Contreras**<br>Suplente |
| **Instituto Nacional Electoral**<br>• **Mtra. Cecilia Azuara Arai**<br>Propietaria<br>• **Mtra. Fanny Garduño Néstor**<br>Suplente |



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

| |
|---|
| **Instituto Federal de Telecomunicaciones**<br>• **Lic. Juan Carlos Jiménez Ángeles**<br>Propietario |
| **Tribunal Federal de Justicia Administrativa**<br>• **Lic. Jorge Nacif Mina**<br>Propietario<br>• **Lic. Pricilla Patricia López**<br>Suplente |

| **SECRETARÍA TÉCNICA** |
|---|
| **Archivo General de la Nación**<br>• **Mtro. Marco Palafox Schmid**<br>Secretario Técnico del Consejo Nacional de Archivos.<br>• **Lic. Guadalupe López Hernández**<br>Secretaria Técnica Suplente |

**Petición:**

- **Acuerdo.** Se declara la existencia del quorum legal necesario para sesionar válidamente, de conformidad con el artículo 66, párrafo tercero, de la Ley General de Archivos[1].

[1] **Artículo 66.** [...]En primera convocatoria, habrá quórum para que sesione el Consejo Nacional cuando estén presentes, cuando menos, la mayoría de los miembros del Consejo Nacional incluyendo a su Presidente o a la persona que éste designe como su suplente. [...].



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# Aprobación del orden del día



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación del orden del día.
2. Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2021.
3. Presentación del Informe anual de actividades 2021 del Consejo Nacional de Archivos.
4. Presentación del Informe anual de actividades 2021 del Registro Nacional de Archivos.
5. Aviso sobre el inicio de los trabajos para la elaboración del anteproyecto de la Política Nacional de Gestión Documental y Administración de Archivos (PONAGEDAA).
6. Presentación del Proyecto de Test argumentativo para la identificación del Patrimonio Documental de la Nación considerado Monumento Histórico por ministerio de ley de conformidad con la fracción III del artículo 36 de la Ley Federal sobre Monumentos Históricos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.
7. Presentación de la Comisión para el Acceso a la Verdad, el esclarecimiento histórico y el impulso a la justicia de las violaciones graves a los derechos humanos cometidas de 1965 a 1990; y, en su caso, aprobación de un pronunciamiento que concientice la apertura de los archivos que contengan documentos relacionados con violaciones a DDHH.
8. Informes permanentes.
   - **8.1** Presentación de las notas informativas de las Acciones de Inconstitucionalidad en materia de archivos.
   - **8.2** Avances sobre la integración de las comisiones permanentes.
   - **8.3** Informe del estatus de la Consulta a la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.
   - **8.4** Informe sobre la elaboración del primer padrón de sujetos obligados de la Ley General de Archivos.
9. Asuntos Generales.
   - **9.1** Presentación ejecutiva de actividades del Archivo General del Estado de Chiapas
   - **9.2** Presentación ejecutiva de las acciones realizadas por el Estado de Puebla para el fortalecimiento de su Sistema Estatal de Archivos
   - **9.3** Presentación ejecutiva de resultados del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021, en materia de archivos
10. Cierre de la sesión.

**Petición:**

- **Acuerdo.** Se aprueba el Orden del día de la Primera Sesión Ordinaria 2022 del Consejo Nacional de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 2. Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2021.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2021**

1. **Área encargada del seguimiento**
   - Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Archivos

2. **Síntesis**
   - La Secretaría Técnica de este cuerpo colegiado tiene la atribución de elaborar las actas de las sesiones, a fin de someterlas a consideración de sus integrantes y, una vez aprobadas, recabar las firmas respectivas.

   - Bajo ese contexto, el 23 de diciembre de 2021, se remitió a los integrantes de este órgano colegiado, la propuesta de acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2021, para que compartieran sus observaciones y/o comentarios, cabe señalar que hasta la fecha de envío de la presente carpeta, esta Secretaría Técnica, no recibió retroalimentación de la propuesta de acta.

3. **Fundamento Legal**
   - Artículos 66, párrafos quinto y séptimo, de la Ley General de Archivos[2]; y 13, fracción IX, del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos[3].

4. **Anexos**
   **I.** Proyecto de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2021.

5. **Petición**
   - **Acuerdo.** Se aprueba el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Consejo Nacional de Archivos, celebrada el 26 de noviembre de 2021.

[2] **Artículo 66. [...]** El Consejo Nacional tomará acuerdos por mayoría simple de votos de sus miembros presentes en la sesión. En caso de empate, el Presidente tendrá el voto de calidad. En los proyectos normativos, los miembros del Consejo Nacional deberán asentar en el acta correspondiente las razones del sentido de su voto, en caso de que sea en contra [...].Las sesiones del Consejo Nacional deberán constar en actas suscritas por los miembros que participaron en ellas. Dichas actas serán públicas a través de internet, en apego a las disposiciones aplicables en materia de transparencia y acceso a la información. El Secretario técnico es responsable de la elaboración de las actas, la obtención de las firmas correspondientes, así como su custodia y publicación. [...].

[3] **Artículo 13.** El Consejo Nacional contará con una Secretaría Técnica, cuya persona titular será designada y removida por la Presidencia y tendrá las siguientes facultades: [...] **IX.** Elaborar las actas de las sesiones del Consejo Nacional, así como recabar las firmas de los asistentes y gestionar su publicación en la página oficial del Archivo General; [...].



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 3. Presentación del Informe anual de actividades del Consejo Nacional de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2021 DEL CONSEJO NACIONAL DE ARCHIVOS**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Presidencia del CONARCH.
   - Secretaría Técnica del CONARCH.

2. **Síntesis**
   - El Presidente del CONARCH tiene la atribución de rendir un informe anual de actividades ante el Pleno de esa instancia, mismo que se acompaña en la presente carpeta de trabajo en el anexo II, para conocimiento del pleno de este cuerpo colegiado.

3. **Fundamento Legal**
   - Artículo 12, fracción XVI, del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos[4].

4. **Anexos**
   **II.** Informe anual de actividades 2021 del Consejo Nacional de Archivos.

5. **Petición**
   - **Toma de conocimiento**. Se toma conocimiento del Informe anual de actividades 2021 del Consejo Nacional de Archivos.

[4] **Artículo 12.** La persona titular de la Presidencia del Consejo Nacional tendrá las siguientes facultades: [...] **XVI.** Rendir un informe anual ante el Consejo Nacional; [...]



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 4. Presentación del Informe anual de actividades 2021 del Registro Nacional de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2021 DEL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS**

1. **Área encargada del seguimiento**
   - Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional

2. **Síntesis**
   - El Registro Nacional de Archivos es la plataforma del Sistema Nacional de Archivos, cuyo propósito es recabar información del Sistema Institucional de Archivos, de todos los sujetos obligados de la Ley General de Archivos, y su administración está a cargo de la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación.

   - En ese sentido, la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional presenta al pleno de este cuerpo colegiado, el informe anual de actividades 2021, el cual se conforma de los siguientes apartados:

     - **Registros por región**
     - **Diagnóstico**
     - **Implementación del Sistema Institucional de Archivos**
     - **Cumplimiento normativo**
     - **Procesos archivísticos**
     - **Desarrollo Archivístico Nacional**

   - Así mismo, comparte un informe estadístico sobre el Registro Nacional de Archivos, cuyo contenido se divide en los siguientes puntos:

     - **¿Qué nos llevó a realizar el proyecto?**
     - **Problema**
     - **Objetivo**
     - **Conclusiones**
     - **Alcance**
     - **Presentación gráfica**
     - **Diamante de Porter**

3. **Fundamento Legal**
   - Artículos 78 y 80, de la Ley General de Archivos[5].

[5] **Artículo 78.** El Sistema Nacional contará con el Registro Nacional, cuyo objeto es obtener y concentrar información sobre los sistemas institucionales y de los archivos privados de interés público, así como difundir el patrimonio documental resguardado en sus archivos, el cual será administrado por el Archivo General.
**Artículo 80.** El Registro Nacional de Archivos será administrado por el Archivo General, su organización y funcionamiento será conforme a las disposiciones que emita el propio Consejo Nacional.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**4. Anexos**

**III.** Informe anual de actividades 2021 del Registro Nacional de Archivos.

**IV.** Informe estadístico del Registro Nacional de Archivos.

**5. Petición**

- **Toma de conocimiento.** Se toma conocimiento del Informe anual de actividades 2021 del Registro Nacional de Archivos, así como del Informe estadístico del Registro Nacional de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 5. Aviso sobre el inicio de los trabajos para la elaboración del anteproyecto de la Política Nacional de Gestión Documental y Administración de Archivos (PONAGEDAA).



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**AVISO SOBRE EL INICIO DE LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LA POLÍTICA NACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (PONAGEDAA)**

1. **Área encargada del seguimiento**
   - Presidencia del Consejo Nacional de Archivos.
   - Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Archivos.

2. **Síntesis**
   - El titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Archivísticos (DAJA) funge como Secretario Técnico del Consejo Nacional de Archivos (Conarch), por lo que apoya al Presidente de este cuerpo colegiado en el ejercicio de sus atribuciones, entre las cuales se encuentra garantizar el cumplimiento de las funciones y atribuciones de este órgano colegiado. Por su parte, el titular de la DAJA se coordina con la Subdirección de Normatividad y Consulta Archivística para el cumplimiento de sus funciones.

   - Bajo ese contexto, el Director de Asuntos Jurídicos y Archivísticos instruyó a la Subdirectora de Normatividad y Consulta Archivística, para que elabore el primer boceto de la Política Nacional de Gestión Documental y Administración de Archivos (PONAGEDAA), con la finalidad de que este cuerpo colegiado cuente con los insumos necesarios para que analice, y en su caso, apruebe la política en materia de archivos que regirá a nivel nacional.

   - Por lo anterior, la Subdirección de Normatividad y Consulta Archivística envió los oficios DAJA/SNCA/010/2022 al DAJA/SNCA/013/2022 a los integrantes de este cuerpo colegiado para solicitar su apoyo en la identificación de las cinco circunstancias fácticas o normativas raíz, que impiden en los tres órdenes de gobierno, que los sujetos obligados realicen lo siguiente:

     - Generen, describan, organicen y transfieran los documentos de trámite y concentración.
     - Describan, organicen, difundan o divulguen los documentos históricos que resguardan.
     - Conservar o preservar digitalmente sus documentos de trámite o concentración.
     - Conservar o preservar digitalmente sus documentos históricos.

   - Cabe señalar que hasta el momento se han recibido respuesta por parte de las siguientes instancias:



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

| NOMBRE | | CARGO | INSTANCIA |
|---|---|---|---|
| **1** | Mtro. Fredy Gabriel Meave Galindo | Director de Archivos | Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación |
| **2** | Mtra. Fanny Garduño Néstor | Directora de Políticas de Transparencia | Instituto Nacional Electoral |
| **3** | Lic. Gabriel Caamal Pérez | Director General del Archivo del Estado | Quintana Roo |
| **4** | María Alejandra Vega Castillo | Coordinadora de área en el Archivo General | Sonora |
| **5** | Mtra. Yanely del Carmen Ordoñez Kú | Encargada del Departamento del Boletín Oficial | Campeche |
| **6** | Mtra. Cecilia Elizabeth Nila García | Directora General del Archivo General del Poder Ejecutivo | Guanajuato |
| **7** | Mtra Beatriz Zavala Juaréz | Directora de Archivos | Comisión Nacional de Derechos Humanos |
| **8** | Mtra. Jenny García Domínguez | Coordinadora de Archivos | Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social |
| **9** | MCPI. Brian Castillo | Jefe de Departamento de Gestión Documental Electrónica | Zacatecas |
| **10** | Dr. Jorge Luis Capdepont Ballina | Director General del Archivo General del Estado | Tabasco |
| **11** | C. Ethel Martínez | Auxiliar Administrativo "C" del Instituto Estatal de Documentación | Morelos |
| **12** | Mtro. Octavio Bergés Bastida | Director General de Tecnologías de la Información | Banco de México |
| **13** | Lic. Patricia Elizabeth Nares Sotelo | Directora General del Archivo Histórico y Memoria Legislativa | Senado |
| **14** | Lic. Hugo Manuel Trasviña Montaño | Dirección del Archivo General del Estado, Legalizaciones y Apostillas | Baja California Sur |
| **15** | Mtro. Gerardo Francisco Refugio Ramírez | Director de Archivo de Concentración e Histórico | Instituto Federal de Telecomunicaciones |
| **16** | Mtra. Anahí Juan Durán | Directora del Archivo General del Estado | Puebla |
| **17** | Mtra. Ana Lucía Macías Chiu | Presidenta | Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados A.C. |
| **18** | Mtra. Georgina Flores Padilla | A título personal | Invitada especial |



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

| | | | |
|---|---|---|---|
| **19** | Mtra. Martha Luz Corona Bustos | Directora de Archivos del Poder Ejecutivo | Michoacán |
| **20** | Lic. Ara antz azu Verástegui Solorio | Directora de Coordinación y Gestión | Instituto Nacional de Estadística y Geografía |
| **21** | Alicia Barnard | A título personal | Invitada especial |
| **22** | Mtra. María de los Angeles Vigil Castañeda | Coordinadora General de Archivos | Partido Acción Nacional |
| **23** | Lic. Jorge Álvarez Fuentes | Director General del Archivo General | Oaxaca |
| **24** | Lic. Mireya Quintos Martínez | Directora de Desarrollo Archivístico Nacional | Archivo General de la Nación |

- Ahora bien, elaborado el primer boceto de la PONAGEDAA, la Subdirección de Normatividad y Consulta Archivística, gestionará reuniones de trabajo con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA), el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), y con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INEGI), durante el segundo semestre de 2022.

**3. Fundamento Legal**

- Artículos 67, fracción VII, de la Ley General de Archivos[6]; 10 y 12, fracción XX, del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos[7]

**4. Anexos**

**V.** La instrucción 21/2022.
**VI.** Carpeta digital con las respuestas de los integrantes.
**VII.** Primer boceto de la PONAGEDAA.

**5. Petición**

- **Toma de conocimiento.** Se toma conocimiento del inicio de los trabajos para la elaboración del anteproyecto de la *Política Nacional de Gestión Documental y Administración de Archivos (PONAGEDAA)*.

[6] **Artículo 67.** El Consejo Nacional tiene las atribuciones siguientes: [...] **VII.** Aprobar la política nacional de gestión documental y administración de archivos; [...]
[7] **Artículo 10.** La Presidencia garantizará el cumplimiento de las funciones y atribuciones del Consejo Nacional, para lo cual podrá adoptar las decisiones que considere pertinentes dentro de su esfera de facultades.
**Artículo 12.** La persona titular de la Presidencia del Consejo Nacional tendrá las siguientes facultades: [...] **XX.** Presentar proyectos de acuerdos, reglamentos, lineamientos, políticas y programas en materia archivística, y [...]



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 6. Presentación del Proyecto de Test argumentativo para la identificación del Patrimonio Documental de la Nación considerado Monumento Histórico por ministerio de ley de conformidad con la fracción III del artículo 36 de la Ley Federal sobre Monumentos Históricos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE TEST ARGUMENTATIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN CONSIDERADO MONUMENTO HISTÓRICO POR MINISTERIO DE LEY DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN III DEL ARTÍCULO 36 DE LA LEY FEDERAL SOBRE MONUMENTOS HISTÓRICOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Subdirección para la Protección y Restitución del Patrimonio Documental

2. **Síntesis**
   - La Subdirección para la Protección y Restitución del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, elaboró un formato de Test Argumentativo que facilite y homologue el método para identificar aquellos documentos antiguos que cuenten con las características necesarias para ser considerados Patrimonio Documental de la Nación por ser Monumentos Históricos por ministerio de Ley de conformidad con la fracción III del artículo 36 de la Ley Federal sobre Monumentos Históricos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos y el artículo 86 de la Ley General de Archivos.

   - Cabe destacar que el formato retoma los factores que permitieron al Archivo General de la Nación en casos recientes proteger y repatriar diversos documentos considerados patrimonio documental por ministerio de Ley.

3. **Fundamento Legal**
   - Artículos 86 de la Ley General de Archivos[8]; y 36, fracción III, de la Ley Federal sobre Monumentos Históricos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos[9].

4. **Anexos**

**VIII.** Test argumentativo para la identificación del Patrimonio Documental de la Nación considerado Monumento Histórico por ministerio de Ley de conformidad con la fracción III del artículo 36 de la Ley Federal sobre Monumentos Históricos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.

[8] **Artículo 86.** Son parte del patrimonio documental de la Nación, por disposición de ley, los documentos de archivo considerados como Monumentos históricos por la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos. --- Las entidades federativas y los organismos a los que la Constitución les otorga autonomía deberán determinar los documentos que constituyen su patrimonio documental.

[9] **Artículo 36.** Por determinación de esta Ley son monumentos históricos: [...] **III.** Los documentos originales manuscritos relacionados con la historia de México y los libros, folletos y otros impresos en México o en el extranjero, durante los siglos XVI al XIX que por su rareza e importancia para la historia mexicana, merezcan ser conservados en el país. [...].



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

5. **Petición**
   - Se toma conocimiento del Test Argumentativo para la identificación del Patrimonio Documental de la Nación considerado Monumento Histórico por ministerio de Ley de conformidad con la fracción III del artículo 36 de la Ley Federal sobre Monumentos Históricos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos; y se turna a la Comisión de Archivos Históricos y Patrimonio Documental, y a la Comisión de Archivos Privados.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 7. Presentación de la Comisión para el Acceso a la Verdad, el esclarecimiento histórico y el impulso a la justicia de las violaciones graves a los derechos humanos cometidas de 1965 a 1990; y, en su caso, aprobación de un pronunciamiento que concientice la apertura de los archivos que contengan documentos relacionados con violaciones a DDHH.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL ACCESO A LA VERDAD, EL ESCLARECIMIENTO HISTÓRICO Y EL IMPULSO A LA JUSTICIA DE LAS VIOLACIONES GRAVES A LOS DERECHOS HUMANOS COMETIDAS DE 1965 A 1990; Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE UN PRONUNCIAMIENTO QUE CONCIENTICE LA APERTURA DE LOS ARCHIVOS QUE CONTENGAN DOCUMENTOS RELACIONADOS CON VIOLACIONES A DDHH**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Presidencia del Consejo Nacional de Archivos.
   - Dirección General de Estrategias para la atención de Derechos Humanos.

2. **Síntesis**
   - El 06 de octubre de 2021, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el *Decreto por el que se crea la Comisión para el Acceso a la Verdad, el Esclarecimiento Histórico y el Impulso a la Justicia de las violaciones graves a los derechos humanos cometidas de 1965 a 1990* (Comisión de la Verdad), la cual se encuentra integrada por las siguientes personas:

     - El Titular de la Secretaría de Gobernación, por conducto de la Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración, quien la presidirá.
     - El Titular de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
     - El Titular de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
     - El Titular del Archivo General de la Nación.
     - El Titular de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.
     - El Titular de la Comisión Nacional de Búsqueda de Personas.
     - Cinco personas expertas de reconocida calidad moral o prestigio profesional que contribuyan con el objeto de la Comisión.

   - Bajo ese contexto, el Lic. Félix Santana Ángeles, Secretario Ejecutivo de la Comisión de la Verdad, considera importante que dicha Comisión tenga un acercamiento con el Consejo Nacional de Archivos para socializar la importancia de la actividad de la Comisión de la Verdad e incentivar que los archivos del país faciliten su acceso.

3. **Fundamento Legal**
   - Artículos 12, fracciones III, VII, XII, XIX, 13, fracción VIII, del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos[10].

[10] **Artículo 12.** La persona titular de la Presidencia del Consejo Nacional tendrá las siguientes facultades: [...] **III.** Avisar al Consejo Nacional sobre los estudios, análisis e investigaciones que, en calidad de titular de la Presidencia, coordine su elaboración o intercambie con otras personas privadas o públicas, países u organismos internacionales; [...] **VII.** Suscribir la correspondencia y pronunciamientos oficiales del Consejo Nacional; [...] **XII.** Promover, en todo tiempo, la efectiva coordinación y funcionamiento del Sistema Nacional y su Consejo; [...] **XIX.** Establecer y mantener las



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

4. **Petición**
   - **Acuerdo.** Se toma conocimiento de las actividades que realiza la Comisión de la Verdad; y se aprueba que el Consejo Nacional de Archivos emita un pronunciamiento en el que se dé a conocer a los integrantes del Sistema Nacional de Archivos la importancia que tiene que se le otorgue, la posibilidad de acceder a sus repositorios y documentos a fin cumplir con su mandato presidencial. Y por tanto, se habilite a la Secretaría Técnica para que implemente las medidas que permitan su difusión.

relaciones con organismos nacionales e internacionales que estén relacionados con los objetivos del Sistema Nacional; [...]
**Artículo 13.** El Consejo Nacional contará con una Secretaría Técnica, cuya persona titular será designada y removida por la Presidencia y tendrá las siguientes facultades: [...] **VIII.** Asistir y apoyar a la Presidencia en sus participaciones sobre los temas sustantivos que se analicen en las sesiones del Consejo Nacional [...]



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 8. Informes permanentes.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 8.1 Presentación de las notas informativas de las Acciones de Inconstitucionalidad en materia de archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN DE LAS NOTAS INFORMATIVAS DE LAS ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Secretaría Técnica del Conarch.

2. **Antecedentes**
   - Durante la Primera Sesión Ordinaria de 2020 del Consejo Nacional de Archivos (Conarch), se habilitó a la Secretaría Técnica para que, en coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), generara las fichas informativas que presenten el estatus e información relevante sobre las acciones de inconstitucionalidad que se ha promovido ese órgano autónomo en el marco de la Ley General de Archivos.

   - En ese sentido, la Secretaría Técnica presentó a este órgano colegiado en la Segunda Sesión Ordinaria de 2021, las fichas informativas de las acciones de inconstitucionalidad, presentadas por el INAI en contra de las siguientes Leyes en materia de archivos:

     1. Ley de Archivos del Estado de Chiapas.
     2. Ley de Archivos del Estado de Colima.
     3. Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.
     4. Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo.
     5. Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
     6. Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.
     7. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
     8. Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.
     9. Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.
     10. Ley de Archivos para el Estado de Yucatán.
     11. Ley de Archivos para el Estado de Sonora.
     12. Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua.
     13. Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
     14. Ley de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.
     15. Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios
     16. Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala.
     17. Ley de Archivos del Estado de Aguascalientes.

   - Por lo que respecto a Ley de Zacatecas, se anexa la nota informativa en este acto.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

- Ahora bien, esta Secretaría Técnica solicito al INAI mediante correo electrónico de 08 de julio del año en curso, las acciones de inconstitucionalidad de las siguientes leyes

  1. Ley de Archivos para el Estado de Nayarit.
  2. Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa.

  Lo anterior, para contar con los insumos necesarios para elaborar las fichas informativas correspondientes.

- Es importante destacar que la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha resuelto las acciones de inconstitucionalidad correspondientes a las leyes en materia de archivos de los siguientes Estados:

  1. Colima.
  2. Nuevo León.
  3. Hidalgo.
  4. Jalisco.
  5. Oaxaca.
  6. San Luis Potosí.
  7. Guanajuato.
  8. Tabasco.
  9. Sonora.
  10. Tlaxcala.

  En ese sentido, se informa que hasta el momento se cuenta con los engroses correspondientes a los Estados de Colima, Jalisco y Nuevo León.

**3. Anexos**

**IX.** Ficha informativa de la acción de inconstitucionalidad de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas.

**X.** Cuadro informativo sobre las acciones de inconstitucionalidad promovidas por el INAI en contra de diversas leyes locales en materia de archivos.

**4. Petición**

- **Toma de conocimiento.** Se toma conocimiento de la ficha informativa de la acción de inconstitucionalidad interpuesta por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), en contra de la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 8.2 Avances sobre la integración de las comisiones permanentes.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**INFORME SOBRE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES PERMANENTES**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Secretaría Técnica del CONARCH.
   - Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional del AGN.

2. **Síntesis**
   - Durante la Segunda Sesión Ordinaria de 2020, este cuerpo colegiado aprobó el procedimiento para la conformación de las comisiones permanentes, las cuales se encuentran previstas en el artículo 69 de la Ley General de Archivos. Dicho procedimiento inició con la publicación del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos, en el Diario Oficial de la Federación, el pasado 09 de diciembre de 2020.

   - Ahora bien, la Secretaría Técnica elaboró el "Programa de Trabajo 2022 para impulsar dentro del Consejo Nacional de Archivos la implementación del Sistema Nacional de Archivos", el cual contempla en su tercer eje de acción, el impulsar la integración de las Comisiones así como su operación.

     Bajo ese contexto la Secretaría Técnica gestionó lo necesario para concretar la Primera Reunión de Trabajo de las siguientes Comisiones Permanentes del Consejo Nacional de Archivos:

     - Comisión de Gestión Documental y Administración de Archivos.
     - Comisión de Difusión y Cultura Archivística.
     - Comisión de Sistemas Automatizados de Archivos y Preservación Digital.
     - Comisión de Archivos Históricos y Patrimonio Documental.
     - Comisión Jurídica.

     Durante dichas reuniones los integrantes acordaron ejes de trabajo que les permitirán a estas comisiones cumplir con las atribuciones que les otorga el Reglamento del Consejo Nacional de Archivos.

     Ahora bien, es importante mencionar que la Secretaría Técnica acordó con la Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados A.C. quién coordina la Comisión de Archivos Privados, que le proporcionaría el canal a través del cual se reunirá dicha comisión, ello con la finalidad de que la grabación de sus reuniones se encuentre en los archivos de la Secretaría Técnica.

     Por lo anterior, se anexan las minutas de trabajo de las reuniones, así como el "Programa de Trabajo 2022 para impulsar dentro del Consejo Nacional de Archivos la implementación del Sistema Nacional de Archivos".



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

- Finalmente, se informa que la Mtra. Mayeli Martínez Torres, en su calidad de Coordinadora de la Comisión de Archivos Privados convocó a esta comisión para que tuvieran su primera sesión el pasado 16 de junio del año en curso, y con posterioridad se volvieron a reunir el día 07 de julio del presente año, durante la cual aprobaron su plan de trabajo, el cual se anexa a la presente carpeta de trabajo.

- Por todo lo antes expuesto, se extiende una cordial invitación a los integrantes que aún no forman parte de alguna de las comisiones permanentes para que se incorporen a los trabajos que están realizando.

**5. Anexos**

**XI.** Carpeta digital con las minutas de trabajo de las comisiones permanentes que aún no cuentan con coordinador.

**XII.** Programa de trabajo 2022 para impulsar dentro del consejo nacional de archivos la implementación del sistema nacional de archivos.

**XIII.** Plan de Trabajo de la Comisión de Archivos Privados.

**3. Petición**

- Se toma conocimiento de las acciones emprendidas por la Secretaría Técnica para la integración de las Comisiones Permanentes del Consejo Nacional de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 8.3 Informe del estatus de la Consulta a la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**INFORME DEL ESTATUS DE LA CONSULTA A LA COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Secretaría Técnica

2. **Síntesis**
   - Durante la Primera Sesión Ordinaria de 2021, este cuerpo colegiado habilitó a la Secretaría Técnica para que presentara una consulta a la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) que permita dilucidar si el Conarch es un sujeto obligado de la Ley General de Mejora Regulatoria, lo anterior, pues las regulaciones que en su momento emita este cuerpo colegiado deberán contar con plena validez.

   - Bajo ese contexto, la Secretaría Técnica se encuentra analizando cuáles serán los temas sobre los que verse la consulta que se realice a CONAMER, pues esta área considera necesaria una colaboración interinstitucional con esa dependencia, para el fortalecimiento de la normativa que emita el Conarch.

3. **Petición**
   - Se toma conocimiento de las consideraciones presentadas por la Secretaría Técnica.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 8.4 Informe sobre la elaboración del primer padrón de sujetos obligados de la Ley General de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**INFORME SOBRE LA ELABORACIÓN DEL PRIMER PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional

2. **Síntesis**
   - Durante la Primera Sesión Ordinaria de 2019, este cuerpo colegiado instruyó a la Secretaría Técnica para se comunicara con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para la generación de un primer padrón de sujetos obligados de la Ley General de Archivos.

   - Por lo anterior, la Secretaría Técnica entabló comunicación con el INAI para que le proporcionara el padrón de sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) en el ámbito federal, así como los de cada uno de los órganos garantes en las Entidades Federativas, pues con dichos insumos, el Archivo General de la Nación, a través de la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional (DDAN), elaborará el primer padrón de sujetos obligados de la Ley General de Archivos.

   - En ese sentido, el Presidente de este cuerpo colegiado suscribió el oficio CONARCH/P/007/2022, a través del cual solicitó el apoyo de la Dra. Josefina Román Vergara, Comisionada del INAI, para que comparta el padrón de sujetos obligados de la LGTAIP actualizado.

   - La Secretaría Técnica realizará las gestiones para que a la brevedad y con el conceso de las comisiones competentes y el pleno, se pueda emitir un primer padrón de sujetos obligados de la Ley General de Archivos.

3. **Petición**
   - Se toma conocimiento de los avances en la elaboración de un primer padrón de sujetos obligados de la Ley General de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 9. Asuntos Generales.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 9.1 Presentación ejecutiva de actividades del Archivo General del Estado de Chiapas.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN EJECUTIVA DE ACTIVIDADES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIAPAS**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Titular del Archivo General del Estado de Chiapas.

2. **Síntesis**
   - El Archivo General del Estado de Chiapas presenta a este cuerpo colegiado su informe de actividades relevantes realizadas por el Archivo General del Estado de Chiapas, durante el periodo del 01 de junio de 2021 al 01 de junio de 2022, el cual tiene la siguiente estructura:

     - Chiapas en cumplimiento a las obligaciones normativas de la Ley General de Archivos.
     - Acatamiento del Archivo General del Estado de Chiapas, en materia de archivos.
     - Estrategias del Archivo General del Estado de Chiapas, con los sujetos obligados

     Mismo que puede ser consultado en el anexo XIII.

3. **Fundamento Legal**
   - Artículos 99, primer párrafo de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas[11].

4. **Anexos**

**XIV.** Informe ejecutivo del Archivo General del Estado de Chiapas.

5. **Petición**
   - Se toma conocimiento del Informe anual del Archivo General del Estado de Chiapas.

[11]**Artículo 99.** El Archivo General del Estado es el organismo público descentralizado no sectorizado de la Administración Pública del Estado de Chiapas, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica, presupuestal, administrativa, de gestión, operación y ejecución para el cumplimiento de sus atribuciones, objeto y fines. Se encuentra constituido como la entidad especializada en materia de archivos, y tiene por objeto promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental del Estado, con el fin de salvaguardar la memoria estatal de corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 9.2 Presentación ejecutiva de las acciones realizadas por el Estado de Puebla para el fortalecimiento de su Sistema Estatal de Archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN EJECUTIVA DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL ESTADO DE PUEBLA PARA EL FORTALECIMIENTO DE SU SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Dirección del Archivo General del Estado de Puebla.

2. **Síntesis**
   - La Mtra. Anahí Juan Durán, Directora del Archivo General del Estado de Puebla remitió a través del oficio SG/SJ/DAGE/114/2022, las notas informativas sobre dos importantes acciones emprendidas por esa dependencia, para el fortalecimiento del tema de archivos en el Estado de Puebla, estas acciones fueron las siguientes:

     - Construcción del nuevo edificio ex profeso para la adecuada conservación del patrimonio documental del Estado de Puebla.
     - Programa de promoción y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en materia de gestión documental y administración de archivos, para todas las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Puebla, a través de las capacitaciones virtuales del Archivo General del Estado de Puebla.

     Las notas informativas que amplían los temas presentados por la Mtra. Anahí se encuentran en los anexos XIV y XV.

3. **Fundamento Legal**
   - Artículos 19, fracción IV, del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos[12].

4. **Anexos**
   **XV.** Informe de la construcción del nuevo edificio del Estado de Puebla.
   **XVI.** El Programa de promoción y fortalecimiento en materia de archivos del Estado de Puebla.

5. **Petición**
   - **Toma de conocimiento.** Se toma conocimiento del Informe de la construcción del nuevo edificio ex profeso para la adecuada conservación del Patrimonio Documental del Estado de Puebla.

[12] **Artículo 19.** El orden del día de las sesiones ordinarias del Consejo Nacional incluirá, entre otros, los siguientes puntos: [...] **IV.** Asuntos generales, si los hubiere y los cuales sólo se podrán presentar como asuntos a tratar, sin que pueda tomarse acuerdo alguno sobre los mismos; [...].



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 9.3 Presentación ejecutiva de resultados del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021, en materia de archivos.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

**PRESENTACIÓN EJECUTIVA DE RESULTADOS DEL CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CNGMDT) 2021, EN MATERIA DE ARCHIVO**

1. **Responsable del seguimiento**
   - Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

2. **Síntesis**
   - El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en colaboración con el Archivo General de la Nación implementaron el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021, en materia de archivo; con el fin de obtener información estadística y geográfica sobre la administración de archivos gubernamentales y la gestión documental.

   - Por lo anterior, el INEGI presentará los principales resultados de este censo.

3. **Fundamento Legal**
   - Artículos 19, fracción IV, del Reglamento del Consejo Nacional de Archivos[13].

4. **Petición**
   - Se toma conocimiento de los resultados del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021, en materia de archivo.

[13] **Artículo 19.** El orden del día de las sesiones ordinarias del Consejo Nacional incluirá, entre otros, los siguientes puntos: [...] **IV.** Asuntos generales, si los hubiere y los cuales sólo se podrán presentar como asuntos a tratar, sin que pueda tomarse acuerdo alguno sobre los mismos; [...].



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313

# 10. Cierre de la sesión.



Avenida Ing. Eduardo Molina 113, Penitenciaría, C.P. 15280
Venustiano Carranza, CDMX, t: 01 (55) 5133 9900, ext. 19029 y 19313