

Versión 04	Fecha de elaboración: febrero 2022	Sustituye a: enero 2020
-------------------	---	--------------------------------

JBK.00.01 Secretario Técnico

Objetivo

Apoyar administrativa y técnicamente a la Dirección General en la realización de trabajos de análisis de planeación, evaluación y seguimiento de los programas sustantivos de la Entidad para cumplir con la política de calidad, así como en la promoción, concertación y coordinación de acciones encaminadas a cumplir con las metas institucionales y sectoriales, que contribuyen al desarrollo social del país y de la industria pecuaria.

Funciones

- Supervisar la formulación y seguimiento de las líneas estratégicas, así como de los indicadores de gestión, desempeño, evaluación y de impacto para el logro de la misión de la Entidad.
- Vigilar y dar seguimiento a la coordinación de esfuerzos de las Unidades Administrativas para aplicar las medidas que permitan la mejora continua de los procesos de la Entidad y lograr el círculo del sistema de calidad.
- Participar y coordinar en las reuniones internas y externas que determine la Dirección General para dar seguimiento a los acuerdos competencia de la Entidad y desahogar los asuntos de competencia de la Dirección General.
- Integrar en coordinación con las Unidades Administrativas la información que debe contener las carpetas del COCODI y la H. Junta de Gobierno de la Entidad y diferentes foros en los que participa la Dirección General, para cumplir con la fecha y presentación de los asuntos a tratar en reuniones.
- Representar a la Entidad ante la SAGARPA para la integración de informes de carácter gubernamental y coordinar la entrega de los mismos en tiempo y forma con la aportación de las Unidades Administrativas.