

PROGRAMA PARA REGULARIZAR ASENTAMIENTOS HUMANOS 2019																	
ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN													
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.- PLANEACIÓN																	
Designar responsable de las actividades de contraloría social y para la operación del SICS en 2019 por parte del INSUS.	INSUS	Documento	1														
Actualizar el Esquema, la Guía Operativa con sus respectivos formatos de trabajo y elaborar el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social, ejercicio 2019.	INSUS	Documento	3														
Elaborar los formatos del Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social para las Instancias Ejecutoras.	INSUS	Documento	2														
Solicitar a la UORCS de la SFP la validación del Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa con los formatos de trabajo y el Programa Anual de Trabajo 2019.	INSUS	Documento	1														
Conformar la estrategia de capacitación, así como el diseño de los materiales de apoyo a las mismas.	INSUS	Documento	1														
Incorporar al SICS los documentos validados por la UORCS (Esquema, Guía Operativa, Formatos de Trabajo y PATCS).	INSUS	Captura	1														
Capturar en el SICS las preguntas de los informes de los Comités de Contraloría Social.	INSUS	Captura	1														
2.- PROMOCIÓN																	
Turnar vía electrónica a las Delegaciones del INSUS el Esquema, la Guía Operativa, los Formatos de Trabajo y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social, validados por la UORCS, para su distribución a Enlaces.	INSUS	Documento	3														
Solicitar a las Delegaciones del INSUS los nombramientos de sus Enlaces que operarán el SICS y que darán seguimiento a la Contraloría Social.	INSUS	Documento	1														
Generar y asignar las claves a las Delegaciones del INSUS para tener acceso al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).	INSUS	Claves	10														
Capturar en SICS la información recibida referente a los nombramientos de Enlaces de Contraloría Social (municipio, estados y Delegación).	INSUS	Captura	1														
Enviar a las Delegaciones del INSUS los nombres de usuarios y contraseñas de los nombramientos de los Enlaces recibidos y solicitar las cartas responsivas correspondientes.	INSUS	Documento	1														
Promover la elaboración de Programas Anuales de Trabajo por parte de las Delegaciones del INSUS en materia de Contraloría Social, en coordinación con el Órgano Estatal de Control, en caso de que exista concertación.	INSUS	Documento	1														
Capacitar y asesorar a las Delegaciones del INSUS en materia de Contraloría Social y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). (Capacitación a través de videoconferencia)	INSUS	Reporte de capacitación	2														
Constitución de Comités de Contraloría Social en las Entidades Federativas.	Instancias Ejecutoras	Actas de Registro de Comité	15														
Capacitar y asesorar a los sesorías a los beneficiarios que se constituyan en Comité de Contraloría Social en las Entidades Federativas.	Instancias Ejecutoras	Reporte de capacitación	15														

PROGRAMA PARA REGULARIZAR ASENTAMIENTOS HUMANOS 2019																						
ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN																		
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
3.- SEGUIMIENTO																						
Solicitar a las Delegaciones del INSUS la recopilación y resguardo de una copia de la documentación de la constitución y puesta en marcha de los Comités de Contraloría.	INSUS	Documento	1																			
Capturar en SICS la información general del Programa para Regularizar Asentamientos Humanos (PRAH), el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités de Contraloría Social.	INSUS	Captura	1																			
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	INSUS	Captura	1																			
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Delegaciones del INSUS.	INSUS	Registros	1																			
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	INSUS	Captura	1																			
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	INSUS	Registros	1																			
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	INSUS	Captura	1																			
Registrar en el SICS las actividades de capacitación y asesorías a los beneficiarios que se constituyan en Comité de Contraloría Social en las Entidades Federativas.	Instancias Ejecutoras	Reporte de capacitación	15																			
Seguimiento de la recopilación y captura de informes de comités de Contraloría Social en el SICS por parte de las Delegaciones del INSUS.	INSUS	Seguimiento trimestral	3																			
Seguimiento de la recopilación de encuestas, entrevistas, estudios de grupos focales u otros por parte de las Delegaciones del INSUS.	INSUS	Seguimiento trimestral	3																			
Solicitar a las Delegaciones del INSUS los informes anuales con el resultado de actividades.	INSUS	Documento	1																			
Captar quejas y denuncias que sean entregadas al INSUS.	INSUS	Quejas y/o denuncias	Permanente																			
Tramitar y dar seguimiento a los problemas presentados en SICS que envíen las Delegaciones del INSUS.	INSUS	Monitoreo	Permanente																			
Seguimiento a las Delegaciones del INSUS para la captación y atención de Quejas y Denuncias.	INSUS	Quejas y/o denuncias	Permanente																			

SICS.- Sistema Informático de Contraloría Social
UORCS.- Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP
INSUS.- Instituto Nacional del Suelo Sustentable

DIRECTOR GENERAL
MTRO. JOSÉ A. IRACHETA CARROLL

DIRECTOR DE ÁREA
MTRO. REMEL PEÉREZ TORRIJOS

ENLACE NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL
MTRO. DIEGO HOSHIN LÓPEZ VERGARA