

PROGRAMA DE DERECHOS INDÍGENAS 2018

INSTRUCTIVO DE CAPACITACIÓN EN CONTRALORÍA

A continuación, se describe la metodología a seguir para desarrollar la capacitación de Contraloría Social a través del cuaderno de trabajo para el Comité y obtener un desarrollo significativo en cada una y uno de los beneficiarios.

Desarrollo de: *Presentación... página 3*

- Inicia la capacitación dando una cordial bienvenida y agradece su interés, presencia, tiempo y disposición para conocer sobre contraloría social.
- Presenta la intención de la capacitación y la forma como se llevará a cabo. Puedes realizar la lectura de la presentación del cuaderno de trabajo, ya sea de manera textual o adaptada al contexto.
- Invita a las beneficiarias a conocerse más. Logra desde el inicio un ambiente de cordialidad, coordinación y compromiso en contraloría social.



Técnica recomendada para esta actividad

Técnica:	“Vamos a Integrarnos”
Material a utilizar:	Espacio libre
Desarrollo por pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preséntate con los integrantes del comité y coméntales brevemente, en dónde trabajas, qué haces, cómo lo haces y para qué lo haces. 2. Pídeles a los integrantes que se presenten con el grupo, diciendo su nombre, en dónde viven y qué opinan de ser parte del Comité de Contraloría Social.
Tiempo estimado	5 minutos

Desarrollo de:

Contraloría Social... página 4

CONTRALORÍA SOCIAL

Para comenzar...

..LA CONTRALORÍA SOCIAL ES:

La participación de las beneficiarias para **supervisar y vigilar** que las obras, los apoyos y servicios que se reciben por los programas federales, se proporcionen de una manera clara y transparente, sin retrasos en los tiempos de entrega previstos y con buena calidad.

La Contraloría Social forma parte de una relación de corresponsabilidad entre las beneficiarias y los empleados del gobierno (servidoras y servidores públicos) que atienden el Programa Federal.

En la Contraloría Social operan dos actores o personajes importantes:

El Ejecutor y las beneficiarias

Los Ejecutores son las personas que utilizan los recursos públicos de los Programas en la construcción de obras, para dar servicios como los de salud, educación o capacitación, o bien, lo usan para entregar directamente a la población apoyos en dinero o especie. Los

- Introduce el tema de contraloría social a través de la participación de los beneficiarios.

Técnica recomendada para esta actividad

Técnica:	Conozcamos la contraloría social
Material a utilizar:	Ninguno
Desarrollo por pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregunta al grupo: <ul style="list-style-type: none"> • Qué es la contraloría social • Para qué sirve • Quién la realiza • Cómo se realiza Proporciona tiempo para que respondan. El propósito es generar interés en el tema e identificar el grado de conocimiento que tienen sobre el mismo. 2. Realiza la lectura del concepto de contraloría social del cuaderno de trabajo de la página 4 y analízala relacionándola con los comentarios que dieron. 3. Pide a los participantes que platiquen alguna actividad que hayan realizado, visto o escuchado que tenga relación con acciones de contraloría social. 4. Reflexiona con las beneficiarias las anécdotas o experiencias expuestas. Llevándolos a que perciban la importancia de la contraloría social.
Tiempo estimado	10 minutos

Desarrollo de:

Actores de la contraloría social... páginas 4, 5 y 6

Técnica recomendada para esta actividad

- Explica las funciones de las personas que intervienen en la contraloría social.
- Es importante que, durante esta explicación, las relaciones con el programa que operas, es decir, que describas quién es el promotor, cuál es su función y cuándo debe proporcionar la información.
- Proporcionales tu nombre y puesto para que lo apunten en su cuaderno de trabajo y no se les olvide.
- Es importante hacer énfasis en los textos que se encuentran en negras, esto permitirá reforzar los contenidos que estás explicando.

INPI 2019 ANO DEL CAUILLLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA

CONTRALORÍA SOCIAL

Para comenzar...

...LA CONTRALORÍA SOCIAL ES:

La participación de las beneficiarias para **supervisar y vigilar** que las obras, los apoyos y servicios que se reciben por los programas federales, se proporcionen de una manera clara y transparente, sin retrasos en los tiempos de entrega previstos y con buena calidad.

La Contraloría Social forma parte de una relación de corresponsabilidad entre las beneficiarias y los empleados del gobierno (servidoras y servidores públicos) que atienden el Programa Federal.

En la Contraloría Social operan dos actores o personajes importantes:

**El Ejecutor
y las beneficiarias**

Los **Ejecutores** son las personas que utilizan los recursos públicos de los Programas en la construcción de obras, para dar servicios como los de salud, educación o capacitación, o bien, lo usan para entregar directamente a la población apoyos en dinero o especie. Los

INPI 2019 ANO DEL CAUILLLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA

ACCIONES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

El **Comité de Contraloría Social** es el órgano de coordinación y seguimiento de las acciones de contraloría social que se realizan en el territorio. Está formado por representantes de las beneficiarias y de los servidores públicos que atienden el Programa Federal.

El **Comité de Contraloría Social** tiene una **función de supervisión y vigilancia** sobre las acciones que se realizan en el territorio. Esto significa que el Comité debe asegurarse de que las acciones se realicen de acuerdo con lo planeado y con los recursos asignados.

El **Comité de Contraloría Social** también tiene una **función de promoción y difusión** de la contraloría social. Esto significa que el Comité debe informar a la población sobre los beneficios de la contraloría social y promover su participación.

El **Comité de Contraloría Social** también tiene una **función de evaluación** de las acciones que se realizan en el territorio. Esto significa que el Comité debe evaluar el impacto de las acciones y determinar si se están cumpliendo los objetivos.

INPI 2019 ANO DEL CAUILLLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA

ACCIONES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Esta información es la base para dar inicio a que ustedes como beneficiarios e integrantes del Comité de Contraloría Social realicen contraloría social.

Al tener el conocimiento y el detalle de la(s) obra(s) que el PIBAI realiza en tu localidad a través de la(s) Ficha(s) Informativa(s) de Obras, te conviertes en un sujeto activo para realizar contraloría social, a fin de poder estar más alerta para **supervisar y vigilar** que se realicen bien las acciones.

La contraloría social se consolida a través de tu participación, es decir, al comprometerte en supervisar y vigilar de las obras contribuyes a que las acciones que realizan los ejecutores se desarrollen con **eficiencia, transparencia y honestidad**, para generar una cultura de **rendición de cuentas**.

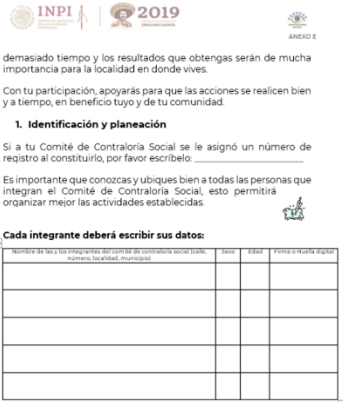
Desde el Comité del cual formas parte, tienes una buena oportunidad para que realices contraloría social. Te invitamos a ser parte de una nueva forma de realizar la participación.

Desarrollo de:

Acciones del Comité de Contraloría Social... página 7

- Genera sinergia entre los participantes y fortalece el compromiso que han adquirido al ser integrantes del comité para realizar acciones de Contraloría Social.

Técnica recomendada para esta actividad

Técnica:	Integración y compromiso del Comité																								
<p>Material a utilizar:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafos • Tinta para sello • Página 7 del cuaderno de trabajo 																								
<p>Desarrollo por pasos:</p>  <p>demasiado tiempo y los resultados que obtengas serán de mucha importancia para la localidad en donde vives.</p> <p>Con tu participación, apoyarás para que las acciones se realicen bien y a tiempo, en beneficio tuyo y de tu comunidad.</p> <p>1. Identificación y planeación</p> <p>Si a tu Comité de Contraloría Social se le asignó un número de registro al constituirlo, por favor escríbelo: _____</p> <p>Es importante que conozcas y ubiques bien a todas las personas que integran el Comité de Contraloría Social, esto permitirá organizar mejor las actividades establecidas.</p> <p>Cada integrante deberá escribir sus datos:</p> <table border="1" data-bbox="203 1218 544 1375"> <thead> <tr> <th>Nombre de los integrantes del comité de contraloría social (apellido, nombre, localidad, municipio)</th> <th>Sexo</th> <th>Edad</th> <th>Firma o Huella digital</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Es necesario identificar muy bien el proyecto que van a vigilar, así como sus características de ejecución, éstas seguramente te las han comentado, pero las volveremos a repetir para ir identificando los siguientes puntos:</p>	Nombre de los integrantes del comité de contraloría social (apellido, nombre, localidad, municipio)	Sexo	Edad	Firma o Huella digital																					<ol style="list-style-type: none"> 1. Pide al grupo que escriba cada quien en su cuaderno de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • El número de registro que se le asignó al constituirse el Comité de Contraloría Social, • Su nombre, dirección, firma o huella. <p>En caso de que la capacitación se esté realizando a diversos Comités, divídelos en sus propios grupos para la siguiente actividad.</p> 2. Invita a los participantes a que intercambien su cuaderno de trabajo con sus demás compañeros del mismo comité y solicítales que anoten en los cuadros de cada cuaderno: <ul style="list-style-type: none"> • Su nombre, dirección, firma o huella. <p>Recuérdales que cada cuaderno de trabajo, debe tener el registro de los integrantes del comité de contraloría social.</p> 3. Si es necesario, se debe apoyar a los participantes en la escritura.
Nombre de los integrantes del comité de contraloría social (apellido, nombre, localidad, municipio)	Sexo	Edad	Firma o Huella digital																						
<p>Tiempo estimado</p>	<p>10 minutos</p>																								

Desarrollo de:

Identificación de los datos de la obra... página 8

- Describe los datos que deben identificar y tener presentes de un proyecto, para hacer Contraloría Social.
- Apóyate en la “Ficha Informativa de Proyecto” que llenaste y que entregarás a cada Comité que estés capacitando.

Técnica recomendada para esta actividad

<p>Técnica:</p> <p>Material a utilizar:</p>	<p>Identificando lo que vamos a vigilar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafos • Página 8 del cuaderno de trabajo • Ficha Informativa de Proyecto.
<p>INPI 2019</p> <p>Escribe los datos del proyecto que vas a vigilar:</p> <p>a) Tipo de proyecto <input type="text"/></p> <p>b) Dirección o ubicación del proyecto <input type="text"/></p> <p>c) Características generales de lo que se va a hacer en el proyecto. <input type="text"/></p> <p>d) Dependencia que va a realizar la obra <input type="text"/></p> <p>e) ¿Quién va a ejecutar la obra? <input type="checkbox"/> La Federación <input type="checkbox"/> El Estado <input type="checkbox"/> El Municipio <input type="checkbox"/> Otro</p> <p>f) ¿Cuál es el Programa? _____</p> <p>Por favor de acuerdo con el responsable del Programa para establecer los días que asistirás al proyecto para realizar el seguimiento y levantar el informe correspondiente.</p> <p>Asimismo, deberán acordar las fechas en que se reunirán con el responsable del programa a escuchar, para entregarle el Informe del Proyecto, así como sus comentarios o sugerencias, en caso de tenerlas.</p>	<p>1. Para hacer el llenado de esta página, es necesario hacer las siguientes preguntas a los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué tipo de proyecto van a vigilar. • En dónde se va a realizar el proyecto. • Qué características tiene el proyecto. • Quién la va a hacer. <p>Conforme te contesten los participantes, te darás cuenta cómo han adquirido la información y que conocimientos tienen de ella.</p> <p>2. Si es necesario, orienta sus respuestas y pídeles que las escriban en su cuaderno.</p>
<p>Tiempo estimado</p>	<p>15 minutos</p>

Desarrollo de:

Visitas de seguimiento... página 9

- Explicar la importancia de establecer un plan de actividades y calendarizarlas para llevarlas a cabo como un compromiso.

Técnica recomendada para esta actividad

Técnica:	La organización
Material a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafos • Calendario vigente • Página 9 del cuaderno de trabajo
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sugiere una serie de fechas para: <ul style="list-style-type: none"> • Las visitas que deberán realizar los integrantes al proyecto para levantar su informe. • Reuniones del Comité con el responsable del Programa para el seguimiento del informe elaborado. 2. Pide al grupo que analicen las fechas propuestas de acuerdo a sus actividades. 3. Solicita que cada quien anote en su cuaderno las fechas acordadas en grupo.
Tiempo estimado	10 minutos

Desarrollo de: **Realización de acciones de Contraloría Social... página 10**

- Explicar el Informe final, punto por punto y resaltar la importancia de llevar a cabo estos registros para la supervisión y vigilancia de los proyectos.
- De igual forma explicar las Cédulas de vigilancia de seguimiento y solicitud de información, asegurándote de que no queden dudas en su llenado.

Técnica recomendada para esta actividad

Técnica:	Contraloría Social en operación
Material a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafos • Informe final
Desarrollo por pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrate de que ha quedado claro el llenado del informe. 2. Dirígete con todo el comité al proyecto asignado para contestar el Informe. Solicítales que memoricen o mejor aún, que apunten en una hoja de su cuaderno cómo utilizar el Informe para que no se les olvide. <ul style="list-style-type: none"> • Pídele al grupo que se acerque al proyecto, observen las características de su ejecución y contesten las preguntas del Informe del proyecto. • Acércate a ellos como observador y anota los puntos que identifiques que se les dificultan, así como las dudas que se presentan, pero no des respuesta en ese momento porque seguramente muchas dudas o comentarios serán los mismos de otros participantes. 3. Junta nuevamente al grupo en el lugar de la capacitación y presenta los comentarios que observaste, así como las dudas y preguntas que se presentaron. 4. Responde a todas las dudas y orienta en forma precisa. Recuerda que esta etapa es la clave de la realización de Contraloría Social, por lo que debe quedar completamente claro.
Tiempo estimado	50 minutos

2. Realización de Acciones de Contraloría Social

Una vez que se te ha proporcionado la información sobre el programa, te han asesorado y asignado el Proyecto para las acciones de contraloría social; debes llenar el Informe final y entregarlo al responsable del programa.

El informe lo deberás entregar al responsable del Programa o Ejecutor en las reuniones que tengas con ellos.

3. Evaluación de las acciones

Al terminar de realizar las acciones de Contraloría Social, te puedes dar cuenta que los proyectos, se hacen de manera eficiente y transparente, pero también podemos identificar irregularidades y que algunas de ellas continúan porque nadie las reporta.

Por ello, si observaste alguna irregularidad en los proyectos, de acuerdo con lo que registraste en el Informe, deberás hacerle del conocimiento del o la representante federal, responsable del programa, o bien al ejecutor **junto con las pruebas que consigas cuando acudas a la localidad.**

Otras Instancias a las que puede acudir para presentar peticiones, quejas o denuncias son:

- Órgano Interno de Control del INPI,
- Órgano Estatal de Control, y
- Secretaría de la Función Pública.

En el caso de que no puedan ir personalmente a cualquiera de estas oficinas, también pueden mandarlas por correo o colocarlas en buzones de las dependencias.

Las peticiones, quejas y denuncias que presentes en forma escrita deberán contener los siguientes datos:

Desarrollo de:

Evaluación de las acciones... páginas 11 y 12

- Identifica alguna irregularidad y procede a realizar la queja o denuncia con el formato correspondiente.

Técnica recomendada para esta actividad

Técnica:	Resultado de la contraloría social
Material a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafos
Desarrollo por pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica junto con el grupo las irregularidades detectadas. 2. Elige una irregularidad de las identificadas, para realizar la queja o denuncia. 3. Pide al grupo que vayan llenando la parte correspondiente a quejas y denuncias del Informe con la irregularidad elegida. 4. Analiza con ellos sus respuestas, y en caso de quedar incompleta alguna información solicitada, refuerza la importancia de investigarla con los servidores públicos y apuntarla para que no se olvide. 5. Observa que terminen el llenado del formato. 6. Pide al grupo que mencione dónde van a presentar la queja o denuncia elaborada. 7. Proporciona la información correspondiente de los mecanismos de atención ciudadana que opera el programa social que coordinas.
Tiempo estimado	10 minutos

• Nombre de la persona que presenta la petición
 • Domicilio
 • Localidad
 • Municipio
 • Estado
 • Nombre del empleado del gobierno
 • Dependencia y programa
 • Dirección donde ocurrieron los hechos
 • Descripción de la petición o queja

Explique el motivo de la petición, en caso de ser una queja o denuncia deberá indicar la fecha en que se presentó el problema y el nombre de la persona o servidor público contra quien se presentó la queja.

También puedes usar los siguientes medios:
 Organismo Interno de Control del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas
 (0-45) 91-85-29-00 extensiones 7232 y 7233 en la Ciudad de México.
 Correo electrónico: quejasoci@inpi.gob.mx

Desarrollo de:

Cierre y conclusiones...

- Realiza un recorrido general de los conocimientos adquiridos por los participantes de toda la capacitación proporcionada

Técnica recomendada para esta actividad

Técnica:	Recapitulación y amarre de compromisos
Material a utilizar:	Ninguno
Desarrollo por pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicita que voluntariamente contesten a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la Contraloría Social? • ¿Para qué sirve? • ¿Quién la promueve? • ¿Quién hace la Contraloría Social? • ¿En dónde se hace Contraloría Social? • ¿Cuántos y cuáles son los instrumentos para hacer Contraloría Social? • ¿Cómo y dónde se pueden presentar quejas o denuncias? 2. Confirma las fechas que se establecieron en grupo para el seguimiento. 3. Agradece su atención y participación.
Tiempo estimado	5 minutos