

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN DEL	1* Adscripción: Dirección General de Salud Animal
	2* Dirección de Área: Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Coordinador administrativo: Lic. Karina Domínguez Ruíz	
	4* Cargo: Jefa del Departamento de Evaluación del Desempeño	
	5* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4	6* Colonia: Hipódromo
	7* C.P.: 06100	8* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 59051000 Ext. 51627	11* E-mail: karina.dominguez@senasica.gob.mx
	12* Responsable de programa y prestadores: MVZ. Dalila Ramírez Ramírez	
	13* Cargo: Coordinadora analista en la regulación de productos veterinarios	14* Profesión: Médica Veterinario Zootecnista
	15* Domicilio laboral: Insurgentes Sur, No.489, Piso 8	16* Colonia: Hipódromo
	17* C.P.: 06100	18* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
19* Entidad federativa: Ciudad de México		
20* Teléfono: 59051000 Ext. 51073	21* E-mail: dalila.ramirez@senasica.gob.mx	

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre del programa: Regulación de Establecimientos y Productos Veterinarios		
	23* Objetivo: Regular Establecimientos Elaboradores, Importadores y Comercializadores de Productos Veterinarios.		
	24* Metas o productos finales: Verificación e Inspección del Cumplimiento de Regulación Zoonosanitaria Vigente en los Establecimientos que Fabrican, Importan y Comercializan Productos para uso o Consumo Animal		
	25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación	<input type="checkbox"/> Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación	<input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural	<input checked="" type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica	<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	<input type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
<input type="checkbox"/> Desarrollo Social	<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Seguridad Energética	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación			
26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:			
<input type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input type="checkbox"/> Iniciativa	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento	<input type="checkbox"/> Creatividad e innovación	<input type="checkbox"/> Energía	
<input type="checkbox"/> Integridad	<input type="checkbox"/> Tolerancia al estrés	<input type="checkbox"/> Comunicación	
<input type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27* Tipo de actividades por atender:			
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Protección civil	
<input type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input checked="" type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input checked="" type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos materiales	

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique:
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	Servicios y certificación pecuaria
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	Auxiliar administrativo (nivel técnico)

MODALIDAD 28* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde

A distancia Presencial Mixto

UBICACIÓN DEL PRESTADOR 29* Entorno del desarrollo de las actividades:

Campo / investigación Oficina Laboratorio Nivel:

1	2	3	4
---	---	---	---

Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA) Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF) Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF) Otro, especifique: A DISTANCIA DESDE DOMICILIO Y PRESENCIAL EN OFICINA

30* Entidad federativa: Ciudad de México 31* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc 32* Colonia o localidad: Hipódromo

33* Días: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes 34* Horario: Matutino Vespertino Mixto

35* Requisitos:
70% de Créditos Aprobados Promedio Mínimo

ES POR CARRERA SOLICITADA	36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
DERECHO		1 Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la fundamentación y motivación jurídica de las actas circunstanciadas derivadas de visitas de verificación a establecimientos industriales y mercantiles Dar respuestas y análisis de las denuncias ciudadanas y en su caso el seguimiento de las mismas Recopilar los documentos para complementar expedientes de casos que iniciaran trámite administrativo Participar en la actualización de la normatividad aplicable en materia de regulación de establecimientos y productos veterinarios Participar en la integración de respuestas al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, junto con el departamento técnico y jurídico Apoyar en la fundamentación y motivación de los oficios emitidos por la Autoridad Apoyo en la elaboración de instrumentos legales
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		4 Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar registro o autorización de productos químicos, farmacéuticos, biológicos y alimenticios para uso o consumo de animal, así como materias primas, kit de diagnóstico y productos derivados de organismos genéticamente modificados que supongan riesgo zoonosario o de inocuidad Analizar la documentación complementaria para registrar y controlar productos plaguicidas de uso pecuario en coordinación del comisionado federal para la protección contra riesgo sanitario Efectuar registro o autorización de productos químicos, farmacéuticos, biológicos y alimenticios Análisis de la información para registro de productos biológicos conforme a los requerimientos de las campañas zoonosanitarias Apoyo en el dictamen de visitas de verificación a plantas elaboradoras de químicos, farmacéuticos y alimenticios, así como plantas de rendimiento Apoyo en la realización de instrumentos legales Apoyo en el dictamen de autorización para la importación Apoyo en el dictamen de constancias de buenas prácticas de manufactura Apoyo en la elaboración de instrumentos legales Apoyo en la actualización del Directorio Nacional de Establecimientos Industriales y Mercantiles Apoyo en el análisis de las aprobaciones de sales puras, así como a los reportes mensuales ingresados por las empresas
QUÍMICA EN ALIMENTOS		2 Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Dictaminación de productos alimenticios para consumo animal, para su registro o autorización Análisis de los componentes de los productos alimenticios para consumo animal Revisión de porcentajes de inclusión en las formulaciones de alimentos para consumo animal, de acuerdo a las necesidades de las diferentes especies y etapas productivas. Revisión de las técnicas analíticas para el control de calidad de los productos para consumo animal (estabilidad, esterilidad, etc.) Participación en la elaboración y modificación de la normativa para la fabricación de alimentos para consumo animal Apoyo en el dictamen de visitas de verificación a plantas elaboradoras de alimentos y plantas de rendimiento Apoyo en la actualización del Directorio Nacional de Establecimientos Industriales y Mercantiles Apoyo en la elaboración de autorización para la importación de materias primas Apoyo en la elaboración de instrumentos legales

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

ES POR CARRERA SOLICITADA	36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
	QUÍMICA FARMACÉUTICA BIOLÓGICA	2 Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar los certificados de libre venta y certificados de origen de productos de uso o consumo animal para su exportación Establecer los sistemas de control en la prescripción de medicamentos veterinarios Elaborar guías para bioequivalencia y biodisponibilidad de productos farmacéuticos, además de dictaminar su cumplimiento Participar en la revisión y actualización de manuales de buenas prácticas de manufactura para la industria farmacéutica Revisar la normatividad internacional con el fin de armonización de pruebas y técnicas para el control de calidad de productos químicos, farmacéuticos y biológicos Apoyo en el dictamen de visitas de verificación a plantas elaboradoras de químicos, farmacéuticos y biológicos. Apoyo en la actualización del Directorio Nacional de Establecimientos Industriales y Mercantiles Apoyo en la elaboración de autorización para la importación de materias primas Apoyo en la elaboración de instrumentos legales Apoyo en el análisis de las aprobaciones de sales puras, así como a los reportes mensuales ingresados por las empresas
	BIBLIOTECONOMIA Y ARCHIVONOMÍA	3 Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Revisar, clasificar, ordenar, archivar custodiar, prestar valorar y depurar los documentos oficiales que se encuentran cubriendo el periodo de 2009 al 2013 (guarda precaucional). Clasificación y archivo de trámite de los documentos vivos. Clasificación y archivo de trámite de los documentos semiactivos. Clasificación y archivo de trámite de los documentos muertos. Clasificación y archivo de trámite de los documentos entregados a los usuarios

IMPACTO	39* Impacto de las actividades:
	<input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad <input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública: <input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____

TIPO DE PROGRAMA	40* Tipo de intervención (marque sólo una):
	<input checked="" type="checkbox"/> Unidisciplinario <input type="checkbox"/> Multidisciplinario <input type="checkbox"/> Interdisciplinario
	41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):