



ANEXO 7
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN
PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y ESPECIES
EN RIESGO (PROREST)
COMPONENTE VIGILANCIA Y MONITOREO COMUNITARIO
EJERCICIO FISCAL 2019

{descripción} = Campos que deben ser sustituidos por la información específica correspondiente.

[explicación] = Instrucciones que deben tomarse en cuenta, y eliminar del convenio elaborado.

[Eliminar el cuadro anterior en los informes elaborados]

INFORME DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN
PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y ESPECIES
EN RIESGO (PROREST)
COMPONENTE VIGILANCIA Y MONITOREO COMUNITARIO
EJERCICIO FISCAL 2019

Fecha: _____ Visita N° _____

1.- No. de Convenio: _____

2.- Área Natural Protegida: _____

3.- Localidad: _____ Municipio: _____ Estado: _____

4.- Monto liberado al Comité de Vigilancia y Monitoreo Comunitario: _____

5.- Periodo del Informe: Del ____ de _____ al ____ de _____ 2019.

6.- Avance de las Actividades del Comité de Vigilancia y Monitoreo Comunitario.

NO.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS (DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO)	ACTIVIDAD REALIZADA SEGÚN LO PROGRAMADO (SI/NO)	OBSERVACIONES DE LAS ACTIVIDAD
1	INTEGRACIÓN DEL COMITÉ		
2	SEGURO DE COBERTURA DE RIESGOS		
3	CAPACITACIÓN DEL COMITÉ		
4	EQUIPAMIENTO E INSUMOS DEL COMITÉ		
5	ACCIONES DE VIGILANCIA Y MONITOREO COMUNITARIO		

Cursos/Talleres de capacitación recibidos en el periodo de este informe

NOMBRE DEL CURSO DE CAPACITACIÓN	FECHA Y LUGAR DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O INSTRUCTOR QUE DIO EL TALLER	MONTO TOTAL (en su caso)

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".



Equipo y/o insumos adquiridos en el mes del informe

NÚMERO, TIPO Y/O DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO E INSUMOS	UNIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL
TOTAL			
BREVE DESCRIPCIÓN DEL USO DEL EQUIPO EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DEL COMITÉ:			

Jornales realizados en el periodo

NO. DE PERSONAS QUE PARTICIPARON	NO. DE DÍAS	NO. DE JORNALES	COSTO DE JORNAL	MONTO PAGADO EN JORNALES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRINCIPALES RESULTADOS DEL COMPONENTE DE VIGILANCIA Y MONITOREO COMUNITARIO			
EN EL CASO DE SOLO HACER ACCIONES DE MONITOREO, SEÑALA CUALES FUERON LAS PRINCIPALES ESPECIES QUE SE BENEFICIAN CON EL COMPONENTE DE VIGILANCIA Y MONITOREO COMUNITARIO.			
Indique los siguientes avances:			
Número de recorridos	Kilómetros de recorrido	Hectáreas recorridas	
INDICAR SI SE DETECTO ALGÚN DELITO AMBIENTAL Y SI SE DIO PARTE A LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE			
OBSERVACIONES			

En el caso de que el Comité realice actividades de monitoreo mediante el uso de cámaras trampa, deberá entregar en un dispositivo de almacenamiento de datos la totalidad de las imágenes (fotografías, videos, etc.) obtenidas con las cámaras trampa (fototrampeo).

Las imágenes deberán ser relacionadas en una base de datos en Excel, proporcionada por la instancia ejecutora a efecto de que contenga como mínimo la siguiente información:

Sección I. Datos generales

- localidad, Municipio y Estado
- Número de Convenio
- Nombre del responsable técnico en campo

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".



Sección II. Datos de la estación

- Estación
- Estación sencilla o doble

Sección III. Datos de la cámara

- Día, Mes y Año de colocación
- Día, Mes y Año de remoción
- Latitud (grados decimales)
- Longitud (grados decimales)
- Altitud (msnm)

Sección IV. Datos de la fotografía (agregar tantas filas como sea necesario)

- Número de la fotografía
- Fecha de Fotocaptura (Día, Mes y Año)
- Hora (24:00 hrs)
- Fauna (1= presencia, 0= ausencia)
- Tipo de especie
- Nombre común
- Nombre científico
- Sexo
- Talla
- Presencia de marcas cicatrices u otros
- Observaciones relacionadas a la fotografía

Anexo fotográfico:

(Mostrar evidencia fotográfica con las actividades realizadas según informe, Mínimo 4)



Minuta de Acuerdos de las Reuniones Informativas, de Asesoría y Capacitación de la Contraloría Social

Acuerdos derivados de la reunión sobre Contraloría Social (CS).

Nombre del Comité de CS: _____

Clave de Registro del CCS: _____

Motivo de la Reunión de CS:

Informativo Asesoría o Capacitación sobre Contraloría Social

Seguimiento a un acuerdo Atención a una Queja o Denuncia presentada por el CCS

Programa de la Reunión de CS: *(anotar el o los asuntos a tratar en la reunión, anexar o eliminar las filas que sean necesarias)*

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____

Desarrollo de la Reunión de CS: *(deberá anotar de manera resumida los temas siguientes)*

a) Necesidades expresadas por las personas beneficiarias

b) opiniones de las personas beneficiarias

c) Comentarios adicionales



Acuerdos de la reunión de CS.

Acuerdo <i>(Describir el acuerdo)</i>	Responsable <i>(Anotar el nombre de la persona responsable de atender el acuerdo)</i>	Fecha de cumplimiento <i>(anotar la fecha comprometida para su cumplimiento)</i>

*Anexar o eliminar las filas que sean necesarias

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida a las _____ horas del día en que se actúa, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que suscriben.

C. _____
PRESIDENTA (E)
DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y
MONITOREO COMUNITARIO

C. _____
SECRETARIA (O)
DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y
MONITOREO COMUNITARIO

C. _____
TESORERA(O)
DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y
MONITOREO COMUNITARIO

C. _____
CONTRALOR SOCIAL

C. _____
CONTRALOR SOCIAL

C. _____
(Nombre, firma y cargo)
Responsable técnico del proyecto
de la Dirección Regional o de ANP.

C. _____
Vo. Bo.

(Nombre, firma y cargo)
Director(a) de ANP o Director(a)
Regional, según corresponda.