



PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

Lectura de Acta:

Fecha de emisión de constancia:

Entidad Federativa:

Municipio:

Localidad:

Zona de actuación:

Nombre del Comité:

No. de registro SICS:

Fecha de registro del comité en SICS:

En la Ciudad de México, se levanta la presente acta con el objeto de conformar el comité de contraloría social, para lo cual se les ha capacitado en materia de contraloría social.

Asimismo, se deberán utilizar los formatos establecidos por la normativa para la constitución y registro adecuado de los comités de contraloría social en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

Doy fe y legalidad de la realización de la reunión para la conformación del Comité como lo establecen los documentos normativos del PROGRAMA.

Estando presentes:

Por la Instancia Normativa:	Firma o Huella
Nombre: _____ Cargo: _____	
Por la Instancia Ejecutora:	Firma o Huella
Nombre Ejecutora: _____	
Nombre Enlace: _____ Cargo: _____	
Por el Órgano Estatal de Control (en su caso):	Firma o Huella

Nota: El documento deberá ser firmado al margen y/o al calce en todas sus fojas por todos los integrantes del Comité y las personas participantes.



PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

Nombre: _____	
Cargo: _____	

Y los integrantes del Comité de Contraloría Social, se da inicio a la lectura y expedición de la presente Acta constitutiva del Comité de Contraloría Social.

Objetivo:

Con la finalidad de constituir una práctica de transparencia y rendición de cuentas donde las y los beneficiarios del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro verifiquen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos en las obras y acciones aprobadas para el ejercicio fiscal 2019, se requiere formar un Comité de Contraloría Social, el cual estará integrado por beneficiarios directos de los distintos proyectos ejecutivos aprobados, quienes de manera organizada, independiente, voluntaria y honorífica se constituyan con dicho carácter.

El Comité de Contraloría Social tendrá las siguientes funciones y compromisos:

FUNCIONES.

I. Solicitar la información pública relacionada con la operación del PROGRAMA;

II. Vigilar que:

- a) El ejercicio de los recursos públicos para los proyectos de modernización sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en los Lineamientos del Programa; y que se difunda el padrón de instituciones beneficiarias.
- b) El PROGRAMA no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objeto.
- c) Se difunda el padrón de instituciones beneficiarias.
- d) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el PROGRAMA.

III. Registrar en las cédulas de vigilancia y en los formatos de informes anuales, los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento a los mismos.

COMPROMISOS.

I. Cumplir con los periodos de ejecución de los proyectos de modernización.

II. Entregar la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos.

III. Entregar oportunamente a la Instancia Normativa, los resultados relevantes de las actividades de vigilancia y del registro en los formatos de verificación, a partir de la fecha de constitución del Comité de Contraloría Social, así como el informe final.

Nota: El documento deberá ser firmado al margen y/o al calce en todas sus fojas por todos los integrantes del Comité y las personas participantes.



PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

IV. Registrar en el Informe Anual del Comité de Contraloría Social, los resultados de las actividades de contraloría social realizadas.

V. Registrar las quejas y denuncias sobre la ejecución del proyecto de Modernización, recabar la información para verificar la procedencia de las mismas.

IV. Participar en la reunión de cierre del Proyecto de Modernización.

MECANISMOS PARA LA CAPTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Los mecanismos para la captación de quejas y denuncias serán los siguientes:

- A través de la página web del PROGRAMA, en el apartado de Quejas, denuncias y sugerencias. <http://rppc.sedatu.gob.mx:8081/cgmvppcc/>
- A través del correo electrónico del PROGRAMA ventanillaunica.cgmvrc@sedatu.gob.mx
 - Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECA): <https://sideca.funcionpublica.gob.mx/#/>
 - Vía correspondencia: Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
 - Vía telefónica: En el interior de la República al 01 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 2000 3000
 - Presencial: En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.
 - Vía chat/ Apps para dispositivos móviles: "Denuncia la corrupción"

Los integrantes del Comité de Contraloría Social presentarán las quejas y denuncias que se generen en la ejecución del proyecto de modernización y las presentarán a la CGMVRC a través de los medios indicados.

Escrito Libre:

Las personas abajo firmantes por este conducto manifestamos que, con el propósito de dar seguimiento a la correcta aplicación de los recursos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros con el cual ha sido beneficiada la zona de actuación, acordamos reunirnos para constituir el Comité de Contraloría Social mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que se promovió la participación equitativa de hombres y mujeres representantes de la comunidad. De lo cual se registra lo siguiente:

Como beneficiarios del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, declaramos que es nuestra voluntad participar como integrantes del Comité de Contraloría Social.

Nota: El documento deberá ser firmado al margen y/o al calce en todas sus fojas por todos los integrantes del Comité y las personas participantes.



PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

Para desarrollar nuestras actividades y funciones emplearemos los instrumentos y mecanismos establecidos en la Guía Operativa y Formatos de Trabajo para cumplir con la promoción y operación de la Contraloría Social del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros 2019.

Asimismo, hacemos constar que se nos proporcionó la información relacionada respecto a la operación del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros y a las actividades que llevaremos a cabo en materia de Contraloría Social por lo que solicitamos se registre este Comité para supervisar y vigilar los proyectos aprobados en el presente ejercicio.

Atentamente

Los integrantes del Comité

Domicilio legal del Comité	
Calle y número	
Colonia	

Asistentes a la reunión para la constitución de los comités Integrantes de Comité de Contraloría Social

Nombre:			
Dirección:			
Teléfono:		Sexo:	
		Edad:	
Cargo:		Firma:	

Nombre:	
---------	--

Nota: El documento deberá ser firmado al margen y/o al calce en todas sus fojas por todos los integrantes del Comité y las personas participantes.



SEDATU
SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Coordinación General de
Modernización y Vinculación
Registral y Catastral.



Anexo 2
Acta Constitutiva
del Comité

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

Dirección:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Teléfono:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
		Edad:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>	Firma:	<input type="text"/>

Nombre:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Teléfono:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
		Edad:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>	Firma:	<input type="text"/>

Proyectos vigilados

Clave de identificación	Denominación del Proyecto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: El documento deberá ser firmado al margen y/o al calce en todas sus fojas por todos los integrantes del Comité y las personas participantes.