

JBK.01.01.02 Departamento de Procesos Finales

Objetivo

Organizar y supervisar los programas de envasado, liofilizado, etiquetado y acondicionado de los productos que se elaboran en la Entidad para su presentación final mediante los procesos productivos de calidad requeridos.

Funciones

- Elaborar el programa semanal de formulación, envasado, liofilización, etiquetado y acondicionado con base a los programas de producción y/o necesidades de comercialización.
- Coordinar y supervisar las actividades de las unidades de envasado, liofilizado y acondicionado secundario.
- Coordinar y supervisar la entrega de materiales de cuarentena y producto terminado al departamento de Control de Inventarios.
- Gestionar la documentación generada durante la ejecución de las diferentes operaciones, así como la alimentación de la base de datos correspondiente.
- Supervisar la elaboración de productos de maquila autorizados por la Dirección Industrial con base en las buenas prácticas de fabricación.
- Reportar el cumplimiento de programas semanales y la eficiencia de sus procesos, así como la gestión de la documentación correspondiente.
- Mantener actualizada la documentación de sistema de gestión de calidad, de acuerdo con el ámbito de su competencia.
- Difundir y vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de fabricación, bioseguridad y normatividad ambiental aplicable.