



## PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTRO PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

NÚMERO DE REUNIÓN

  

Fecha de reunión:  Nombre del Comité:

Número de registro del Comité (en SICS):

### I. Datos de la reunión

Entidad:  Municipio:

Calle:  No. Ext.:  No. Int.:

Localidad:

Se levanta la presente acta con el objeto de verificar el correcto llenado y aplicación del formato denominado informe de comité. Por lo cual hago constar que los datos han sido requisitados en su totalidad y que éstos están correctos.

### II. Objetivo de la reunión

Marcar con X el periodo de entrega del Informe de Comité.

Constitución de Comité		Supervisión		
		Inicio	Durante	Cierre
<b>Otras</b> (Especifique en el siguiente espacio)				

### III. Observaciones del comité sobre la ejecución del programa Describa sus características, y las inconsistencias.



**PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTRO PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y  
CATASTROS**

**V. Acuerdos y compromisos**

Actividades	Fecha	Responsable

**VI. Lista de asistentes**

Nombre completo	Institución o cargo	Firma

**VII. Entrega y recepción del documento**

Responsable	Nombre completo	Firma



**SEDATU**  
SECRETARÍA DE  
DESARROLLO AGRARIO,  
TERRITORIAL Y URBANO

**FUNCIÓN  
PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Coordinación General de  
Modernización y Vinculación  
Registral y Catastral.



**Anexo 8  
Minuta de  
Trabajo**

**PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTRO PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y  
CATASTROS**

<b>Del comité que <u>entrega</u> el informe de comité</b>		
<b>De la Instancia Normativa que <u>recibe</u> el documento</b>		